

[REDACTED]

Montréal, le 14 mai 2021

[REDACTED]

Objet : Votre demande d'accès à l'information reçue le 15 avril 2021 (réf : Divers documents et informations relatifs aux ressources informationnelles d'Investissement Québec)
N/D : 1-210-620

[REDACTED]

Nous faisons suite à votre demande d'accès, formulée en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ c.A-2.1), ci-après la « **Loi sur l'accès** », datée du 15 avril 2021, reçue par courriel le même jour, et dont copie est jointe en annexe et à notre accusé de réception daté du 16 avril 2021, qui faisait également foi d'avis de prolongation.

Concernant les deux premiers items de votre demande, nos recherches ont permis de regrouper le plan de transformation numérique d'Investissement Québec ainsi que les documents lui servant à la programmation annuelle en ressources informationnelles (PARI) pour les 9 dernières années. Certains de nos PARI comportent un bilan de l'année antérieure. Puisque cette information n'est pas visée par votre demande, nous l'avons retirée. Vous trouverez l'ensemble de ces documents joints à la présente.

Quant aux items 3 et 4 de votre demande, il importe de vous fournir quelques éléments contextuels.

En regard à l'item 3, étant donné les changements apportés à nos systèmes et à notre structure administrative dans les dernières années, il nous est impossible, au prix d'un effort raisonnable, d'obtenir l'information sur la totalité de la période visée. Nous avons cependant pu retracer, pour les trois dernières années, les montants facturés par année par des fournisseurs en matière de ressources informationnelles. Il nous est toutefois impossible de séparer ceux offrant des services, des ceux offrant plutôt des produits. De plus, certains peuvent se retrouver dans les deux groupes. Ainsi, le tableau suivant regroupe l'information que nous pouvons vous fournir.

<i>Exercice financier</i>	<i>Montants facturés par des fournisseurs pour des produits et services en matière de ressources informationnelles</i>
2018-2019	3 200 674 \$
2019-2020	7 591 856 \$
2020-2021	15 504 993 \$

.../2

Pour ce qui est du 4^e item, l'information dont nous disposons permet d'identifier, par exercice financier, les trois fournisseurs de services ayant reçu les montants les plus élevés pour les trois dernières années.

<i>Exercice financier</i>	<i>Nom du fournisseur</i>	<i>Montant reçu au cours de l'exercice</i>
2018-2019	GDG Informatique et gestion inc.	303 800 \$
	Systèmes ACCI inc.	190 803 \$
	Richter S.E.N.C.R.L./LLP	142 992 \$
2019-2020	Precicom technologies inc.	792 786 \$
	Groupe Azur inc.	708 084 \$
	Wordkay Limited	434 436 \$
2020-2021	Canada Workday ULC	2 251 743 \$
	8 Brains inc.	1 411 587 \$
	Adnia Conseils inc.	1 378 558 \$

Par ailleurs, concernant les informations non remises, nous invoquons au soutien de notre position, comme applicables en l'espèce, les articles 14, 15 et 22 de la Loi sur l'accès.

En terminant, à titre d'information, nous vous référons à l'article 135 de la Loi :

«135. Une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission de réviser cette décision.

Une personne qui a fait une demande en vertu de la présente loi peut demander à la Commission de réviser toute décision du responsable sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur l'application de l'article 9 ou sur les frais exigibles.

Ces demandes doivent être faites dans les trente jours qui suivent la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé par la présente loi au responsable pour répondre à une demande. La Commission peut toutefois, pour un motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter ce délai.»

Nous vous prions d'agréer, [REDACTED], l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Le responsable de l'accès aux documents pour Investissement Québec et ses filiales,

[REDACTED]
Marc Paquet, avocat
Conseiller spécial, mandats stratégiques

p.j. Votre demande d'accès du 15 avril 2021, les références législatives de la Loi sur l'accès et les documents remis

Expéditeur: [REDACTED]

Date: 15 avril 2021 à 14:10:53 UTC-4

Destinataire: Undisclosed recipients.;

Objet: Demande d'accès à l'information — Informations relatives aux ressources informationnelles

Bonjour,

J'aimerais obtenir les documents et les informations suivantes de votre organisation :

1. La copie la plus récente du plan de transformation numérique de votre organisation comme prévu par la Stratégie de transformation numérique gouvernementale 2019-2023 ;
2. La programmation annuelle en ressources informationnelles (PARI), par année, pour les 10 dernières années conformément à la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles publiques et des entreprises du gouvernement ;
3. Les montants totaux facturés par des fournisseurs en ressources informationnelles pour des services externes, par année, pour les 10 dernières années.;
4. Nom des trois fournisseurs ayant reçu la plus grande valeur totale en contrats liés aux ressources informationnelles pour des services externes et valeur totale de ces contrats pour chacune de ces compagnies, par année, pour les 10 dernières années.

En vous souhaitant une agréable journée,

Salutations.

[REDACTED]



BILAN 2011-2012
Projets 2012-2013

Direction principale

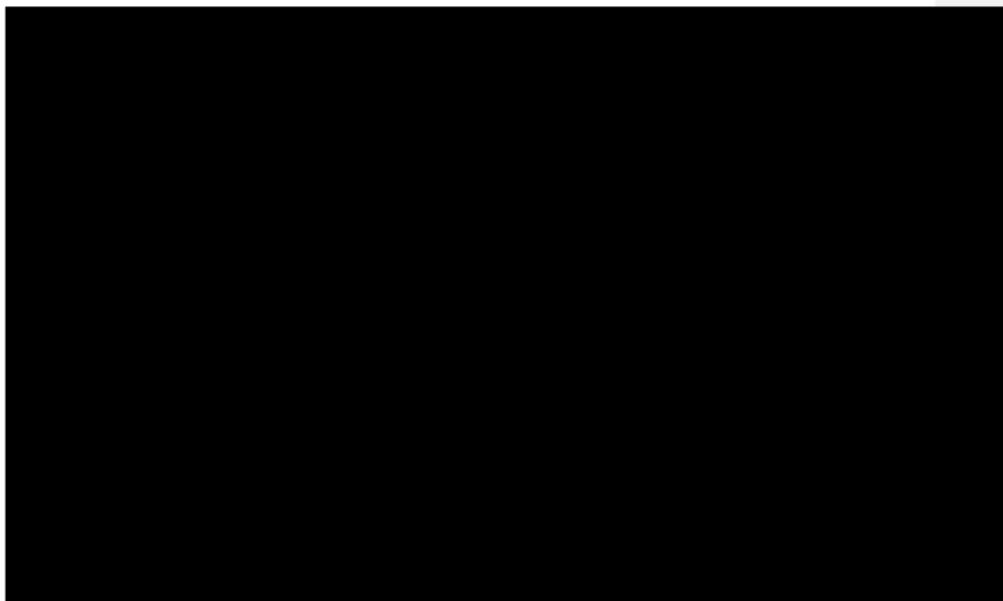
des

Ressources informationnelles

Table des matières

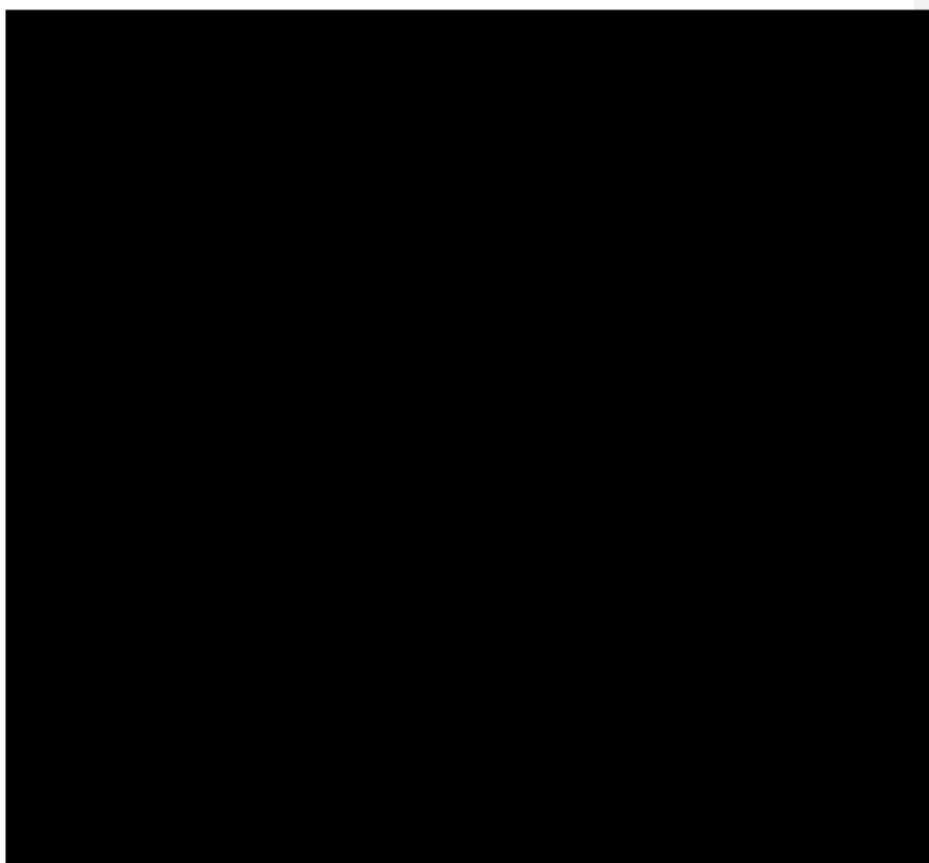
1. BILAN - Services et produits :	4
1.1 Service aux utilisateurs :	4
1.1.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	4
1.1.2 Service aux utilisateurs - Procédés et formation	5
1.1.3 Communication et infographie	9
1.2 Service développement corporatif	10
1.2.1 Gestion de l'information :	10
1.2.2 Applications corporatives :	10
1.3 Service Infrastructure technologique :	14
1.3.1 Suivi des mandats et activités	14
1.3.2 Sécurité de l'information :	18
2. Projets 2012-2013	19
3. Organisation du travail - Ressources humaines	20
ANNEXE 1	21
ANNEXE 2	22

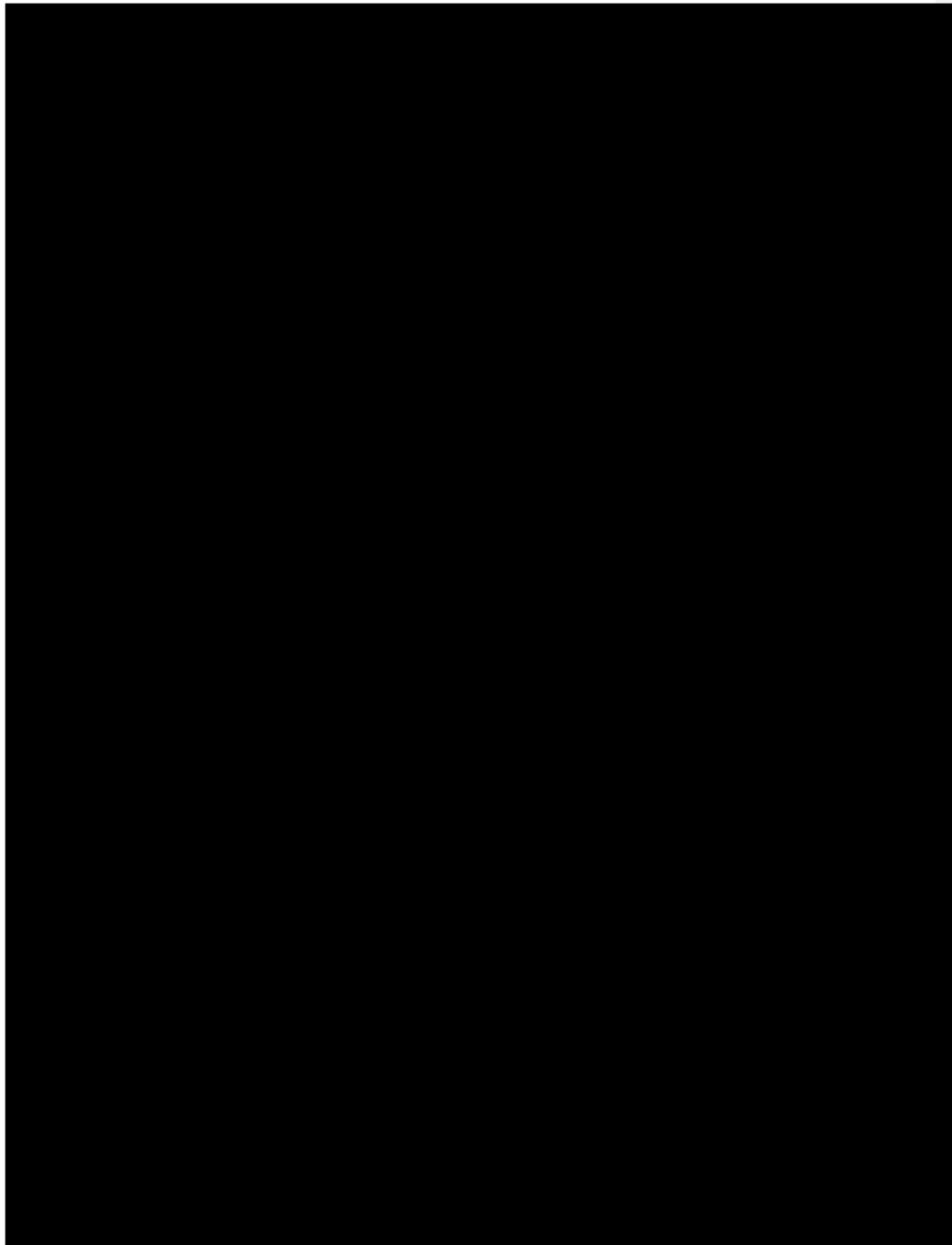
1. BILAN - Services et produits :



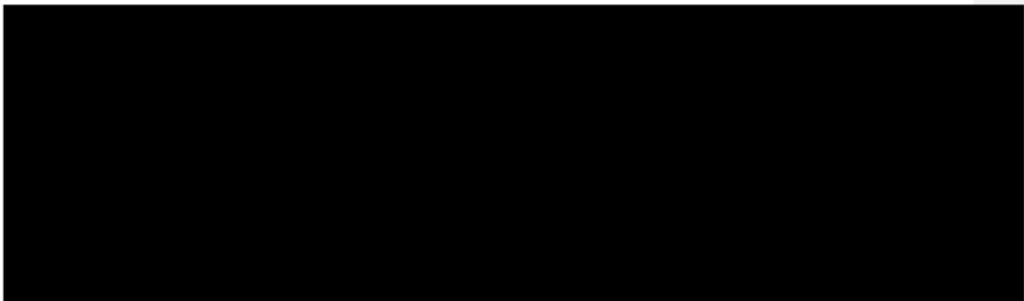
1.1 Service aux utilisateurs :

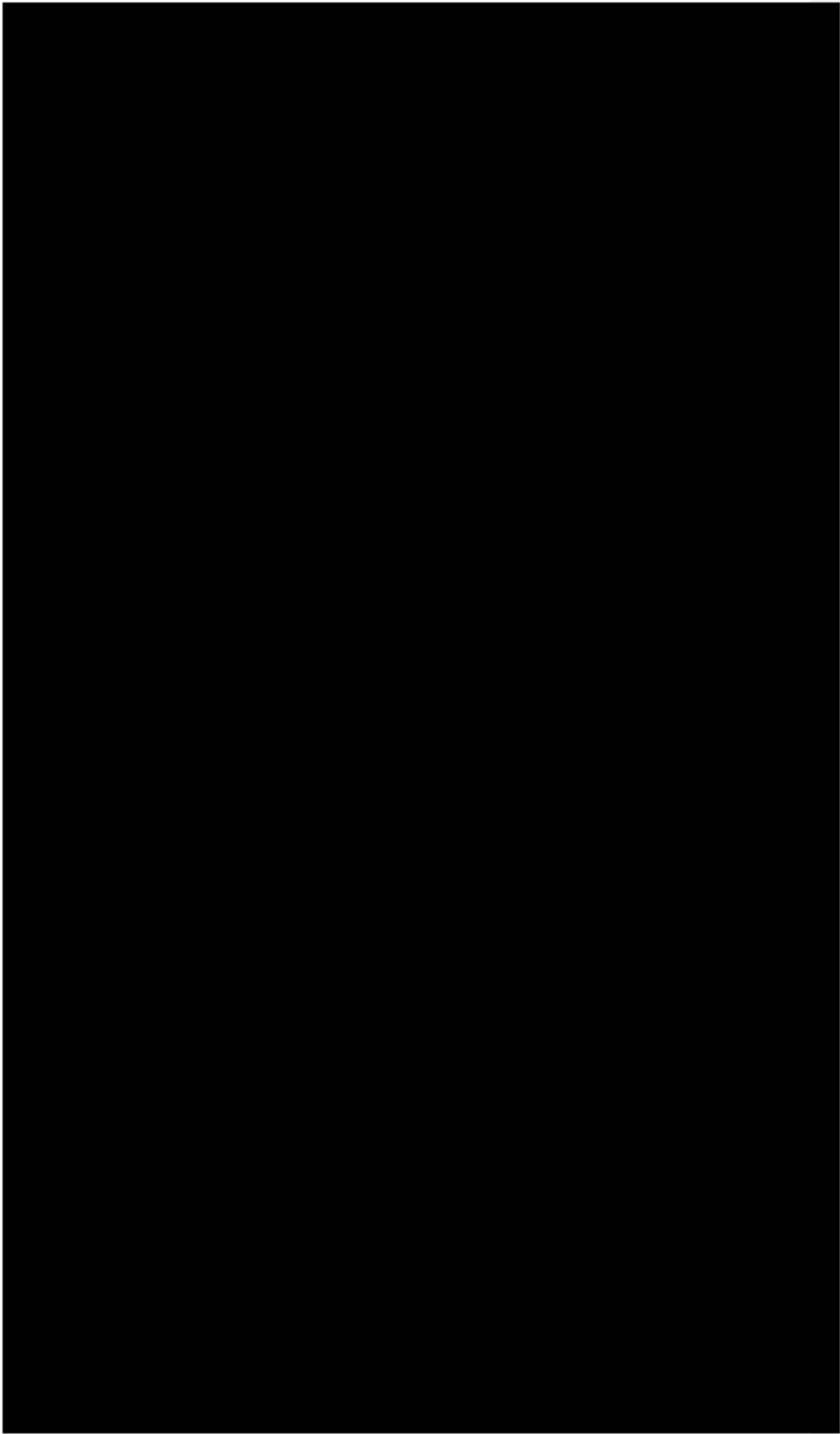
1.1.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :

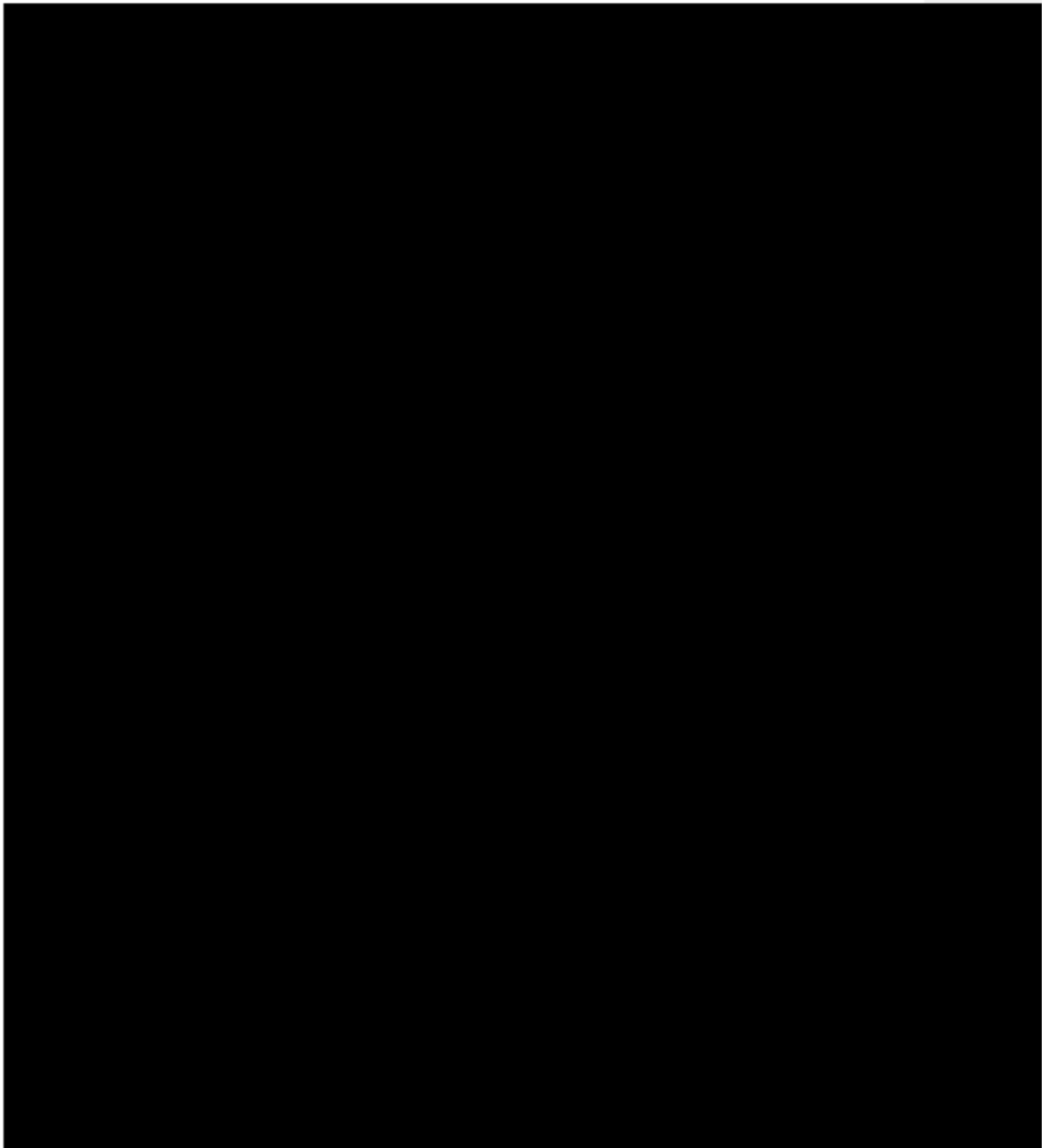


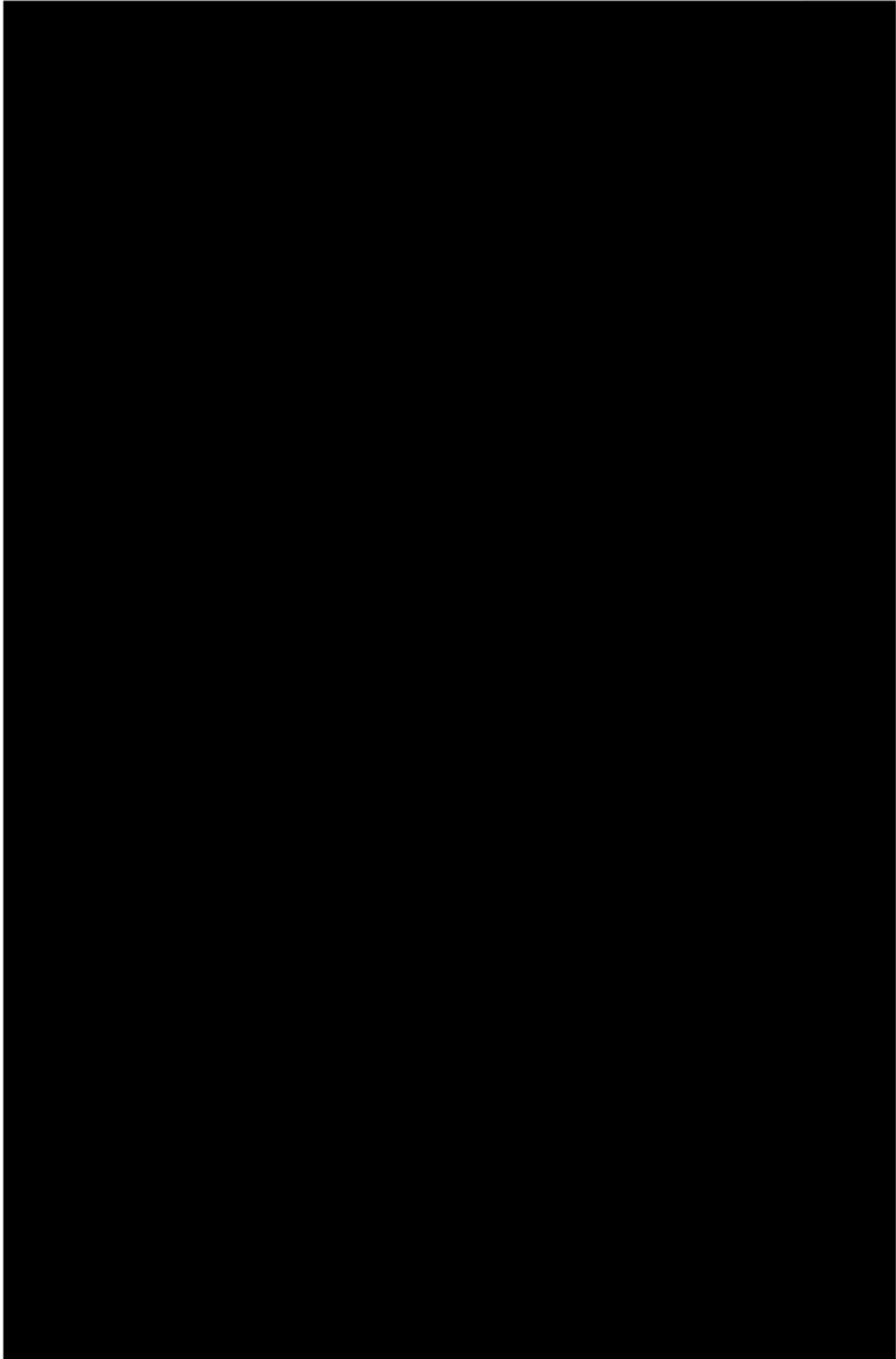


1.1.2 Service aux utilisateurs - Procédés et formation :

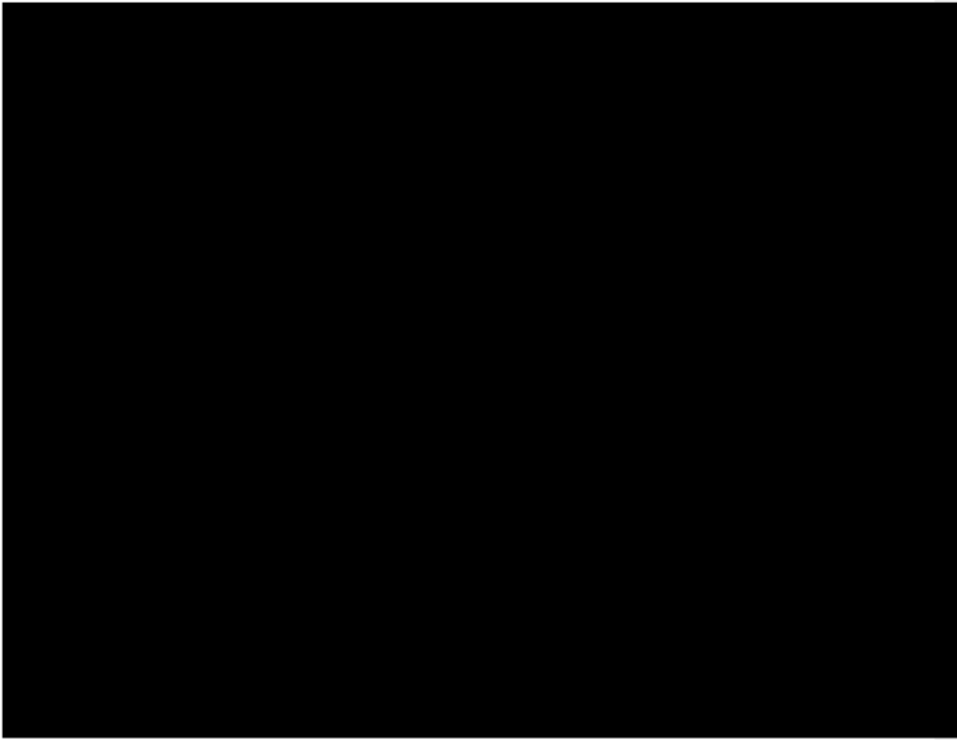






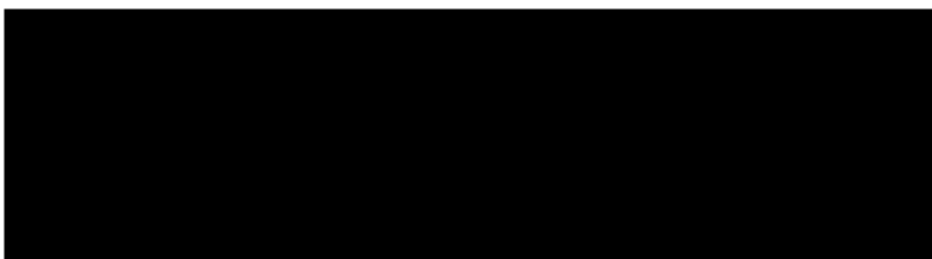


1.1.3 Communication et infographie

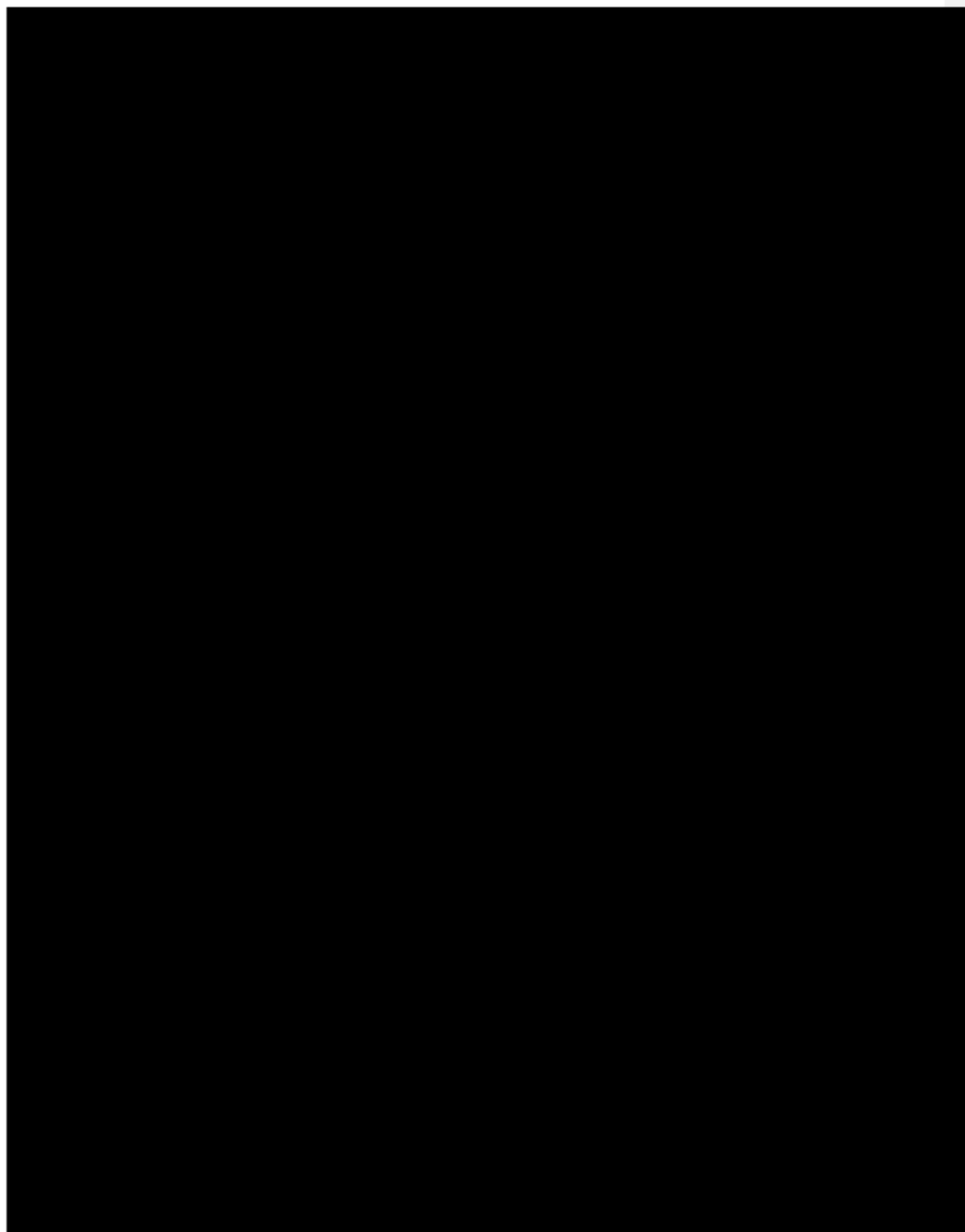


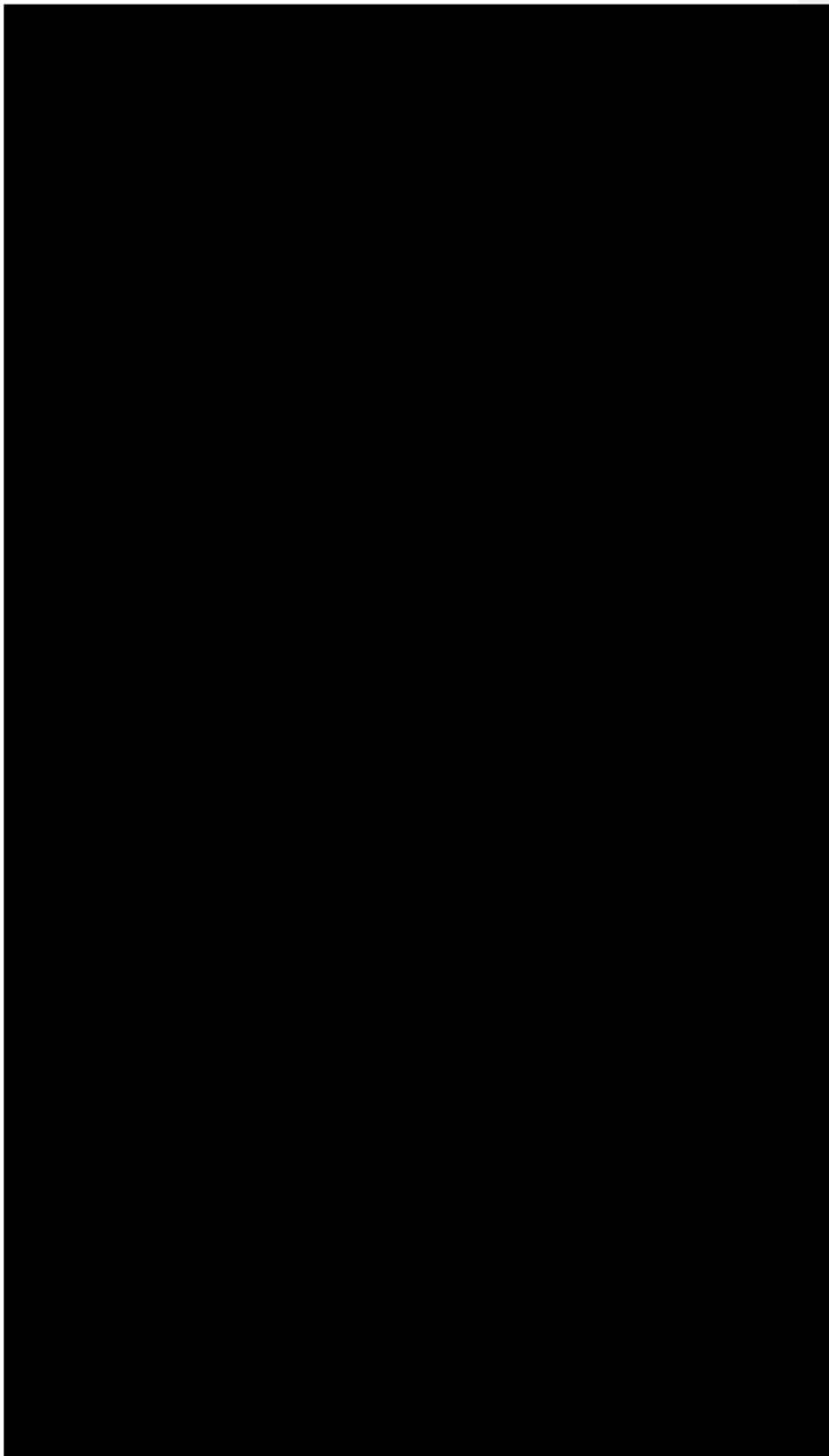
1.2 Service développement corporatif :

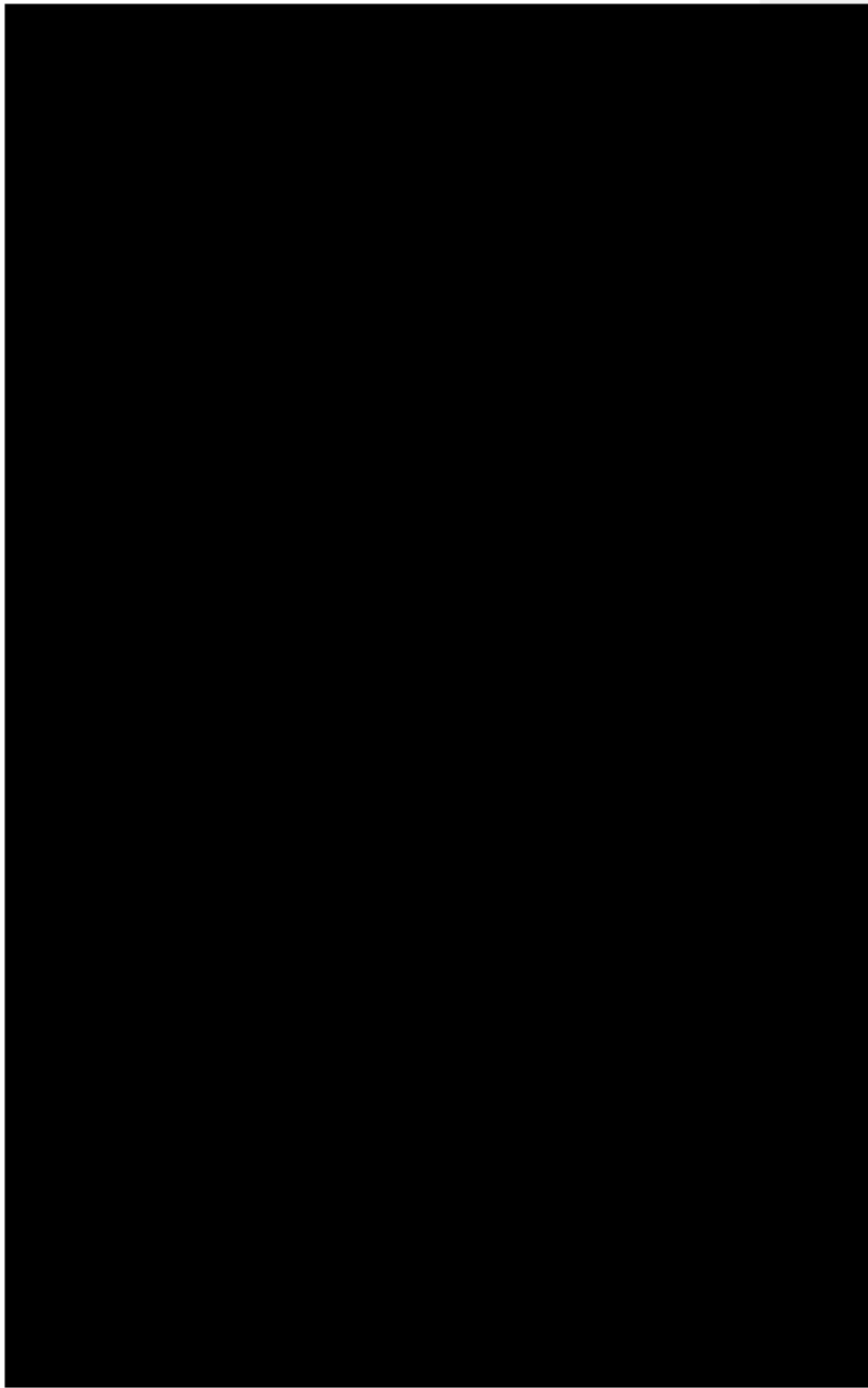
1.2.1 Gestion de l'information :

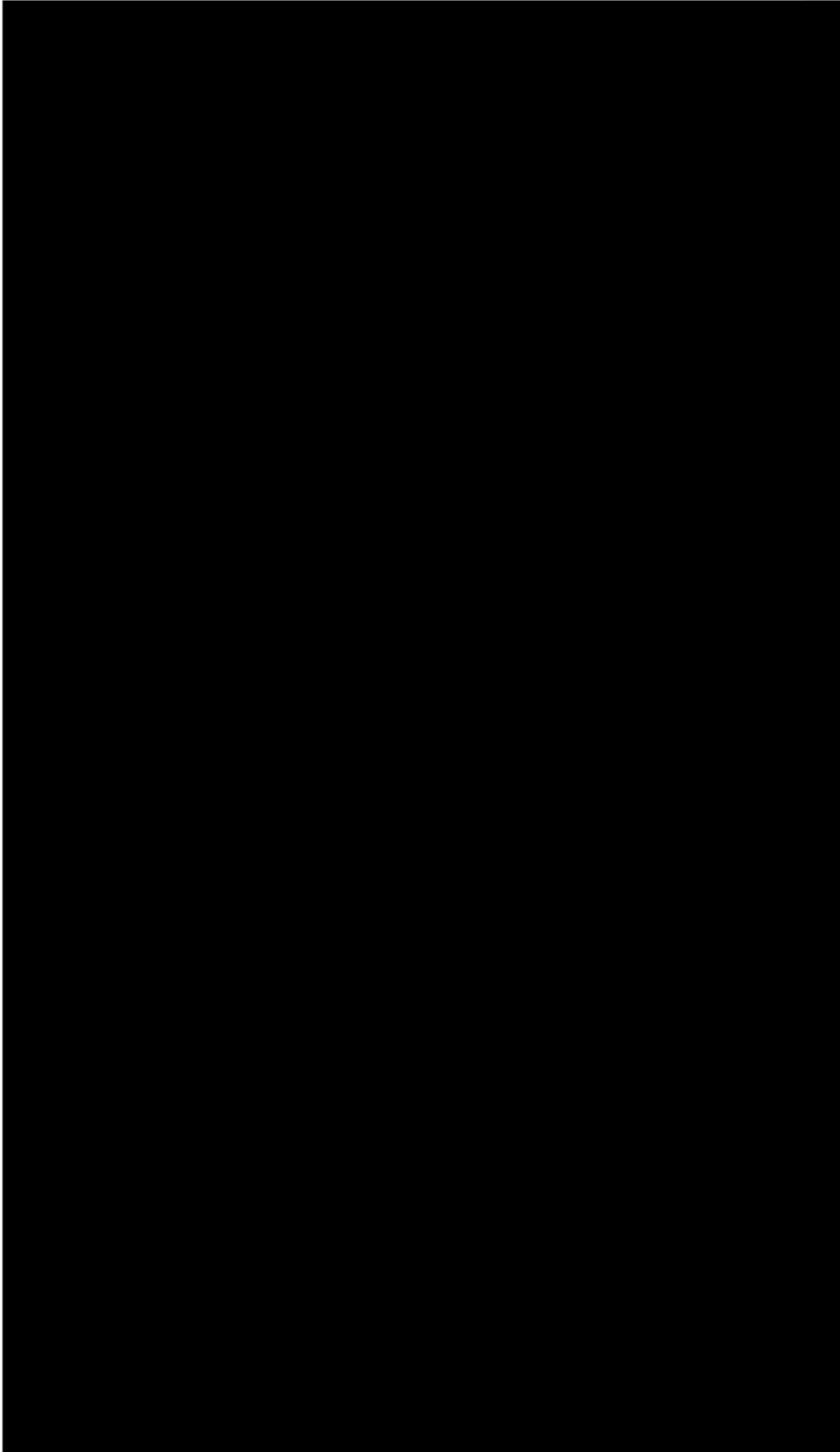


1.2.2 Applications corporatives :





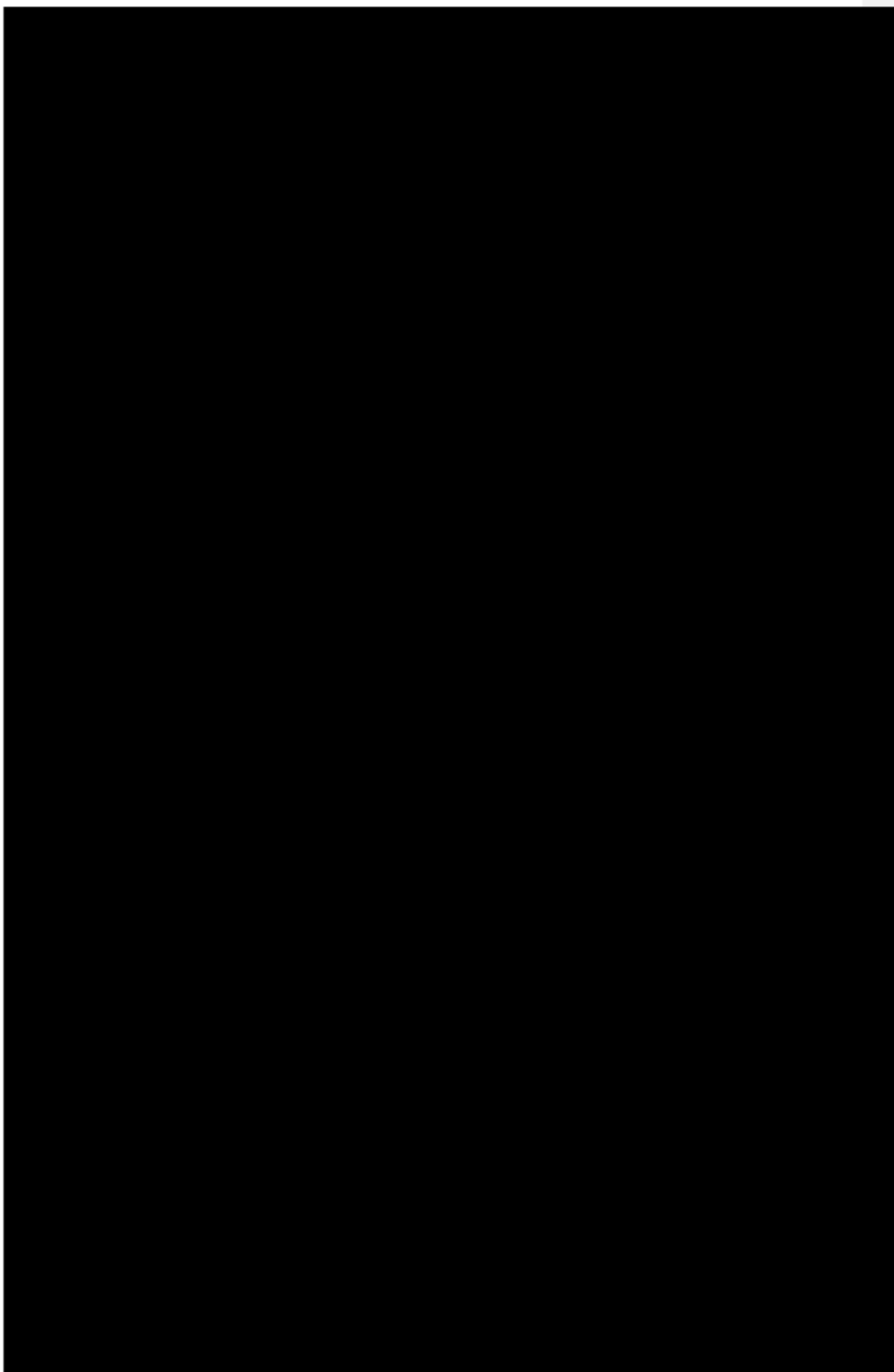


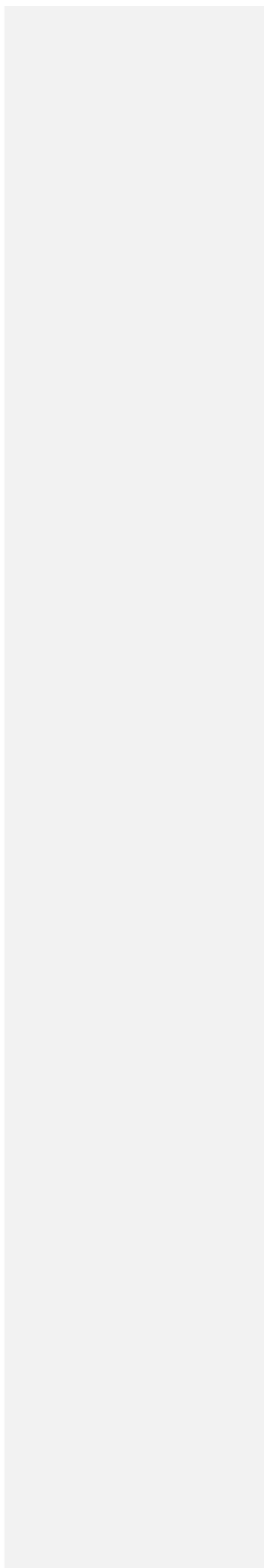
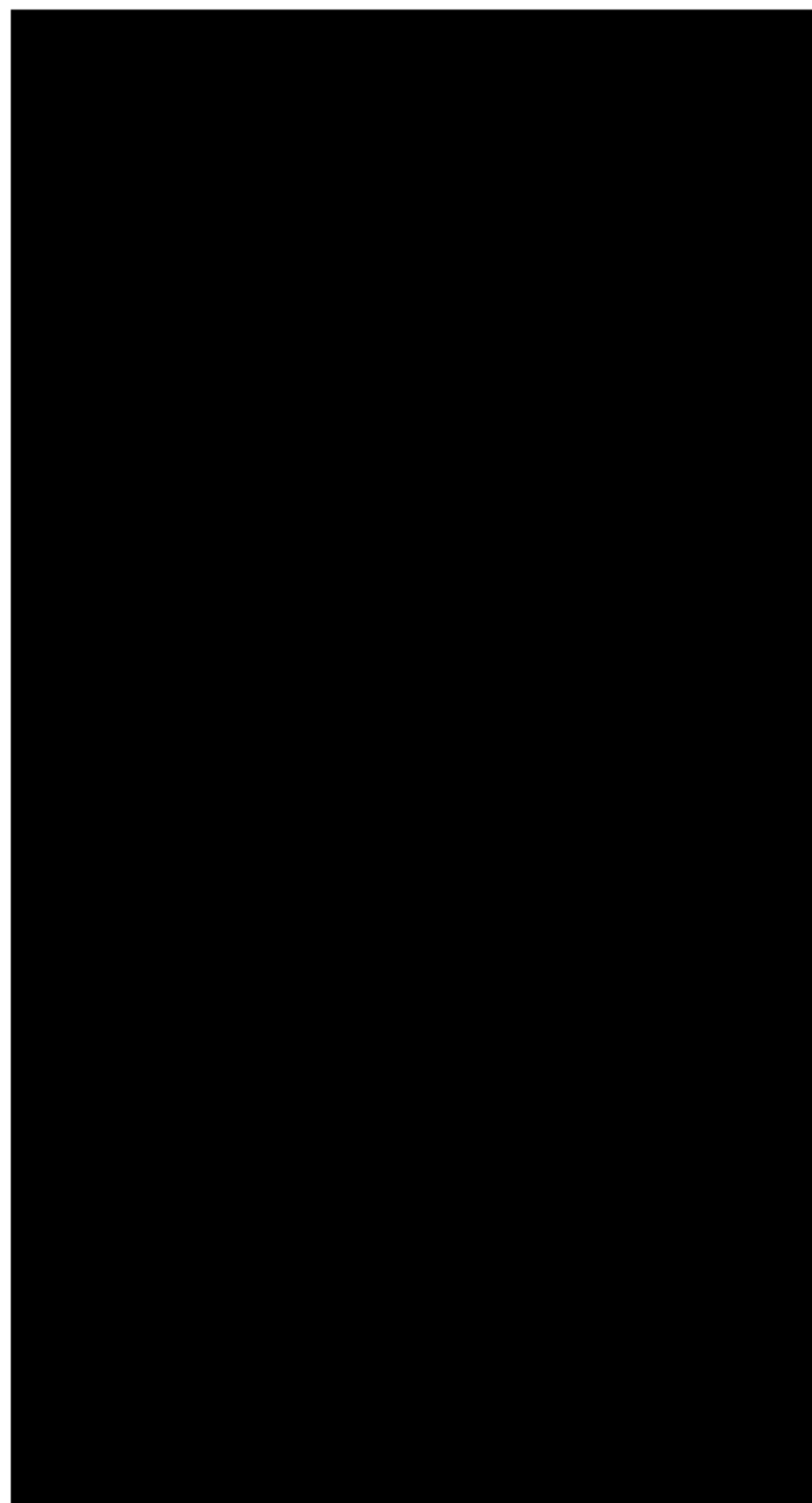


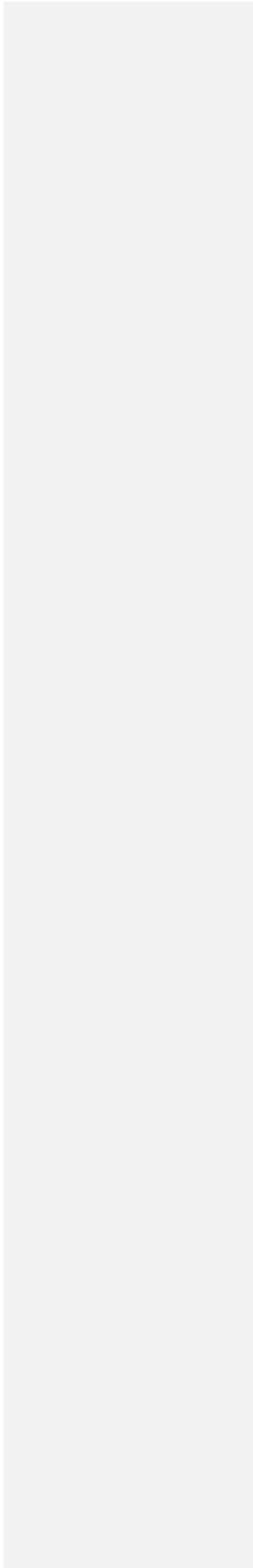
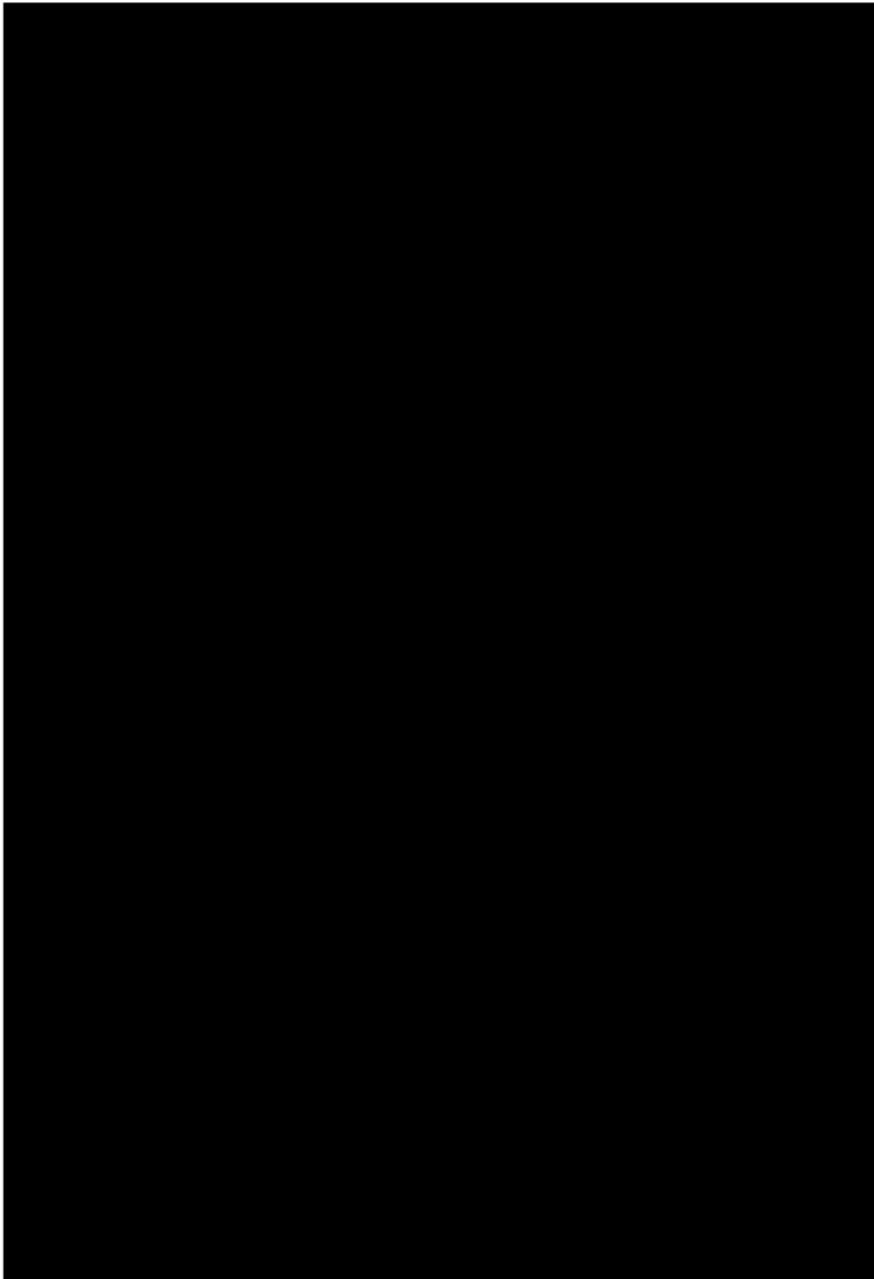
1.3 Service Infrastructure technologique :



1.3.1 Suivi des mandats et des activités

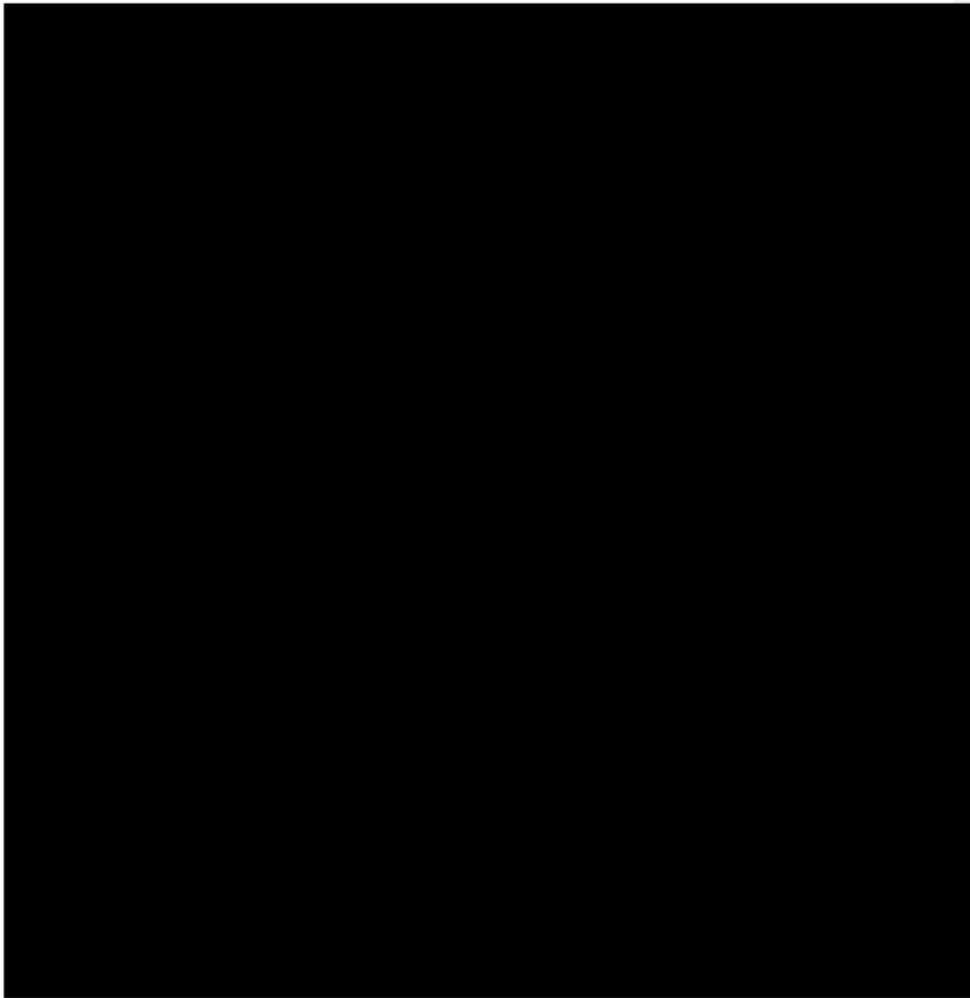








1.3.2 Sécurité de l'information :



2. Projets 2012-2013

Cette section décrit les principaux projets associés au PAC 1213 et leur répartition en ressources humaines et budgétaires pour la DPRI.

La priorité sera accordée à la finalisation de la consolidation des systèmes et technologie et aux activités pré-requises de mai à septembre 2012 :

- Développement de systèmes et d'outils de mission
 - o SYGIC – conversion de PEO pipeline et portefeuille
 - o SYGIC – ajout gestion des interventions financières, dettes et investissements
- Infrastructure technologique
 - o Centralisation progiciels, fichiers, impression dans un seul domaine INVESTQUEBEC
 - o Remplacement des postes de travail : mise à niveau selon les standards IQ sécurité et outils, maj OFFICE 2010
 - o Remplacement du parc d'impression

Plusieurs autres projets viendront par la suite appuyer l'ensemble de notre clientèle interne dans la réalisation de leur objectif :

- Développement de systèmes et d'outils mission :
 - o NPT – Amélioration aux calculs de notation et de provision
 - o NPT – Tarification
 - o Assiduité – Système électronique d'approbation
 - o SYGIC : Ajout et évolution des fonctionnalités pour le fonds Relève et Fonds Fier
 - o GGPI : Ajout et évolution de fonctionnalités par firme externe
 - o Internet : Deux nouveaux sites par firme externe
 - o Intranet : Amélioration de la page d'accueil (interne et externe)
 - o Tableau de bord : nouvelle version WEB (Mesures fiscales, VPPAI, IMIN)
- Infrastructure technologique :
 - o Téléphonie IP : siège social et CCM
 - o Vidéoconférence/Visioconférence : accès individuel et de groupe
 - o Exchange 2010 : mise en place avec gestion des archives
 - o Plan de relève : définition des besoins et ajouts de fonctionnalités
 - o Postes de travail : analyse d'orientation poste virtuel vs dédié
 - o Mobilité : Analyse d'orientation
 - o Sécurité : Revue des outils de copie de sécurité

Ces projets sont décrits plus en détail avec les impacts budgétaires et clientèle dans le Plan de gestion des ressources informationnelles 2012-2013 préparée par la DPRI.

En annexe1 est joint un tableau récapitulatif des investissements généraux supportant ces grands projets.

3. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI									
Compétences	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014		Applications
	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Commentaires
Technologie réseau et TC	1	1	1	1	1	1	1	1	Réseau, Ossature, télécommunications
Technologie client	3	0,5	4	0,5	4		4		Progiciels, périphériques
Gestion des bases de données	0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	Administration BD
Développement Oracle	5,5	2	5	2	5	2	5	2	SYGIC
Développement WEB	1	5	3	8	2	8	2	5	NPT, APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet
Services aux utilisateurs	2	1	2	3	3	2	4		Niveau 1 et 2 au CSU
Analyse affaires	2		3		3		3		SOA et architecture entreprise
Gestion et coordination	5		5		5		5		Directrice, adj., coordinateurs
Sous - total	20	10	23	15	23	14	24	8,5	
% rh DPRI :	4,7%		5,1%		5,1%		5,3%		Référence gouvernementale = 9%
Processus et information									
Archivage et Infographie			2		1	1	1	2	EDC, GED, Calendrier de conservation
Gestion de l'information	2		2		2		2		Retombée écon., Indicateurs, listes, corrections données, entrepôts
Procédés et formation	3		3		3		3		Processus, documentation, formation
TOTAL DPRI	25	10	28	15	28	14	29	8,5	
% rh DPRI:	5,8%		0,2%		0,2%		0,4%		Référence gouvernementale = 12 %
Poste en recrutement			3		3				
Sous-total employés actifs	25	10	25	15	25	14	29	8,5	
% rh DPRI actifs:	5,8%		5,0%		5,0%		0,4%		Référence gouvernementale = 9%
Postes IQ	430		450		450		450		

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 25 effectifs en place. La DPRI a utilisé six ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Malgré les efforts importants en recrutement, nous n'avons pas réussi à combler nos postes vacants.

À la suite de la fusion et de l'ajout de responsabilités, la DPRI a pris un nouvel envol. Une grande réorganisation de la structure de services de la DPRI a poussé encore plus loin son approche de services intégrée par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPRI a vu par le fait même son carnet de commande bondir et prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources sera déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins en support utilisateurs.

Voici la répartition des coûts pour la nouvelle DPRI

DPRI (,000 \$)	2012-2013	2011-2012
RH internes	2 600 \$	2 700 \$
RH externes	569 \$	477 \$
Matériel et logiciel	697 \$	681 \$
Archivage	65 \$	68 \$
Téléphonie et photocopie	1 300 \$	1 316 \$
TOTAL	5 231 \$	5 242 \$
RH IQ	450	450
RH DPRI	28	28
Coût RI : par jour par employé IQ	48,44 \$	48,54 \$

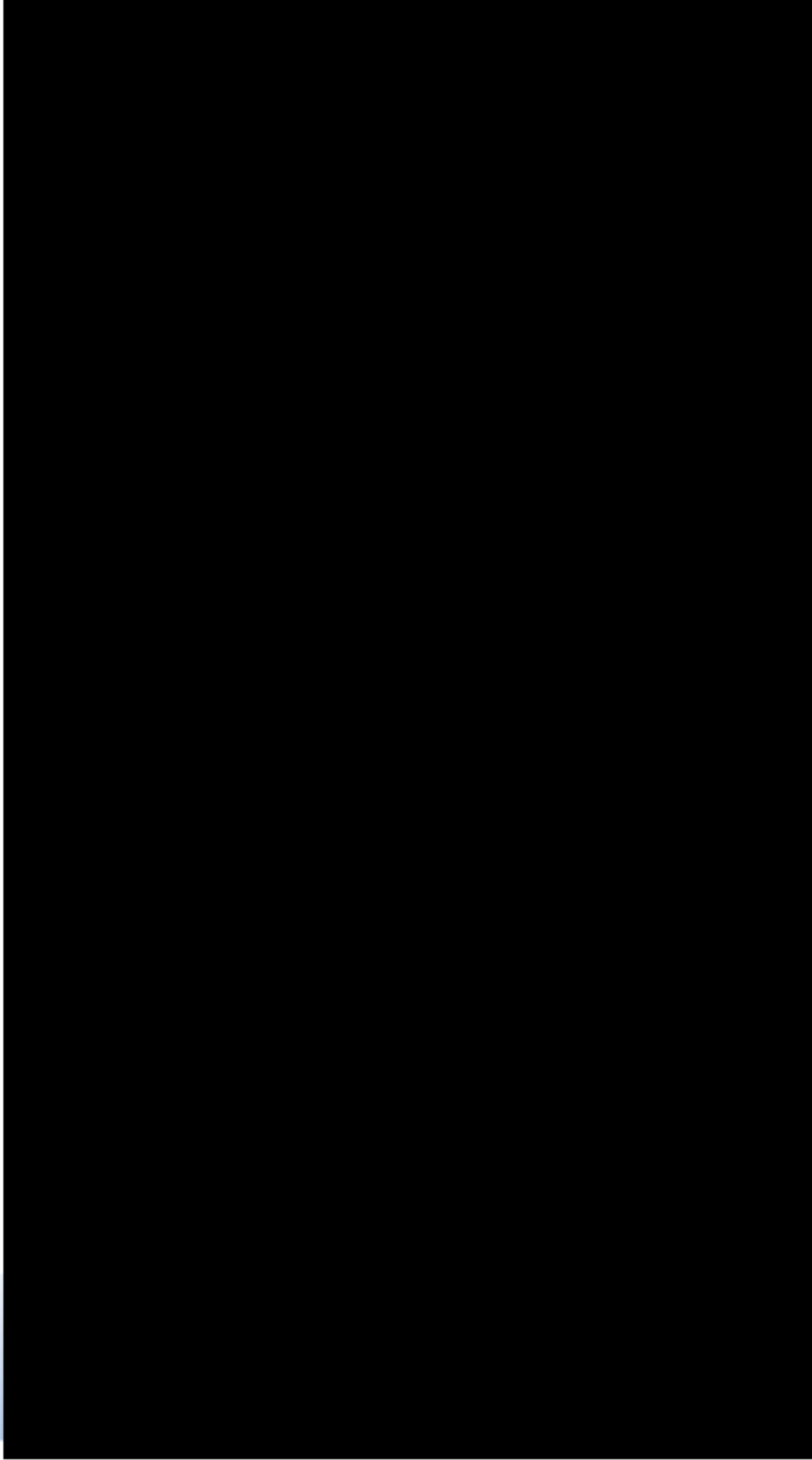
Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

ANNEXE 1

Prévision 2012-2013

Serr	Produit	NOM ACTIVITE / PROJET / PRODUIT	Equipement Cap		Développement Cap		Capital Bénéf		Amortissement		Formation ext		Formation ext		Formation ext		Contrat hébergement		Entretien equip		Participat c/RS		Participat c/RS		Equip. info c/RS		Fonctionnement		Dépenses 2012-2013		RH 2012-2013						
			1600	1610	1620	Totall	69XX	6901	6602	6503	6204	6702	6704	6802	6803	6805	6808	6810	Totall	G-total	G-total	JP	est	ETC													
SDAC	8100RH	Développement applications : Gestion financière																																			
SDAC	8100C	Développement applications : Gestion clientèle																																			
SDAC	8100DA	Développement applications : Outils	25	65	80	23																															
SDCO	8001	Intranet	15	15	30	8																															
SDCO	80AC	Document administratifs corporatifs																																			
SDCO	80PI	Gestion des salaires et propositions d'intérets																																			
SDCO	80PB	Frais de prestation électronique de services - clients IQ	50	60	13																																
SDCO	80RH	Outils RH	25	26	6																																
SDCO	80AF	Rapport d'analyse financière																																			
SDCO	80TT	Divers																																			
SDCO	80BC	Gestion budget et comptabilité																																			
SDCO	80NT	Refonte site internet	180	180	45																																
SDCO	8108	Système indicateurs de gestion interactif	10	35	45	11																															
SDRI	80AA	Gestion administrative et analyse d'articles																																			
SDRI	80D	Information des dossiers	50	75	175	44																															
SDRI	80AI	Gestion de la sécurité de l'information																																			
SDRI	80PP	Projets et programmes	44	70	25	198	35																														
SDRI	80TC	Technologie : Télécommunications et téléphonie	5	15	50	70	18	1063	25	40																											
SDRI	80TG	Technologie : Infrastructure réseau	300	80	10	380	98																														
SDRI	80BI	Technologie : Outils de sécurité	15	16	4																																
SDRI	80PL	Technologie : Gestion portail																																			
SDRI	80RA	Plan de reprise des activités	10	78	20	108	27																														
SDRI	80VI	Technologie - Postes de travail vs virtualisation	146	148	37																																
SDRI	80TP	Technologie - Téléphonie IP	200	200	50																																
SDRI	80CR	Technologie - Copie de sécurité réseau	75	78	19																																
SDUE	80SP	Mobilite et Réunion sans papier																																			
SDUE	80SU	Centre de services aux utilisateurs	15	16	4																																
SDUE	80FU	Formation en RI																																			
SDUE	80US	Services utilisateurs : Téléphonie, vidéoconférence, infographie, archivage																																			
SDUE	80VC	Vidéoconférence IQ	35																																		
			832	423	656	1 810	477	1 083	26	40	16	688	8	183	442	172	28	6	90	2 688	4 488	PREP															
			180	105	201	488	146	640	7	12	12	270	2	84	330	101	12	1	34	848	1832	6090															
			850	350	1370	3570	771	1009	22	6	45	380	6	150	464	170	18	4	35	1272	8842	5040															

Commentaire (N31): A 9100 il y a un espace entre le systèm et le c
Aussi, il y a dans la colonne e des dépenses 2011-2012 plusieurs e #REF »



Bilan 2012-2013

et

**Planification des projets
2013-2014**

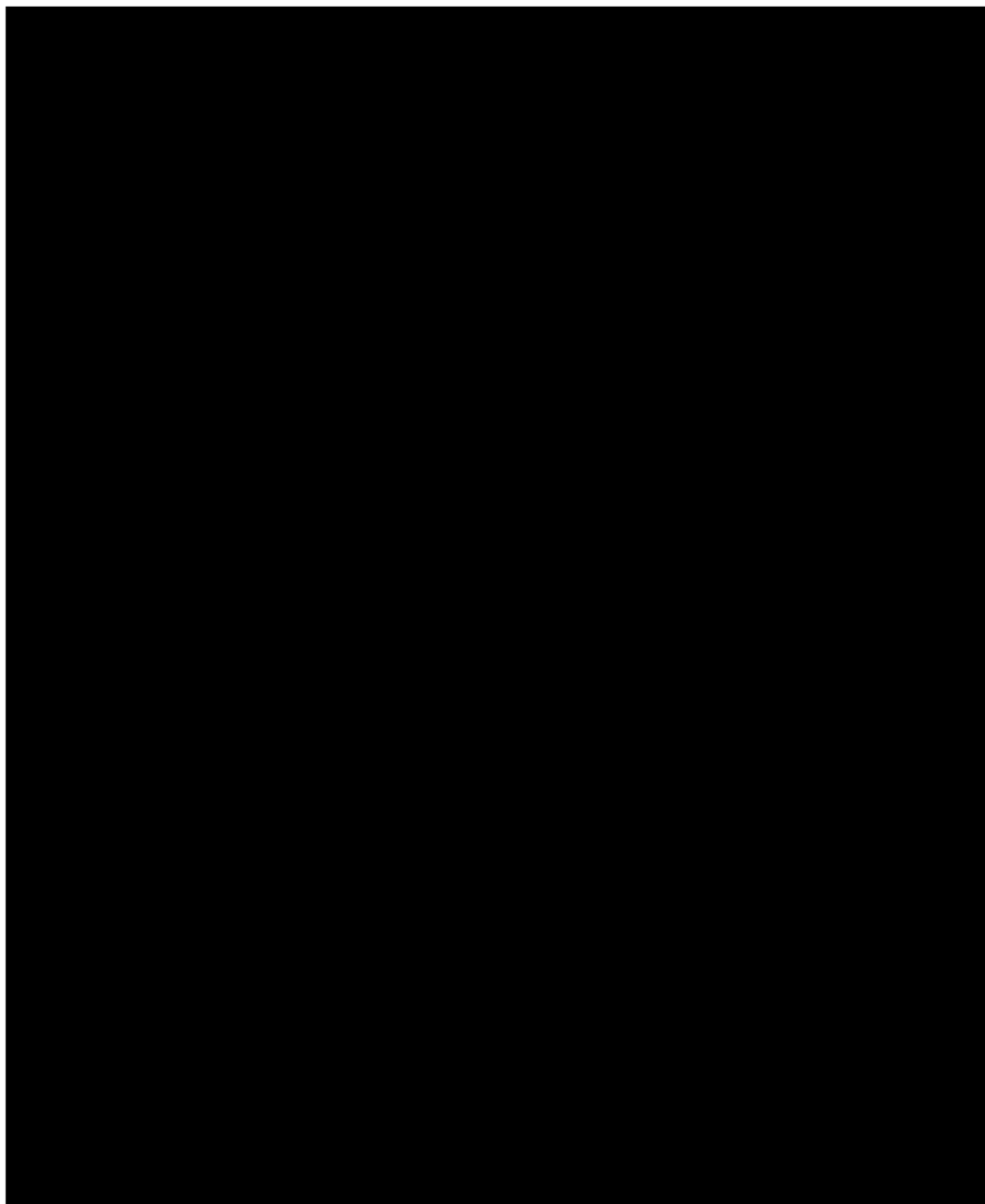
Direction principale des ressources
informationnelles

Avril 2013

Table des matières

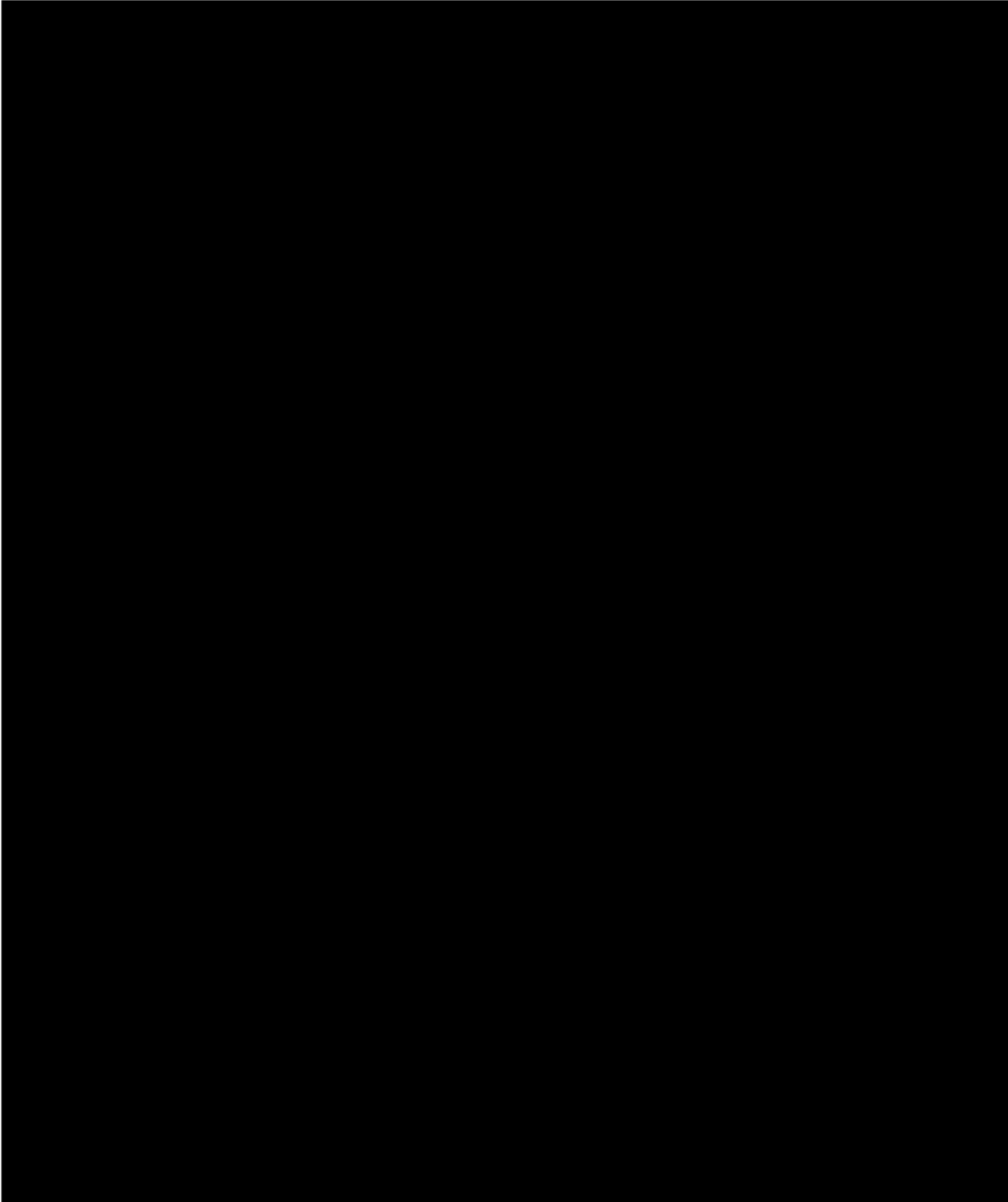
1. BILAN - Services et produits :	4
1.1 Service aux utilisateurs :	5
1.1.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	5
1.1.2 Service aux utilisateurs – Procédés et formation :	7
1.1.3 Communication et infographie	12
1.2 Service développement corporatif :	13
1.2.1 Gestion de l'information :	13
1.2.2 Applications corporatives :	14
1.3 Service Infrastructure technologique :	18
1.3.1 Suivi des activités	18
1.3.2 Sécurité de l'information :	20
2. Statut projets 2012-2013	21
3. Projets 2013-2014	23
4. Organisation du travail - Ressources humaines	25
ANNEXE 1	27
ANNEXE 2	28

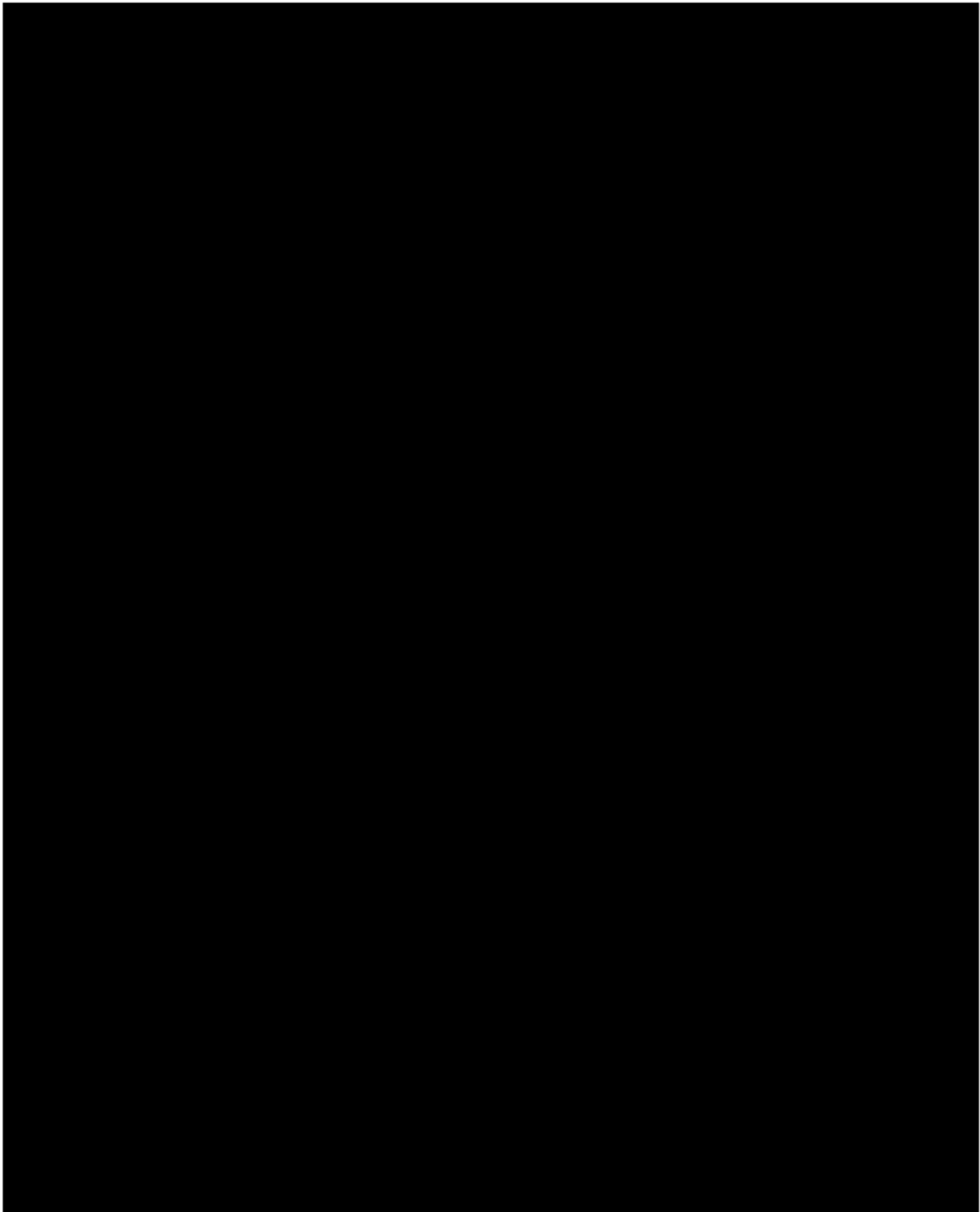
1. BILAN - Services et produits :

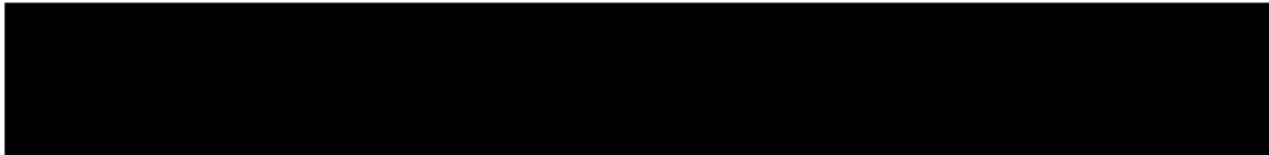


1.1 Service aux utilisateurs :

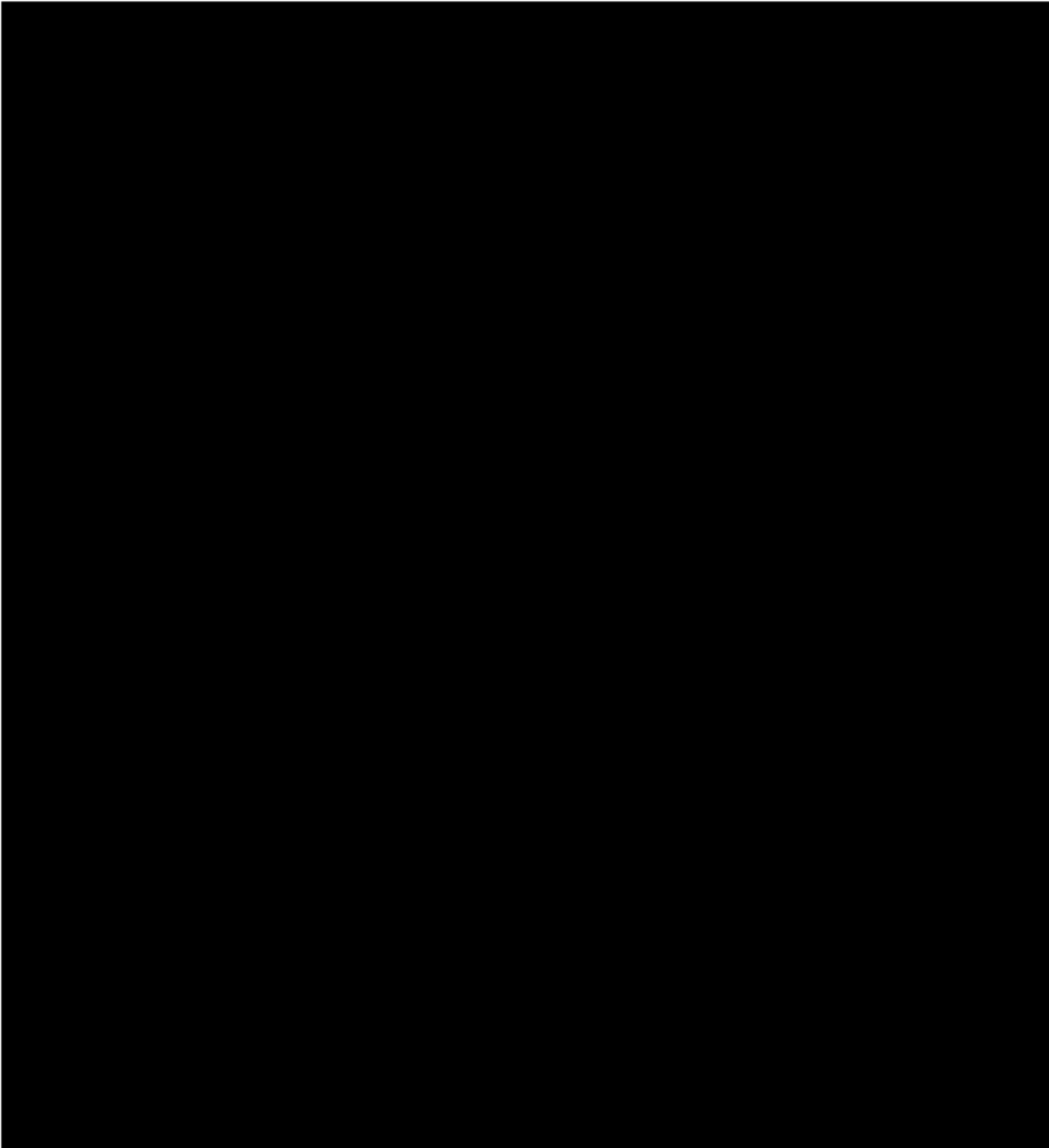
1.1.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :

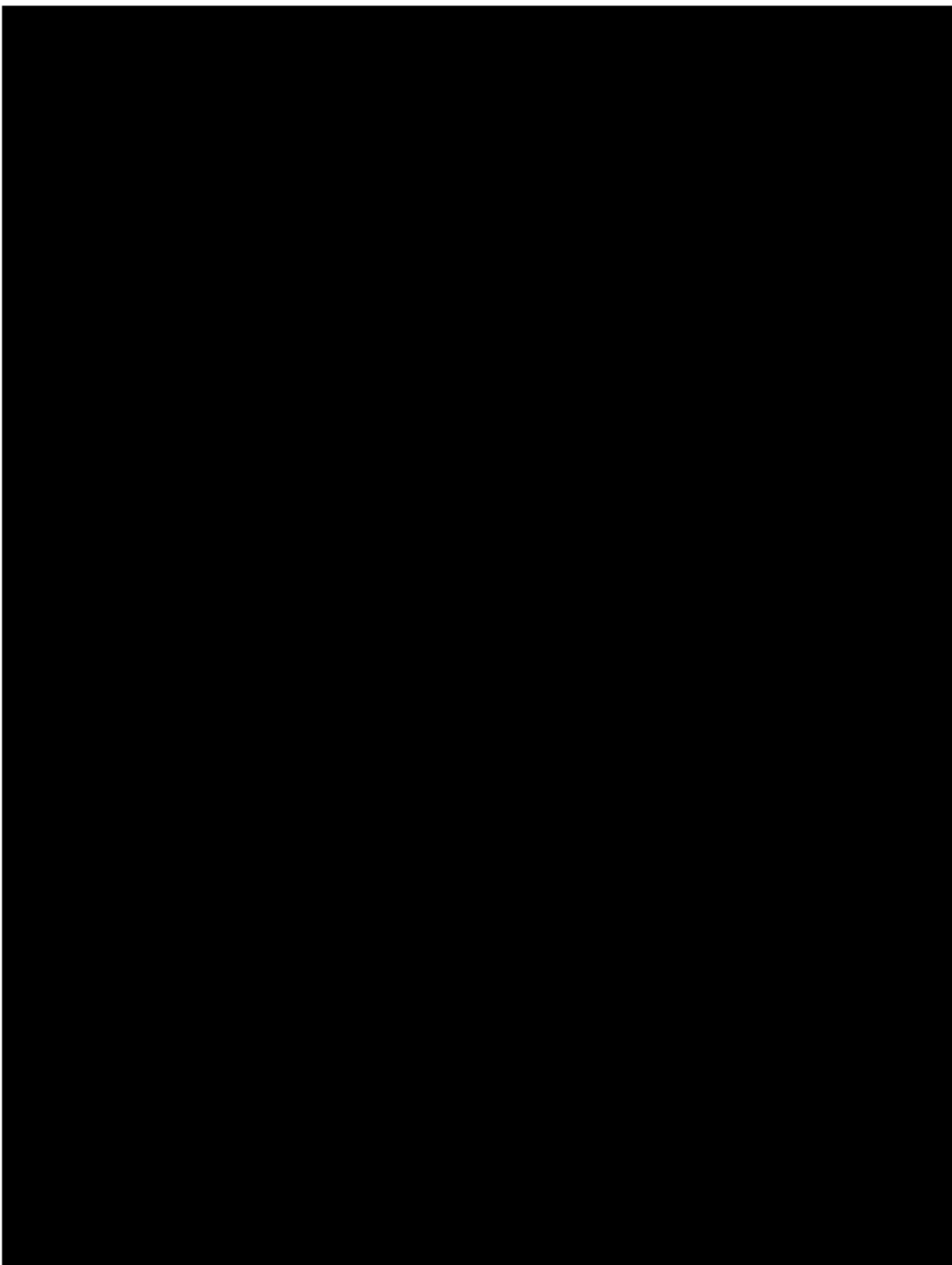


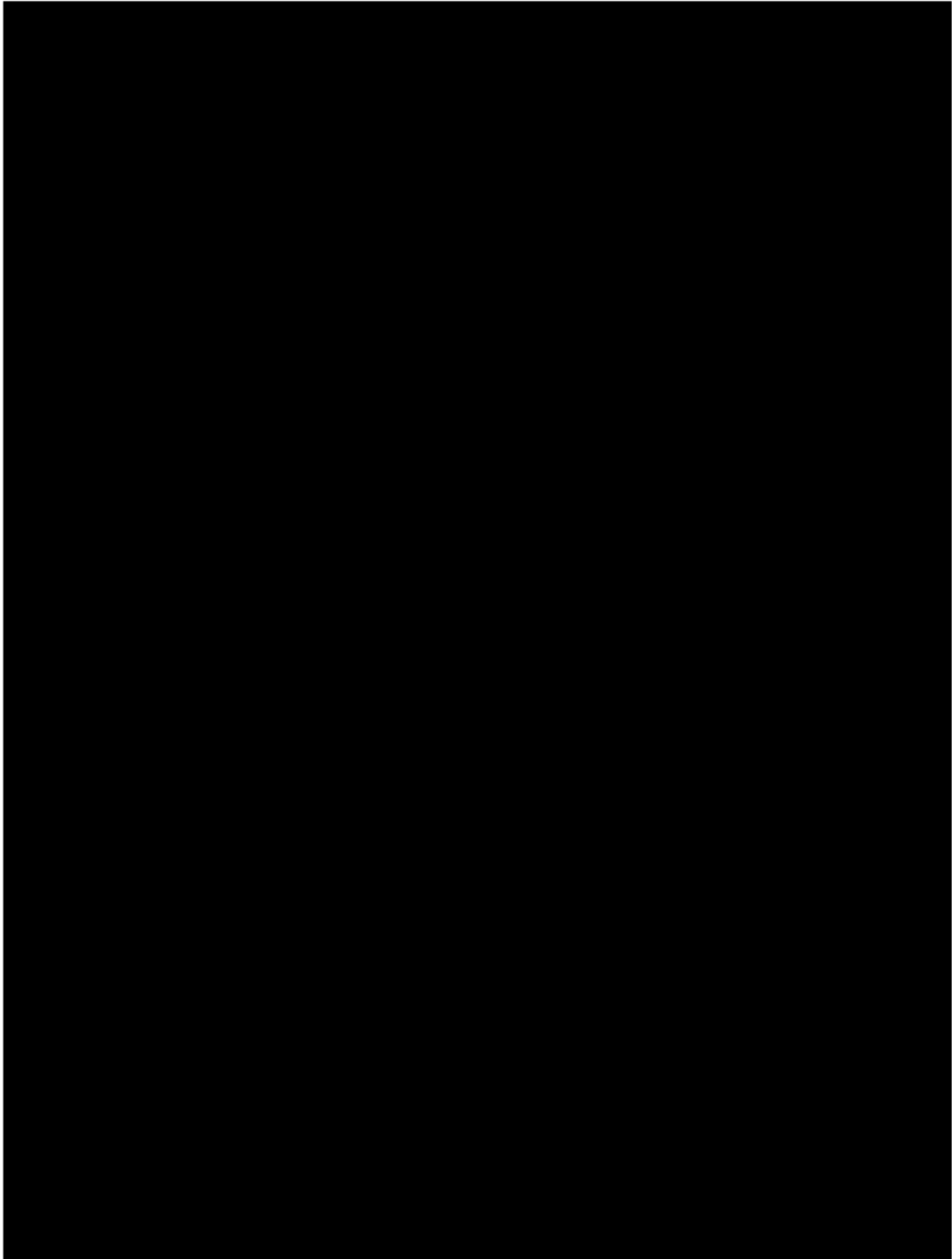


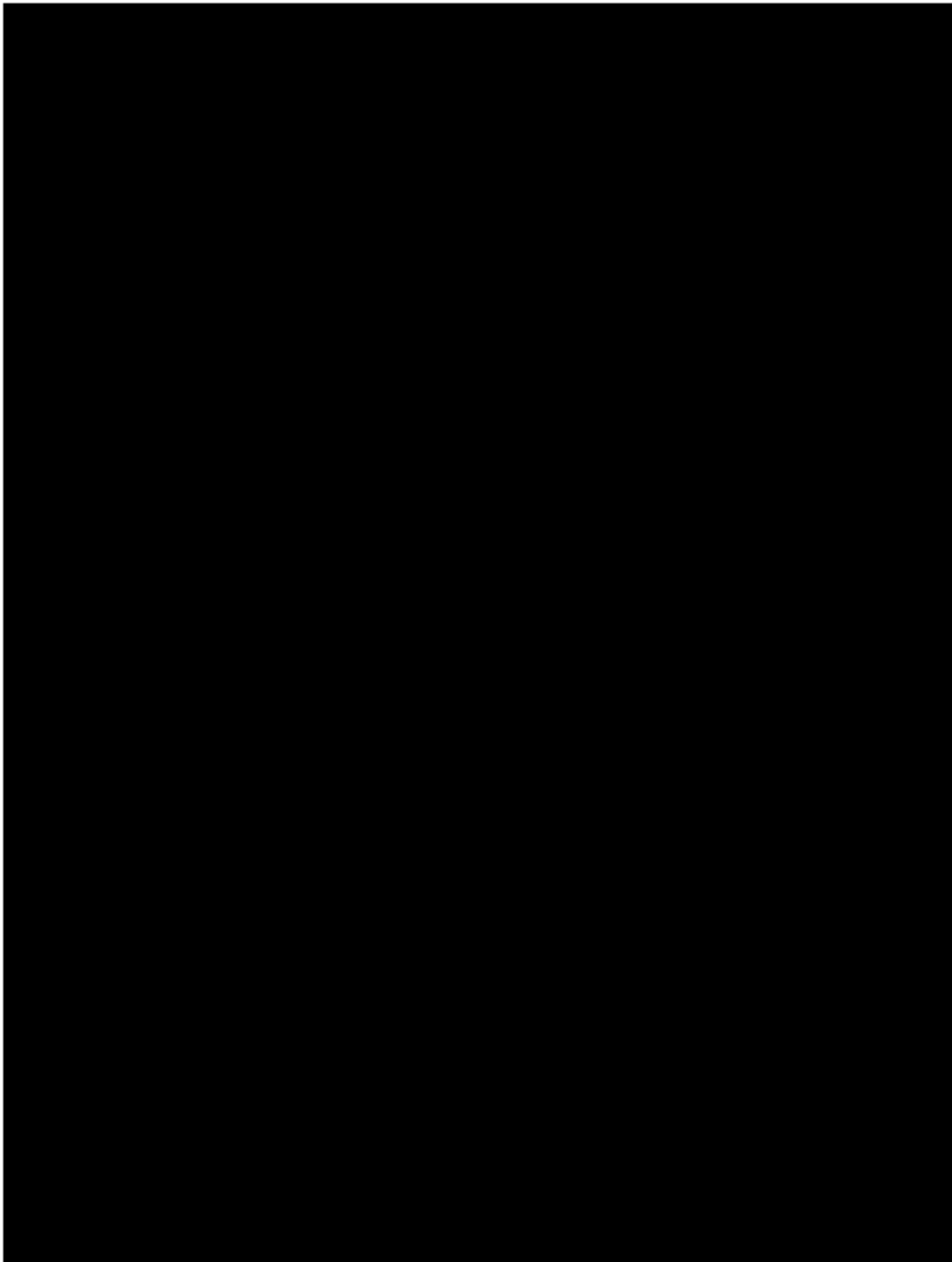


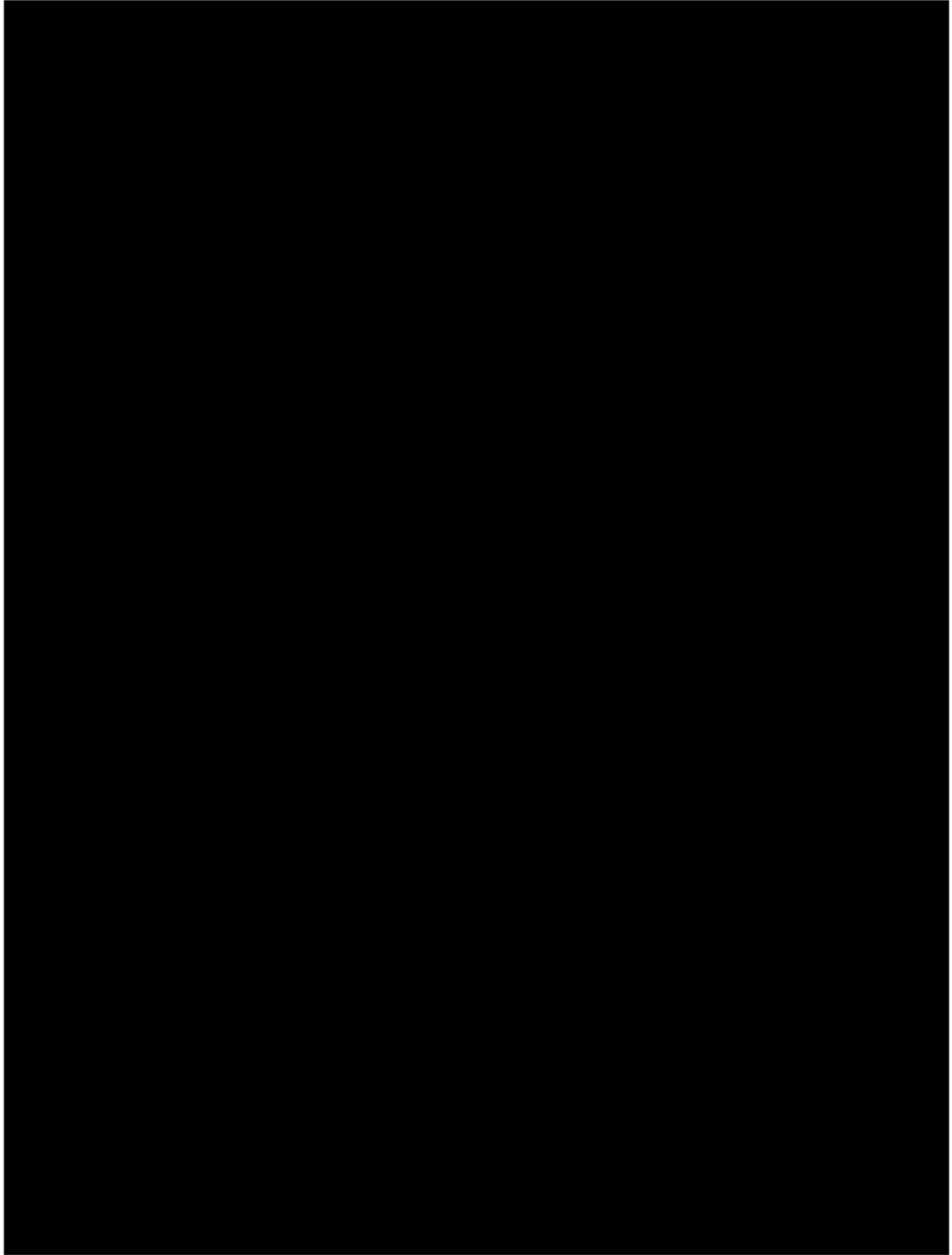
1.1.2 Service aux utilisateurs – Procédés et formation :





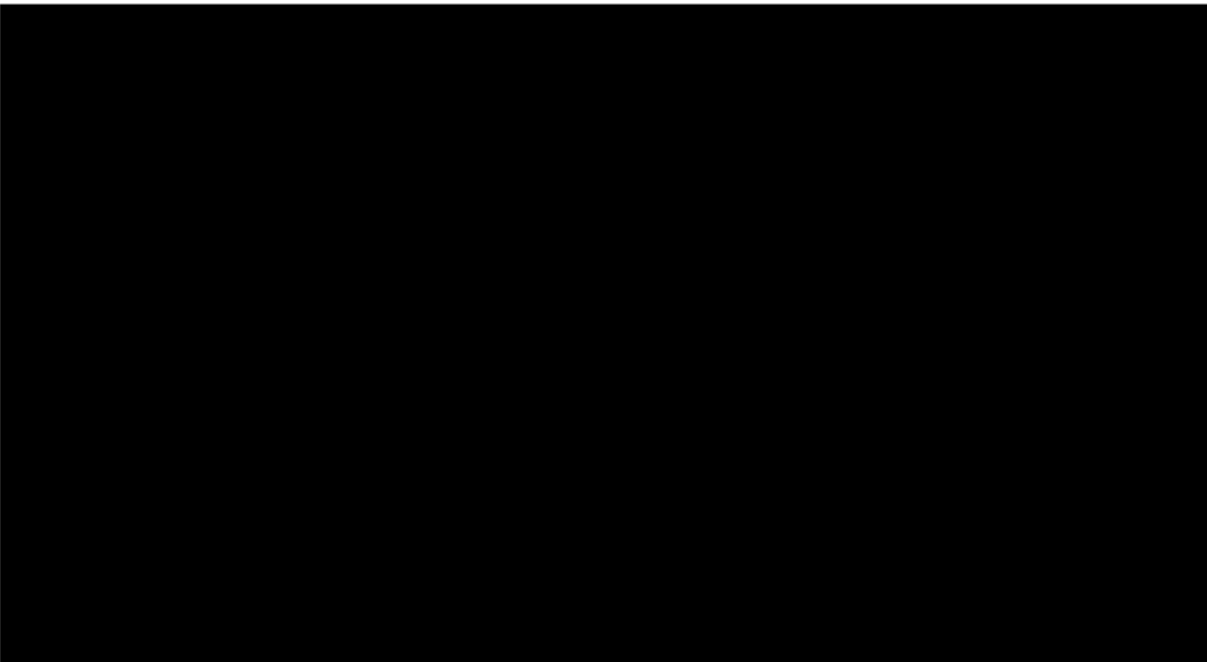


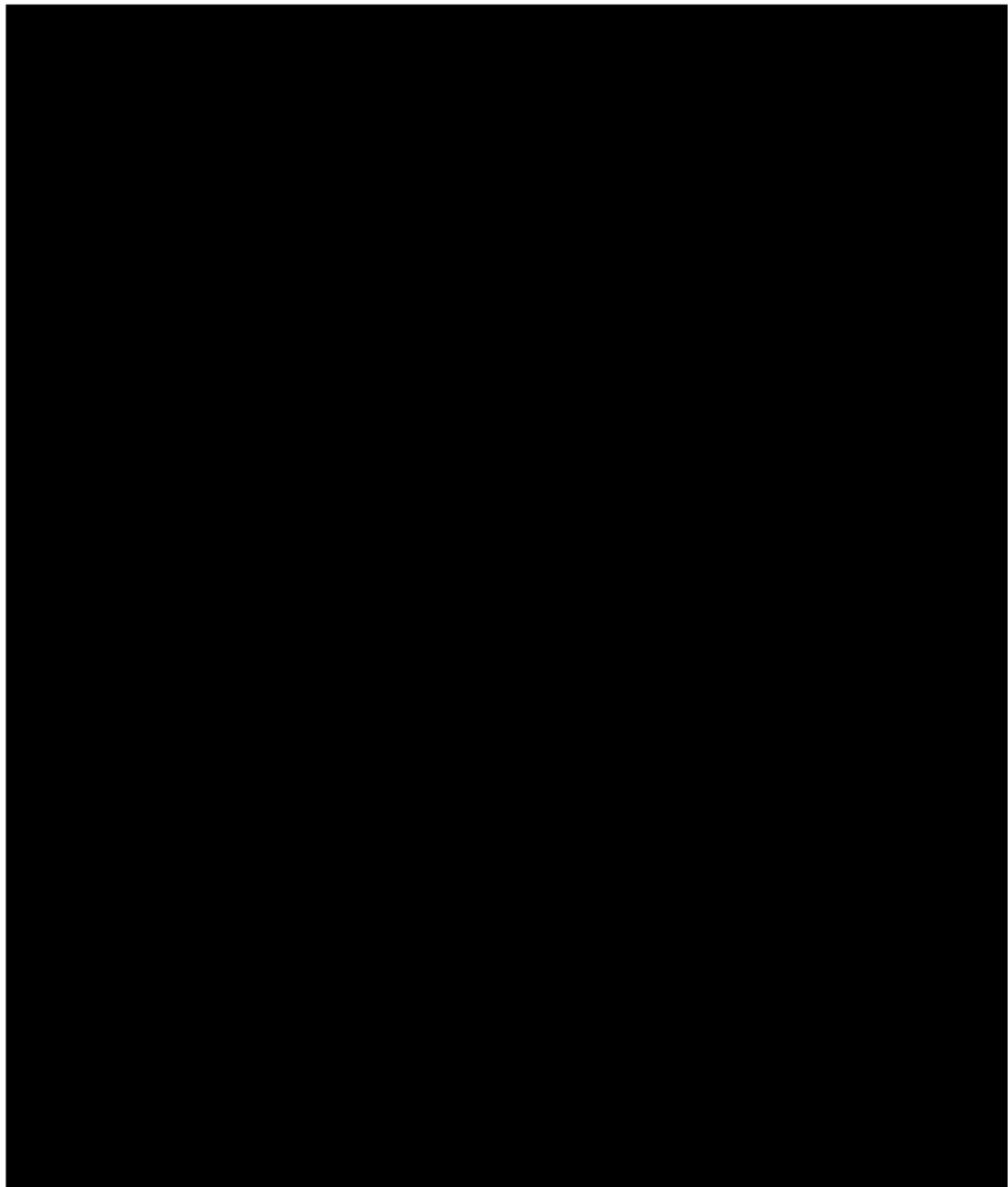






1.1.3 Communication et infographie





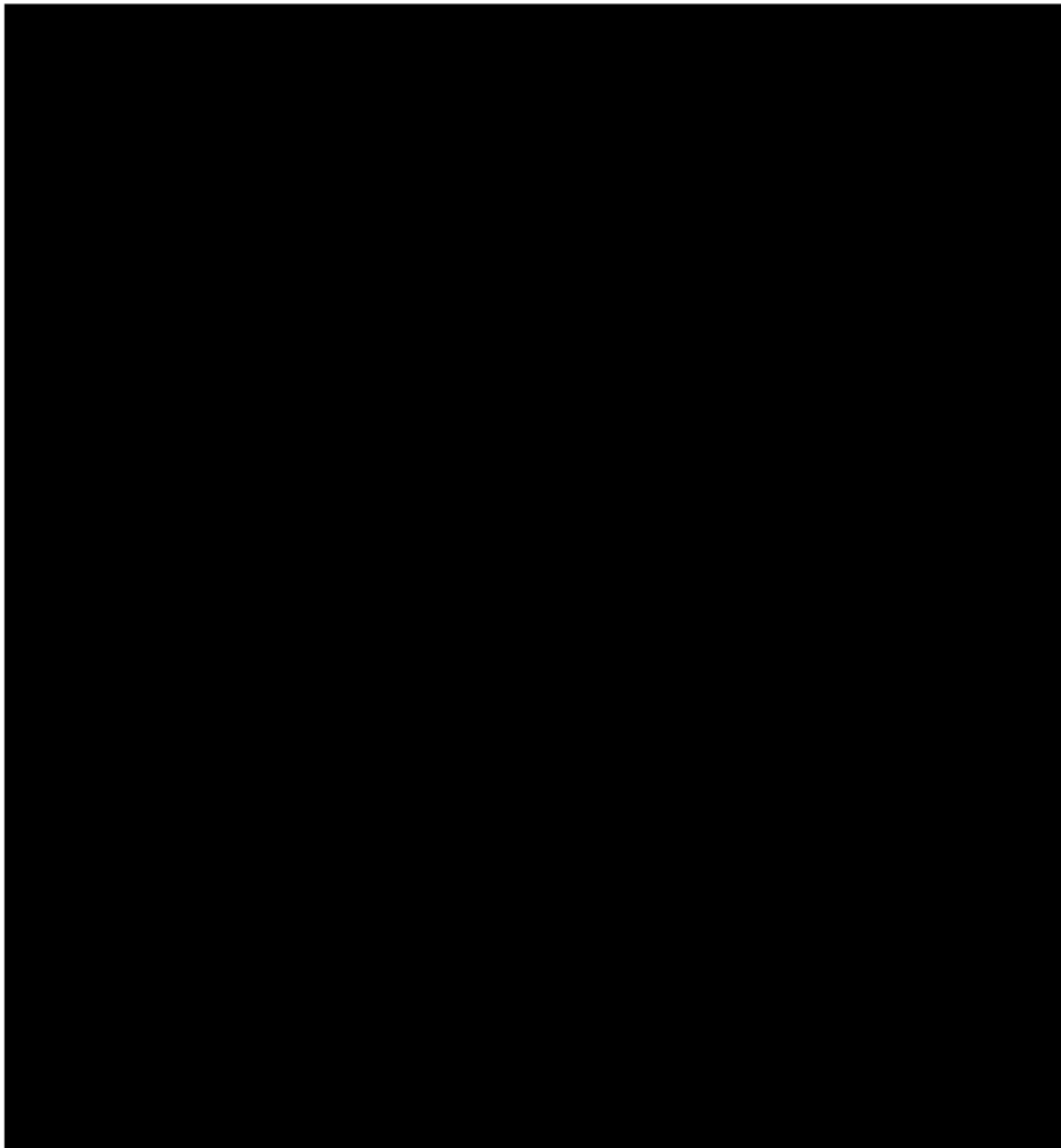
1.2 Service développement corporatif :

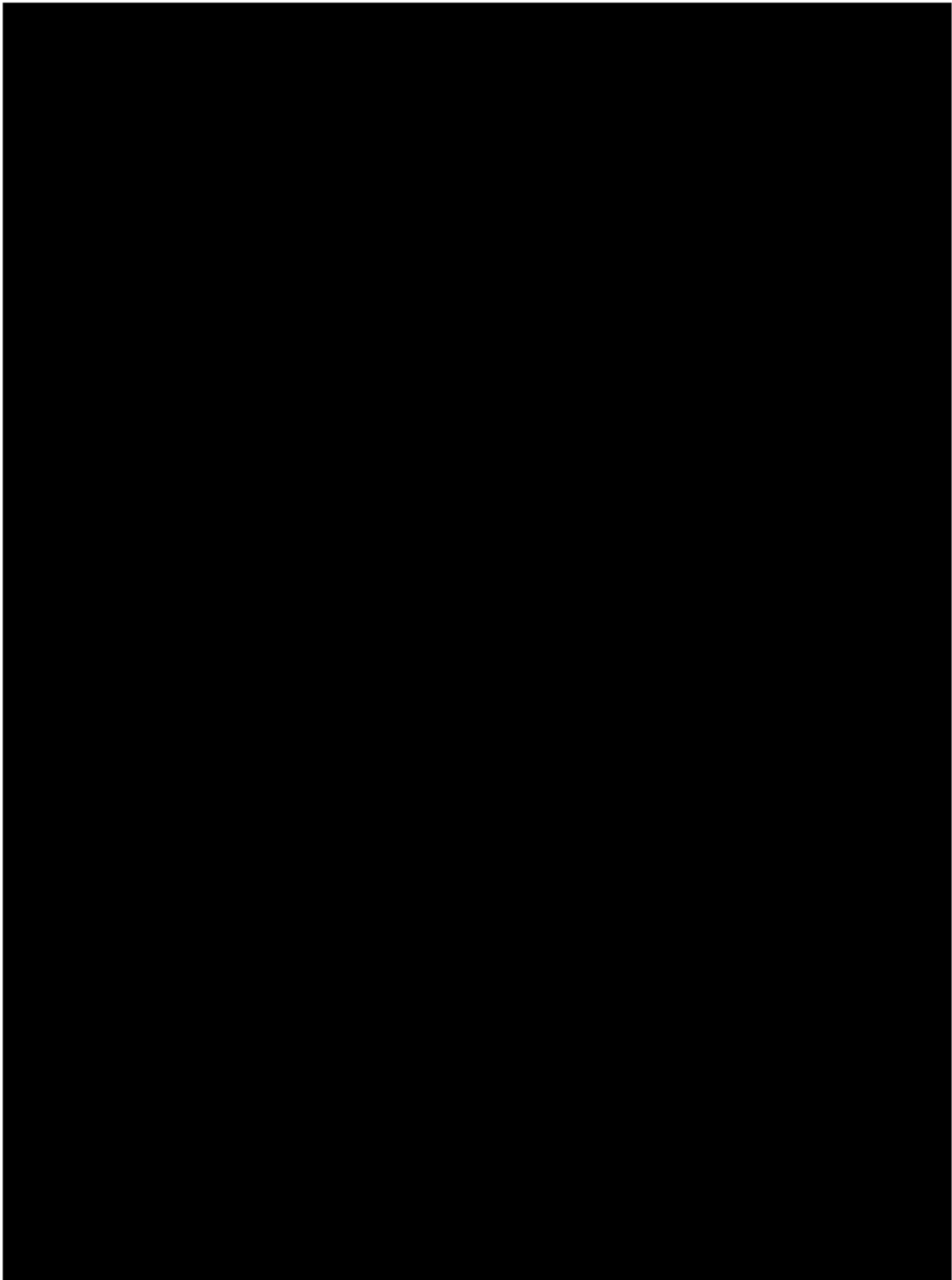
1.2.1 Gestion de l'information :

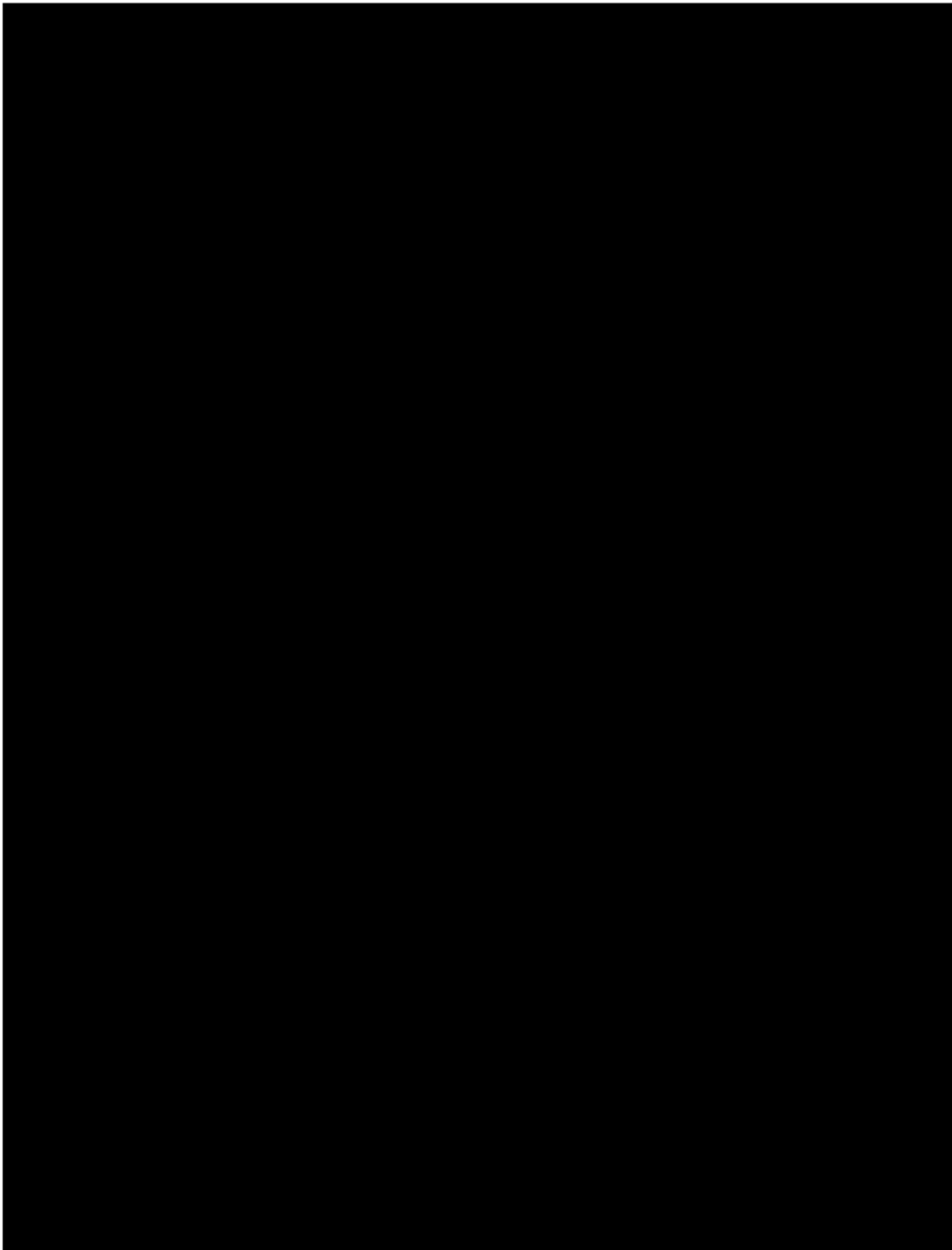


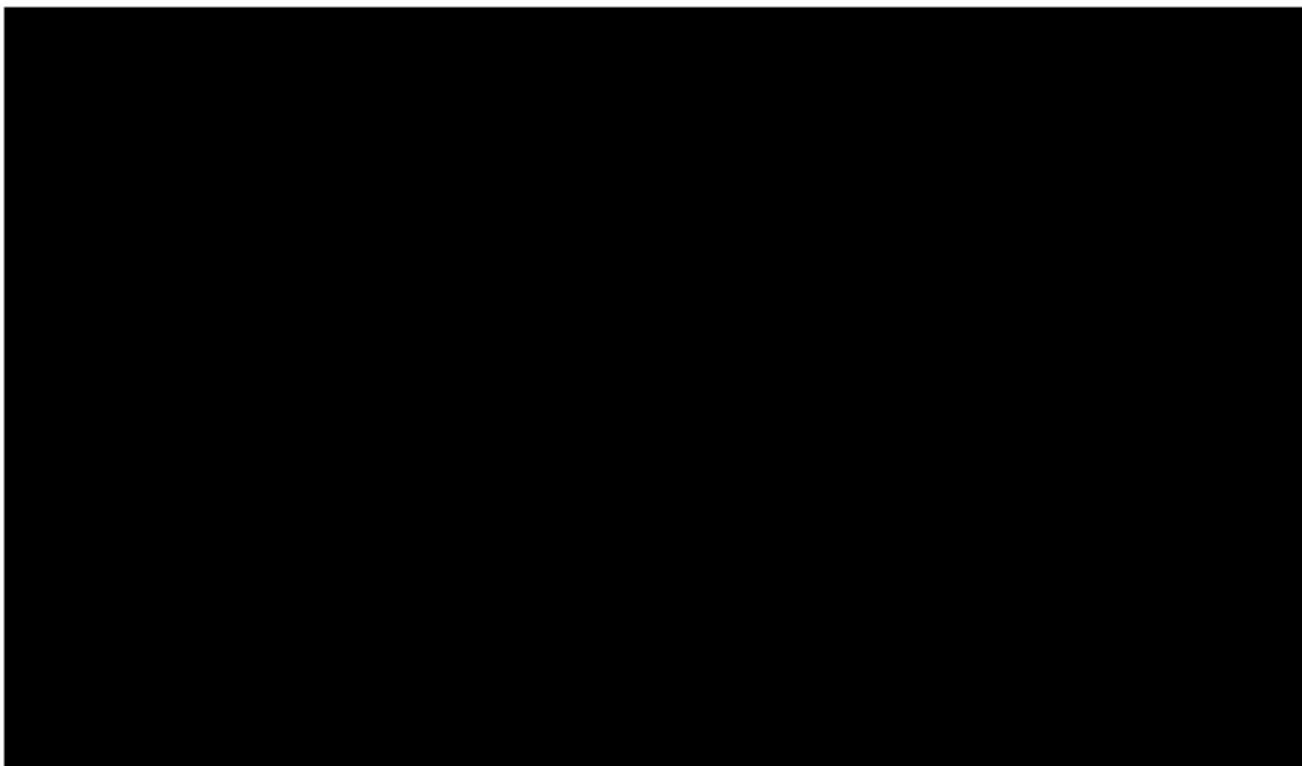


1.2.2 Applications corporatives :





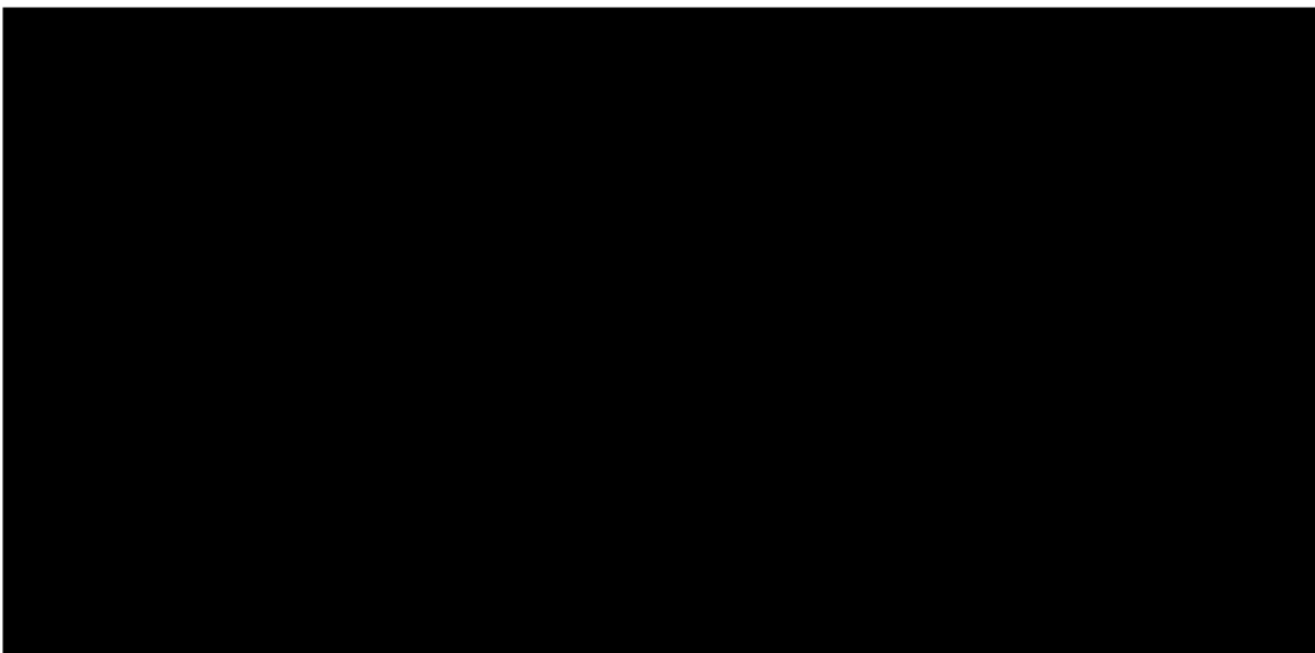


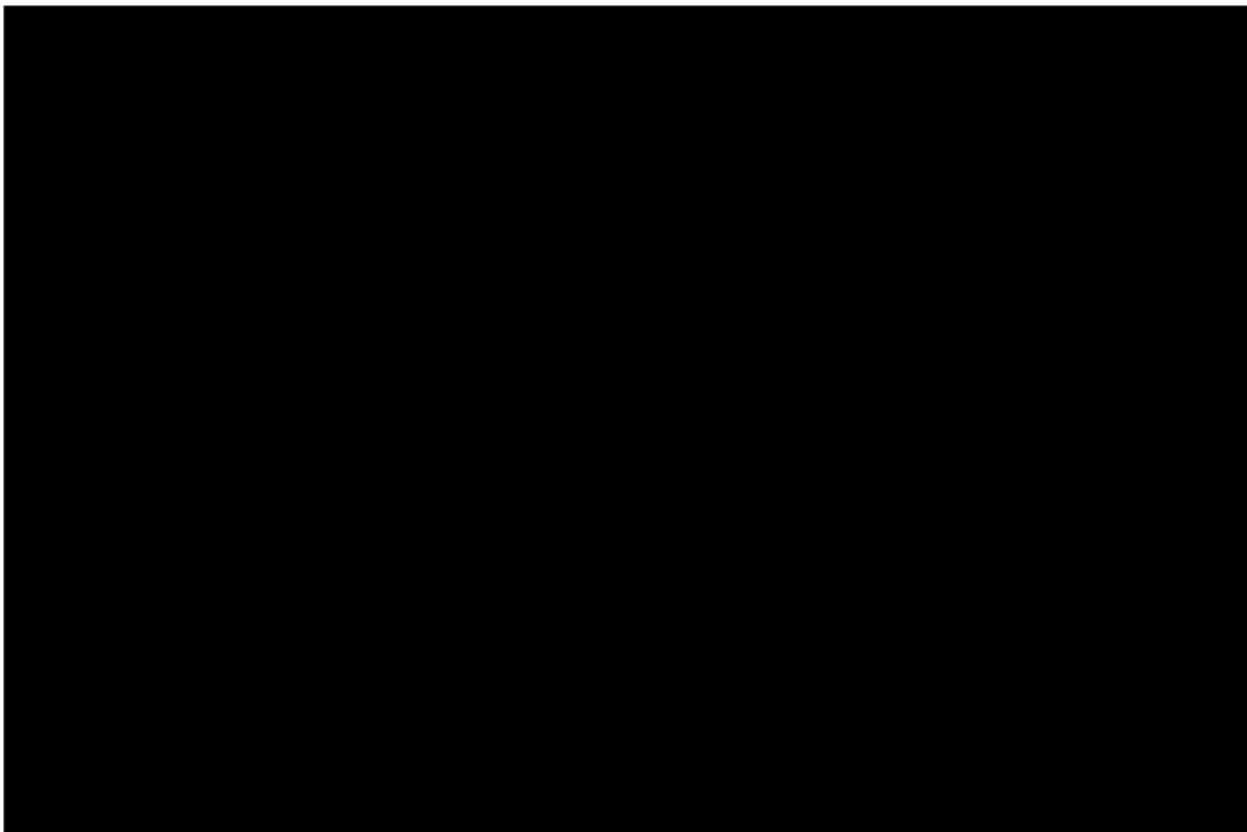


1.3 Service Infrastructure technologique :

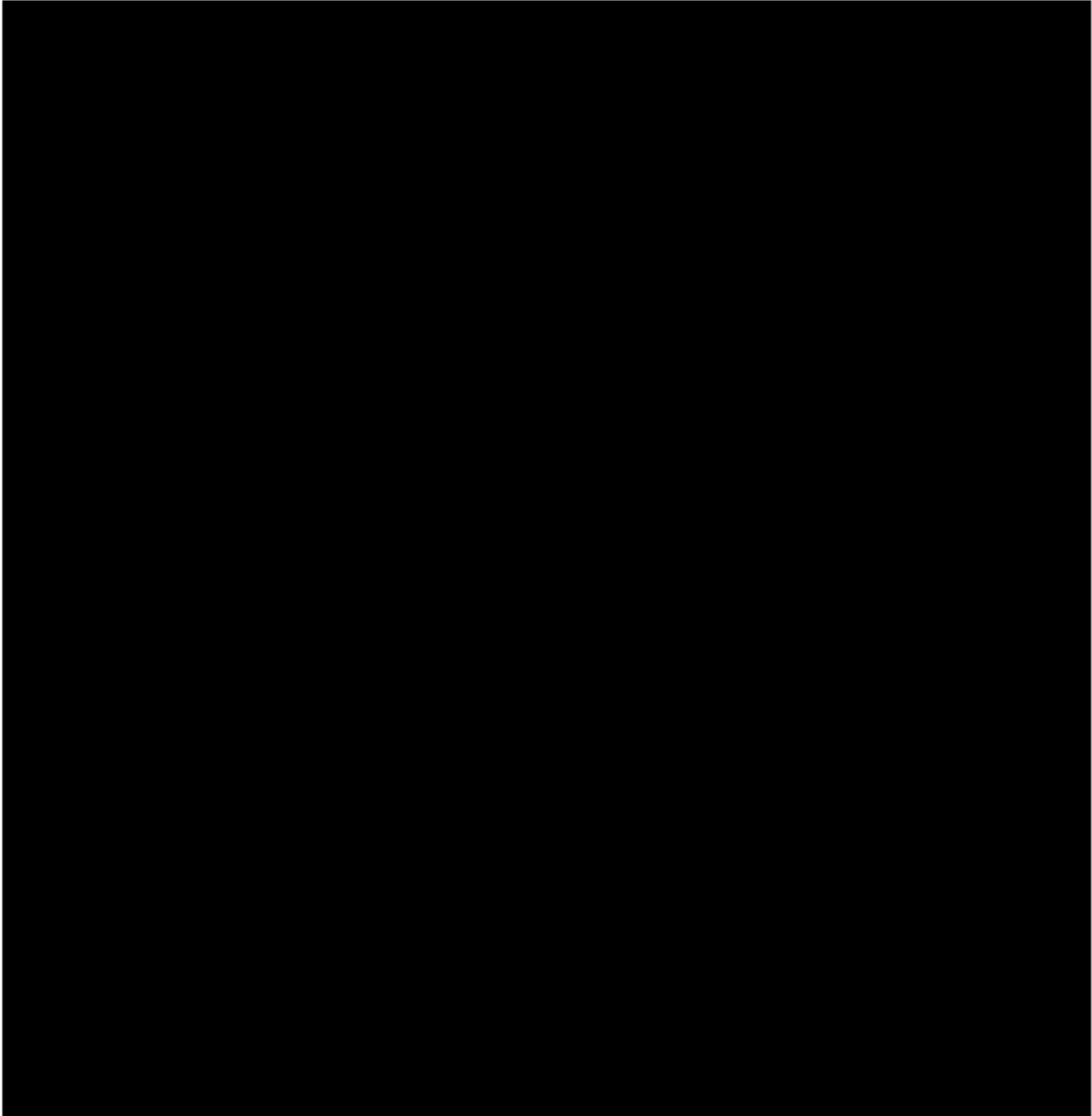


1.3.1 Suivi des activités

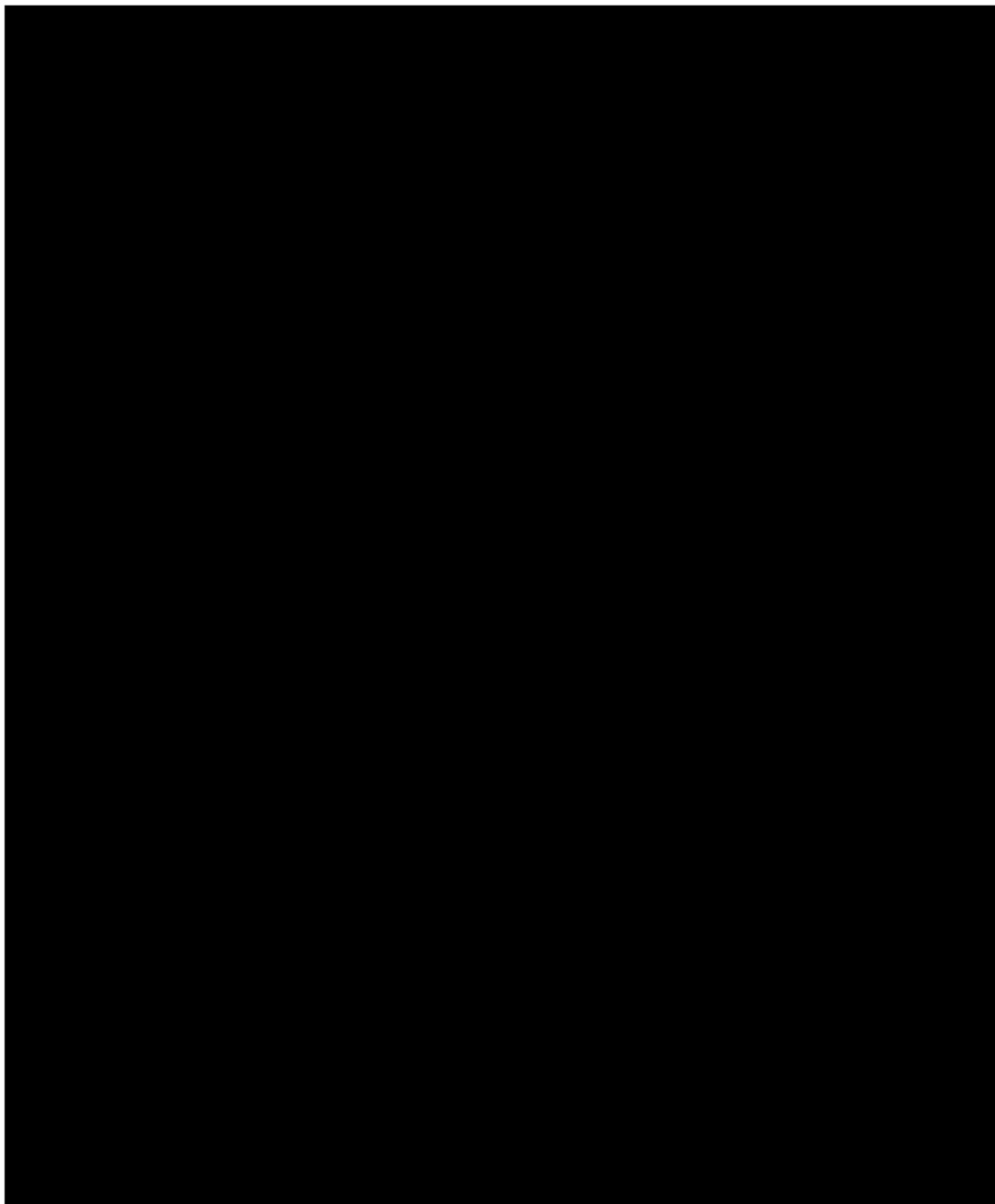


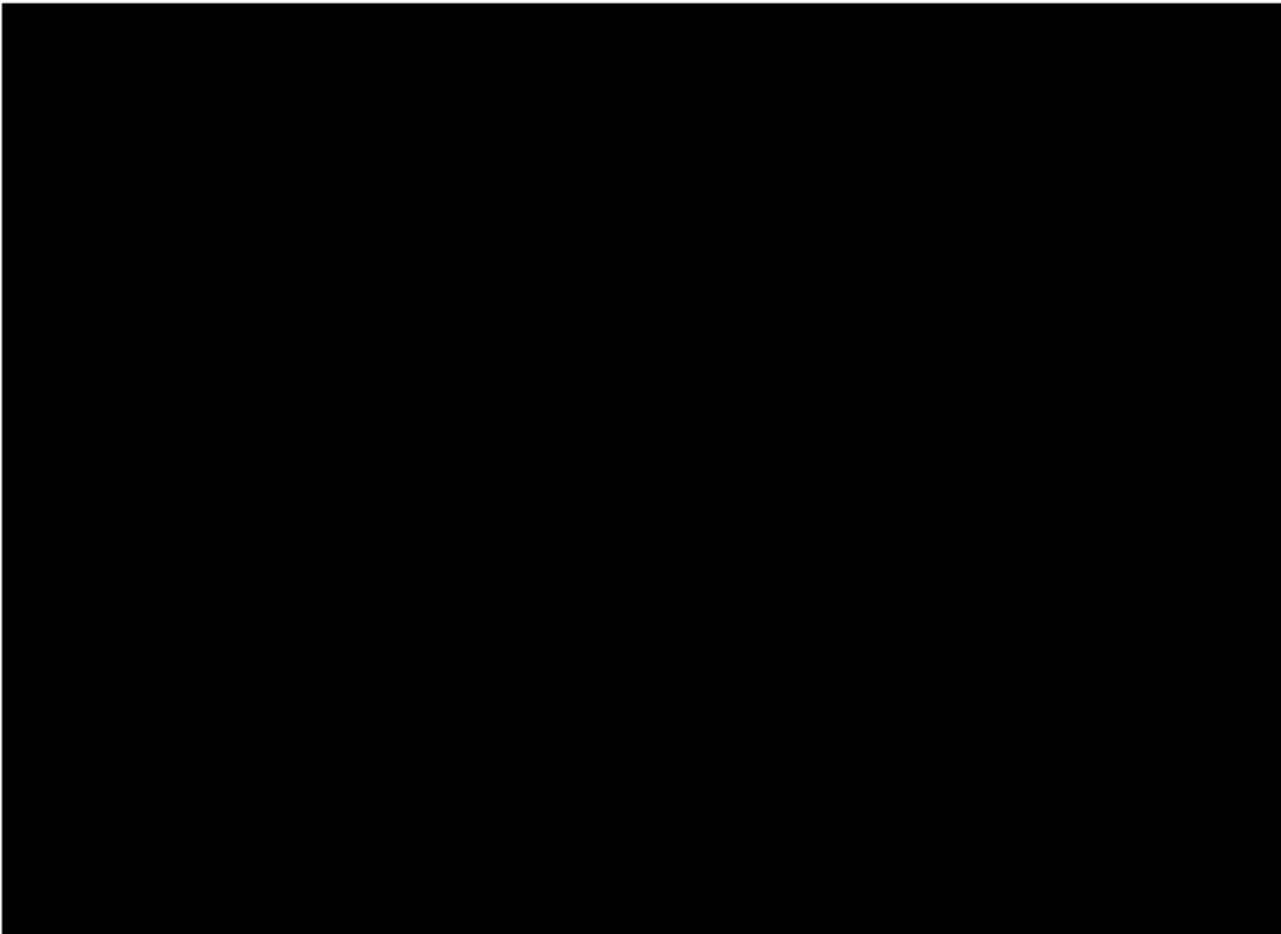


1.3.2 Sécurité de l'information :



2. Statut projets 2012-2013





3. Projets 2013-2014

La création de la Banque de développement économique du Québec nécessitera une revue de la priorité des projets et une nouvelle planification de toutes les ressources de la DPRI.

Voici la planification excluant la BDEQ :

Développement Systèmes et outils de mission		Demandeur
SYGIC	Terme = échéance Gestion des renouvellements	DICPP
SYGIC	Gestion des décrets	DAJ
SYGIC	Instruments financiers : équité	VPF
NPT	Ajout de fonctionnalités	DGRIF
PPRH	Mise en place progiciel TANDEM	VPRH
DETTE	Mise en place du progiciel KYRIBA	VPF
Oracle – 11G	Mise à niveau des outils de bases de données	DPRI
Tableau De bord	Nouvelle version WEB : Poursuivre le développement	VPPAI IMIN DPMF
Infrastructure technologique :		
IP	Téléphonie IP <ul style="list-style-type: none"> • Siège social Québec • Bureau régional Montréal (CCM) 	Comité de direction
IQ2	Extranet IQ Mise en place d'un extranet à jour	VPAJSS
Périphérique	Remplacement des postes de travail	DPRI
Progiciels	Évaluation des versions 2013 des progiciels Microsoft Office 2013 SharePoint 2013 Exchange 2013	
Collaboration	LYNC 2013 Vidéoconférence/Visioconférence : accès individuel et de groupe Partage de document	Comité de direction
Courriel	Exchange 2010 : <ul style="list-style-type: none"> • mise en place avec gestion des archives 	DPRI
Réseau	Consolidation, virtualisation et continuité de services	DPRI
Réseau	Remplacement des outils de gestion	DPRI

	de stockage	
Sécurité	Plan de relève : définition des besoins et ajout de fonctionnalités	SCT
Sécurité	Surveillance et journalisation externes	VG
Sécurité	Sécurité : Revue des outils de copie de sécurité	DPRI
Services aux utilisateurs		
Mobilité	Mobilité et réunion sans papier (WIFI, tablette, téléphone intelligent etc.)	Comité de direction
Mobilité	BlackBerry 10	Comité de direction
Gestion des documents	Plan de classification et calendrier de conservation	DPRI
Gestion des documents	Règle d'archivage électronique	DPRI

4. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI										
Compétences	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014			Applications
	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Dem	Ext.	Commentaires
Technologie réseau et TC	1	1	1	1	1	1	2		1	Réseau, Ossature, télécommunications
Technologie client	3	0,5	4	0,5	4		4			Projeteils, périphériques
Gestion des bases de données	0,5	0,5		0,5		0,5			0,5	Administration BD
Développement Oracle	5,5	2	5	2	5	2	4	2	3	SYGIC
Développement WEB	1	5	3	8	2	8	1	1	3	NPT,APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet
Services aux utilisateurs	2	1	2	3	3	2	3	1	3	Niveau 1 et 2 au CSU
Analyse affaires	2		3		3		3			SOA et architecture entreprise
Gestion et coordination	5		5		5		5			Directrice, adj., coordonateurs
Sous - total	20	10	23	15	23	14	22	4	11	
% rh DPRI :	4,7%		5,1%		5,1%		4,4%			Référence gouvernementale = 9%
Processus et information										
Gestion des documents			2		1	1	1	1	1	EDC, GED, Calendrier de conservation
Gestion de l'information	2		2		2		2			Retombée écon., Indicateurs, listes, corrections données, entrepôts
Procédés et formation	3		3		3		3			Processus, documentation, formation
TOTAL DPRI	25	10	28	15	28	14	28	5	11	
% rh DPRI:	5,8%		6,2%		6,2%		5,6%			Objectif 33 rh.
Poste en recrutement			3		3		2			
Sous-total employés actifs	25	10	25	15	25	14	26	5	11	
% rh DPRI actifs:	5,8%		5,6%		5,6%		5,2%	6,2%		Référence gouvernementale = 9%
Postes IQ	430		450		450		500			

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 26 effectifs en place. La DPRI a utilisé sept ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Il nous reste deux postes à combler sur les 6 initiaux.

La souplesse de la structure de services de la DPRI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrée par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPRI a vu par le fait même son carnet de commande bondir et prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources sera déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins en support utilisateurs et au développement.

Voici la répartition des coûts pour la nouvelle DPRI

DPRI (.000 \$)	2012-2013	2011-2012
RH internes	2 600 \$	2 700 \$
RH externes	569 \$	477 \$
Matériel et logiciel	697 \$	681 \$
Archivage	65 \$	68 \$
Téléphonie et photocopie	1 300 \$	1 316 \$
TOTAL	5 231 \$	5 242 \$
<hr/>		
RH IQ	500	450
RH DPRI	28	28
Coût RI : par jour par employé IQ	47,55 \$	48,54 \$

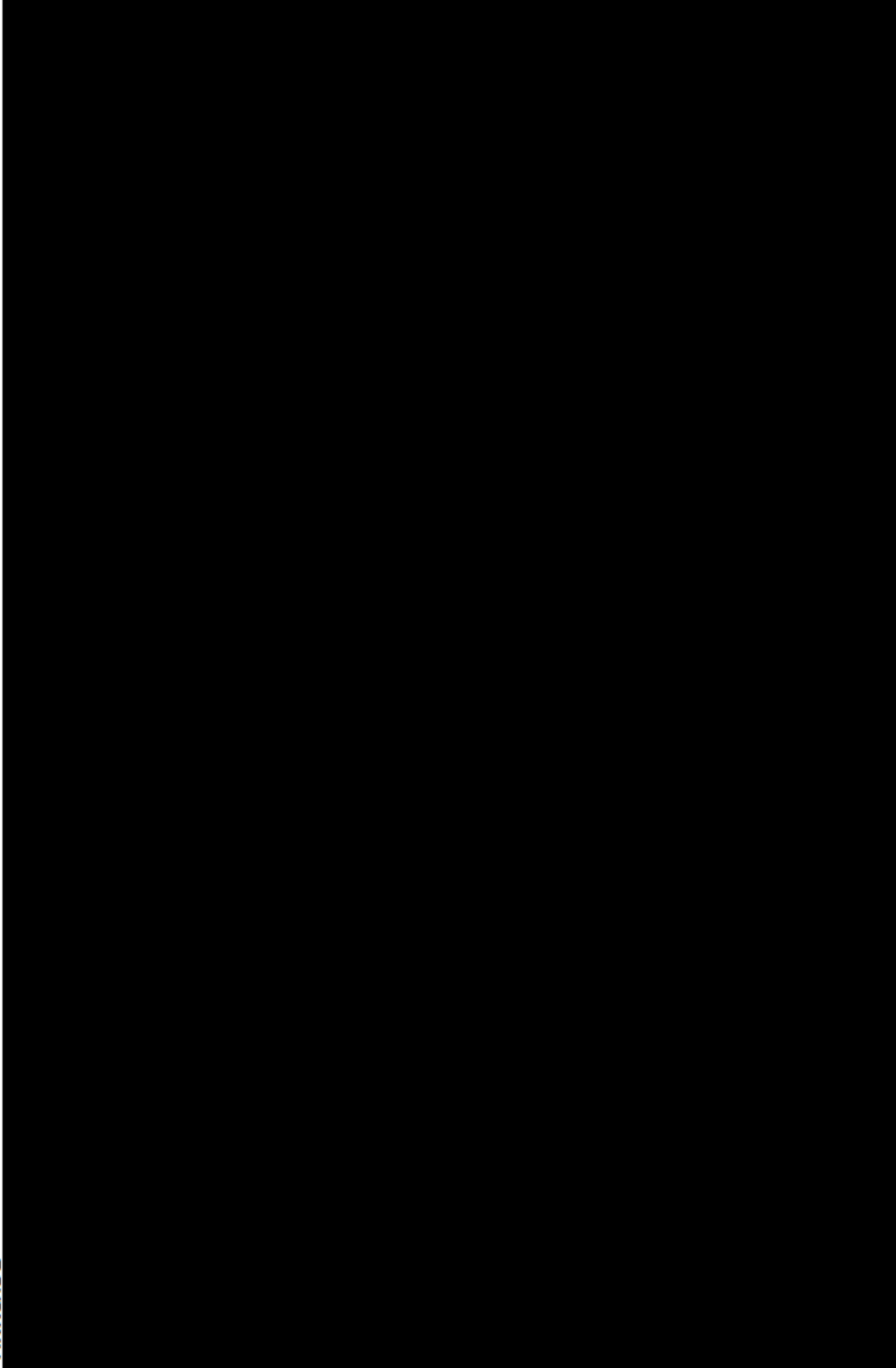
La DPRI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

ANNEXE 1

Projets et activités pour 2013-2014

Equipe DPRI	Activité	Description activité	1500	1510	1520	6204	6501	6502	6503	6702	6704	6802	6803	6903	6905	6908	6910	Total général
Développement SYGIC	SYG-GFIN	Développements applications : Gestion financière								180 \$								180 \$
	SYGIC	Développements applications : Gestion clientèle								120 \$								120 \$
	SYG-ODA	Développements applications: Outils		65 \$						25 \$			58 \$					148 \$
	PEO	Gestion dette et équité												15 \$				15 \$
Développement OUTILS	GOOI	Intranet		15 \$						75 \$		3 \$						93 \$
	PGPI	Gestion des gabarits et propositions d'intérêts								60 \$	3 \$							63 \$
	PPES	Prestation électronique de services - clients IQ								75 \$	3 \$		9 \$					87 \$
	PPRH	Outils RH								75 \$					6 \$			81 \$
	PREC	Gestion budget et comptabilité								65 \$				20 \$				85 \$
	INT	Reformats site Internet			180 \$													180 \$
	SIGI	Système Indicateurs de gestion interactif												38 \$				38 \$
Gestion données	TCPP	Technologie : Progiciels et périphériques	14 \$	20 \$								25 \$	223 \$	200 \$	25 \$		30 \$	537 \$
	TGTC	Technologie : Télécommunications et téléphonie	5 \$				849 \$	15 \$	15 \$									884 \$
	TTTC	Technologie : Infrastructure réseau	260 \$	100 \$									87 \$	60 \$				507 \$
	TOSI	Technologie : Outils de sécurité									75 \$							75 \$
	TPCL	Technologie : Gestion portail		15 \$							45 \$		20 \$	69 \$				149 \$
	PRA	Plan de reprise des activités			28 \$									12 \$				28 \$
TECHNOLOGIE	PVDI	Technologie : Postes de travail vs virtualisation	300 \$															300 \$
	PTIP	Technologie : Téléphonie IP	205 \$															205 \$
	PCSR	Technologie : Copie de sécurité réseau	75 \$															75 \$
	PRSP	Mobilité et Réunion sans papier															20 \$	20 \$
	SCSU	Centre de services aux utilisateurs									101 \$			12 \$				113 \$
Service aux utilisateurs	SPFU	Formation en RI		15 \$										3 \$				18 \$
	TSVC	Vidéoconférence IQ	10 \$									15 \$	2 \$	4 \$				31 \$
	TOTAL		869 \$	243 \$	180 \$	15 \$	849 \$	15 \$	15 \$	896 \$	6 \$	150 \$	503 \$	222 \$	25 \$	6 \$	50 \$	4 044 \$





Bilan 2013-2014

et

Planification des projets 2014-2015

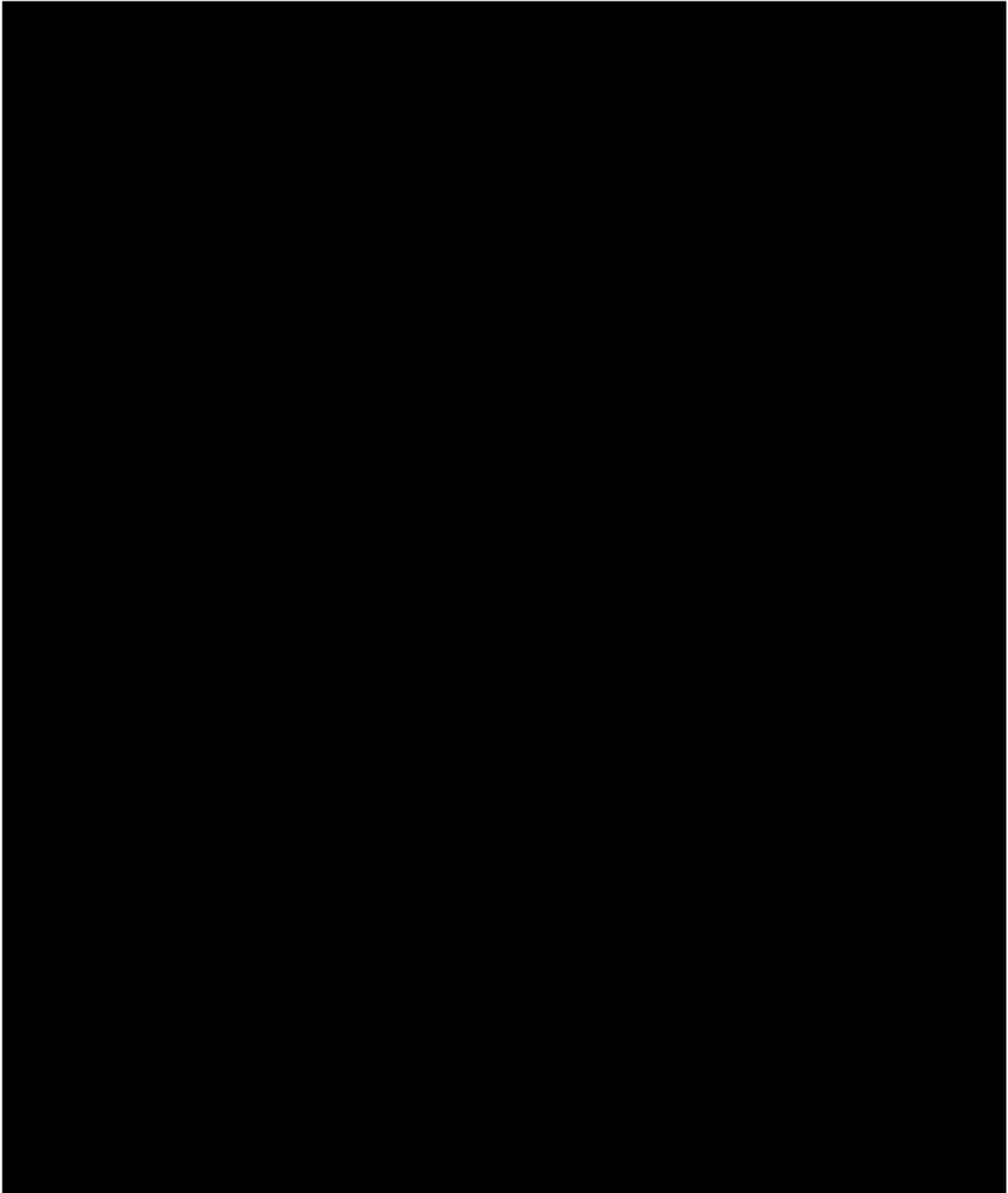
Direction principale des ressources informationnelles

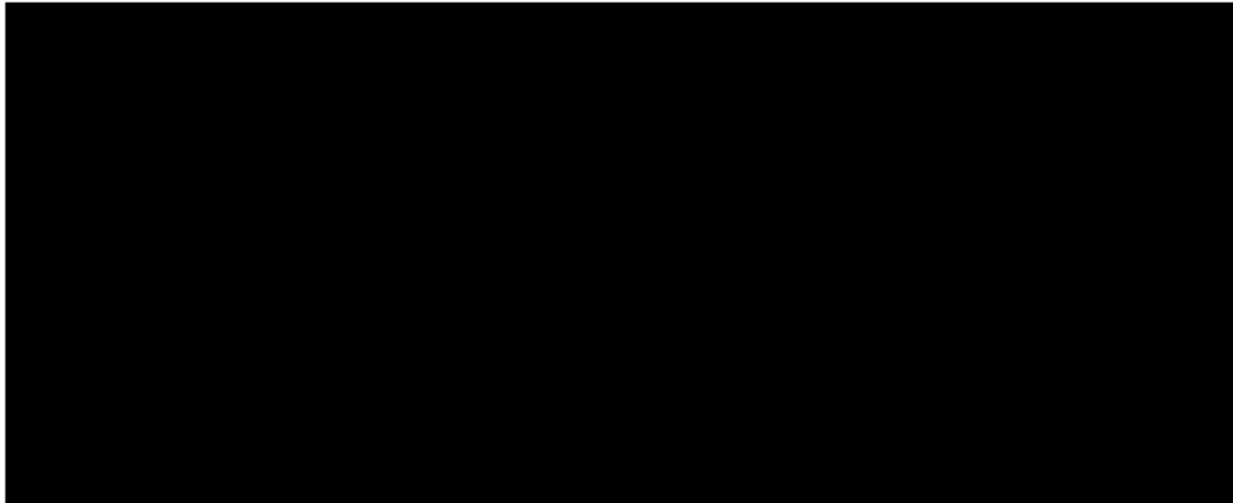
Avril 2014

Table des matières

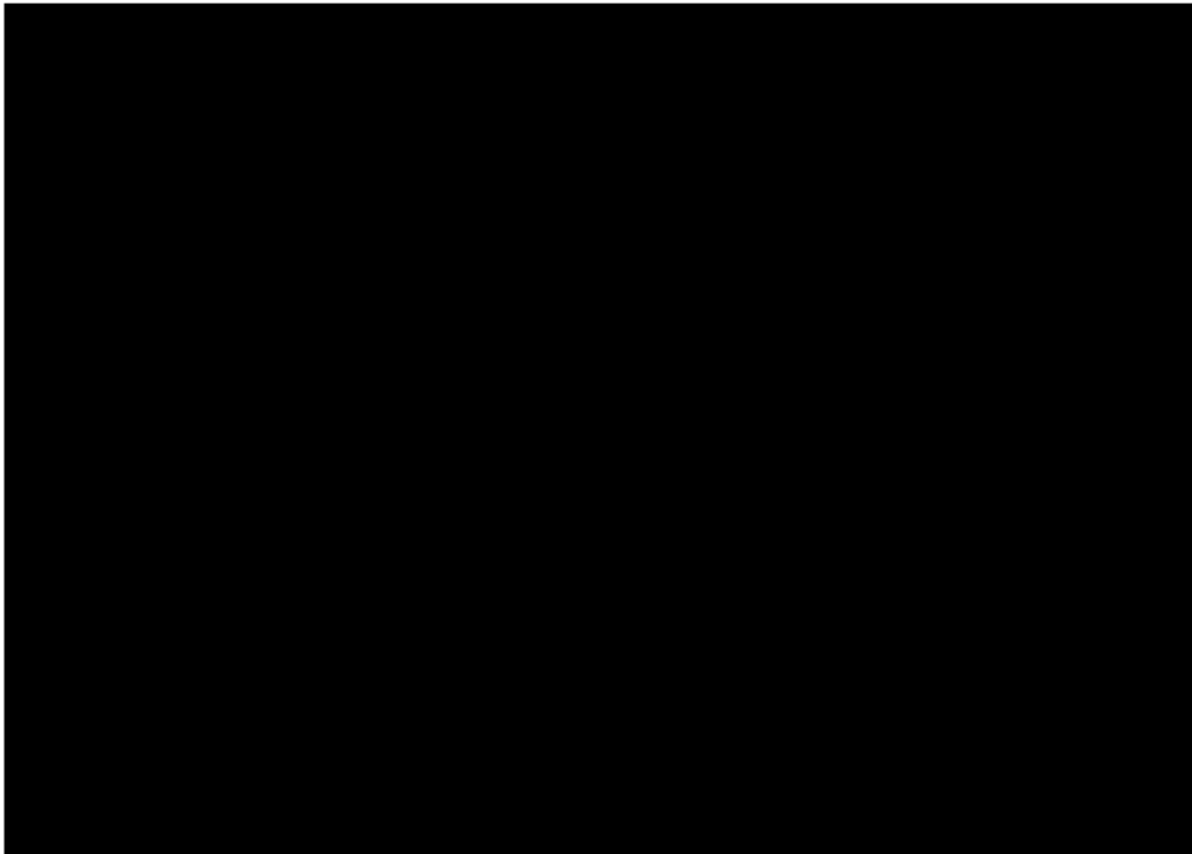
1. BILAN - Services et produits :	4
1.1 Analyse d'affaires	5
1.2 Service aux utilisateurs :	6
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	6
1.2.2 Services aux utilisateurs – Procédés et formation :	7
1.2.3 Communication	11
1.3 Service développement corporatif :	13
1.3.1 Gestion de l'information :	13
1.3.2 Applications corporatives :	13
1.4 Service Infrastructure technologique :	16
1.4.1 Suivi des activités	16
1.4.2 Sécurité de l'information :	17
2. Statut projets 2013-2014	18
3. Projets 2014-2015	22
4. Organisation du travail - Ressources humaines	23
ANNEXE 1	25
ANNEXE 2	26

1. BILAN - Services et produits :



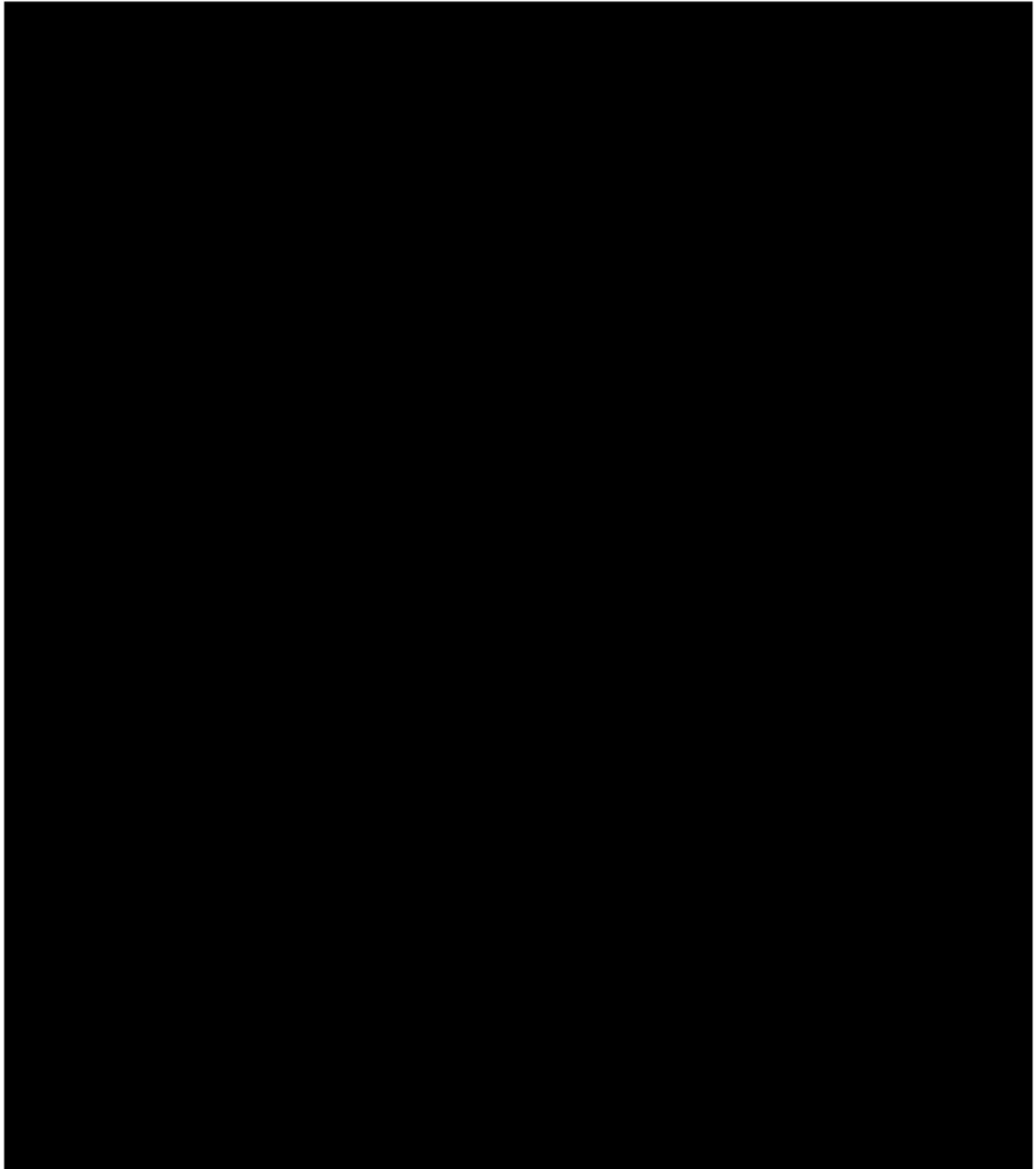


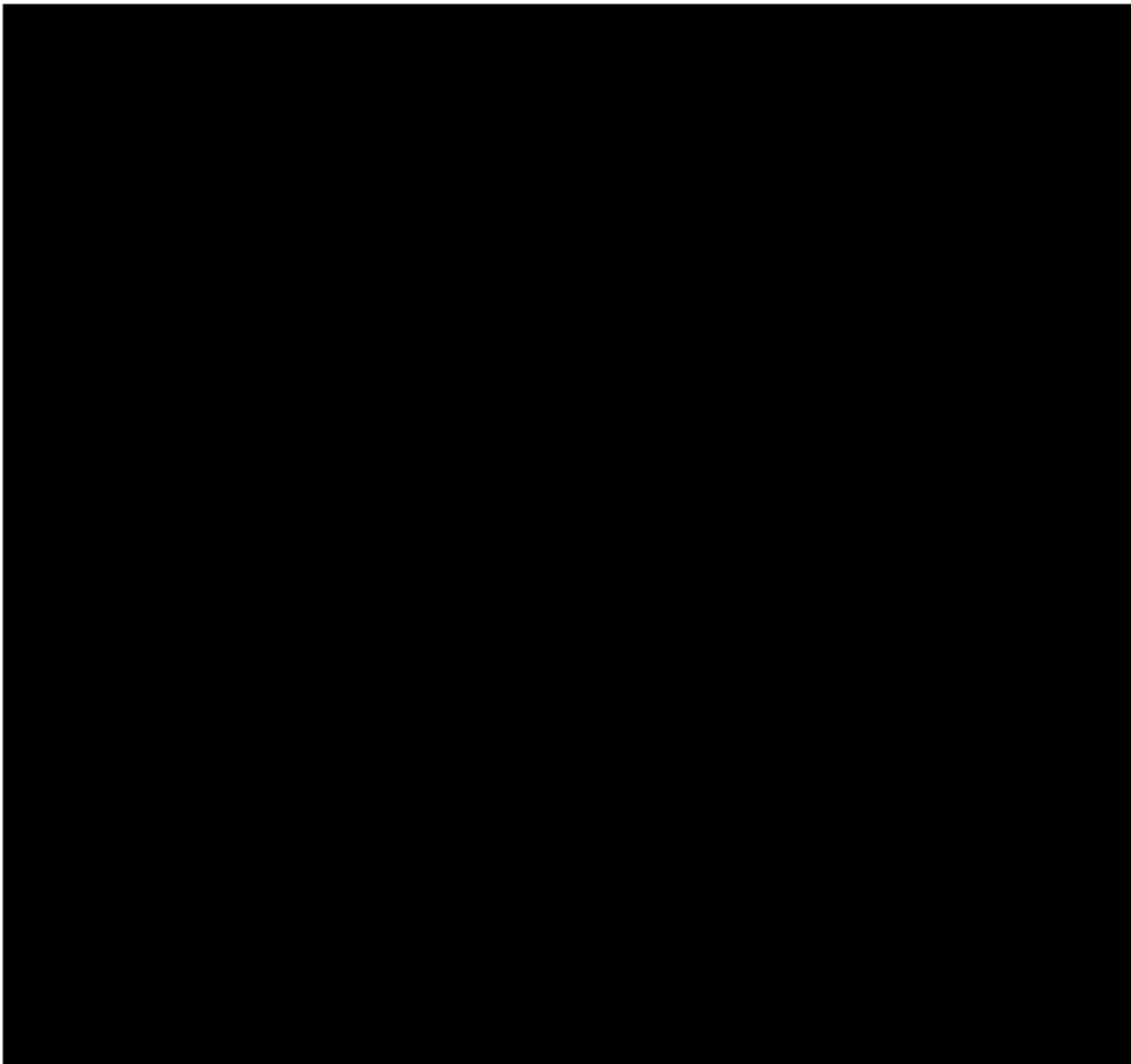
1.1 Analyse d'affaires



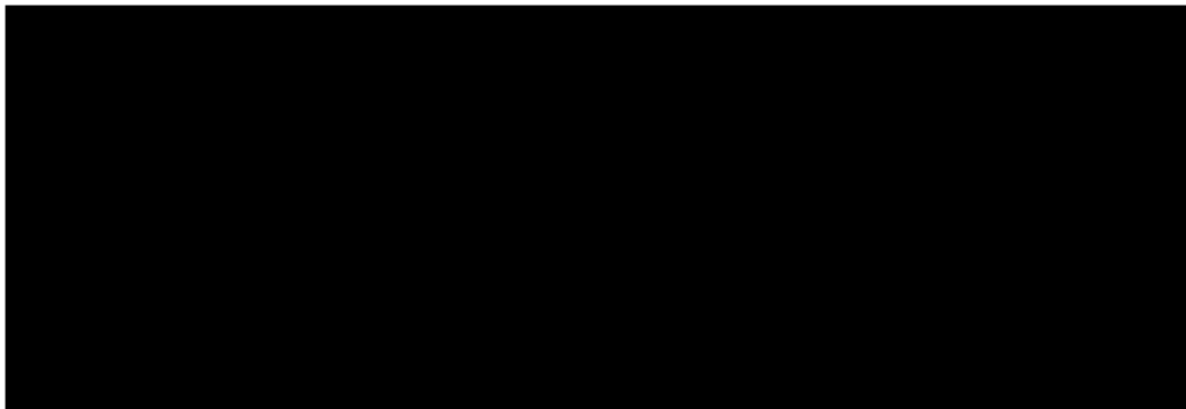
1.2 Service aux utilisateurs :

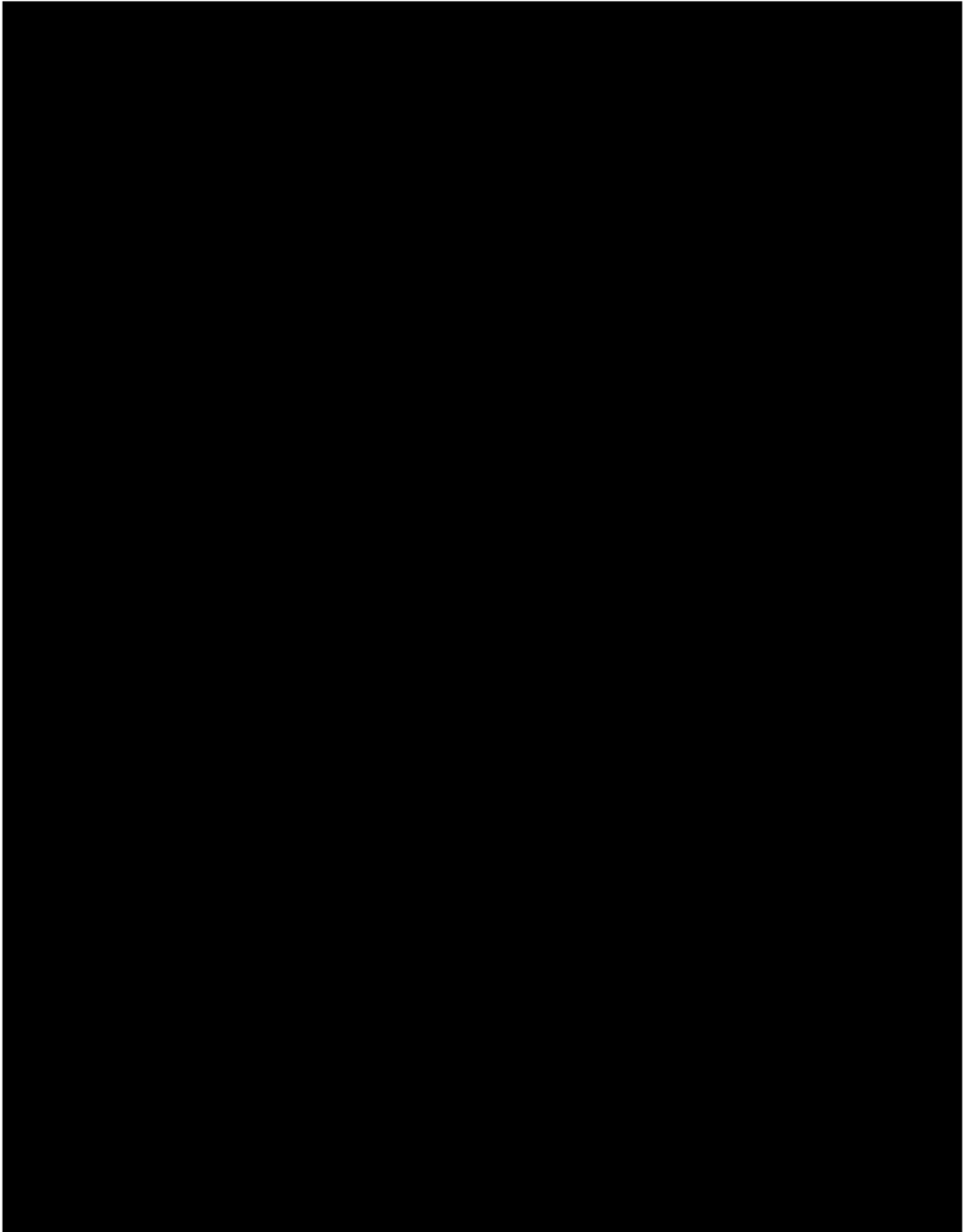
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :

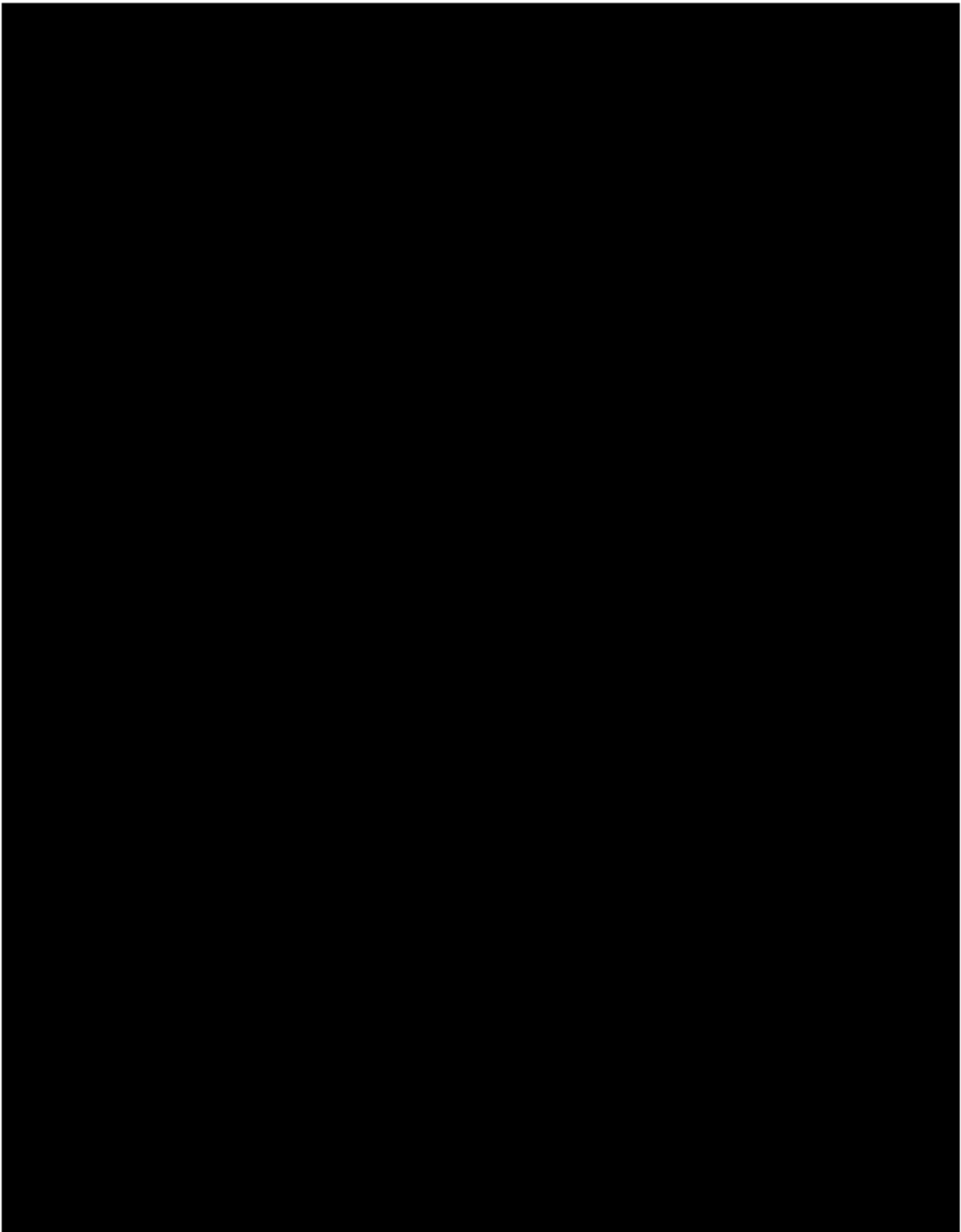


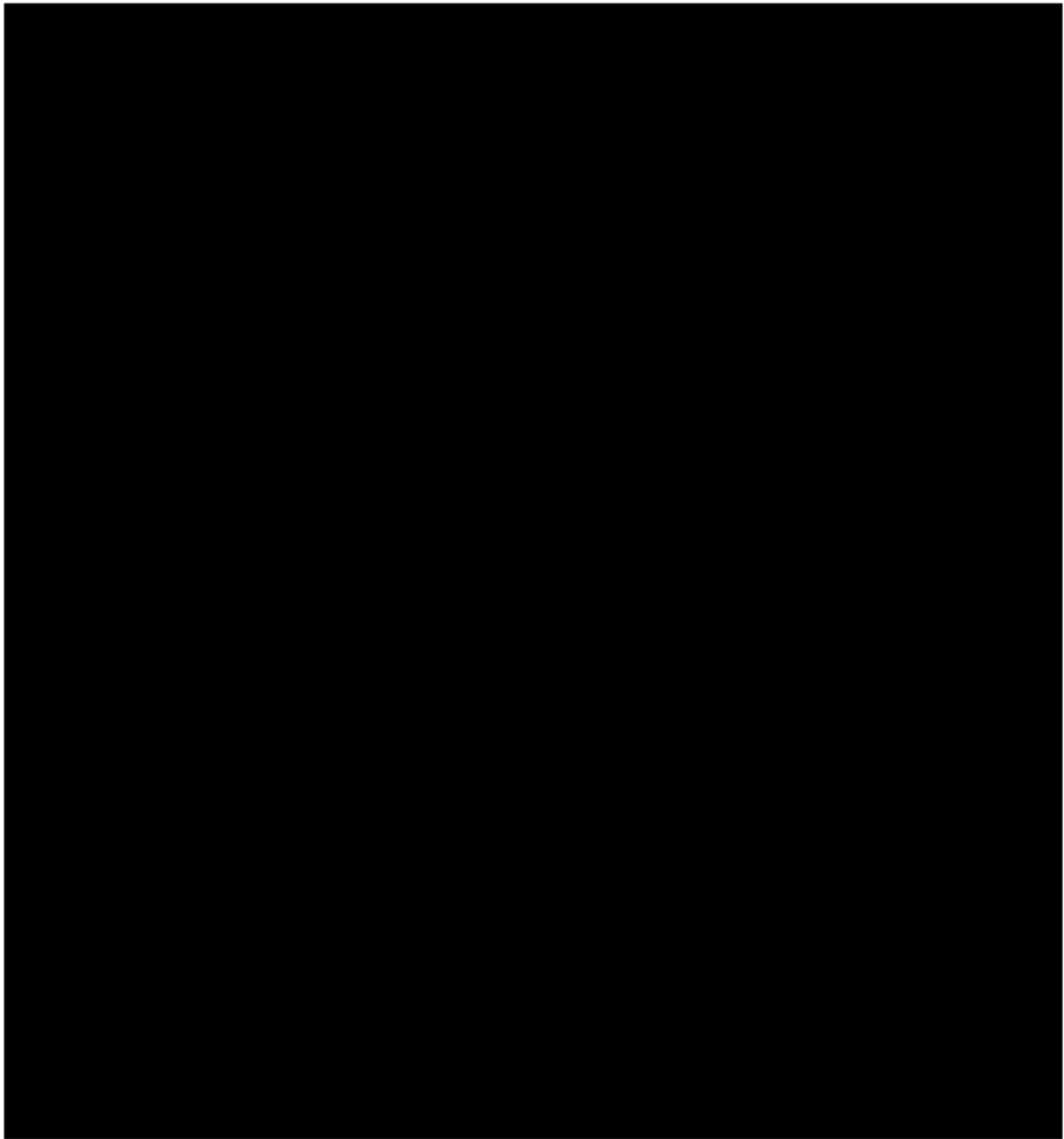


1.2.2 Services aux utilisateurs – Procédés et formation :



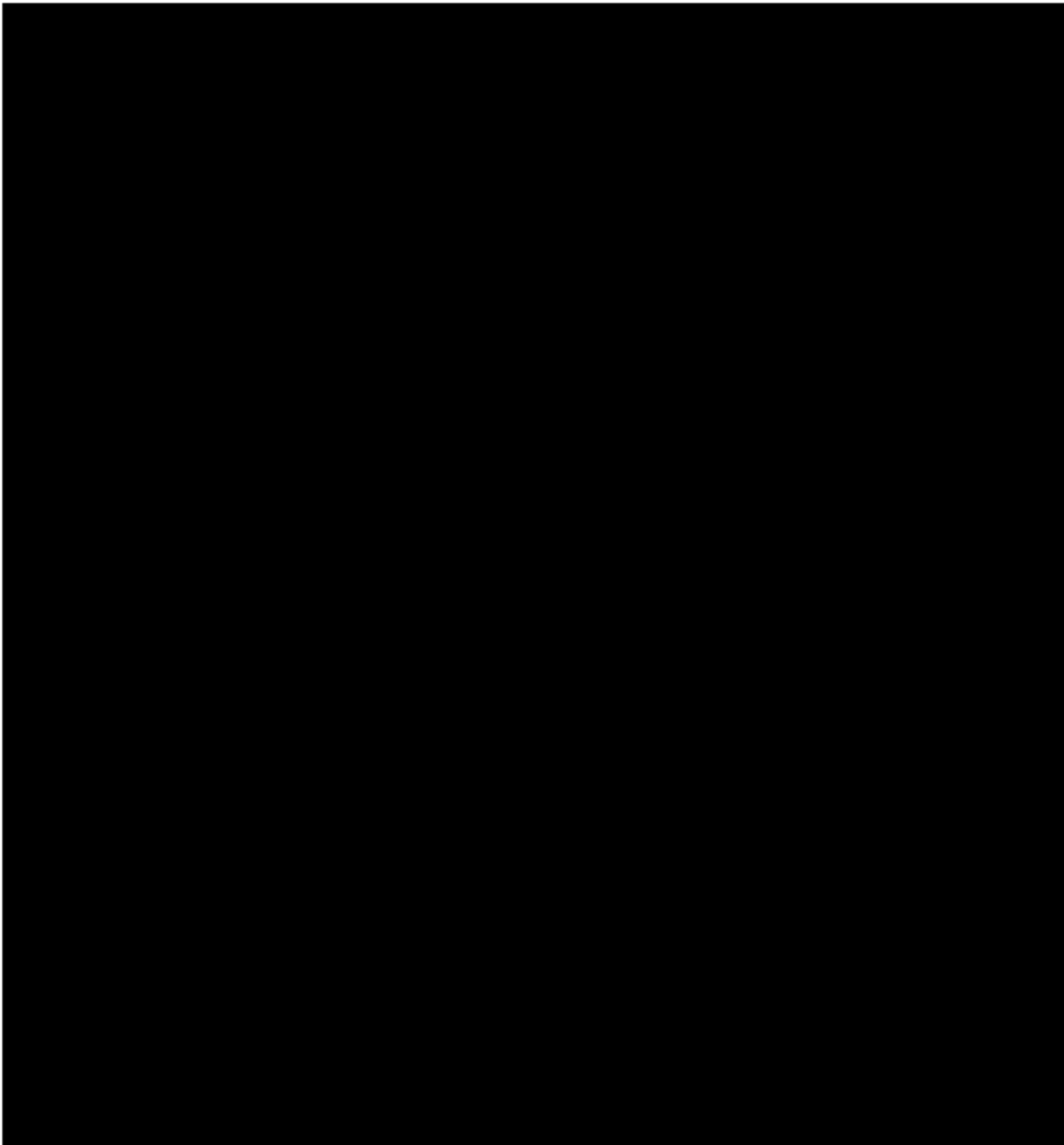






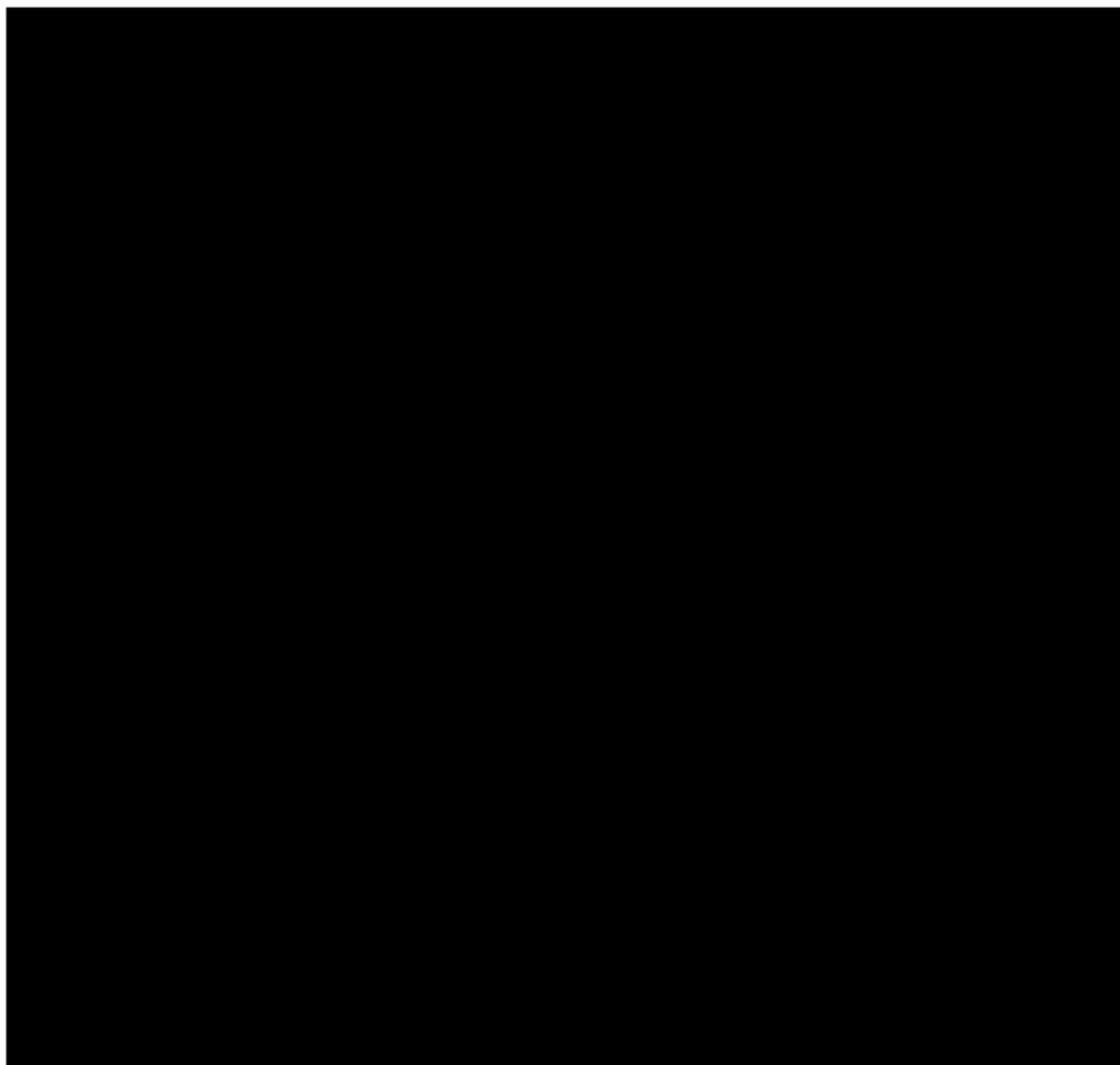
1.2.3 Communication

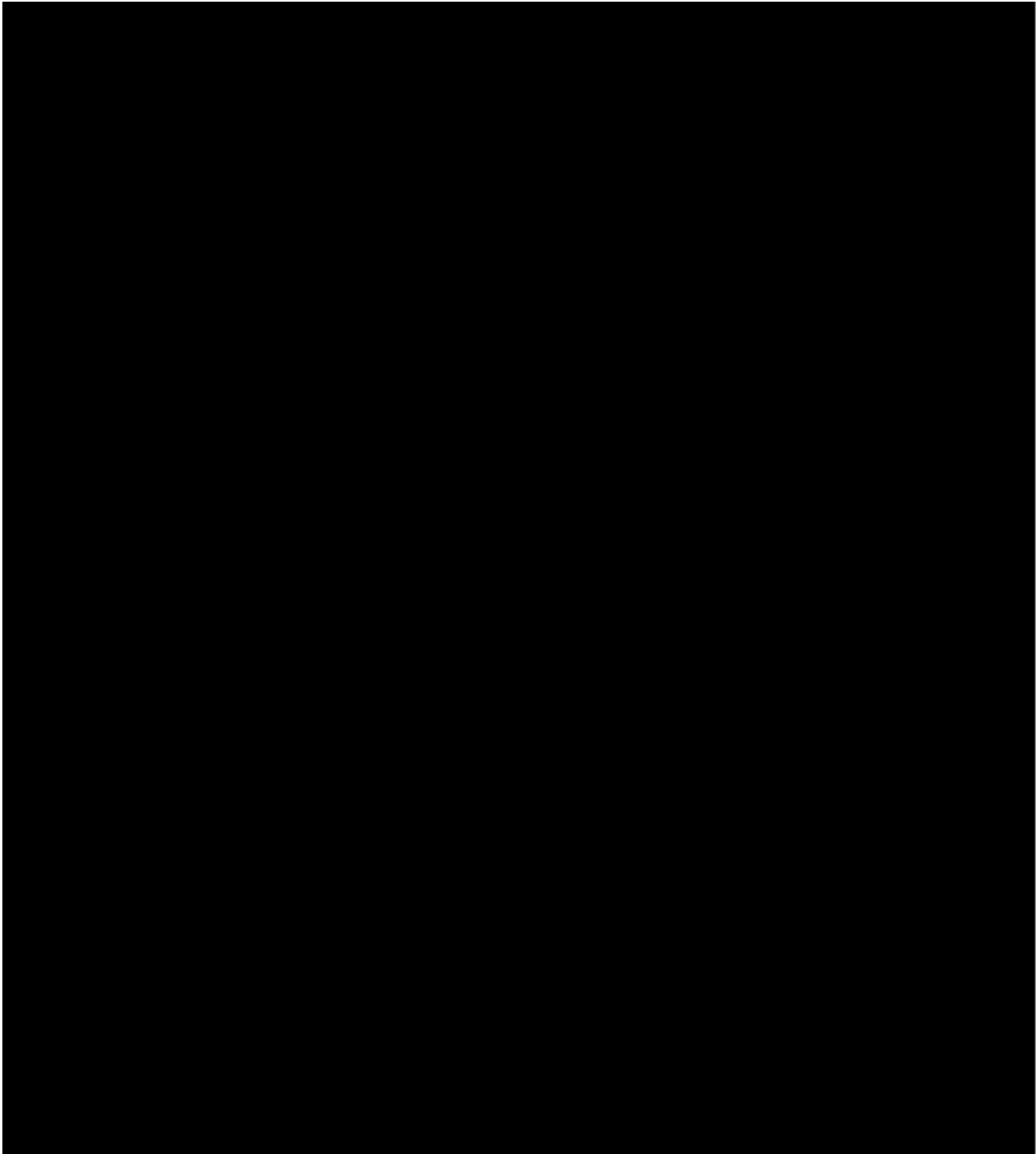


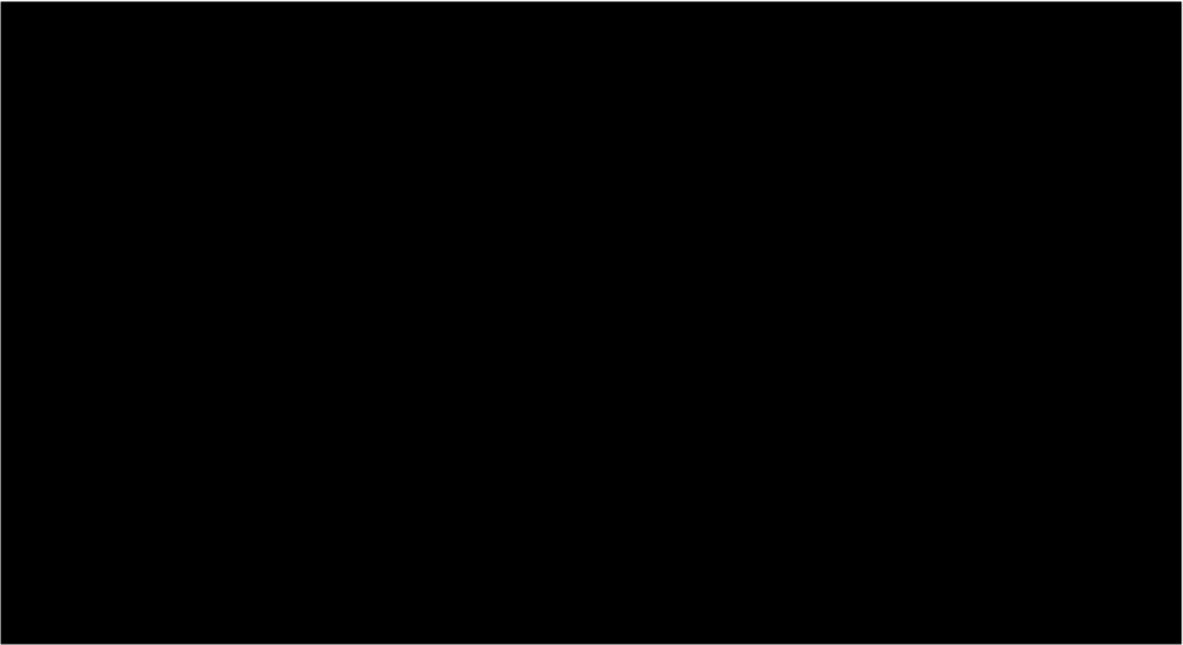


1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



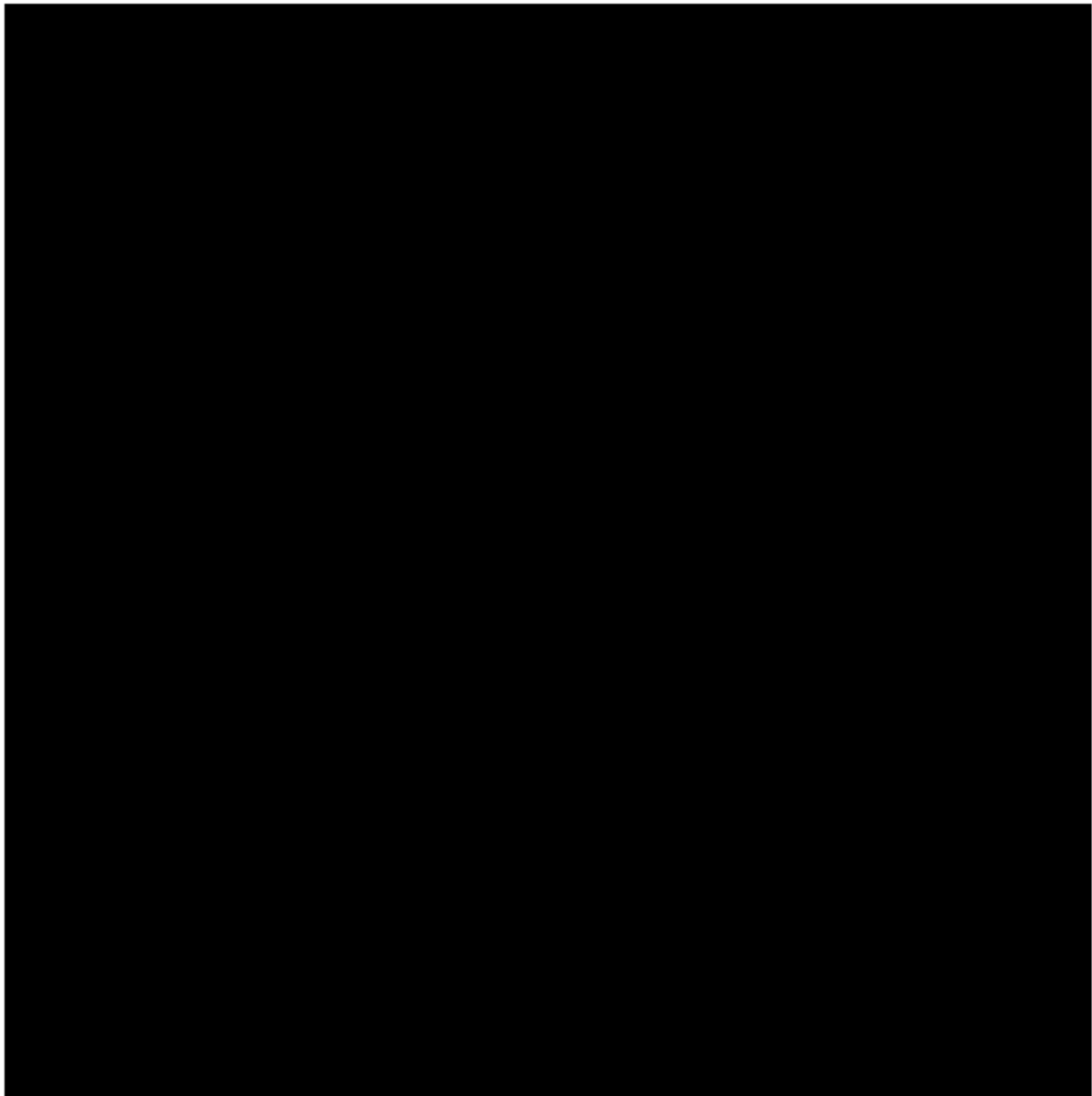




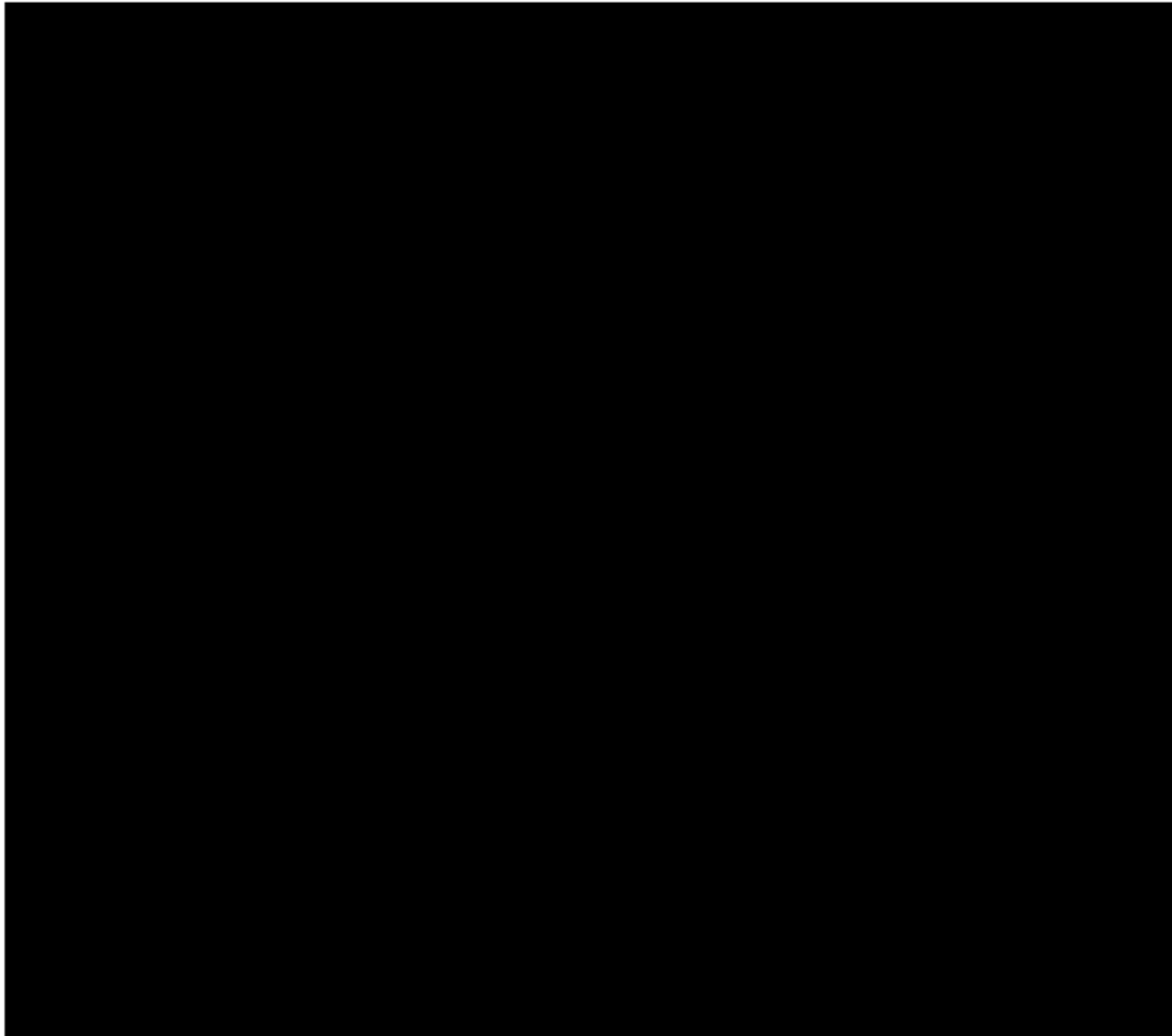
1.4 Service Infrastructure technologique :



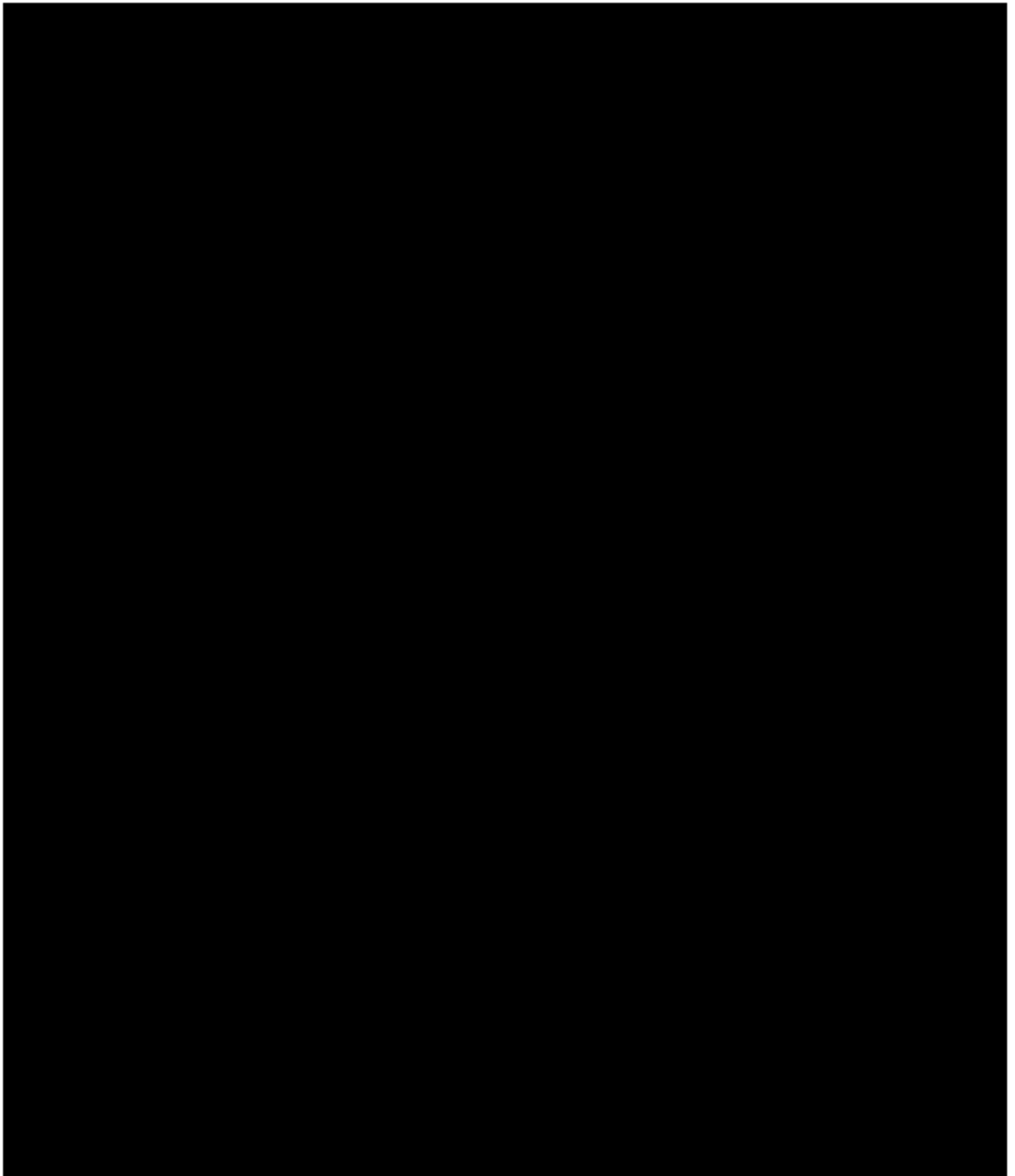
1.4.1 Suivi des activités

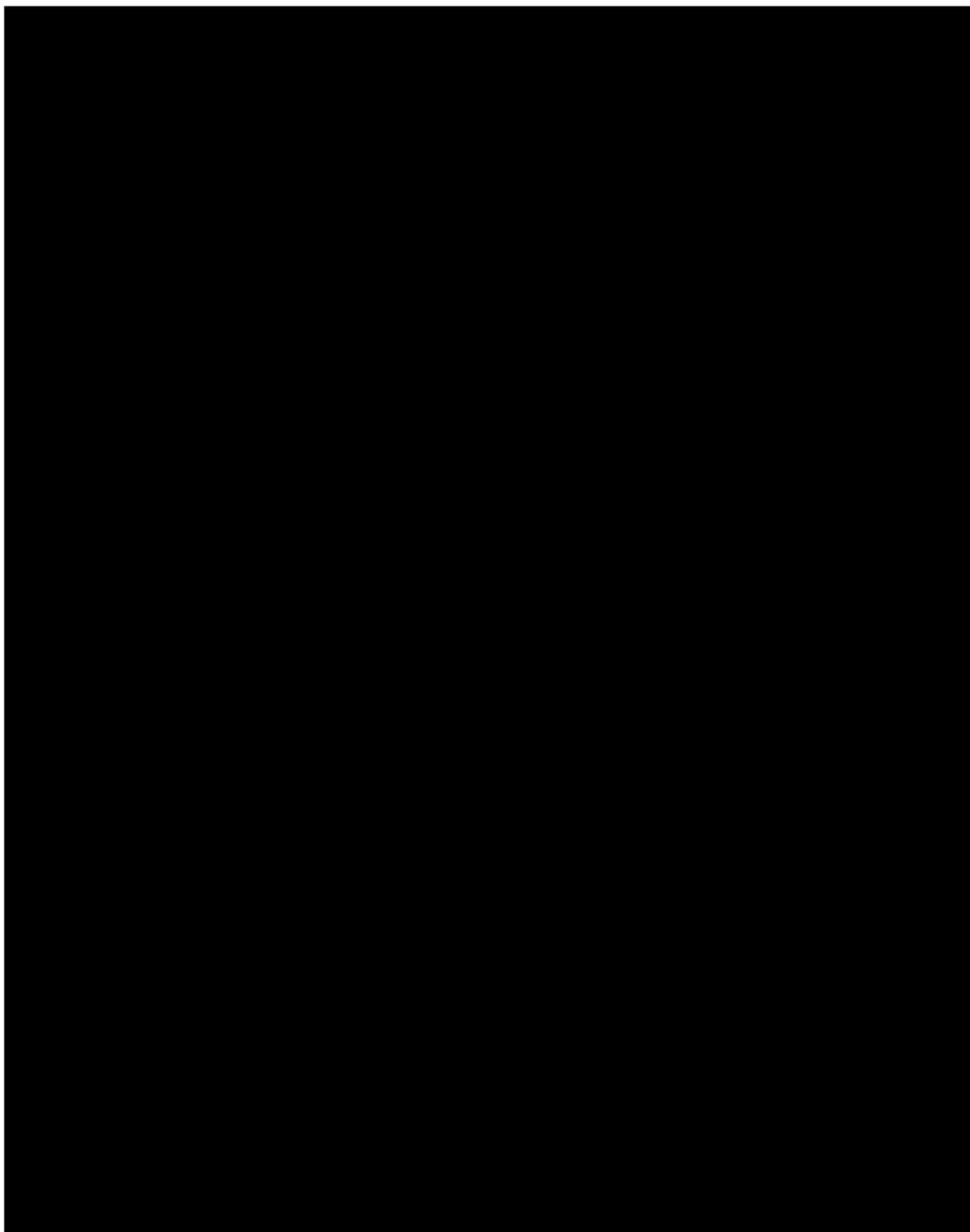


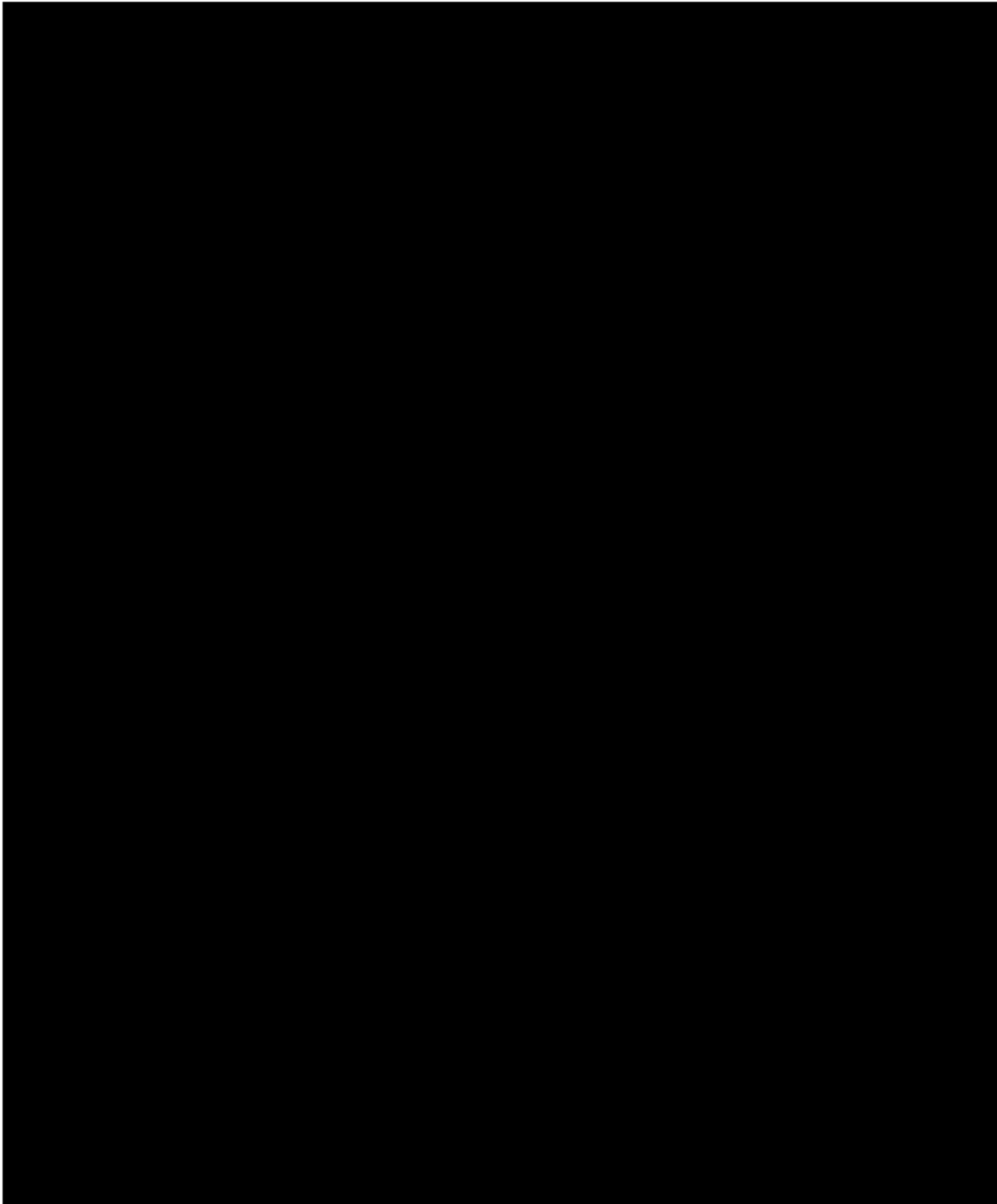
1.4.2 Sécurité de l'information :

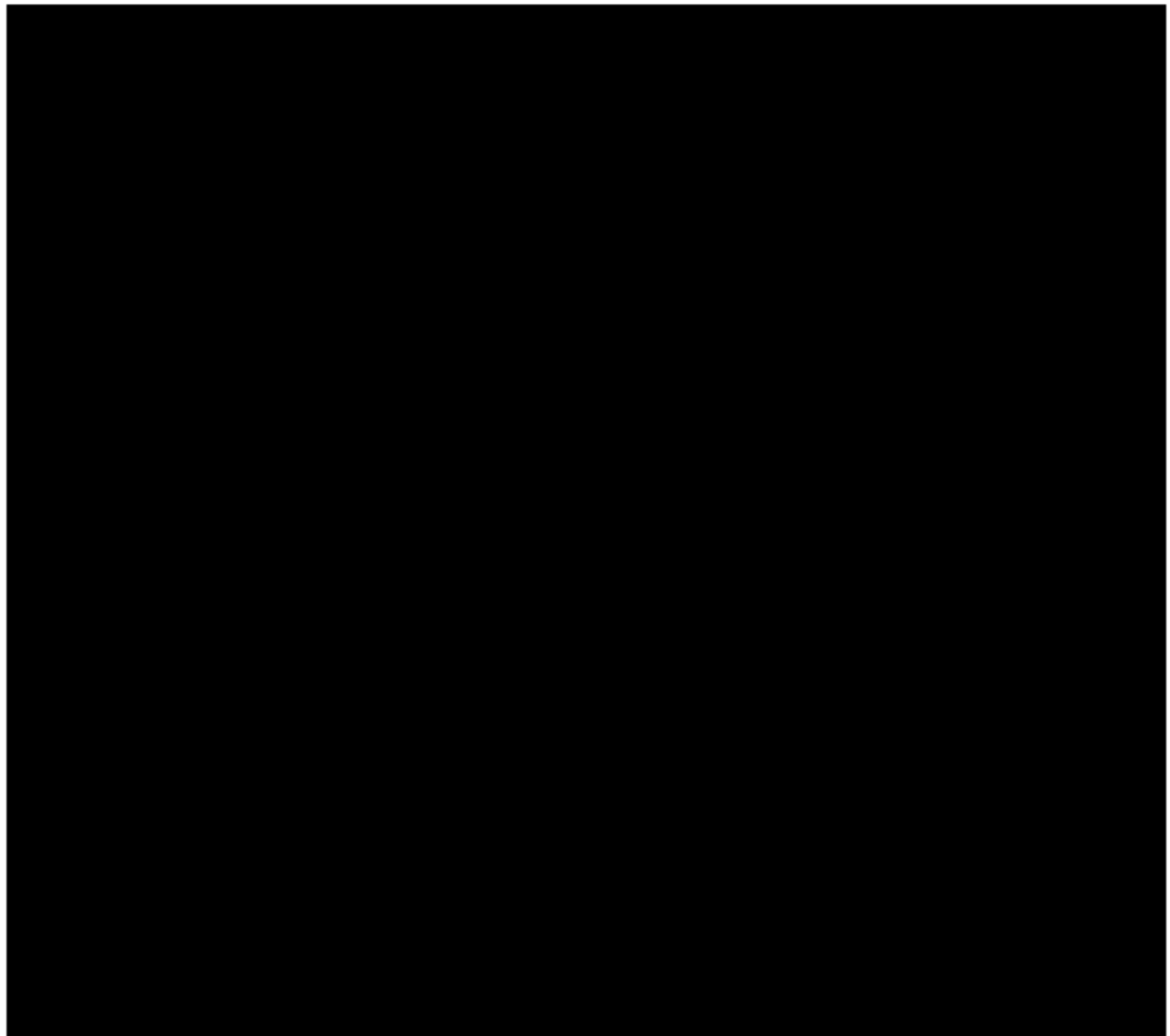


2. Statut projets 2013-2014









3. Projets 2014-2015

La mise en place du nouveau plan stratégique incluant un plan directeur pour les ressources informationnelles nécessitera une revue de la priorité des projets et une nouvelle planification de toutes les ressources de la DPRI en cours d'année.

Nous avons retenu les projets en continuité ou déjà approuvés avant avril 2014. Une analyse plus spécifique des besoins pour SYGIC, le manuel de gestion et NPT-calculateur viendront s'intégrer au carnet de commandes en attente.

Systèmes et outils de mission		Demandeur
SYGIC	Créer un comité pour évaluer les attentes de la haute direction	CD
SYGIC	Revoir la convivialité et les besoins à la suite de la révision des processus	CD
SYGIC	Revoir le carnet de commandes VPF et prioriser	VPF
NPT	Revoir le carnet de commandes	DGRIF
NPT	Analyse d'orientation de l'outil – architecture	DPRI
ÉQUITÉ	Évaluer et mettre en place les outils nécessaires à la gestion de l'équité dans SYGIC	VPPSSI
Tableau de bord	Suivi de dossiers (pipeline)	CSD
Infrastructure technologique		
VOIP- Téléphonie IP	Bureaux régionaux : o Laval, Brossard, Anjou, St-Laurent	DPRI
Périphérique	Remplacements postes de travail (160)	DPRI
Progiciels	Mise à niveau WINDOWS7	DPRI
Collaboration	LYNC – 2013 Étendre l'accès à plus de ressources	DPRI
Réseau	Portail : amélioration et redondance des services	DPRI
Réseau	Mise à niveau SQL - serveur	DPRI
Sécurité	PRI – redondance avec relève moins de 24 heures	CD
Sécurité	Accès à distance	VPPRHA
Sécurité	Mobilité : appareil vs logiciels pour iPhone et iPad	CD
Services aux utilisateurs		
Mobilité	Remplacement des téléphones intelligents	CD
Gestion des documents	Versement SGF – nettoyage de 2 500 boîtes	DPRI

4. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI										
Compétences	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015			Applications
	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Dem.	Ext.	Commentaires
Technologie réseau et TC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Réseau, Ossature, télécommunications
Technologie client	4	0,5	4		5		5			Progiciels, périphériques
Gestion des bases de données		0,5		0,5		0,5			0,5	Administration BD
Développement Oracle	5	2	5	2	5	3	5	1	4	SYGIC
Développement WEB	3	8	2	8	1	3	1	1	2	NPT,APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet
Services aux utilisateurs	2	3	3	2	3	3	3		2	Niveau 1 et 2 au CSU
Analyse affaires	3		3		3		3			SOA et architecture entreprise
Gestion et coordination	5		5		4		4	1		Directrice, adj., coordonnateurs(SU, DC,IT)
Sous - total	23	15	23	13,5	22	10,5	22	4	9,5	
% rh DPRI :	5,1%		5,1%		4,4%		4,4%			Référence gouvernementale = 9%
Processus et information										
Gestion des documents	2		1	1	1	1	1	1	2	EDC, GED, Calendrier de conservation, Fonds d'archives SGF
Gestion de l'information	2		2		2		2			Retombée écon., Indicateurs, listes, corrections données, entrepôts
Procédés et formation	3		3		3		3			Manuel de gestion, documentation, formation
TOTAL DPRI	28	15	29	14,5	28	11,5	28	5	11,5	
% rh DPRI:	6,2%		6,4%		5,6%		5,6%			
Poste en recrutement	3		3		1		1			GEL : Analyste fonctionnel - SYGIC
Sous-total employés actifs	25	15	26	14,5	27	11,5	27	5	11,5	* = 45,5 postes
% rh DPRI actifs:	5,6%	8,9%	5,8%	9,0%	5,4%	7,7%	5,4%	6,4%	8,7%	Référence gouvernementale = 9%
Postes IQ	450		450		500		500			

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 26 effectifs en place. La DPRI a utilisé 10 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Il nous reste un poste à combler.

La souplesse de la structure de services de la DPRI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrée par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPRI a vu par le fait même son carnet de commande bondir et prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins de développement.

Voici la répartition des coûts pour la DPRI

		"000 \$		
DPRI	2013-2014	2012-2013	2011-2012	
RH internes	2 430 \$	2 600 \$	2 700 \$	
RH externes	937 \$	569 \$	477 \$	
Matériel et logiciel	744 \$	697 \$	681 \$	
Archivage	67 \$	65 \$	68 \$	
Téléphonie et photocopie	787 \$	1 300 \$	1 316 \$	
TOTAL	4 965 \$	5 231 \$	5 242 \$	
RH IQ	450	450	450	
RH DPRI	26	28	28	
Coût RI par jour par employé IQ	45,97 \$	48,44 \$	48,54 \$	

La DPRI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

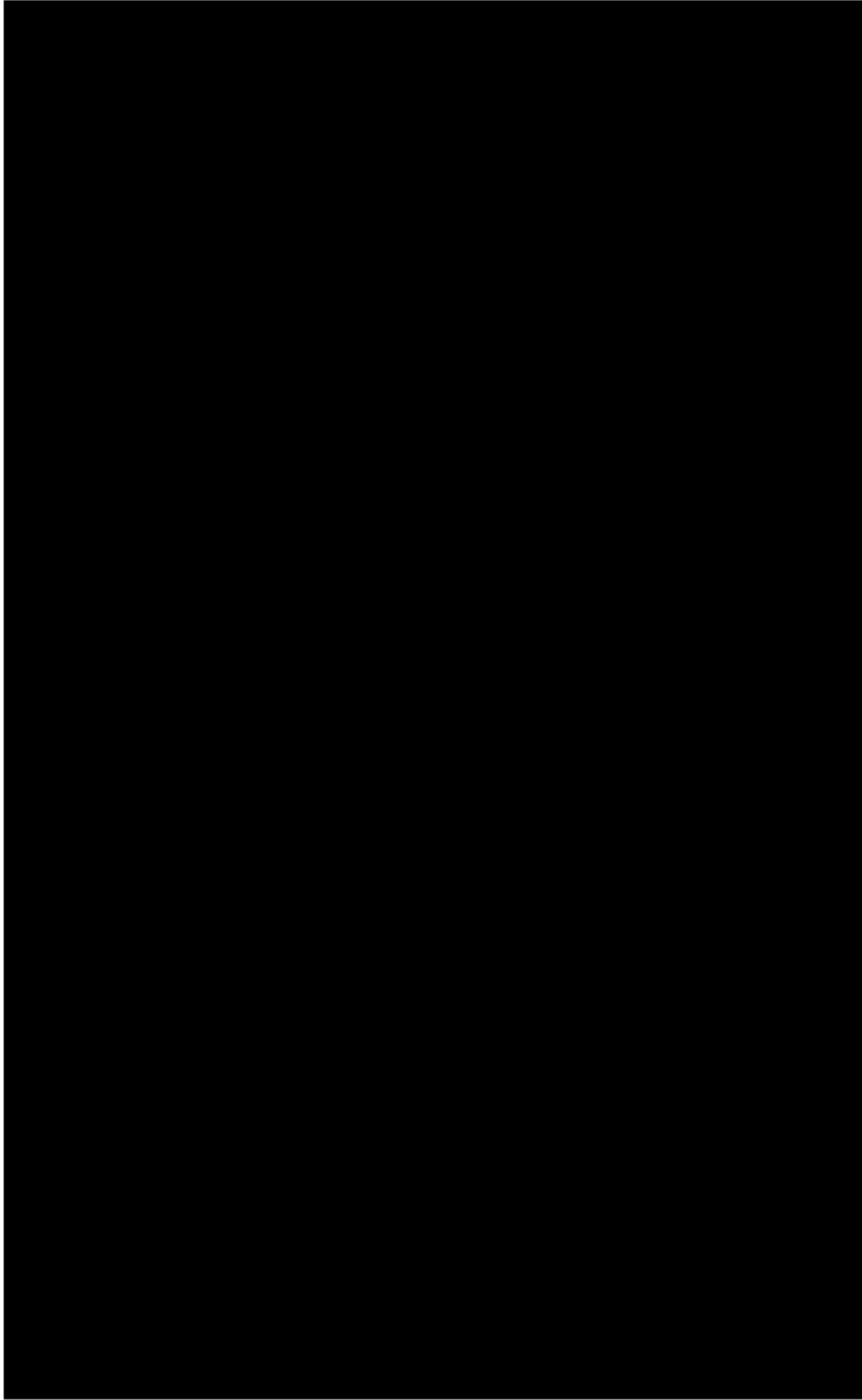
Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

ANNEXE 1

Projets et activités pour 2014-2015

Total 14-15		Code												Total général					
Service	Activité	Description activité	1500	1510	1520	6204	6501	6502	6503	6902	6702	6704	6802	6903	6905	6906	6910	Total général	
Développement Outil	8-0001	Recherche	0 \$	25 \$							20 \$	4 \$	5 \$					54 \$	
	8-0002	Gestion des besoins et propositions d'initiatives									20 \$	4 \$						24 \$	
	8-0003	Présentation électronique de services - clients IQ									5 \$	4 \$						9 \$	
	8-0004	Outils RH									35 \$					4 \$		39 \$	
	8-0005	Développements applications. Outils									0 \$							0 \$	
	8-0006	Gestion budget et comptabilité	20 \$	125 \$							25 \$								170 \$
	8-0007	Développements applications :									180 \$								180 \$
	8-0008	Développements applications. Outils									25 \$								25 \$
	8-0009	Recherche sites Internet		50 \$															50 \$
	8-0010	Développements applications. Gestion clientèle									300 \$								300 \$
	8-0011	Développements applications. Outils	10 \$	110 \$							25 \$				71 \$				216 \$
	Gestion Information	8-0012	Système indicateurs de gestion intranet	0 \$	25 \$										30 \$				35 \$
8-0013		Information des données	15 \$	45 \$	50 \$						15 \$							110 \$	
8-0014		Gestion de la sécurité de l'information									90 \$							90 \$	
8-0015		Centre de services aux utilisateurs									10 \$							10 \$	
8-0016		Formation en RI									6 \$							6 \$	
8-0017		Visioconférence IQ	20 \$								4 \$	15 \$	2 \$						41 \$
8-0018		Mobilité et Réunion sans papier									0 \$	20 \$						20 \$	
8-0019		Fonds 905 - activités	0 \$									375 \$							375 \$
8-0020		Archivage numérique									140 \$								140 \$
8-0021		Technologie : Projets et publications	5 \$	15 \$	0 \$						18 \$	15 \$	255 \$	180 \$	10 \$			30 \$	628 \$
Technologie		8-0022	Technologie : Outils de sécurité											10 \$					10 \$
		8-0023	Technologie : Télécommunications et téléphonie	0 \$	25 \$			700 \$	50 \$	20 \$				2 \$					797 \$
	8-0024	Technologie : Infrastructure réseau	175 \$	130 \$	0 \$						75 \$		48 \$	30 \$				458 \$	
	8-0025	Technologie : Outils de sécurité		10 \$							25 \$		12 \$	44 \$				91 \$	
	8-0026	Technologie : Gestion portail												10 \$				10 \$	
	8-0027	Plan de reprise des activités	55 \$	80 \$	0 \$													135 \$	
	8-0028	Technologie : Points de travail et virtualisation	100 \$															100 \$	
	8-0029	Technologie : Téléconférence IP	80 \$															80 \$	
	8-0030	Technologie : Copie de sécurité réseau	0 \$															0 \$	
	8-0031		480 \$	570 \$	100 \$	10 \$	700 \$	50 \$	20 \$	140 \$	1190 \$	58 \$	110 \$	475 \$	180 \$	10 \$	4 \$	30 \$	4 095 \$

ANNEXE 2





Bilan 2014-2015

et

Planification des projets 2015-2016

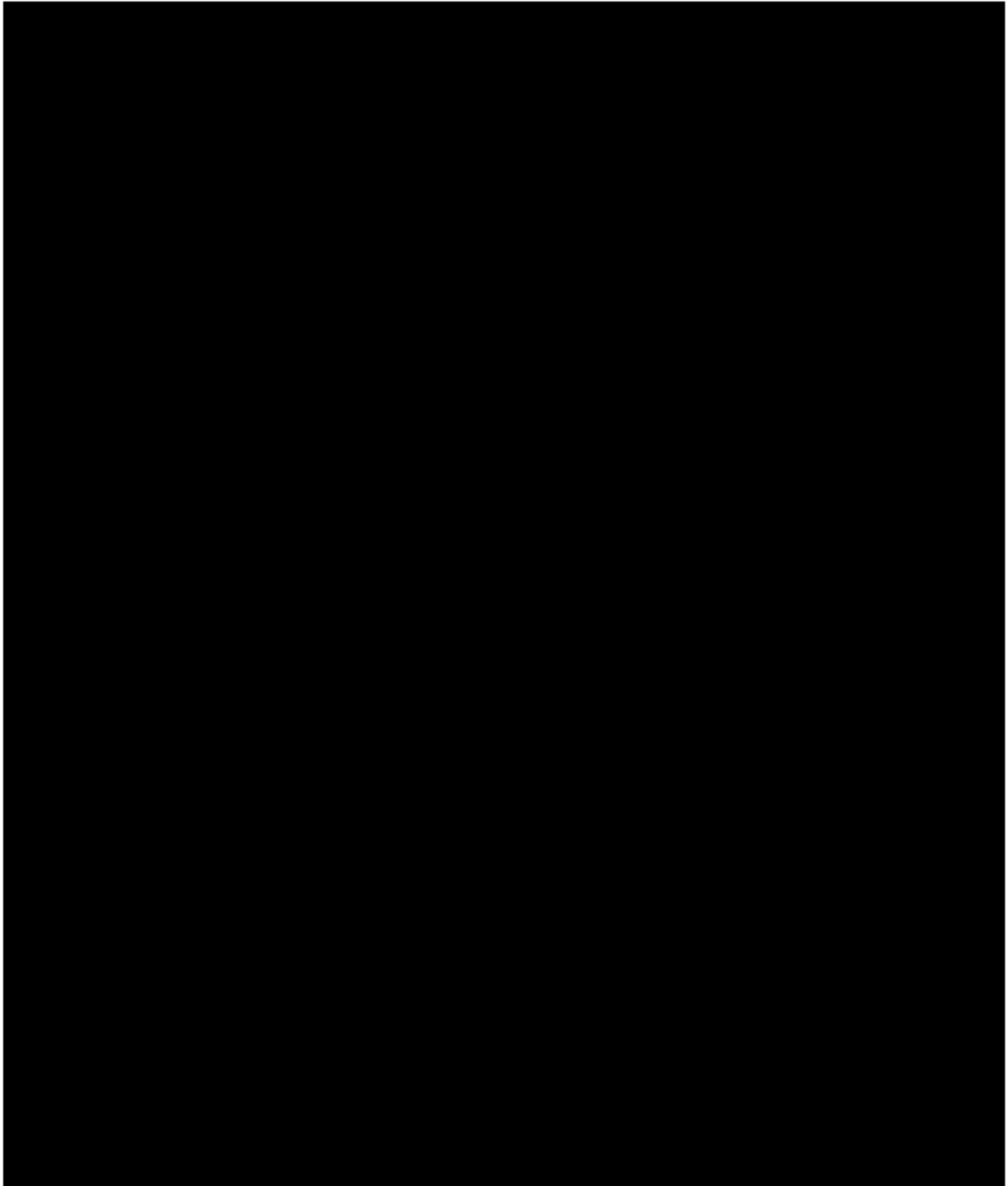
Direction principale des ressources informationnelles

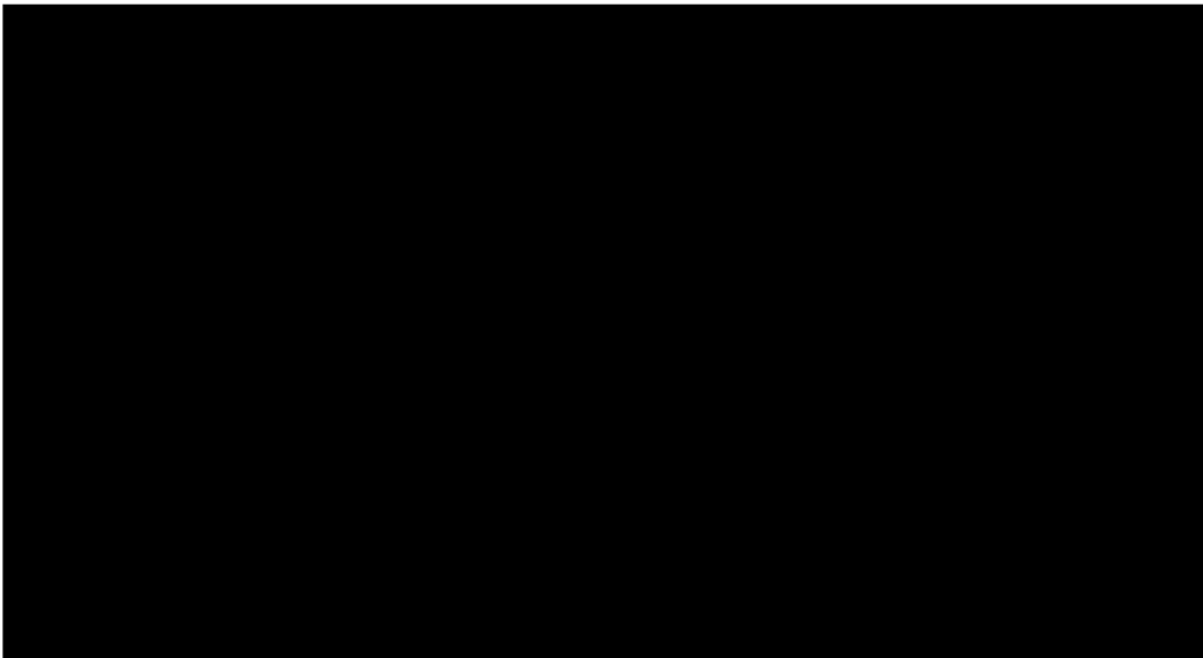
Mars 2015

Table des matières

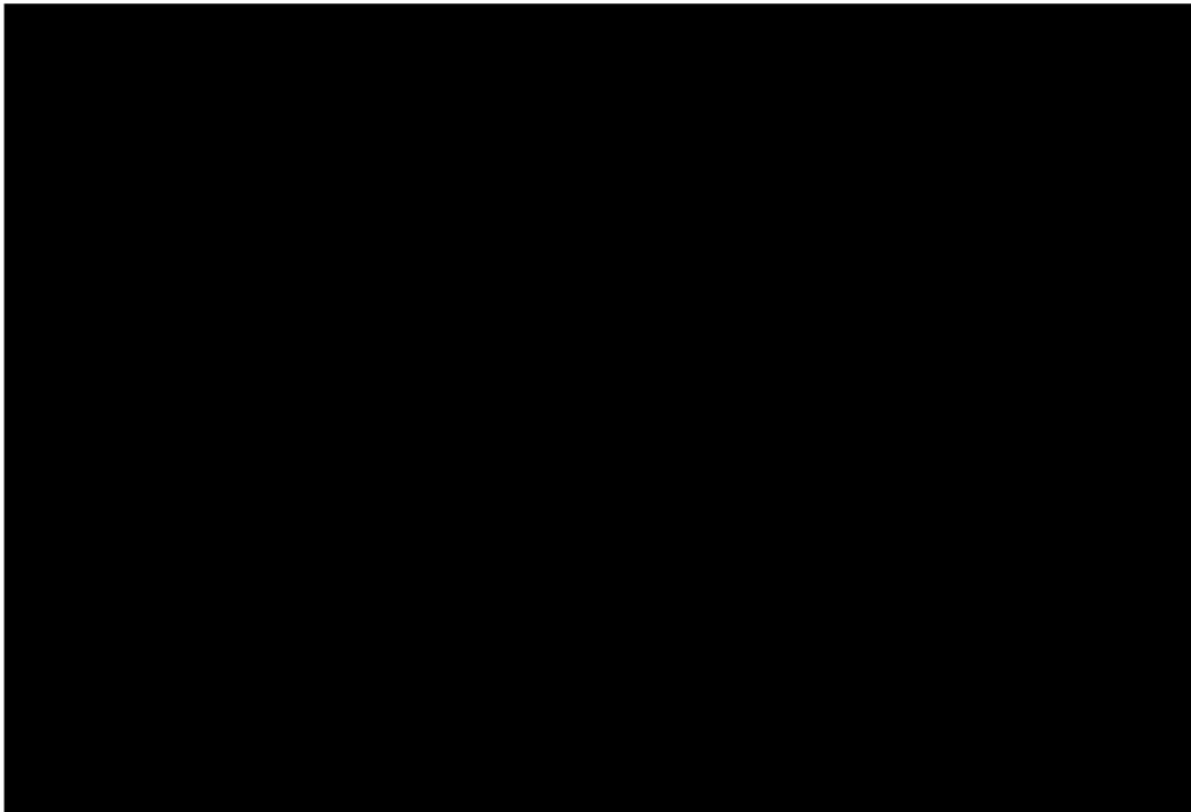
1. BILAN - Services et produits :	4
1.1 Analyse d'affaires	5
1.2 Service aux utilisateurs :	6
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	6
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation.....	7
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication	13
1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société	13
1.3 Service développement corporatif :	14
1.3.1 Gestion de l'information :	14
1.3.2 Applications corporatives :	14
1.4 Service Infrastructure technologique :	15
1.4.1 Suivi des activités	15
1.4.2 Sécurité de l'information :	16
2. Statut projets 2014-2015	17
3. Projets 2015-2016	20
4. Organisation du travail - Ressources humaines	21
ANNEXE 1	23
ANNEXE 2	24

1. BILAN - Services et produits :



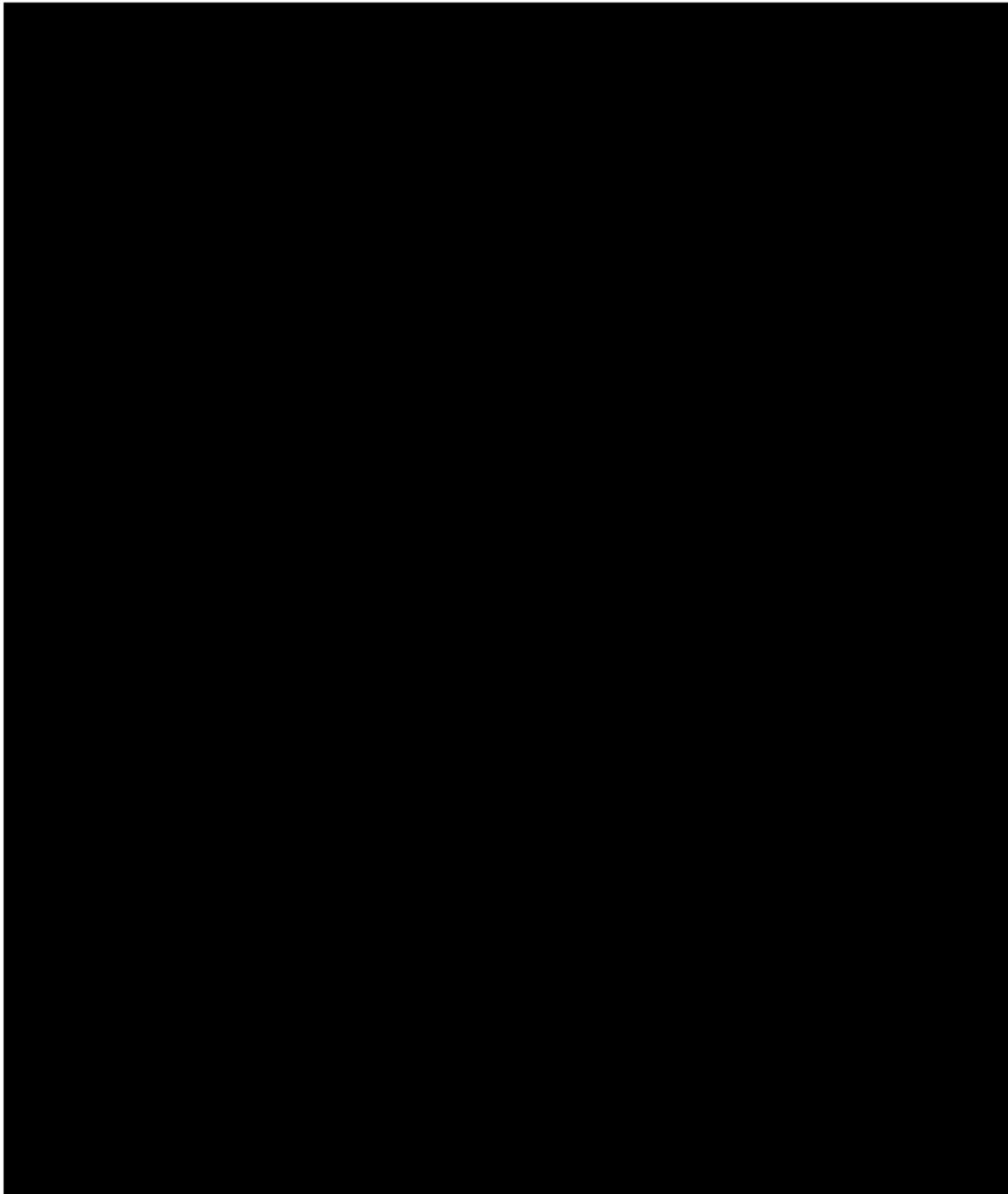


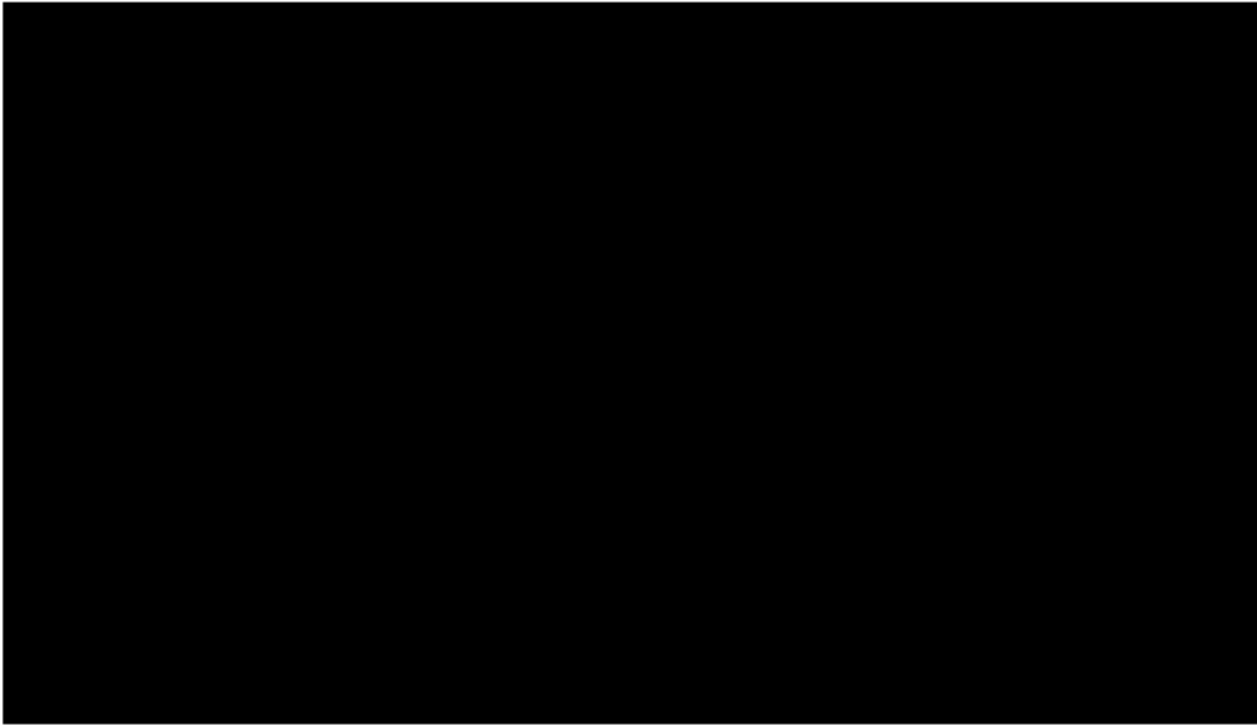
1.1 Analyse d'affaires



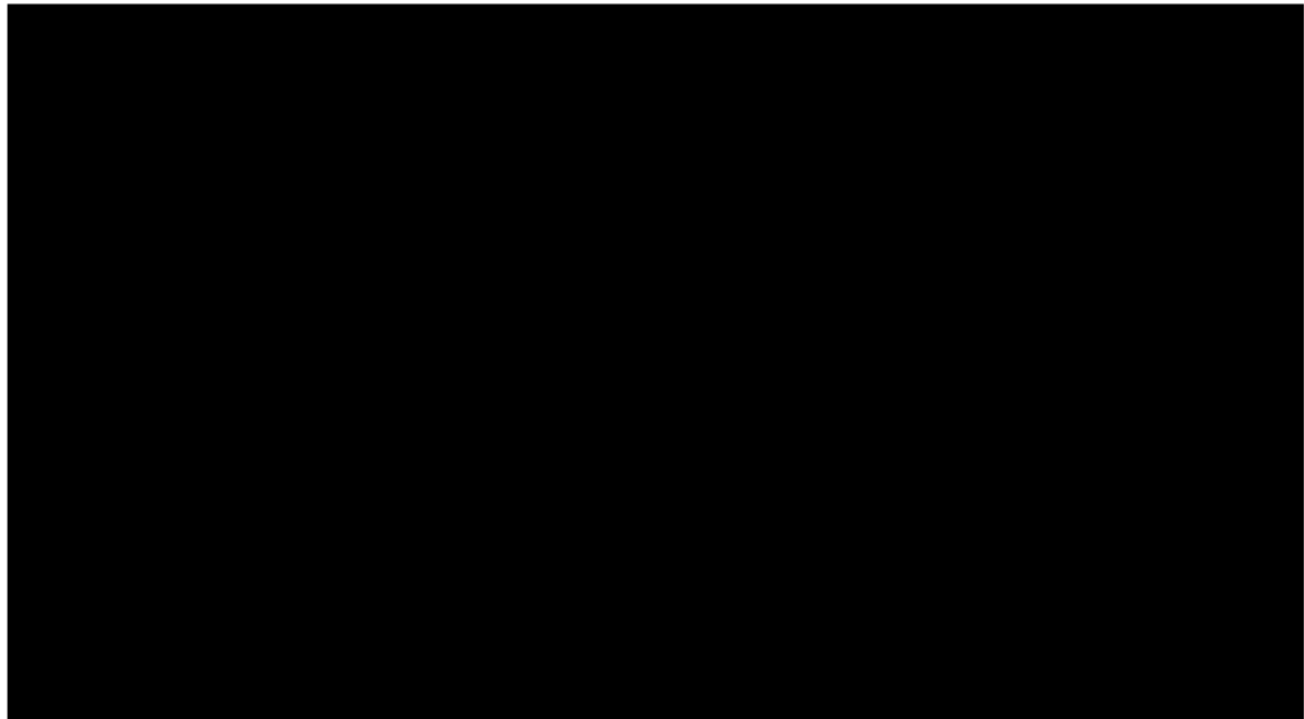
1.2 Service aux utilisateurs :

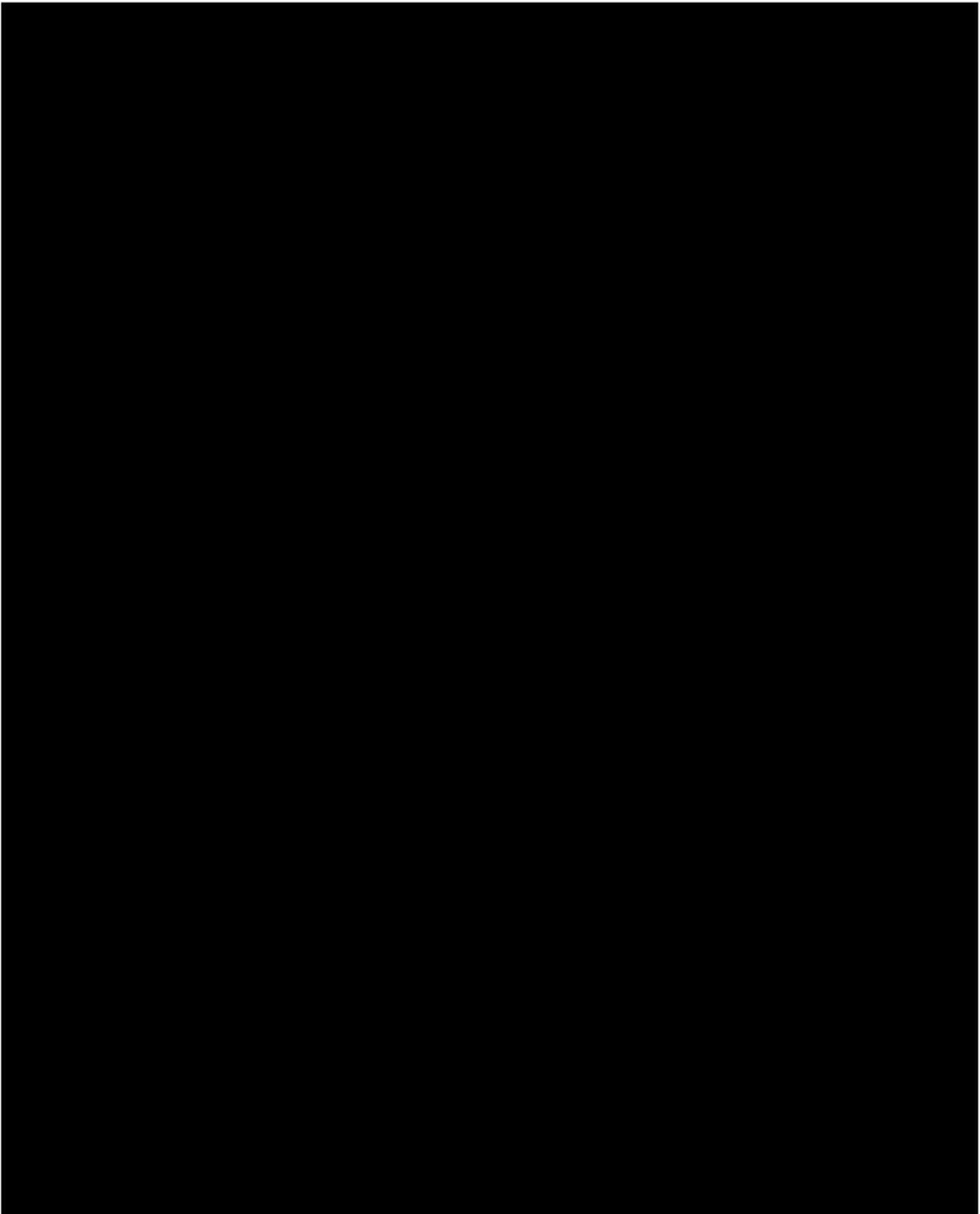
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :

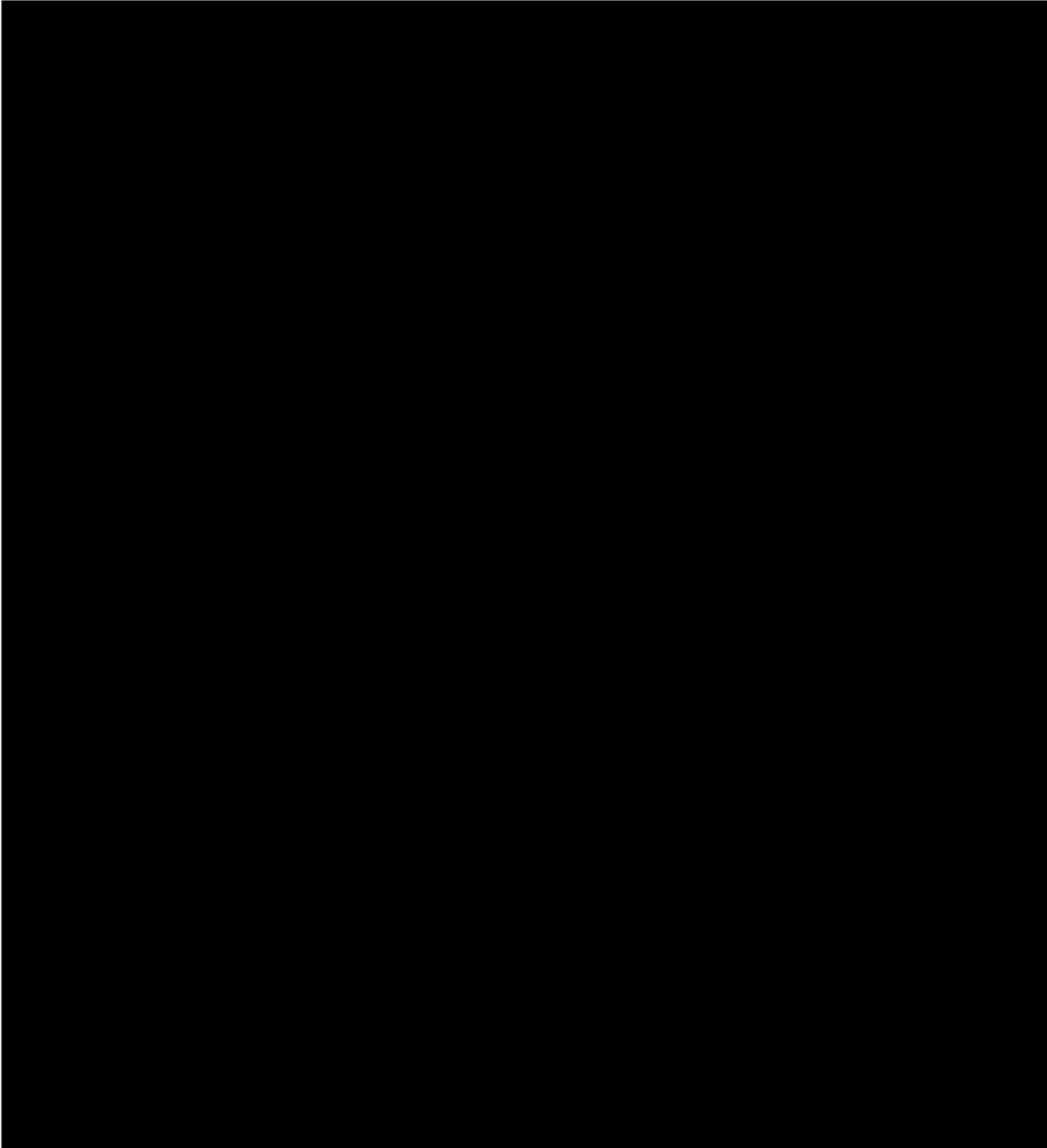


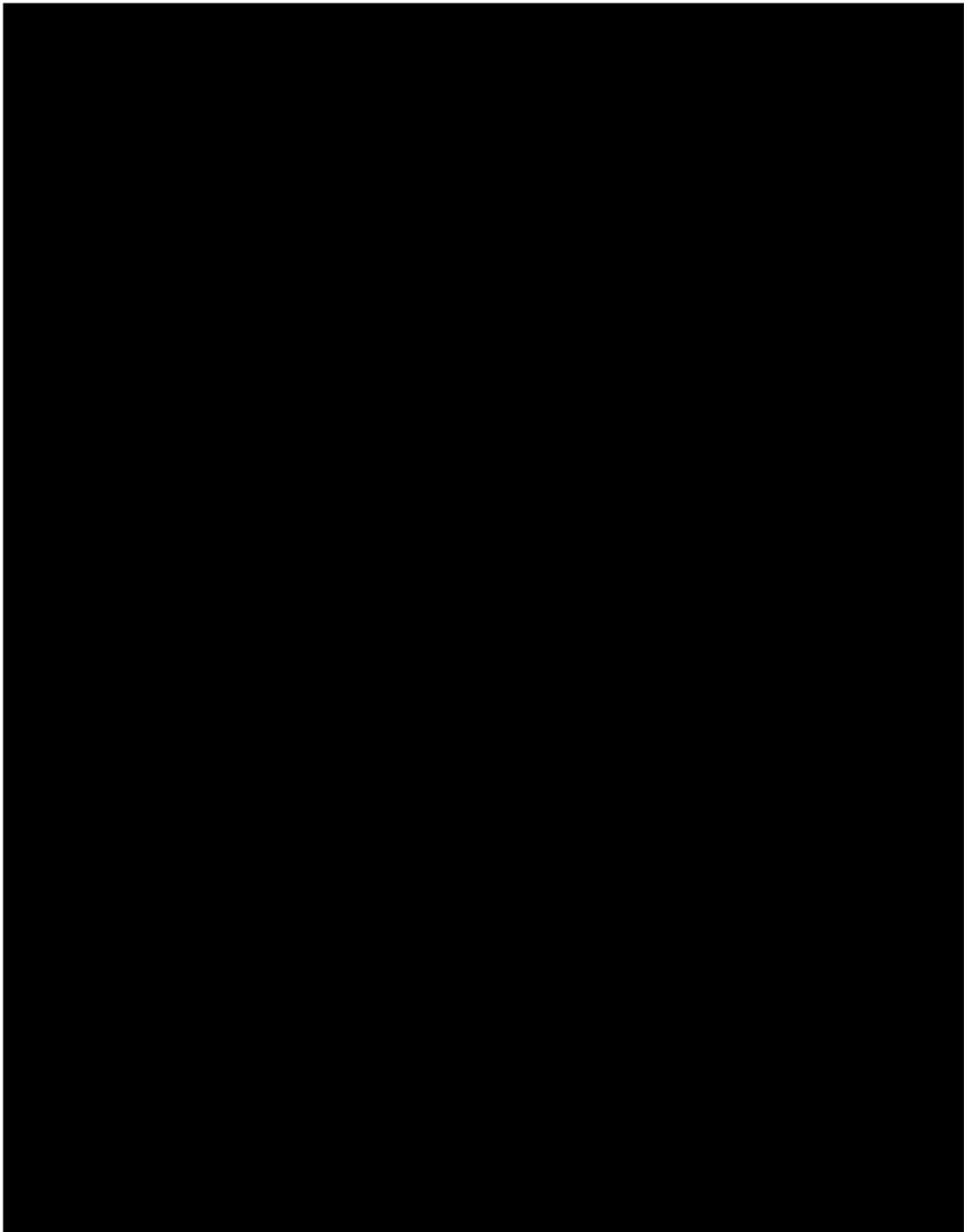


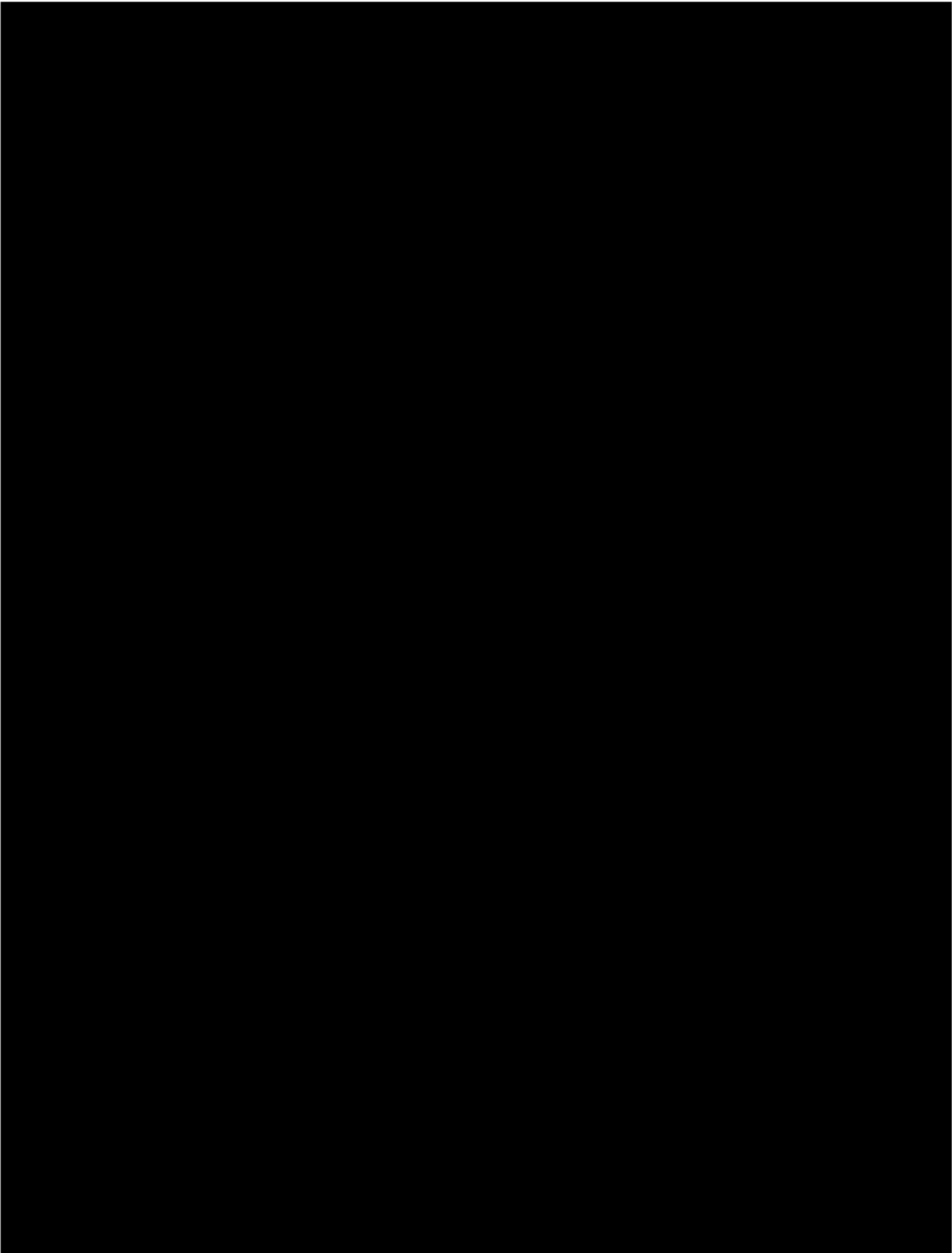
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation

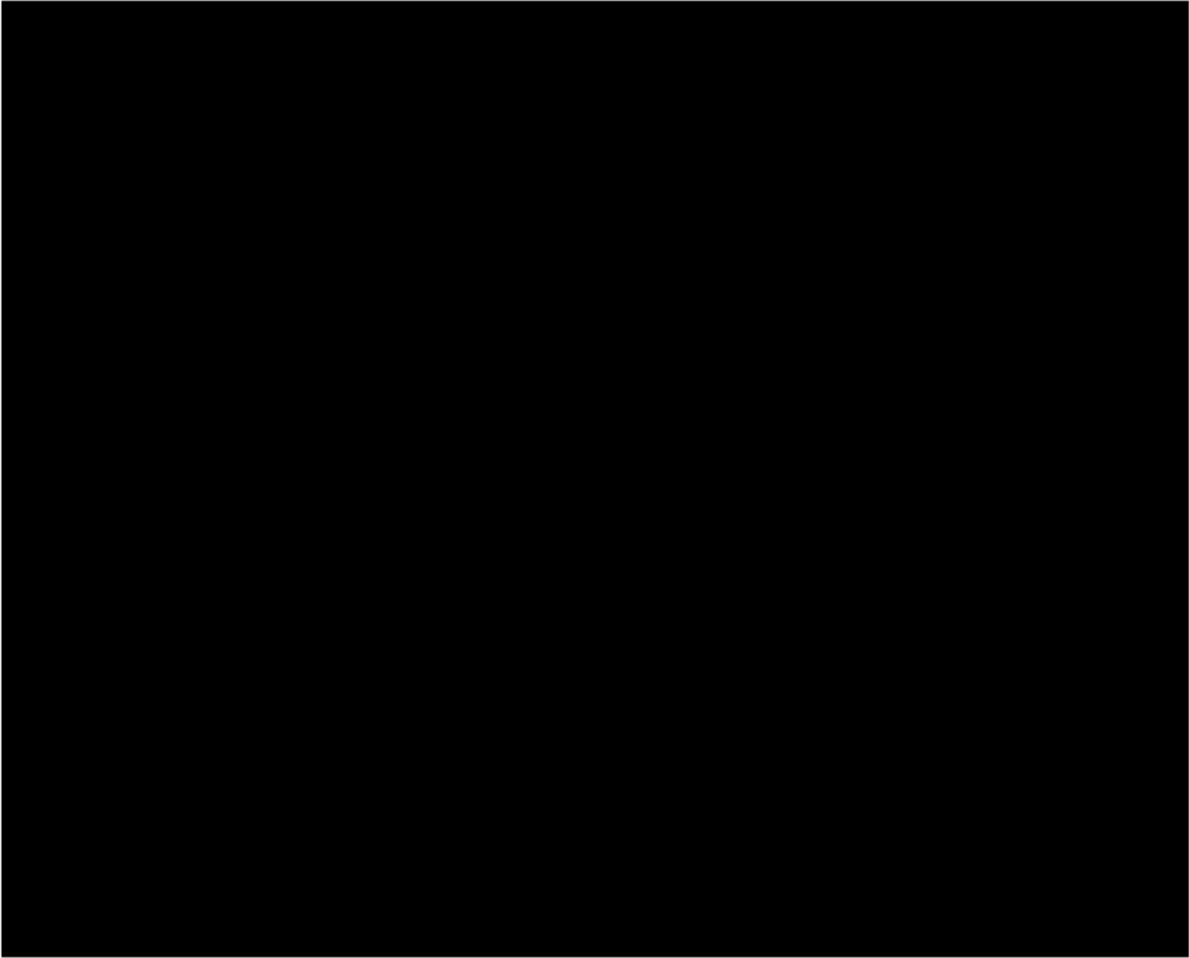




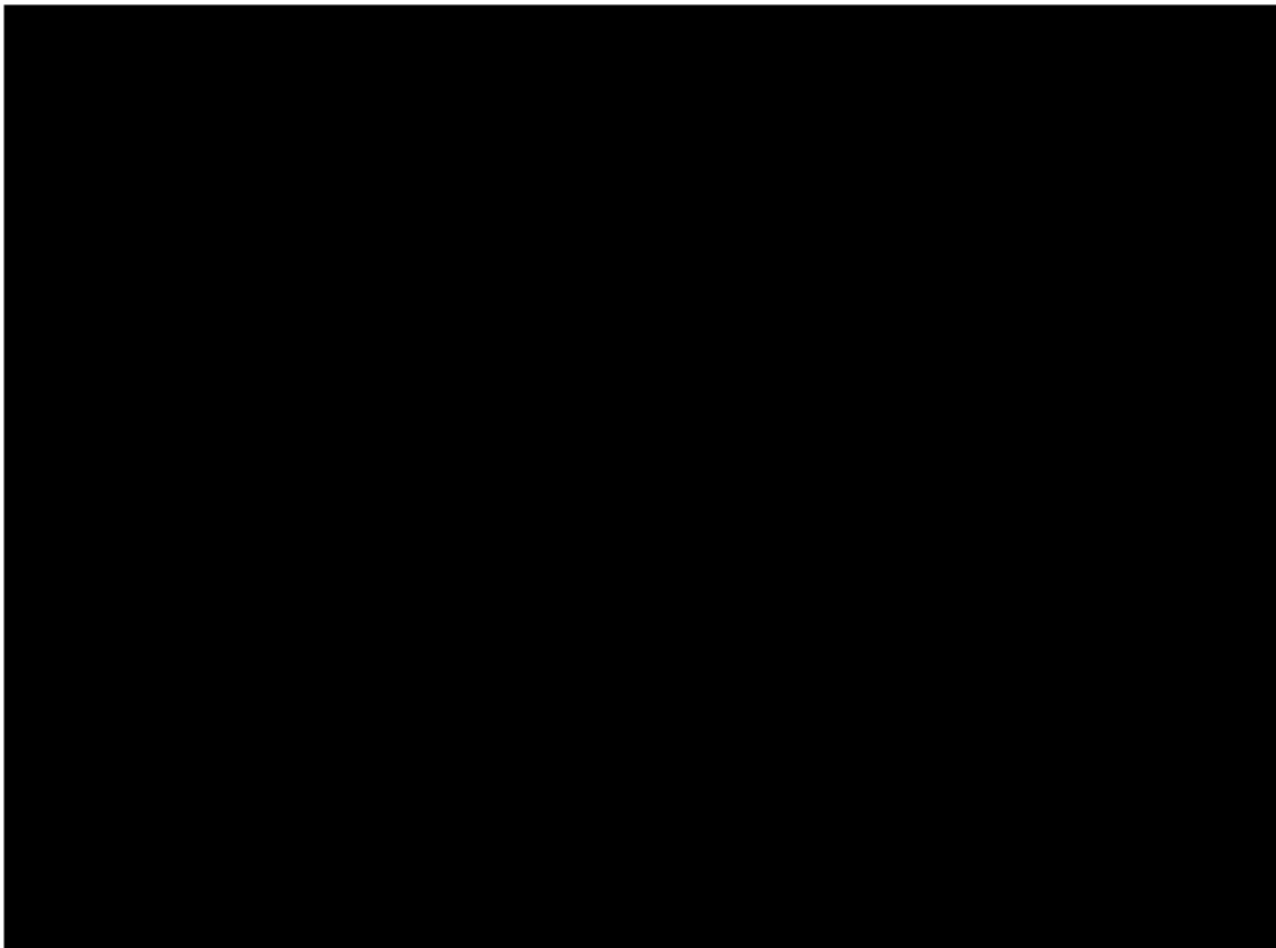




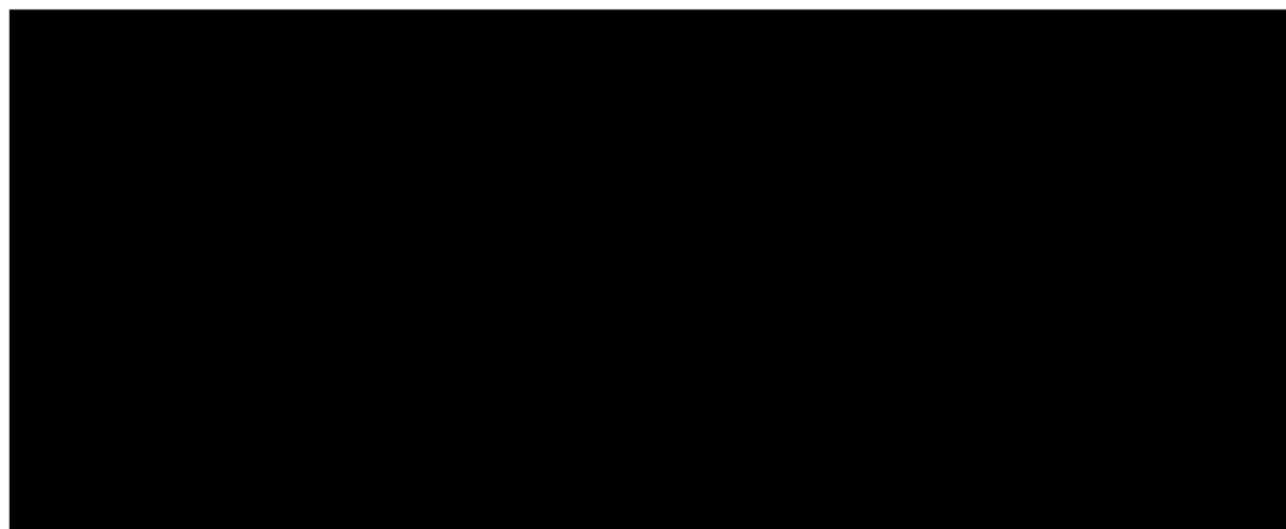




1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication

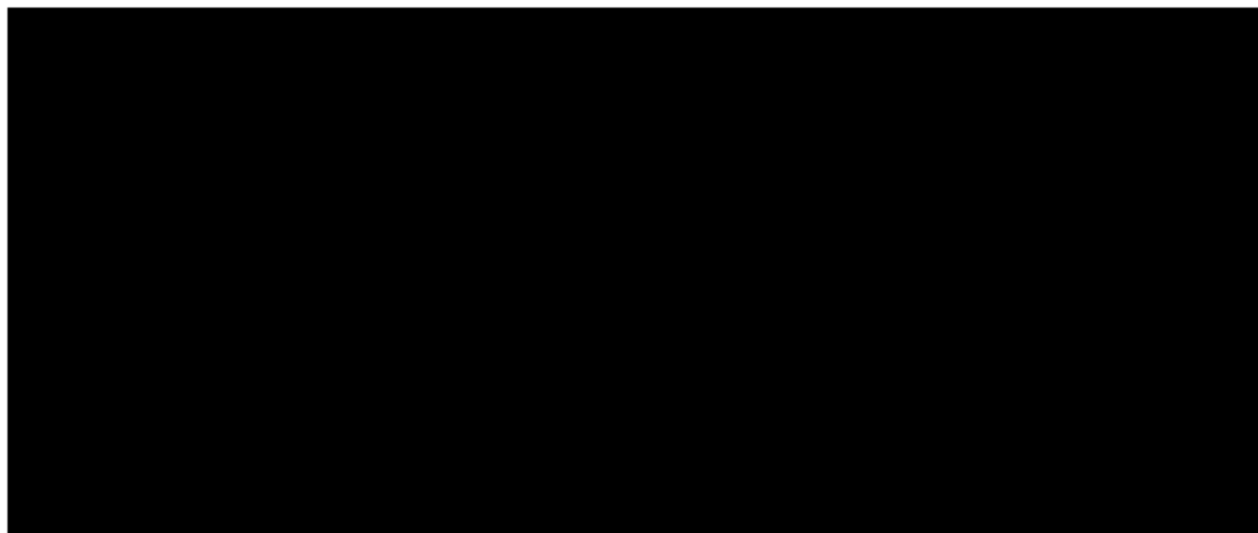


1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société

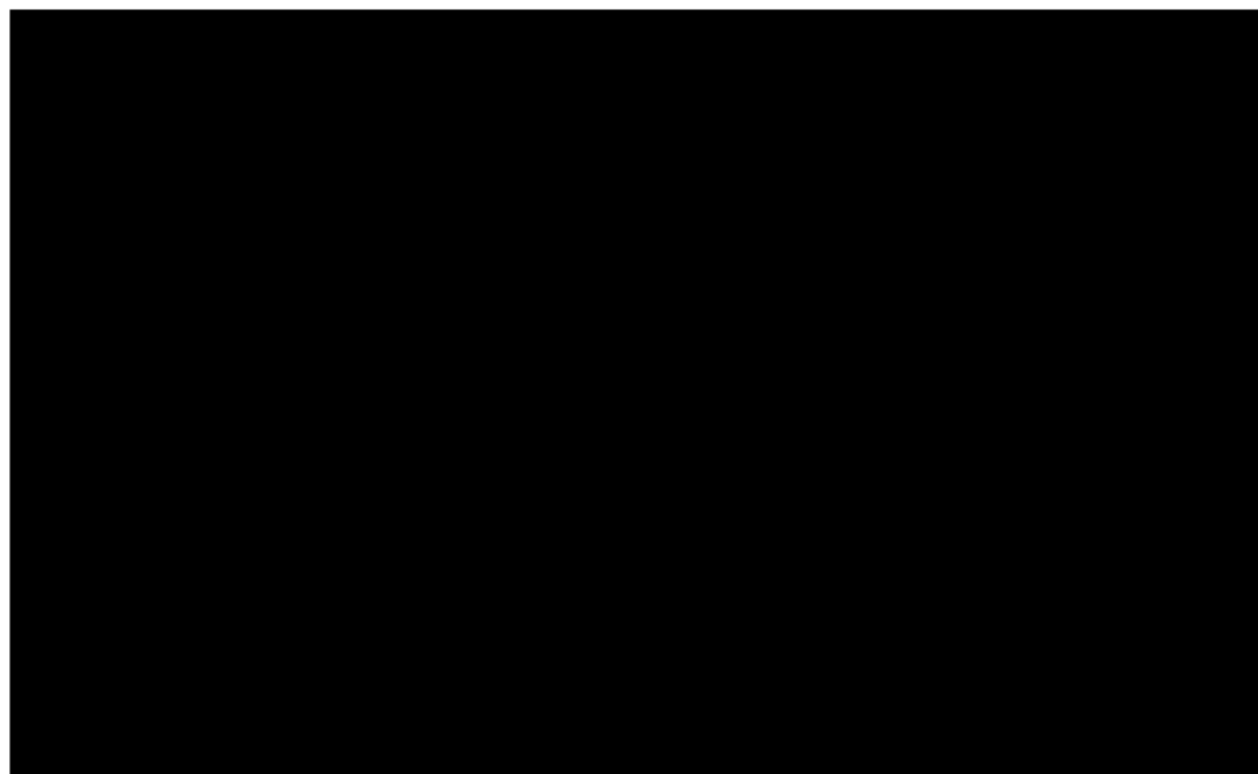


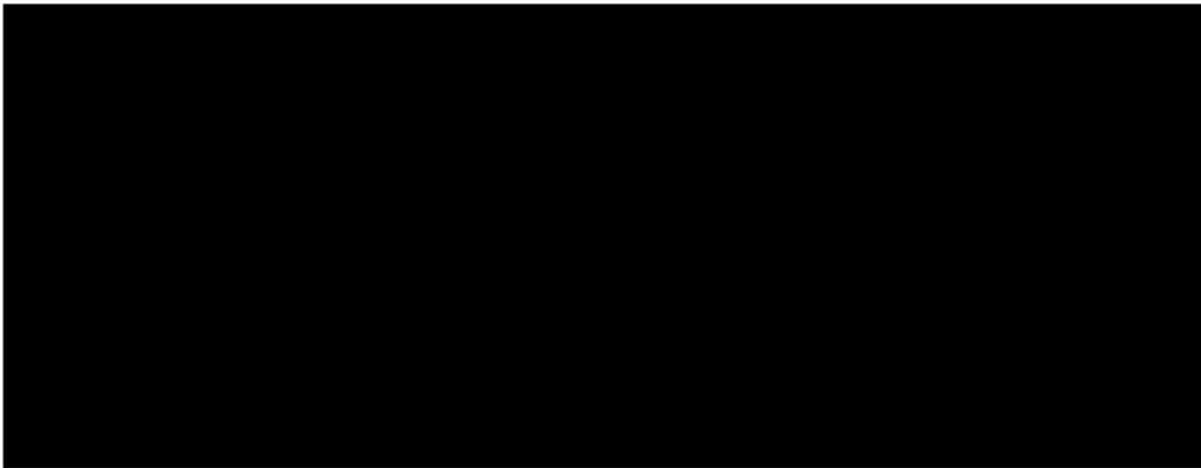
1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



1.3.2 Applications corporatives :

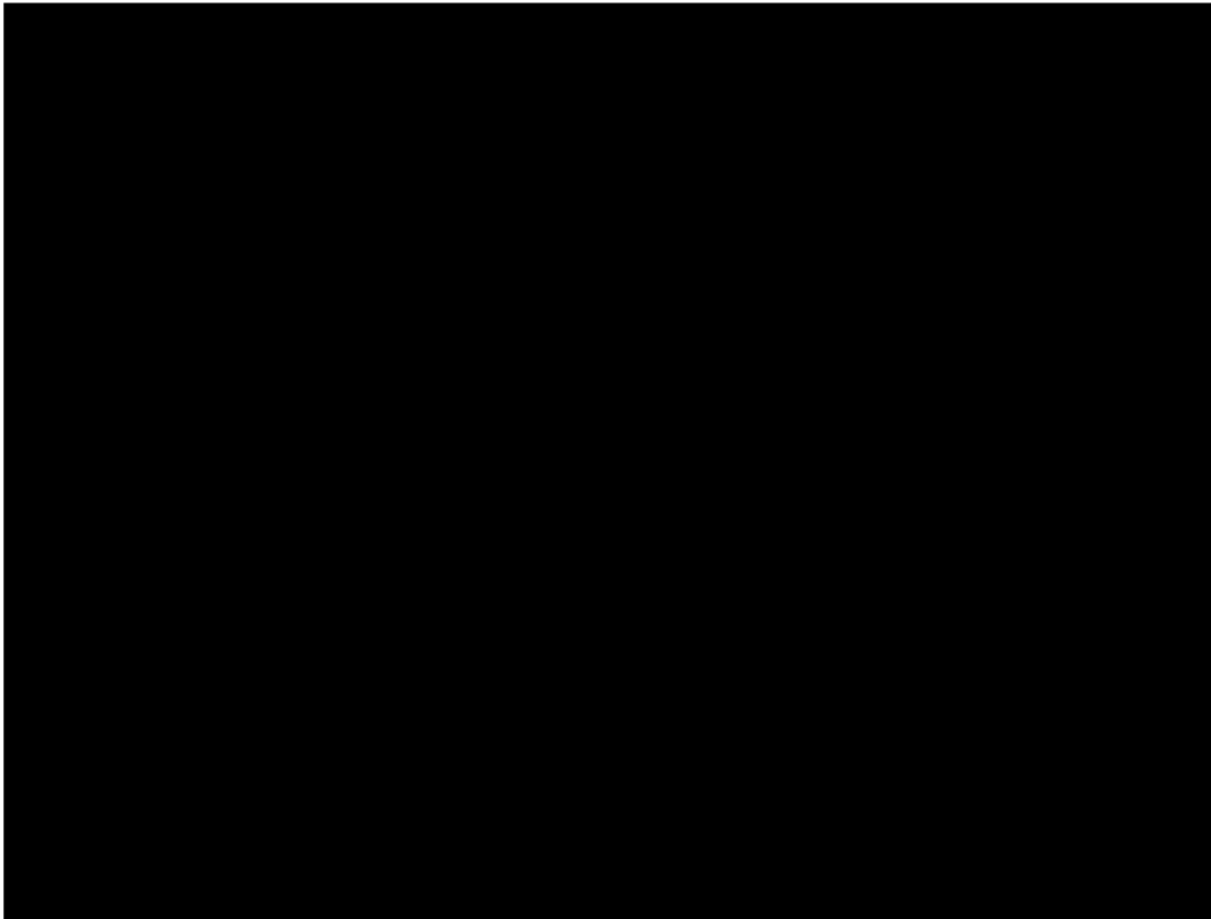




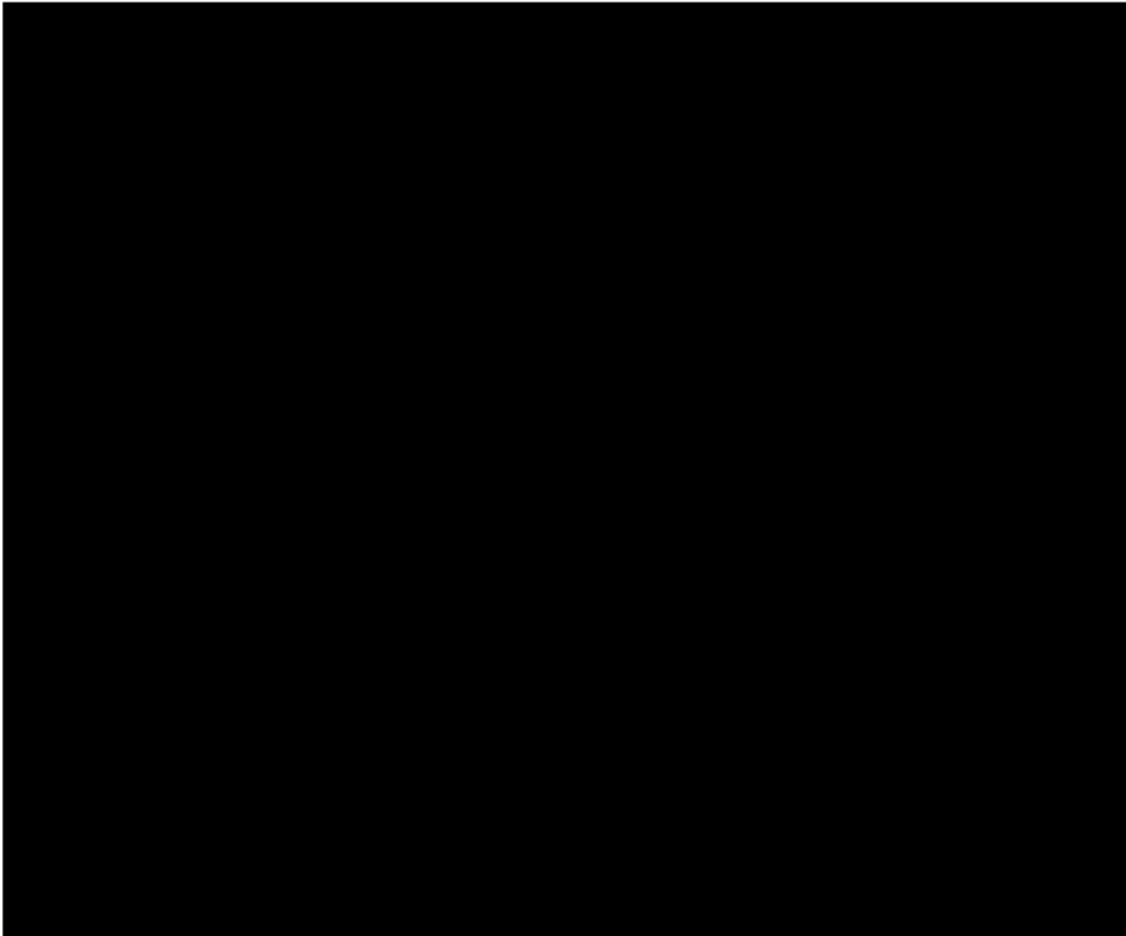
1.4 Service Infrastructure technologique :



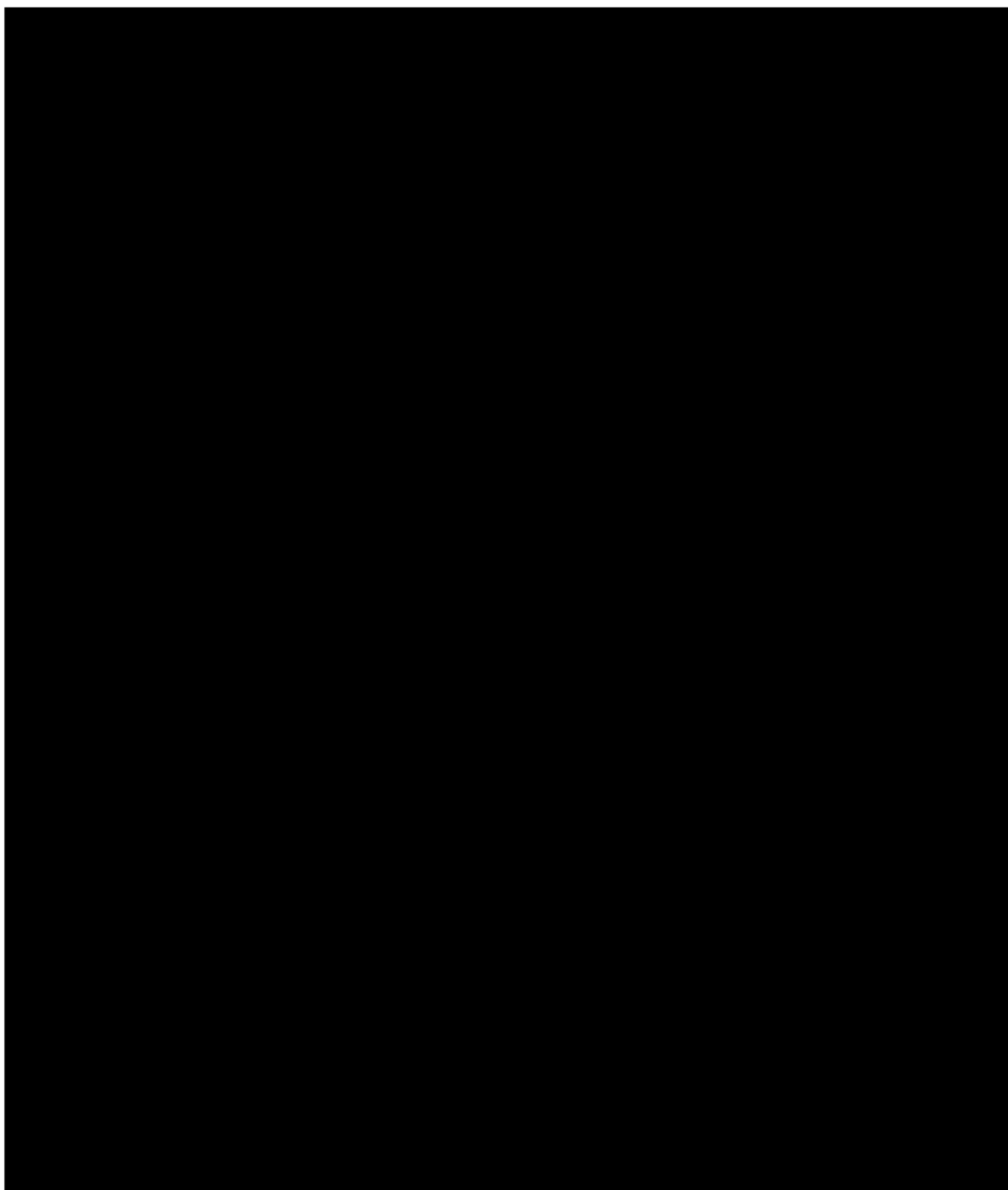
1.4.1 Suivi des activités

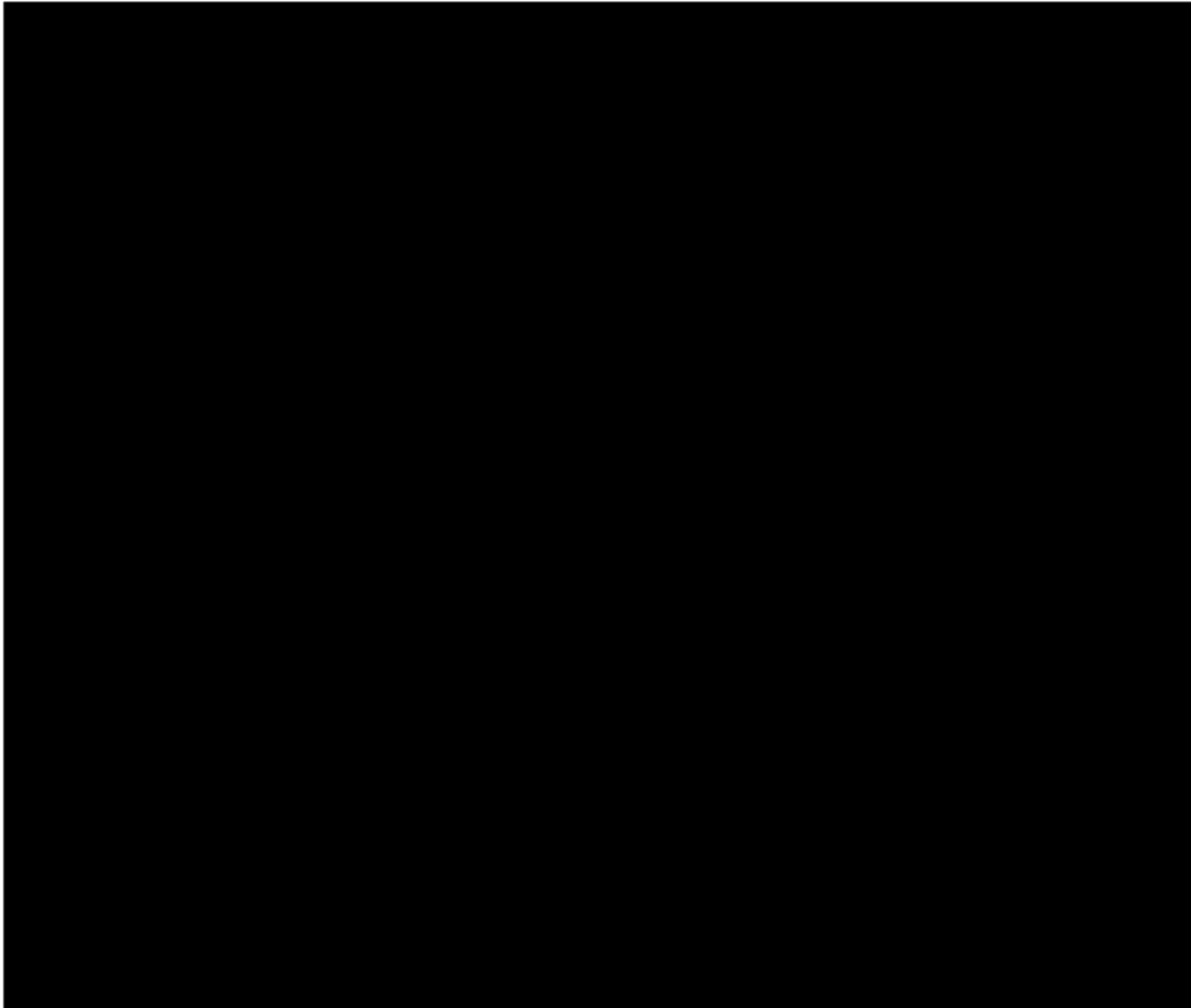


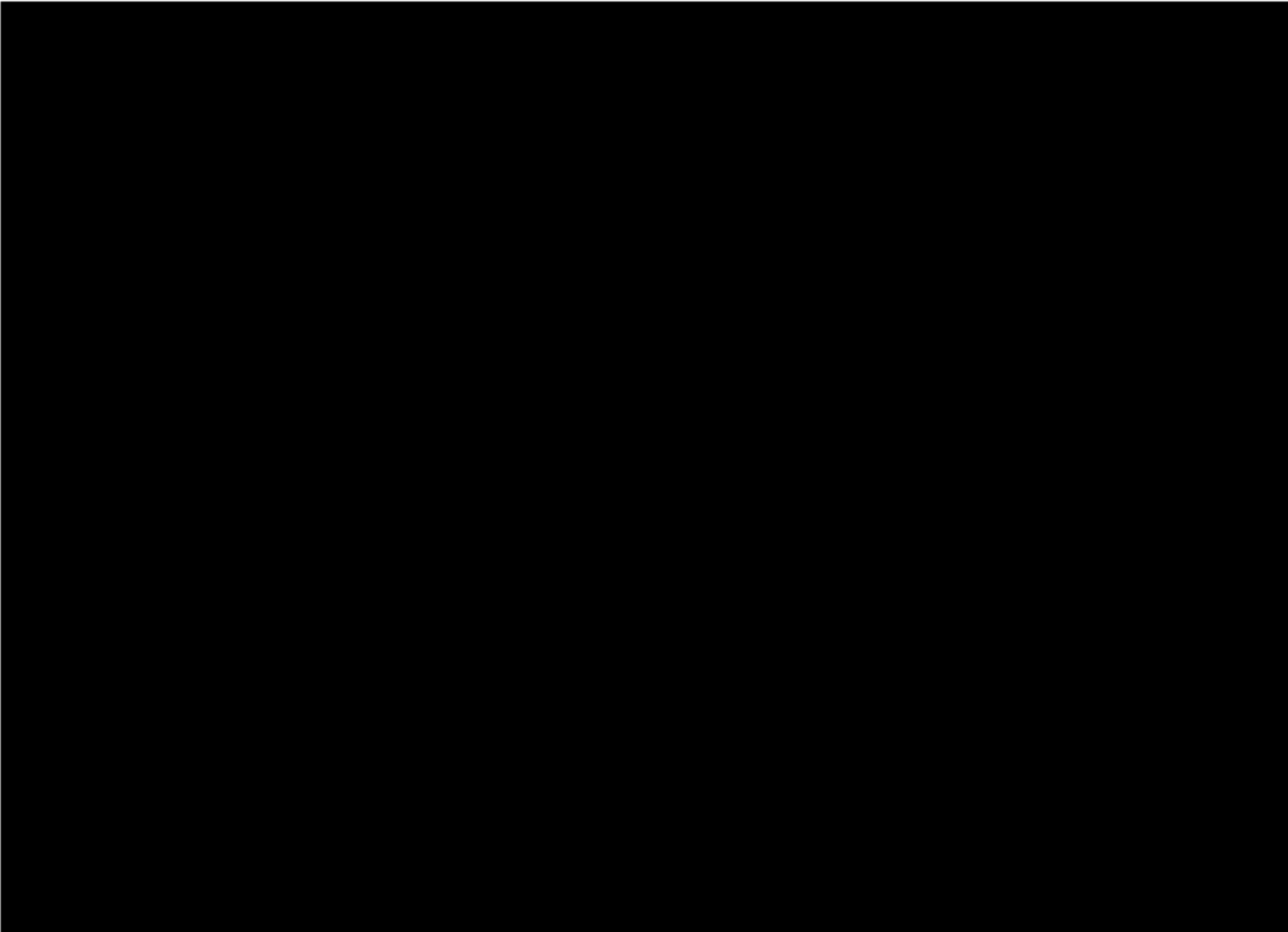
1.4.2 Sécurité de l'information :



2. Statut projets 2014-2015







3. Projets 2015-2016

La mise en place du plan d'action pour les ressources informationnelles nécessitera une revue de la priorité des projets et une nouvelle planification de toutes les ressources de la DPRI en cours d'année.

Nous avons retenu les projets en continuité ou déjà approuvés avant avril 2015. Une analyse plus spécifique des besoins pour SYGIC, le manuel de gestion et NPT-calculateur viendront s'intégrer au carnet de commandes en attente.

Systèmes et outils de mission		Demandeur
SYGIC	Impression portrait entreprise	GTSYGIC
SYGIC	DDA – Phase 2	GTSYGIC
SYGIC	Saisie valeurs comptables - Équité	GTSYGIC
SYGIC	Gestion des ressources externes	GTSYGIC
SYGIC		GTSYGIC
DAC	Actualisation : lettres offres et amendement/modifications	DAJ/DICPP
SINUM	Signature numérique – document interne sous format PDF	DPRI
Infrastructure technologique		
VOIP- Téléphonie IP	Bureaux régionaux : o Saguenay, Drummondville, Sherbrooke, Rimouski	DPRI
VOIP- Téléphonie IP	Bureaux régionaux : o St-George, Sept-Îles, Gatineau, Rouyn, Chandler	DPRI
Collaboration	LINC – 2013 Étendre l'accès à plus de ressources (200 licences)	DPRI
Services aux utilisateurs		
Gestion des incidents	Mise en place d'outils plus rapides et conviviales	DPRI

4. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI										
Compétences	2013-2014		2014-2015			2015-2016			Applications	Demande - Justification
	Int.	Ext.	Int.	Dem.	Ext.	Int.	Dem.	Ext.	Commentaires	
Technologie réseau et TC	1	1	2		1	2			Réseau, Ossature, télécommunications	Administrateur réseau : Décision CD 2 février.
Technologie client	5	1	5		2	5			Progiciels, périphériques	
Gestion des bases de données		0,5			0,5			1	Administration BD	
Développement Oracle	5	4	4		3	5	3	2	SYGIC	1- Analyste fonctionnel SYGIC 1- Architecte fonctionnel
Développement WEB	1	2	1		2	1		2	NPT, APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet	
Services aux utilisateurs	3	2	3		2	3	1	1	Gestion CSU et formation	1- technicien principal Préparer relève Serge Fontaine
Analyse affaires	3		3			3				
Gestion et coordination	5		4		1	4	1	1	Directrice, adj., coordonneurs(SU, DC)	Sécurité et chargé de projets
Sous-total	23	10,5	22		11,5	23	5	7		
% rh DPRI :	4,8%		4,6%			5,0%				Référence gouvernementale = 9%
Processus et information										
Gestion de l'information	2		2		0,5	2		0,5	Listes/rapports, Indicateurs, corrections données, entrepôts	1 Rh en absence prolongée
Procédés et formation									Manuel de gestion, documentation, formation, gestion des documents IQ	
Gestion des documents	4		4		2	3		2		Gestion du changement Comité SYGIC avant la fusion : IQ + SGF 26 + 9 = 35 RH ressources internes
TOTAL DPRI	29	10,5	28		14	28	5	9,5		
Poste en recrutement	1		2			1				
Sous-total employés actifs	28	10,5	26		14	27	5	9,5		
% rh DPRI actifs:	5,8%	8,0%	5,4%		8,3%	5,9%		9,0%	Moyenne gouv 9 % Interns, 13 % avec consultants	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ	480		483			480				

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 26 effectifs en place. La DPRI a utilisé 10 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Il nous reste deux postes à combler.

La souplesse de la structure de services de la DPRI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPRI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins de développement.

Voici la répartition des coûts de fonctionnement pour la DPRI :

DPRI	*000 \$		
	2014-2015	2013-2014	2012-2013
RH internes	2 511 \$	2 430 \$	2 600 \$
RH externes	1 090 \$	937 \$	569 \$
Matériel et logiciel	629 \$	744 \$	697 \$
Archivage	100 \$	67 \$	65 \$
Téléphonie et photocopie	950 \$	787 \$	1 300 \$
TOTAL	5 180 \$	4 965 \$	5 231 \$
RH IQ	450	450	450
RH DPRI	26	26	27
Coût RI par jour par employé IQ	46,98 \$	45,97 \$	48,44 \$

La DPRI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

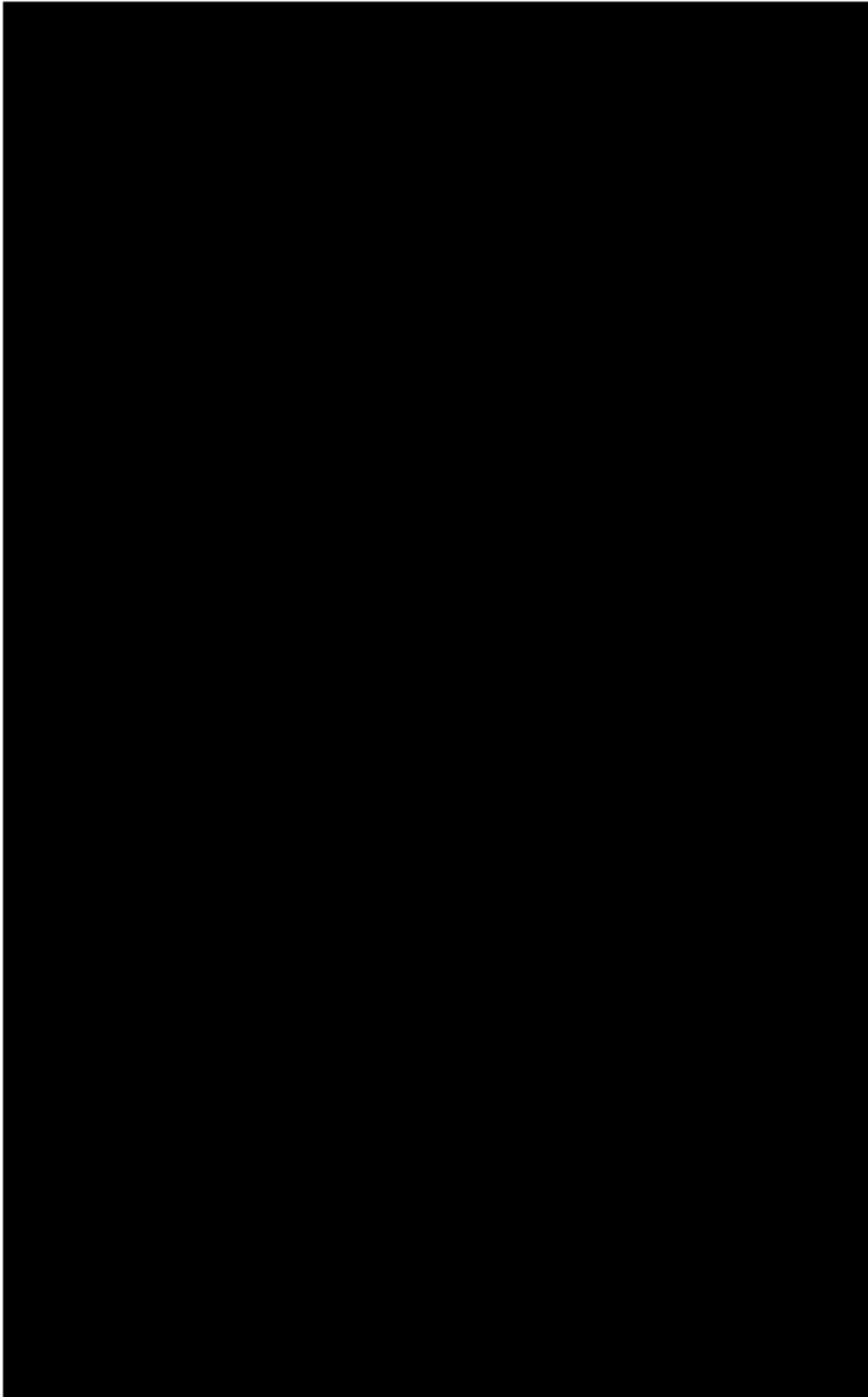
Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

ANNEXE 1

Projets et activités pour 2015-2016

Total 14-15		Code 'Y'													Total général										
Service	Activité	1500	1510	1520	1524	1525	1526	1527	1528	1529	1530	1531	1532	1533	1534	1535	1536	1537	1538	1539	1540	Total général			
Développement Outil	Internet	0 \$	25 \$																			25 \$			
	0001																								
	0002																								
	0003																								
	0004																								
	0005																								
	0006																								
	0007																								
	0008																								
	0009																								
Développement SYSGC	0100	10 \$	110 \$																				120 \$		
	0101																								
	0102																								
	0103																								
	0104																								
	0105																								
	0106																								
	0107																								
	0108																								
	0109																								
Gestion information	0200	0 \$	25 \$																				25 \$		
	0201																								
	0202																								
	0203																								
	0204																								
	0205																								
	0206																								
	0207																								
	0208																								
	0209																								
Gestion RI	0300	15 \$	45 \$	50 \$																			110 \$		
	0301																								
	0302																								
	0303																								
	0304																								
	0305																								
	0306																								
	0307																								
	0308																								
	0309																								
Services aux utilisateurs	0400																								
	0401																								
	0402																								
	0403																								
	0404																								
	0405																								
	0406																								
	0407																								
	0408																								
	0409																								
Technologie	0500	5 \$	15 \$	0 \$																			20 \$		
	0501																								
	0502																								
	0503																								
	0504																								
	0505																								
	0506																								
	0507																								
	0508																								
	0509																								
Total général		460 \$	870 \$	100 \$	10 \$	700 \$	50 \$	20 \$	140 \$	110 \$	475 \$	180 \$	10 \$	4 \$	30 \$								4 108 \$		

ANNEXE 2





Bilan 2015-2016

et

Planification des projets 2016-2017

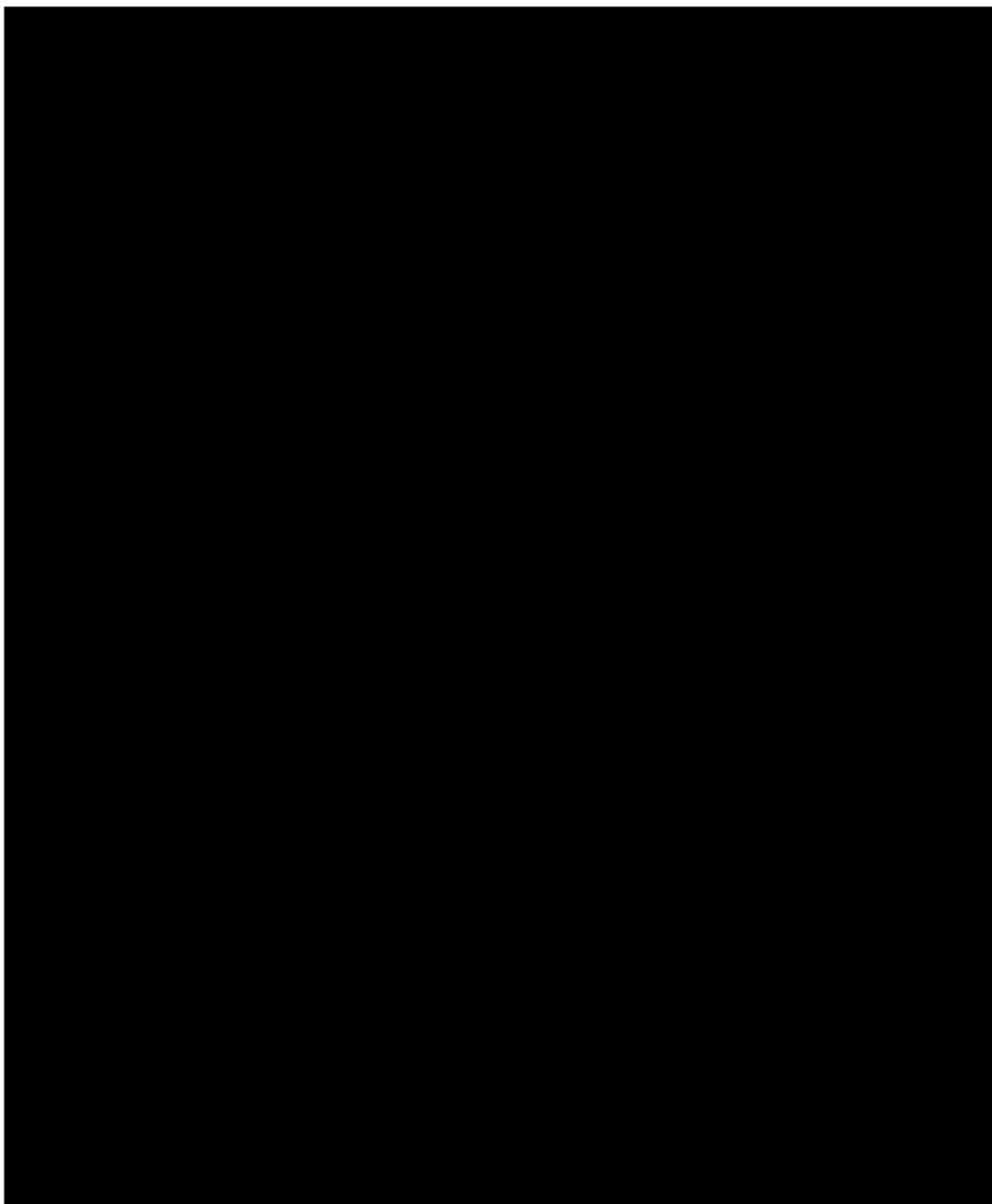
Direction principale des ressources informationnelles

Mars 2016

Table des matières

1. BILAN - Services et produits :	4
1.1 Analyse d'affaires.....	5
1.2 Service aux utilisateurs :	6
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	6
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation	8
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication.....	10
1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société	10
1.3 Service développement corporatif :	11
1.3.1 Gestion de l'information :	11
1.3.2 Applications corporatives :	11
1.4 Service Infrastructure technologique :	12
1.4.1 Suivi des activités	12
1.4.2 Sécurité de l'information :	13
2. Statut projets 2015-2016	14
3. Projets 2015-2016	17
4. Organisation du travail - Ressources humaines.....	18
ANNEXE 1.....	20
ANNEXE 2.....	21
ANNEXE 3.....	22
ANNEXE 4.....	24

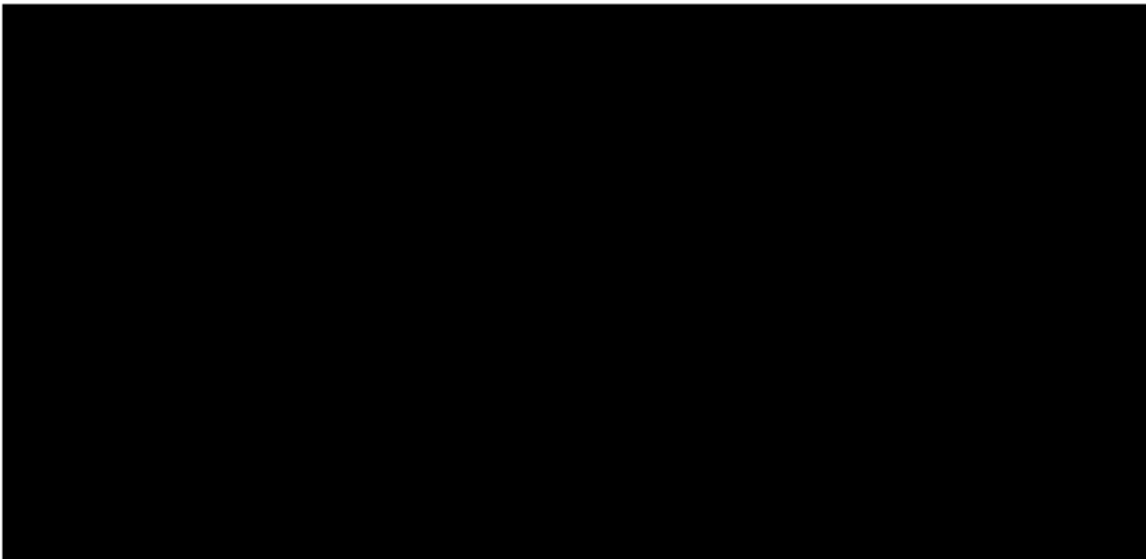
1. BILAN - Services et produits :



MATÉRIEL ET LOGICIELS

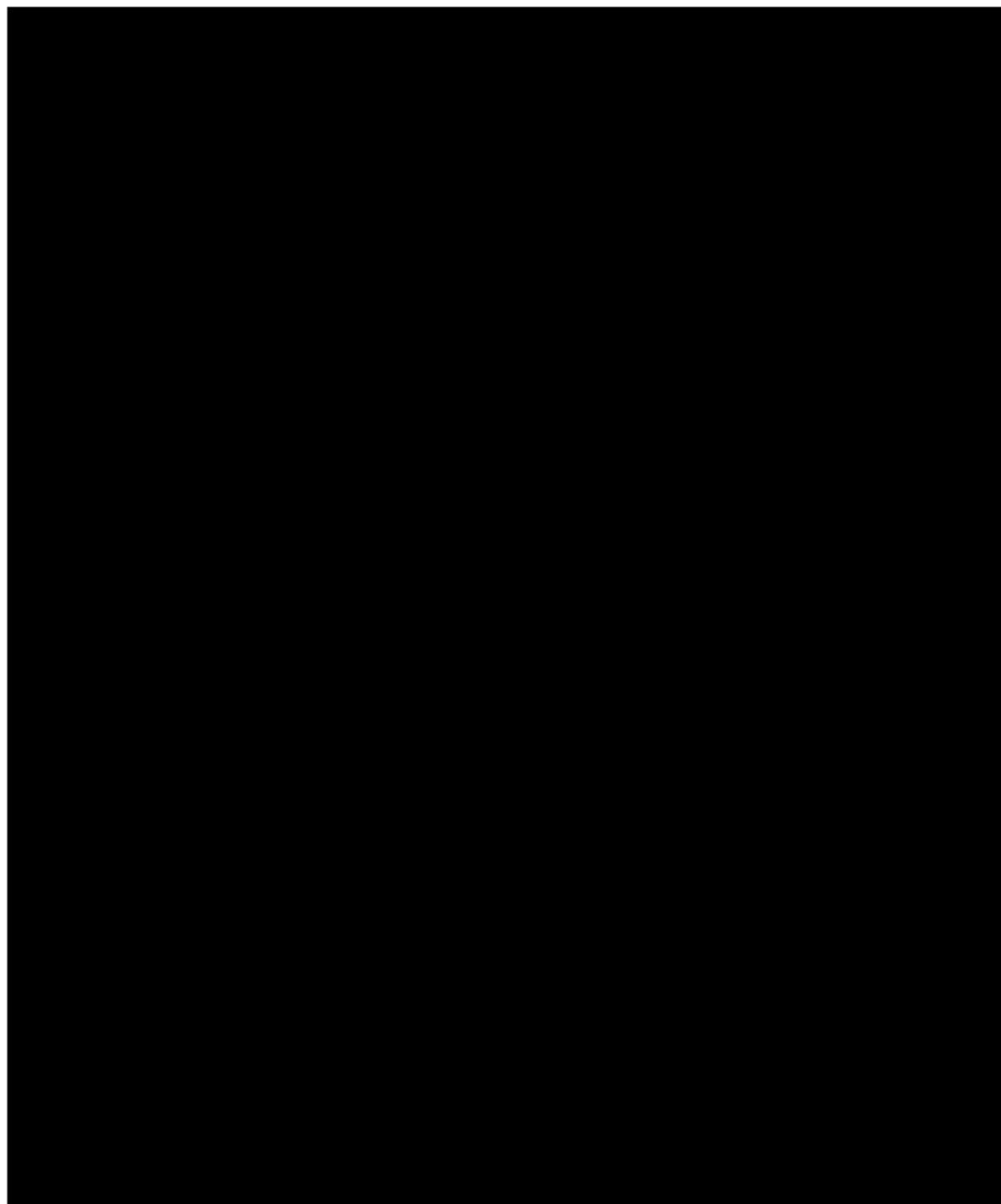


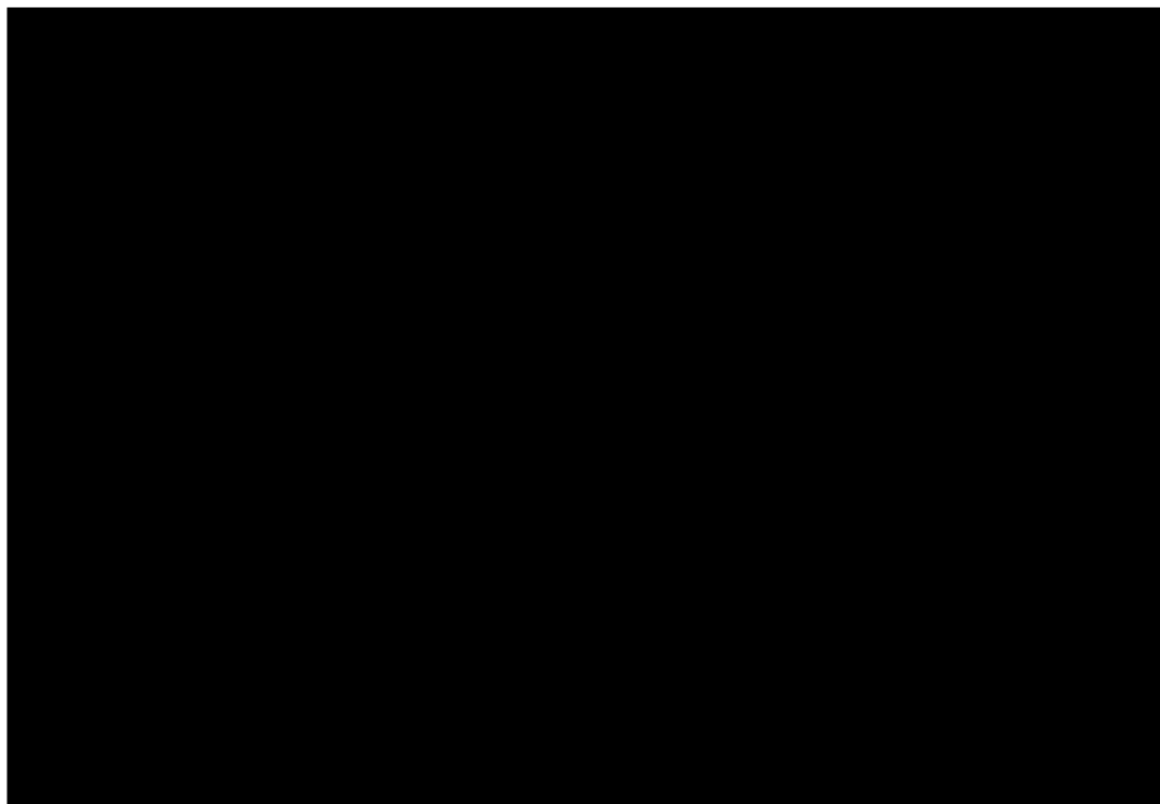
1.1 Analyse d'affaires



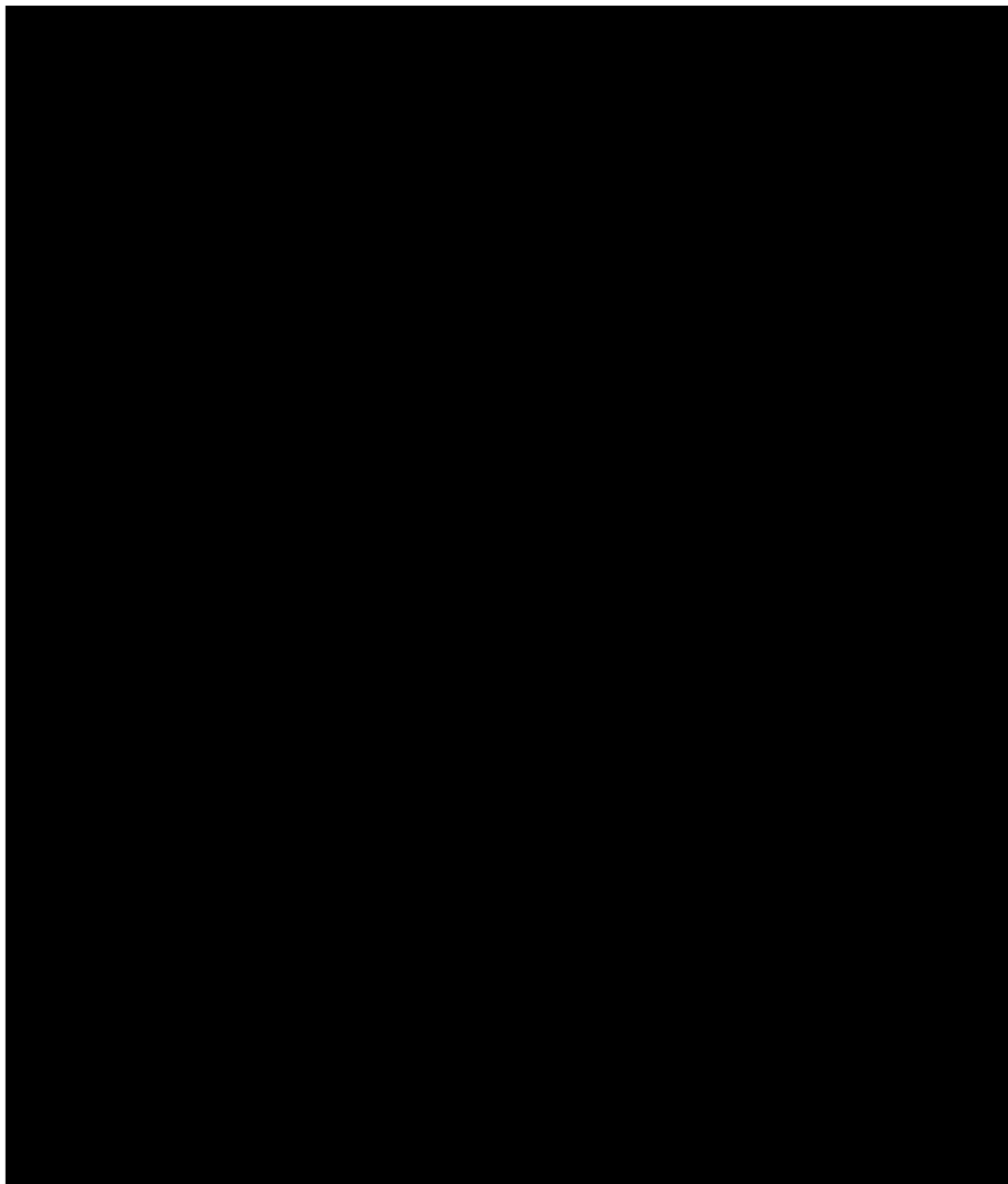
1.2 Service aux utilisateurs :

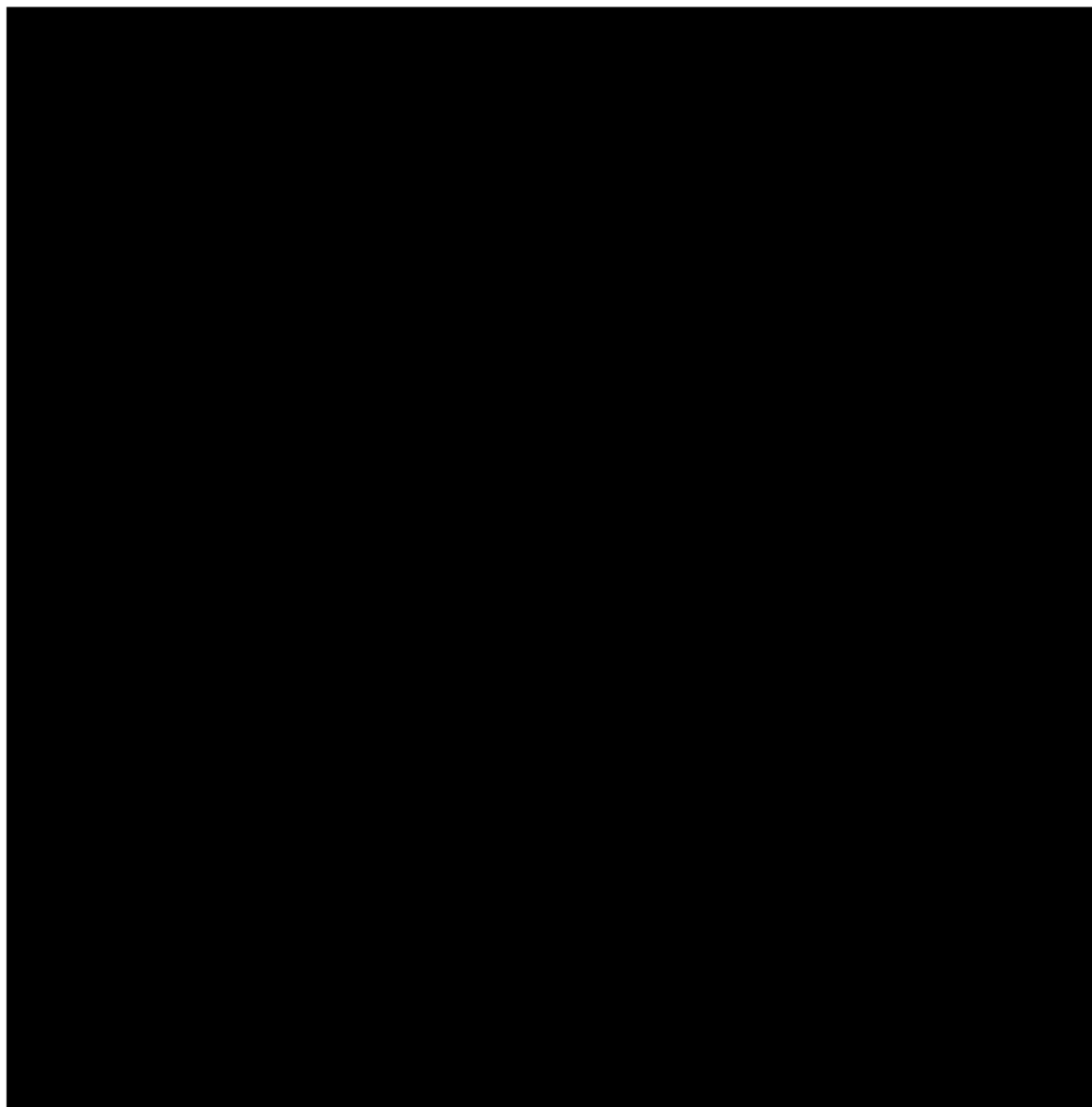
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :



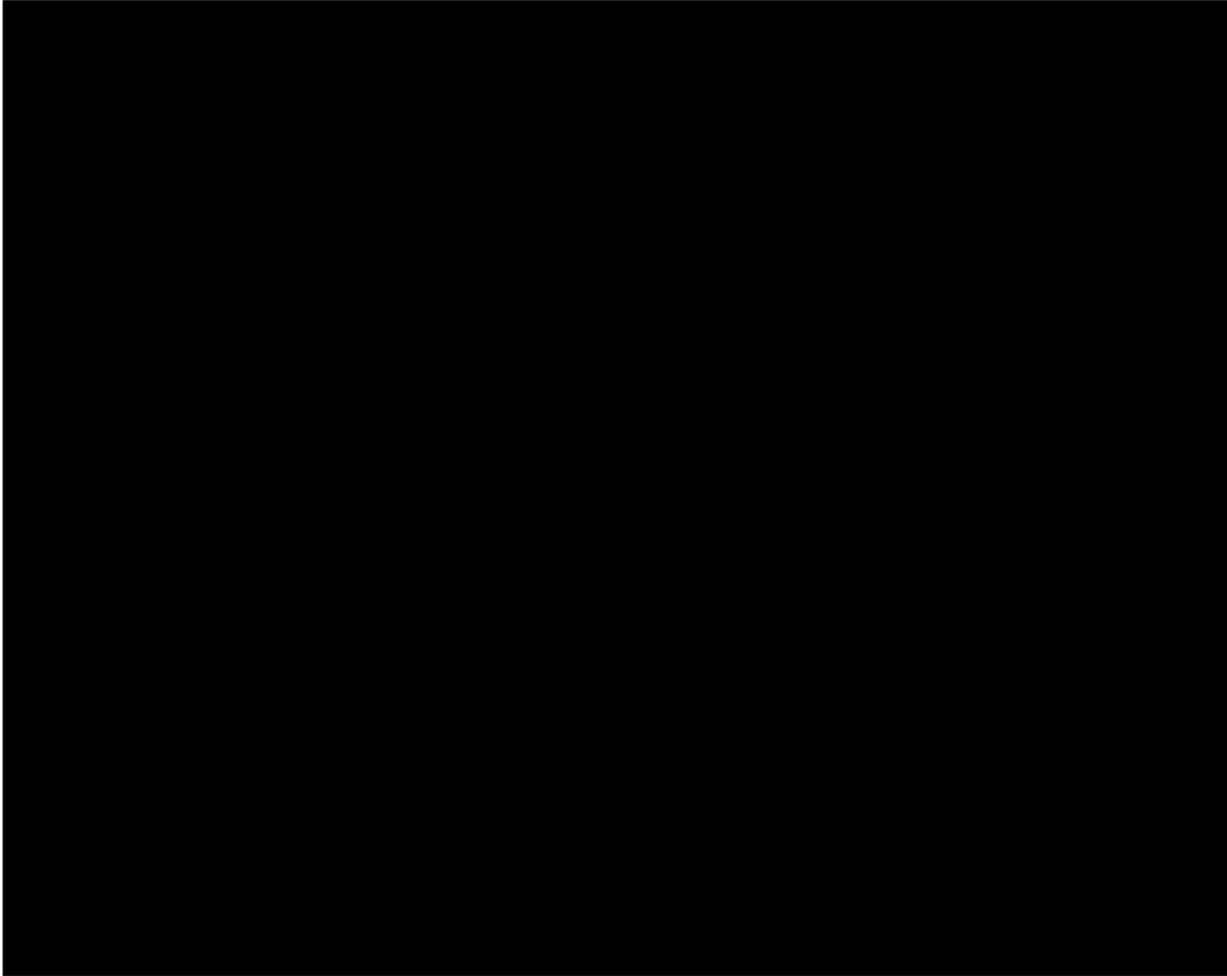


1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation

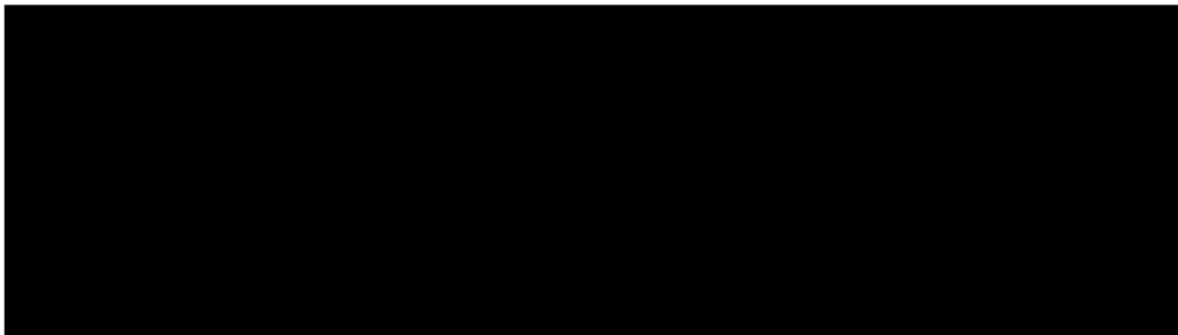




1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication

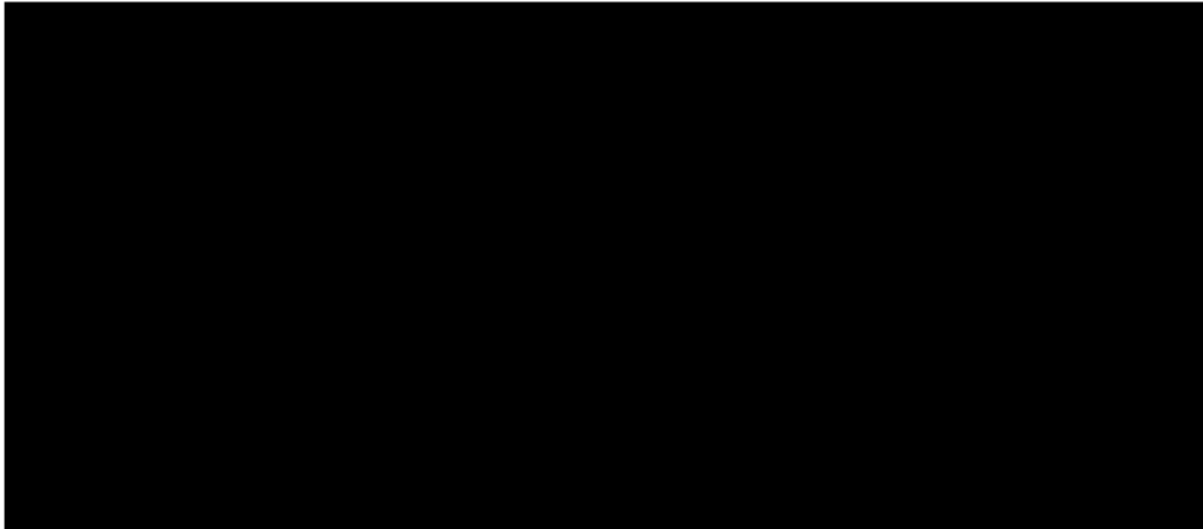


1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société

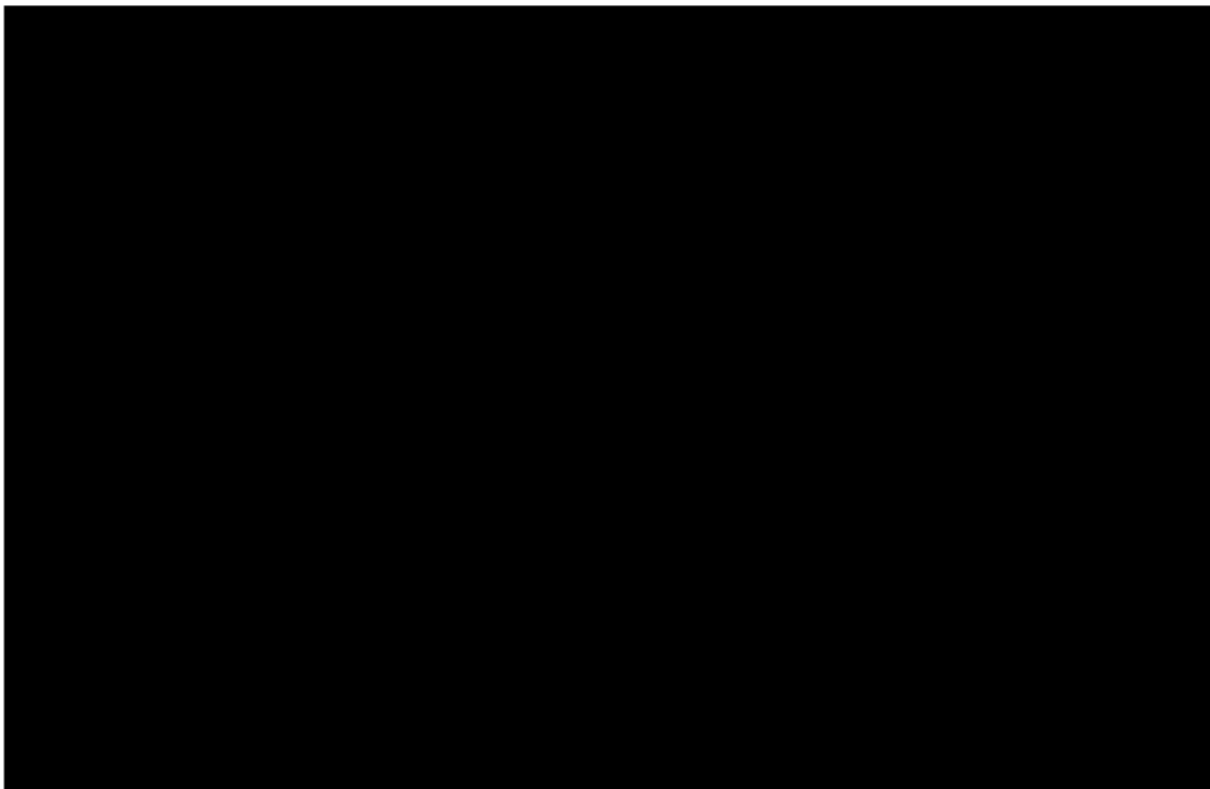


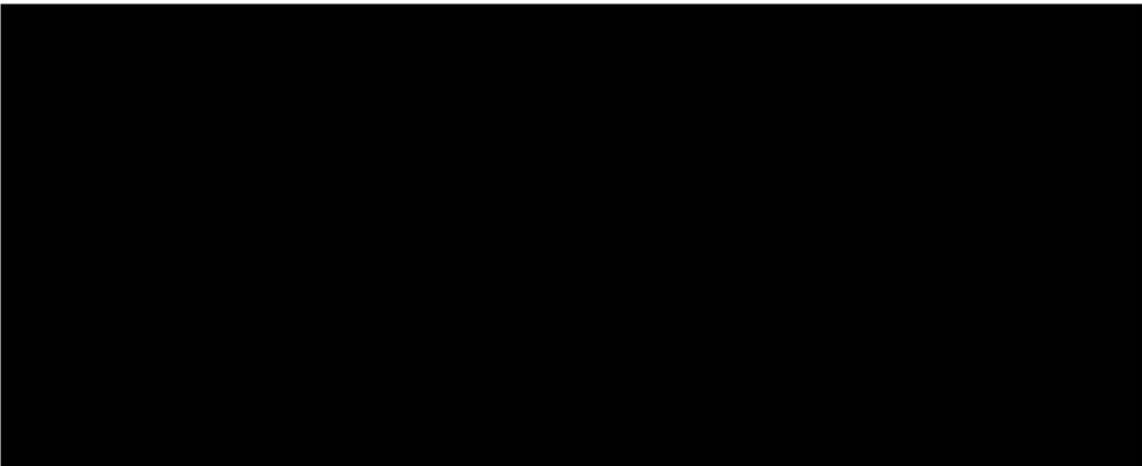
1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



1.3.2 Applications corporatives :

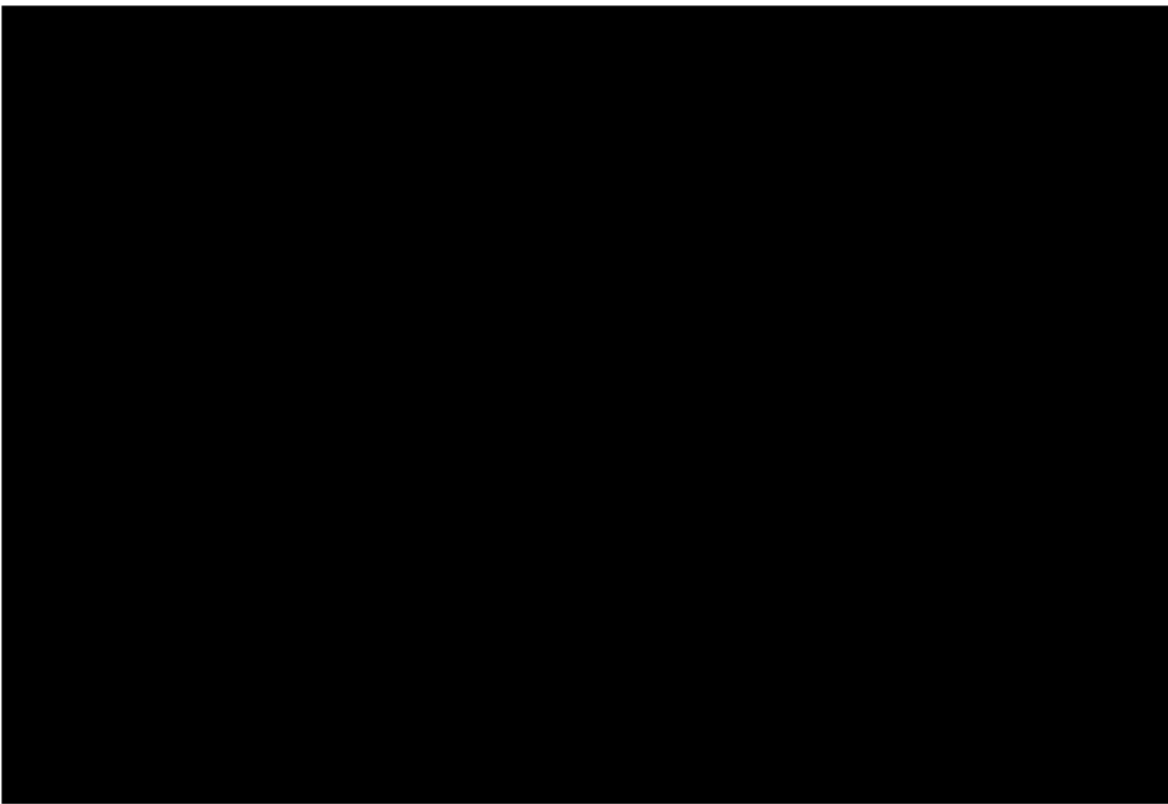




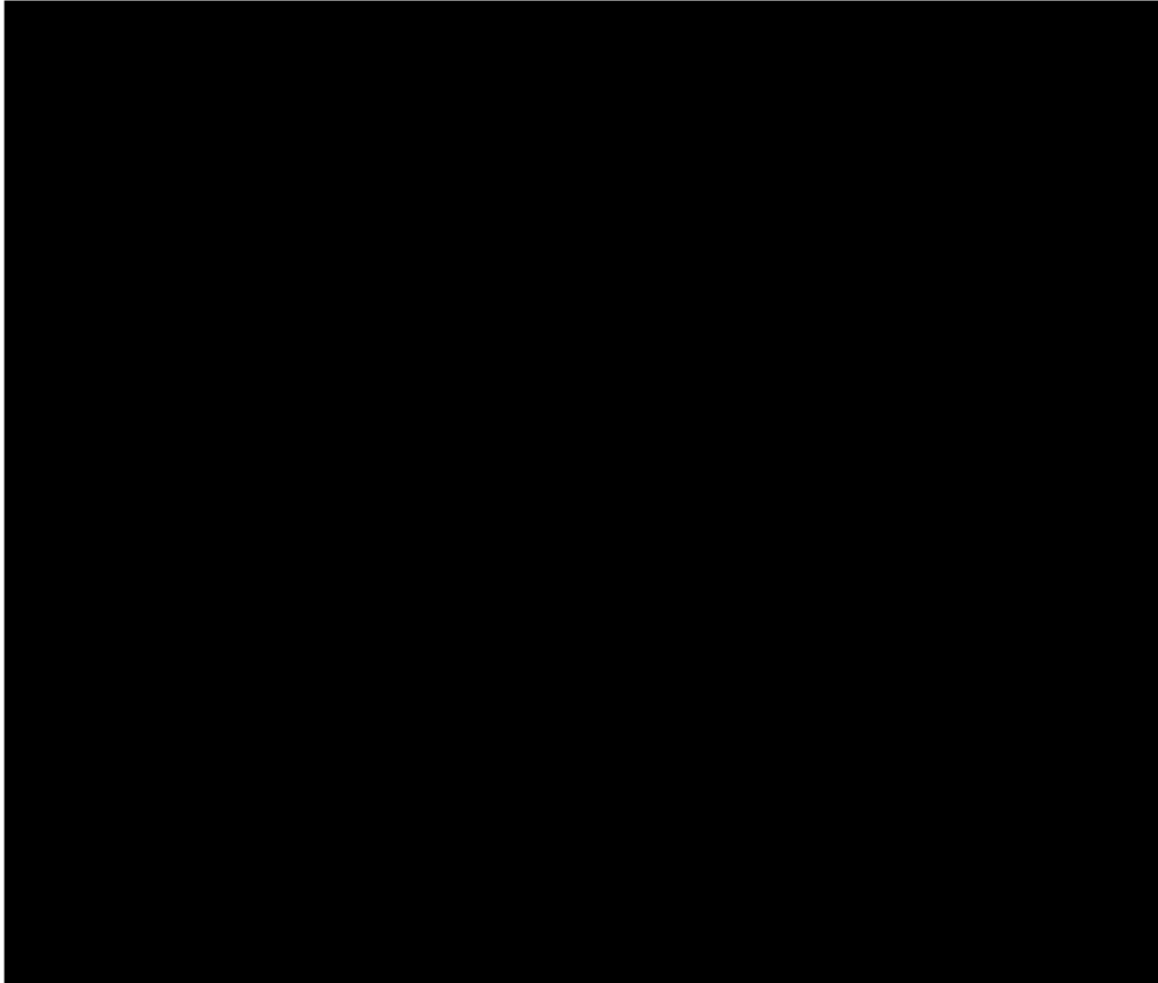
1.4 Service Infrastructure technologique :



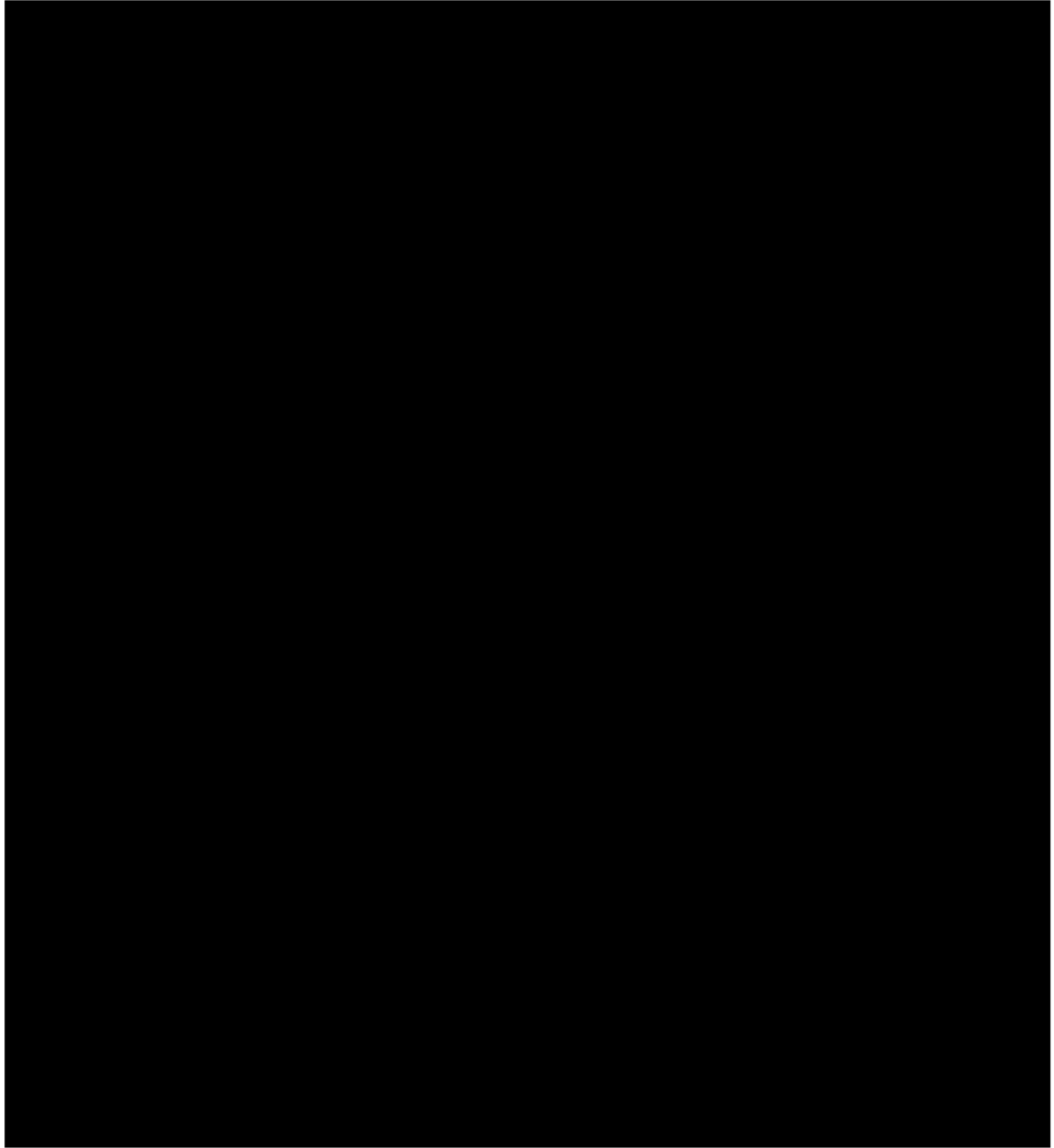
1.4.1 Suivi des activités

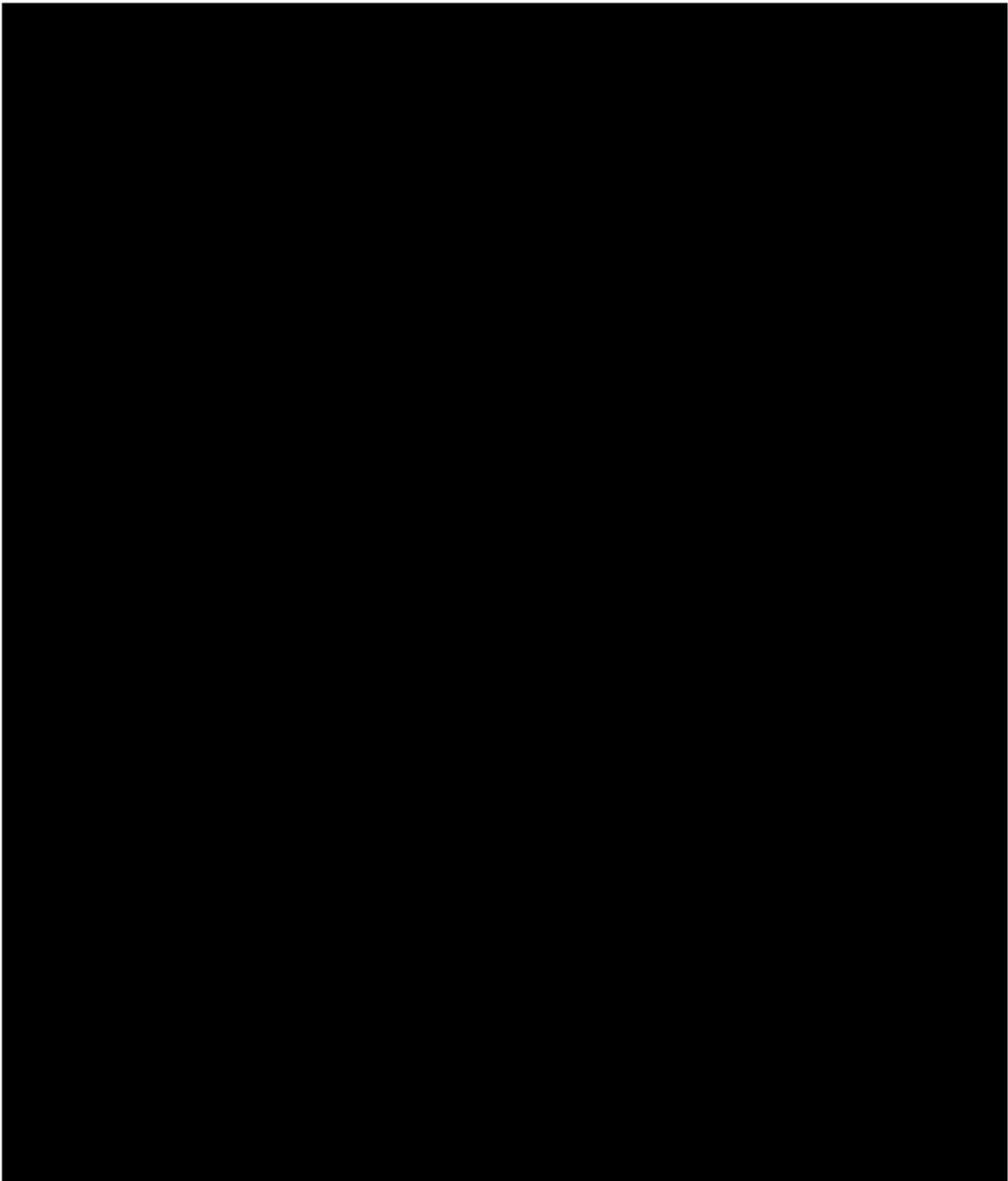


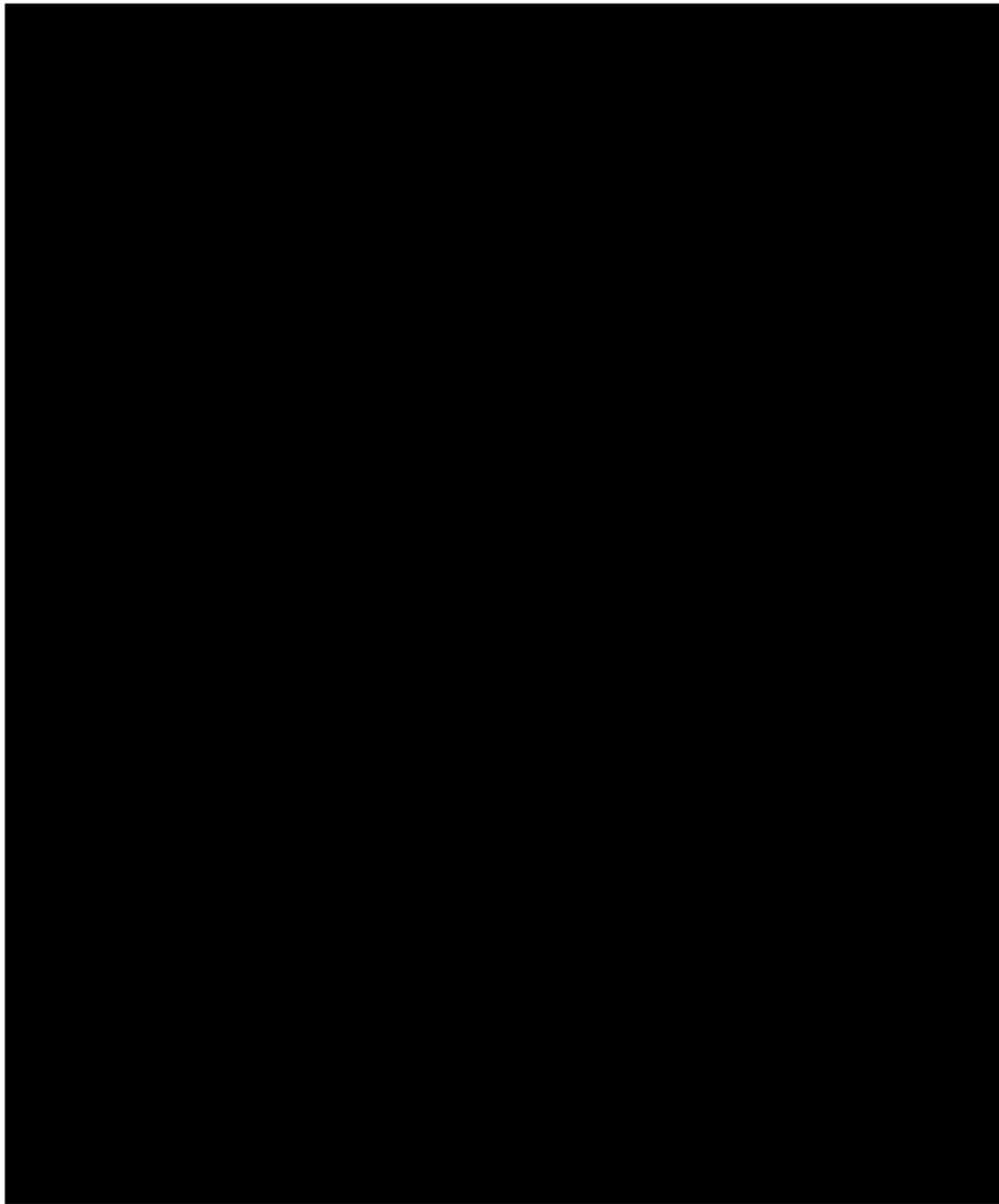
1.4.2 Sécurité de l'information :



2. Statut projets 2015-2016







3. Projets 2016-2017

La mise en place du plan d'action pour les ressources informationnelles nécessitera une revue de la priorité des projets et une nouvelle planification de toutes les ressources de la DPRI en cours d'année.

Nous avons retenu les projets en continuité ou déjà approuvés avant avril 2016. Une analyse plus spécifique des besoins pour SYGIC, le manuel de gestion et NPT-calculateur viendront s'intégrer au carnet de commandes en attente.

Systèmes et outils de mission		Demandeur
Formulaires électroniques	Remplacement de formulaires par des outils automatisés : Déboursement, rapport évolution entreprise, conditions de financement, sûretés/cautions, paliers,	Sonia Lambert
SYGIC – Gestion comptable/financière	Ajout de fonctionnalité pour supporter les financements et investissements des comptes majeurs (multidevise, 360 jours, facturation tous les jours)	Claudine Chan
Analyse financière	Ajout de fonctions de gestion des commentaires et impression	Jean-François Drainville
Calculateur NPT	Ajouts de fonctions pour la production des rapports, PFO et PD	Jean-François Drainville
Portail employé	Développer un outil de gestion automatisés pour l'horaire variable, le temps supplémentaires, l'assiduité.	Valérie Gauthier
SYGIC – Virage client	Ajout de fonctions pour le support au démarchage et à la relation client	Robert Teasdale
Infrastructure technologique		
Numérisation	Remplacer les filières de papier de Québec par de la numérisation. Revue du plan de classification, choix d'outil et de processus pour l'historique et l'actuel.	Michèle Perryman
Indexation et recherche	Indexer tous les documents numériques et offrir un outil de recherche convivial et rapide	Michèle Perryman
Gestion électronique	Élaborer le nouveau processus de gestion électronique pour appliquer le calendrier de conservation	Michèle Perryman
Service aux utilisateurs		
Gestion des demandes	Mise en place d'un outil de gestion des connaissances	DPRI

4. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI

Compétences	2014-2015			2015-2016			2016-2017			Applications Commentaires	Demande - Justification
	Int.	Dem	Ext.	Int.	Dem	Ext.	Int.	Dem	Ext.		
Technologie réseau et TC	2		1	2			1		1	Réseau, Ossature, télécommunications	
Technologie client	5		2	5			5			Progiciels, périphériques	
Gestion des bases de données			0,5			1				Administration BD	
Développement Oracle	4		3	5	1	2	6	1	2	SYGIC	1 techniciens spécialisé - programmeur
Développement WEB	1		2	1		2	2	2	1	NPT,APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet	1 technicien spécialisé - programmeur 1 analyste fonctionnel
Services aux utilisateurs	3		2	3		1	3			Gestion CSU et formation	
Analyse affaires	3			3			3		0,5		
Gestion et coordination	4		1	4		1	4	1		Directrice, adj., coordonnateurs(SU, DC)	Gestionnaire - Technologie et services utilisateurs
Sous - total	22		11,5	23	1	7	24	4	4,5		
%rh DPRI :	4,0%			5,0%			5,1%				Référence gouvernementale = 9%
Processus et information											
Gestion de l'information	2		0,5	2		0,5	2			Listes/rapports, indicateurs, corrections données, entrepôts	
Procédés et formation Gestion des documents	4		2	3		2	3		0,5	Manuel de gestion, documentation, formation, gestion des documents IQ	
TOTAL DPRI	28		14	28	1	9,5	29	4	5		avant la fusion :IQ + SGF 26 + 9 = 35 RH ressources internes
Poste en recrutement	2			1			1				Technicien spécialisé - programmeur
Sous-total employés actifs	26		14	27	1	9,5	28	4	5		
%rh DPRI actifs:	5,8%		8,9%	5,9%		8,2%	6,0%		7,9%	Moyenne gouv 9 % interne, 13 % avec consultants	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ	460			480			470				

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 29 effectifs en place. La DPRI a utilisé 8 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Il nous reste un poste à combler.

La souplesse de la structure de services de la DPRI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

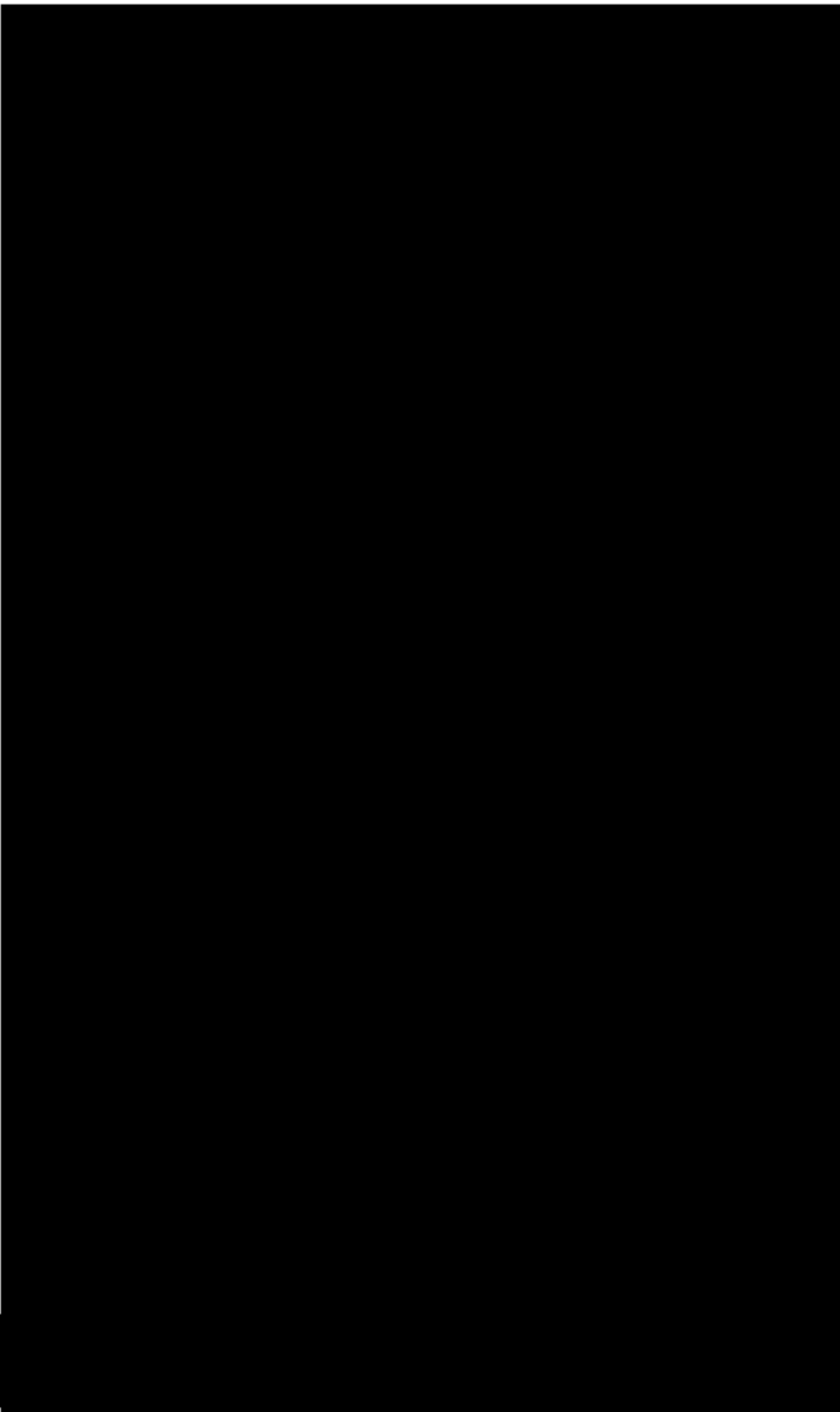
La DPRI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins de développement pour supporter les nouveaux groupes de travail VIRAGE CLIENT, Amélioration des processus et Modèle de risque.

Voici la répartition des coûts de fonctionnement pour la DPRI :

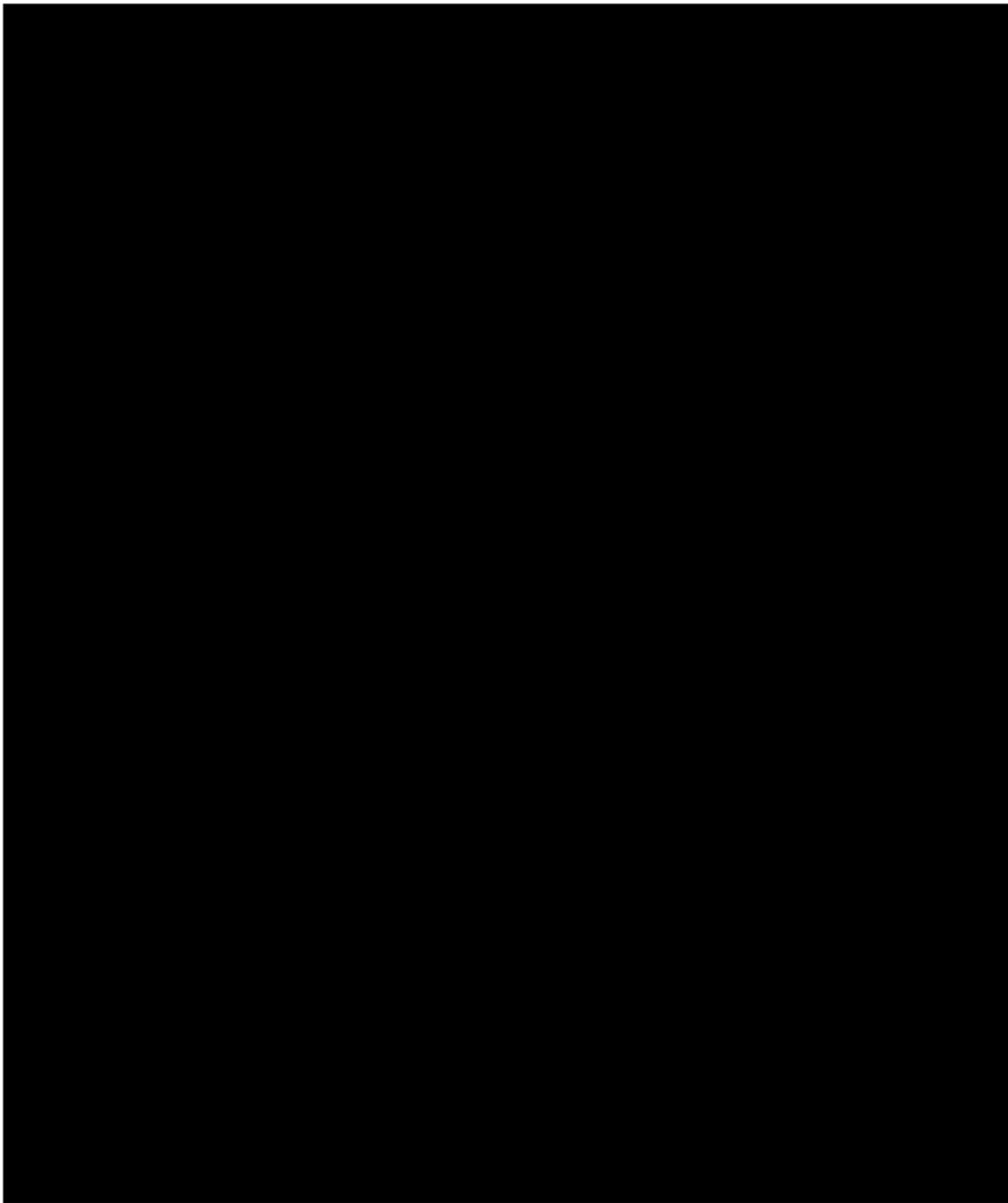
DPRI	*000 \$		
	2015-2016	2014-2015	2013-2014
RH internes	2 573	2 511 \$	2 430 \$
RH externes	709	1 090 \$	937 \$
Matériel et logiciel	859	629 \$	744 \$
Archivage	54	100 \$	67 \$
Téléphonie et photocopie	614	950 \$	787 \$
TOTAL	4 809	5 180 \$	4 965 \$
<hr/>			
RH IQ	470	450	450
RH DPRI	27	26	26
Coût RI par jour par employé IQ	42,63 \$	46,98 \$	45,97 \$

La DPRI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

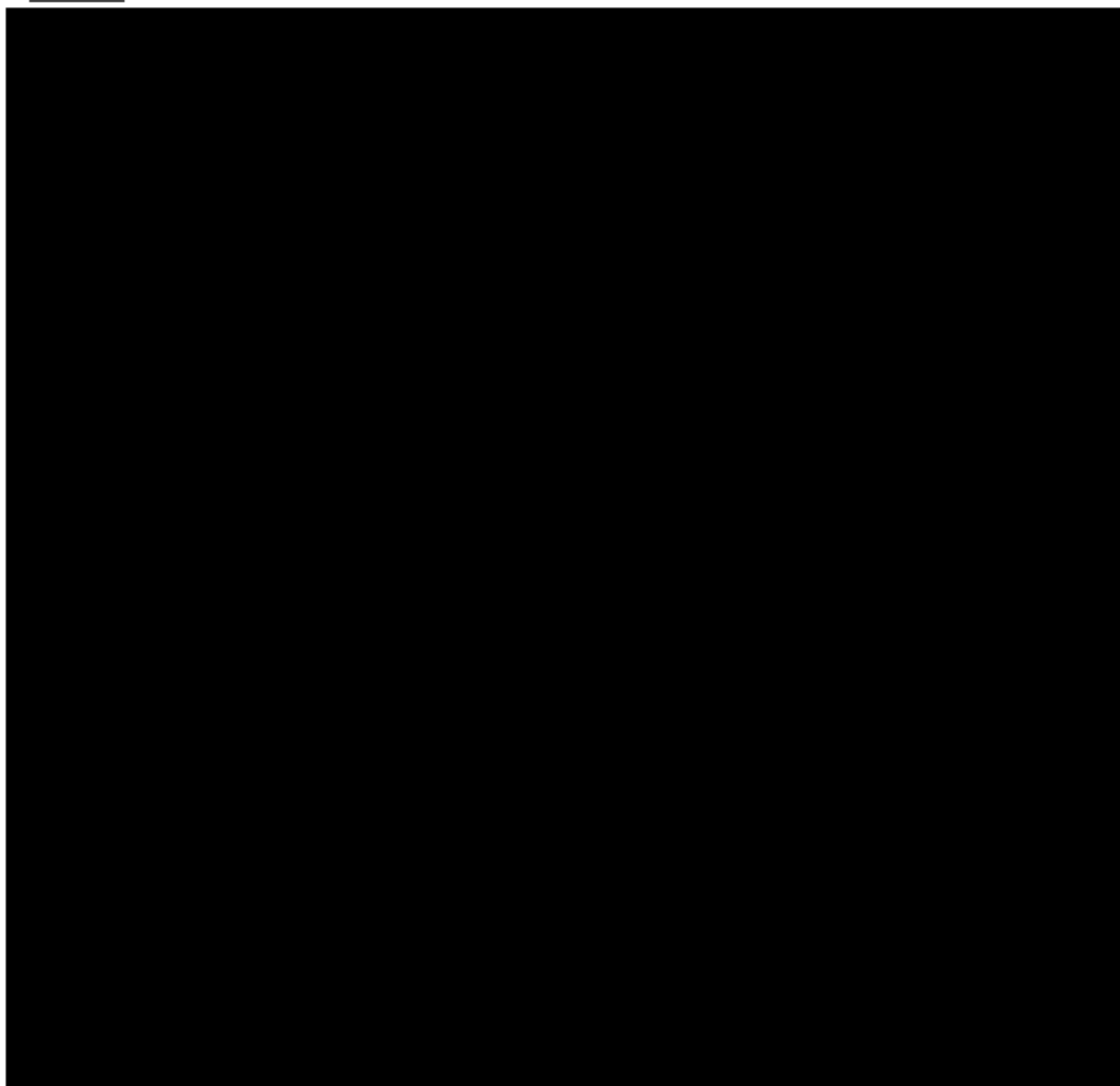


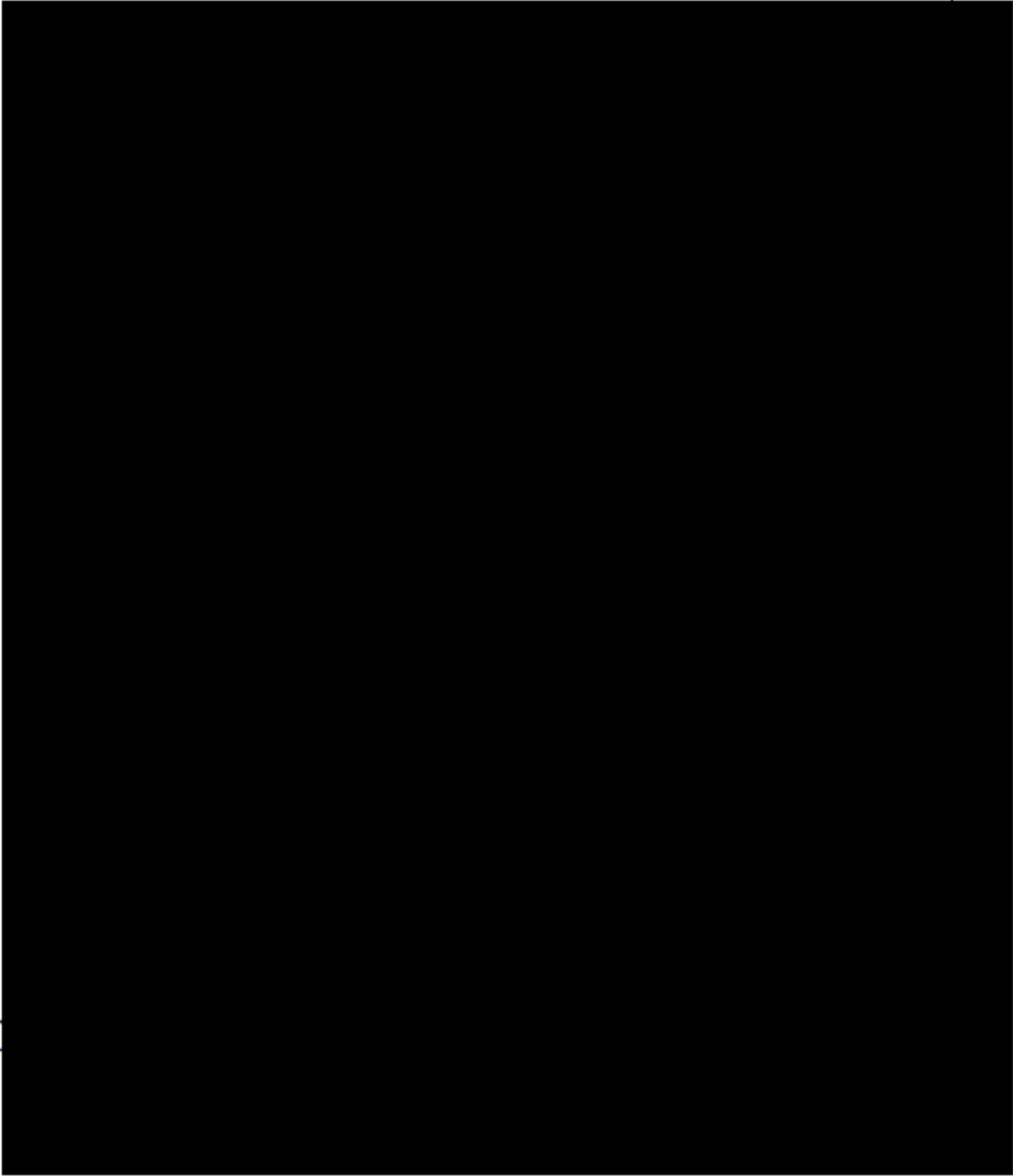
ANNEXE 3

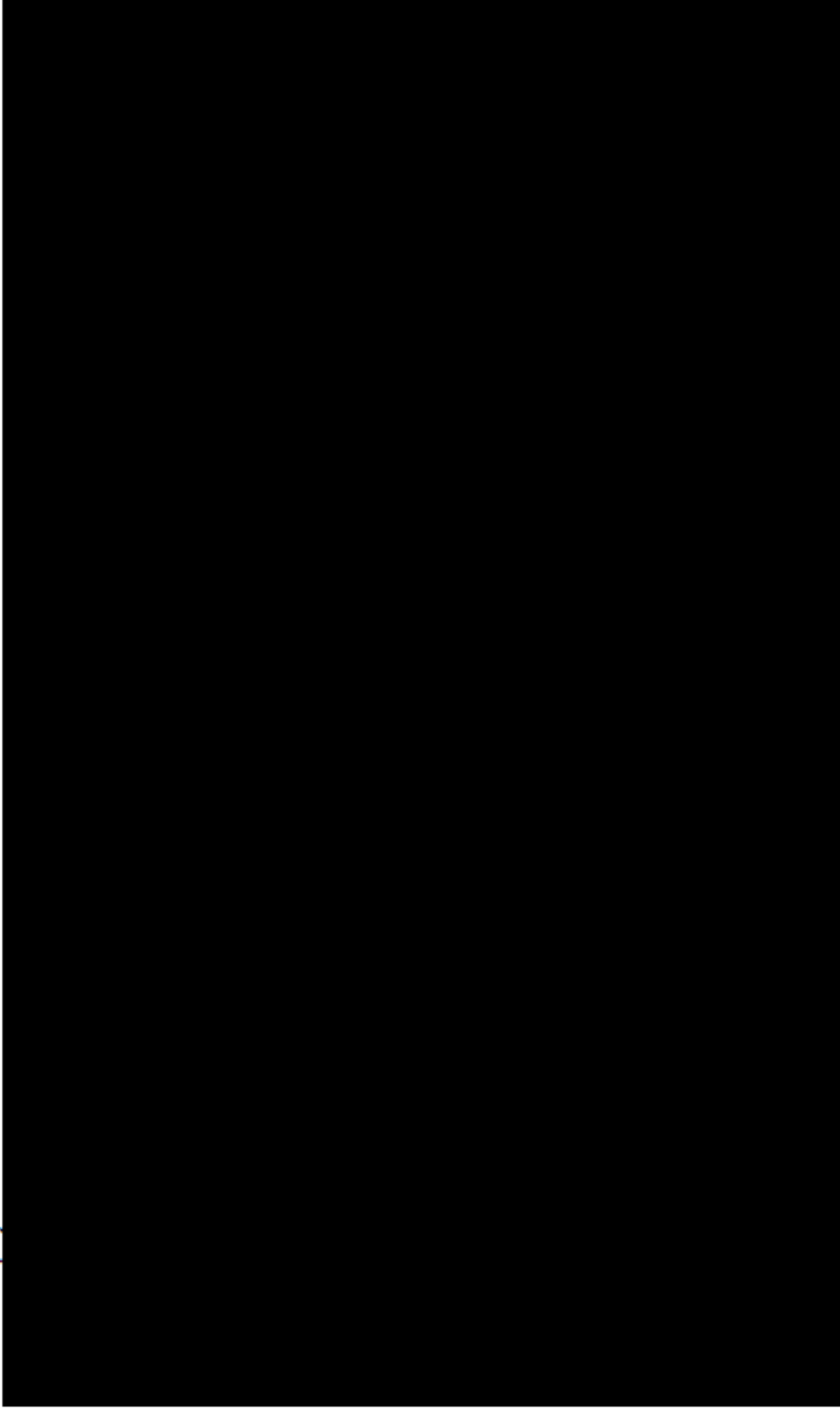




ANNEXE 4









Bilan 2016-2017

et

Planification des projets 2017-2018

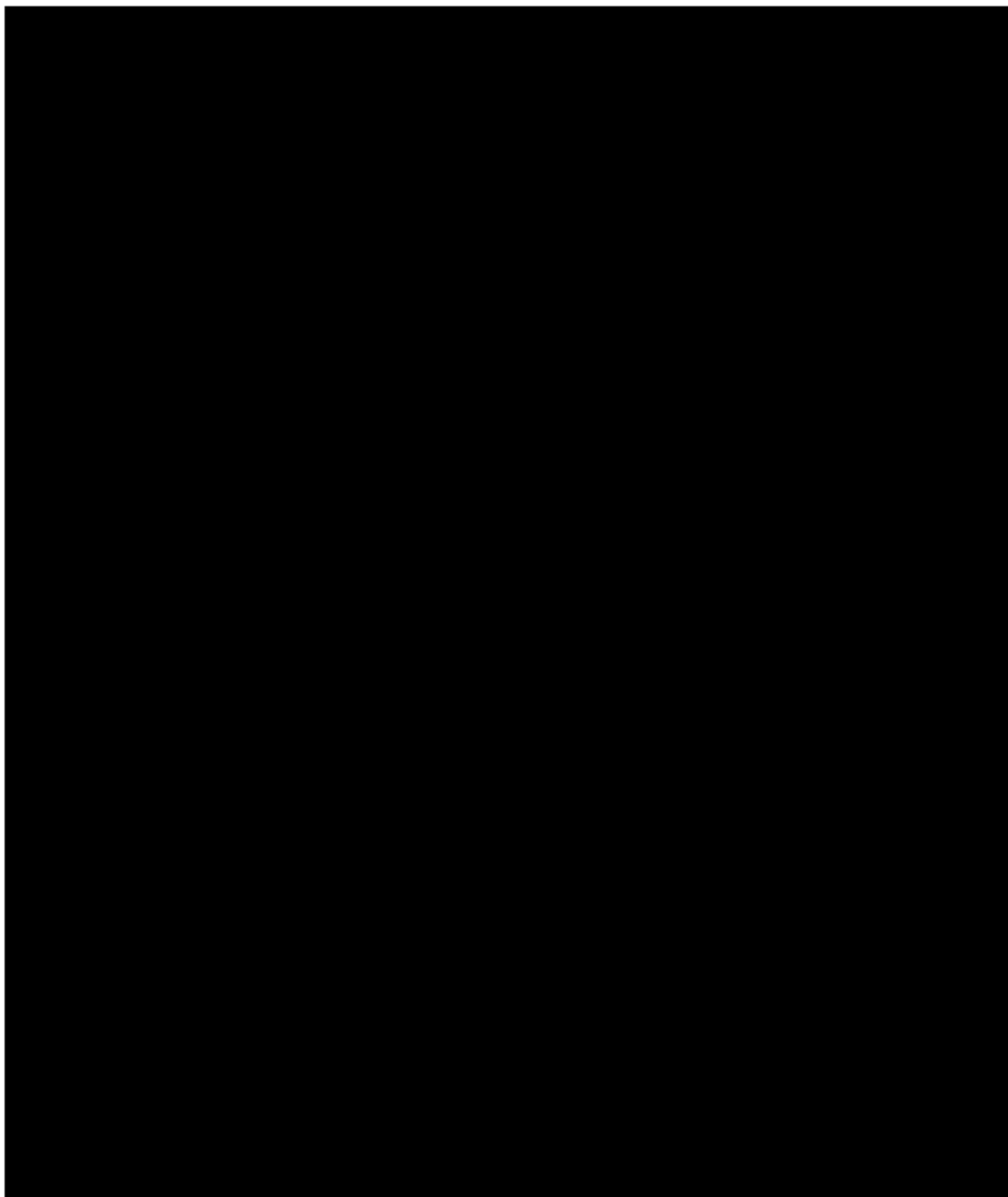
Direction principale des technologies de l'information

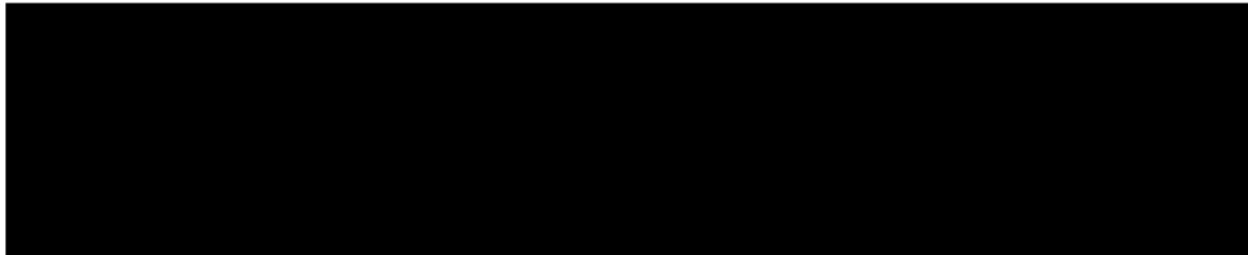
Avril 2017

Table des matières

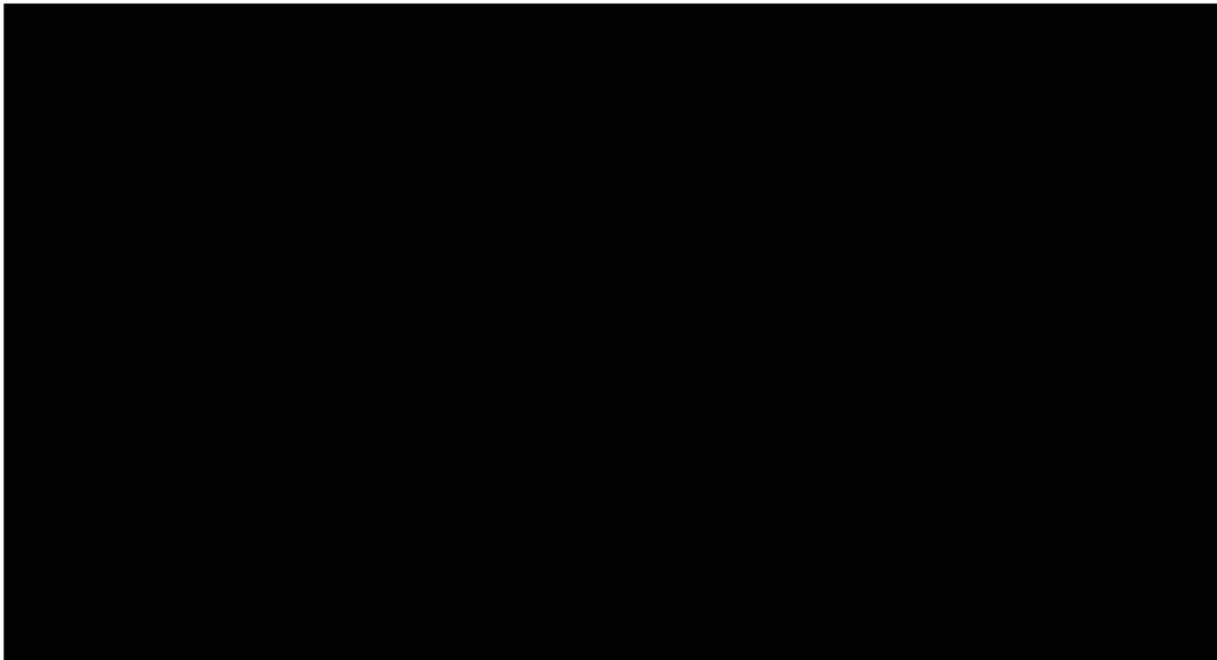
1. BILAN - Services et produits :	3
1.1 Analyse d'affaires.....	4
1.2 Service aux utilisateurs :.....	5
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :.....	5
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation.....	7
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication.....	9
1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société	9
1.3 Service développement corporatif :	10
1.3.1 Gestion de l'information :	10
1.3.2 Applications corporatives :	10
1.4 Service Infrastructure technologique :	12
1.4.1 Suivi des activités	12
1.4.2 Sécurité de l'information :	13
2. Projets 2017-2018	17
ANNEXE 1.....	20
ANNEXE 2.....	21

1. BILAN - Services et produits :

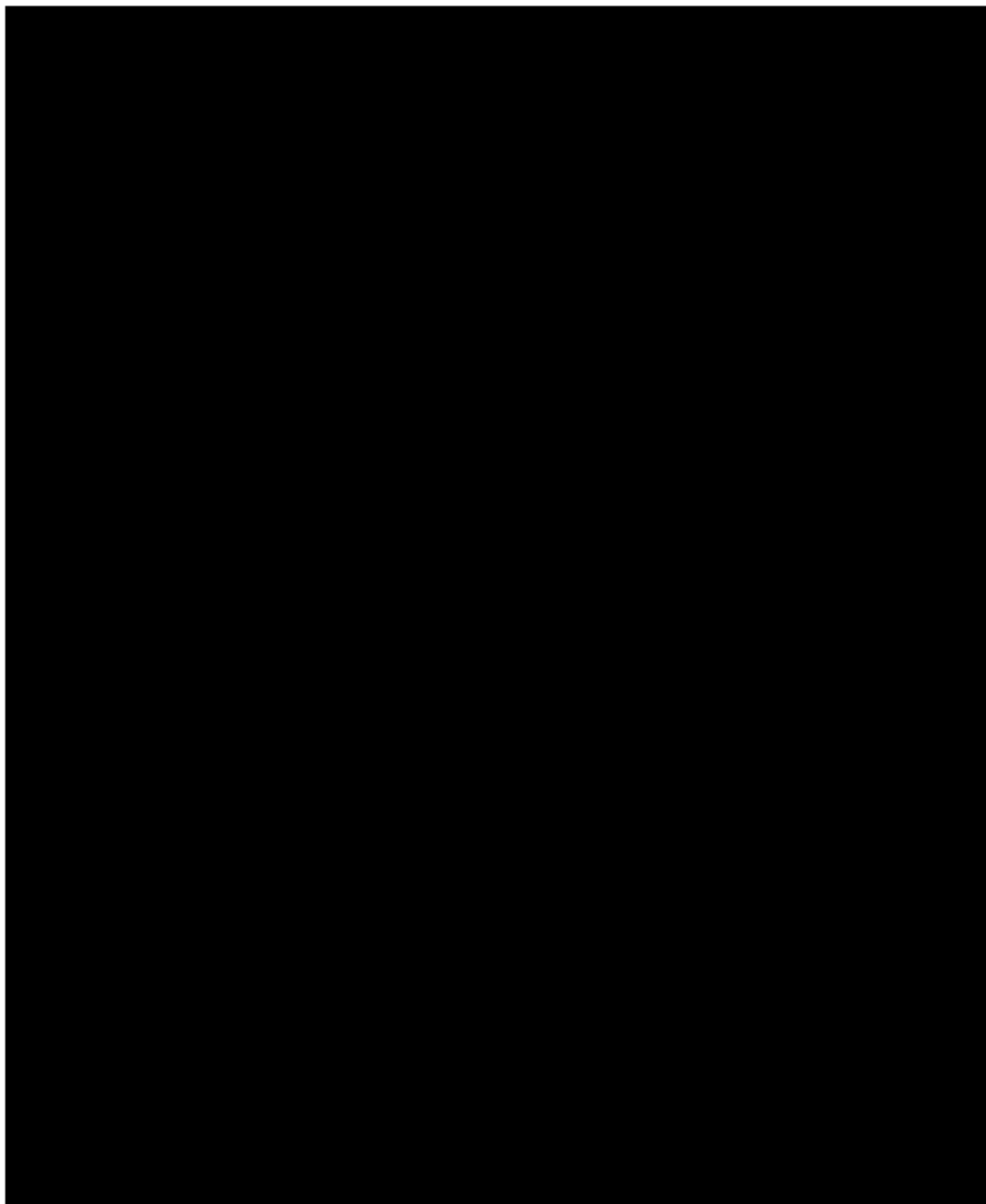


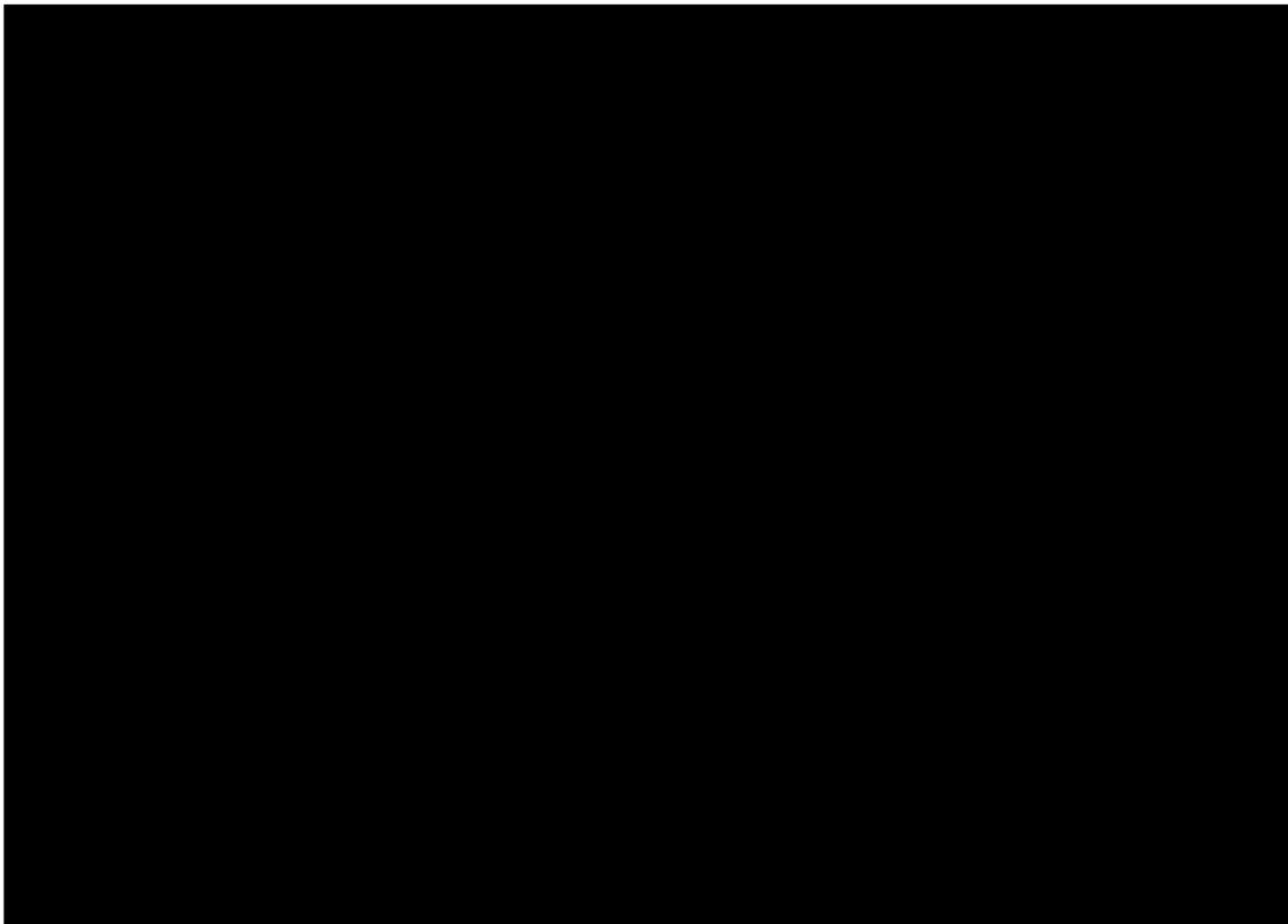


1.1 Analyse d'affaires

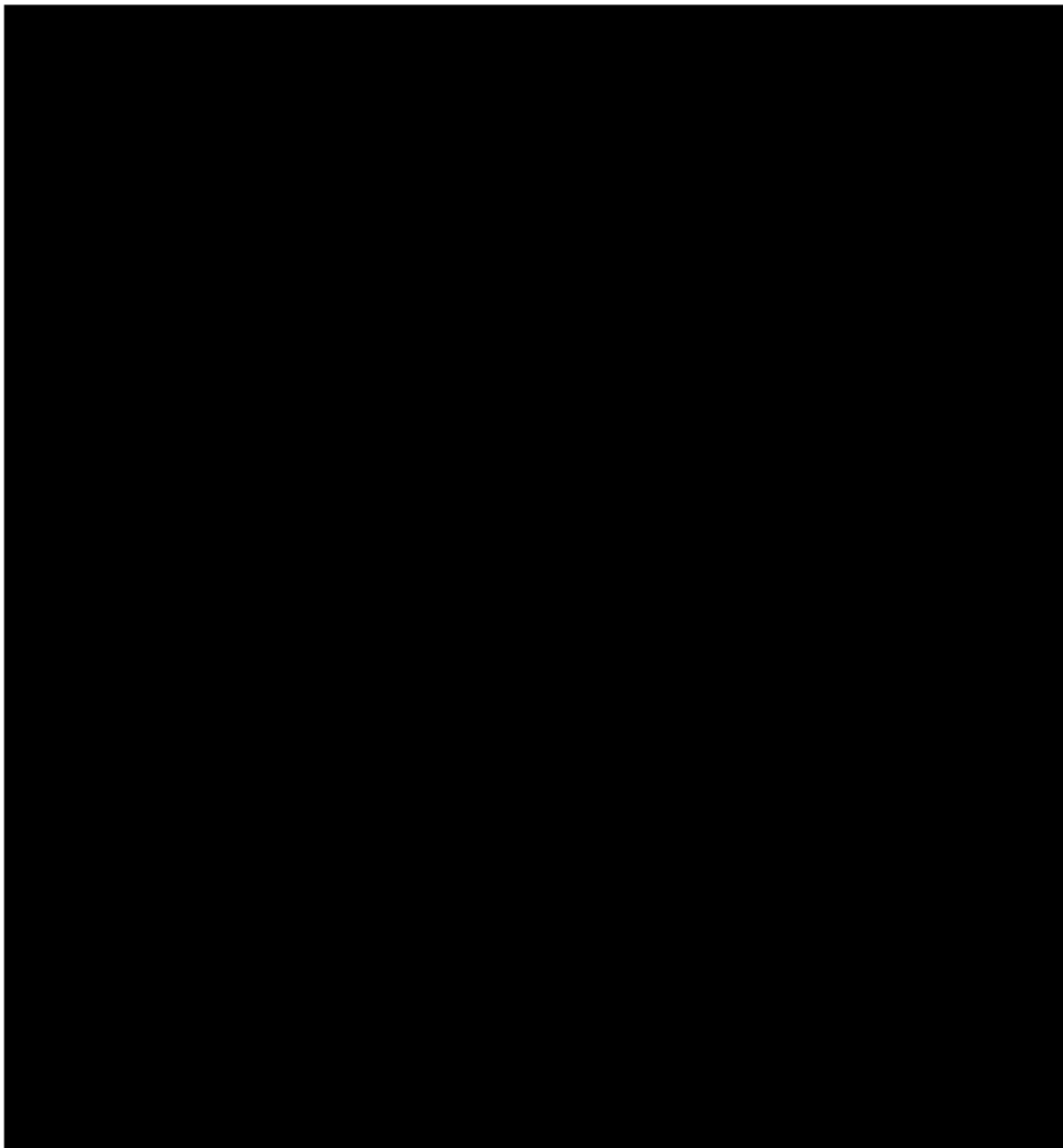


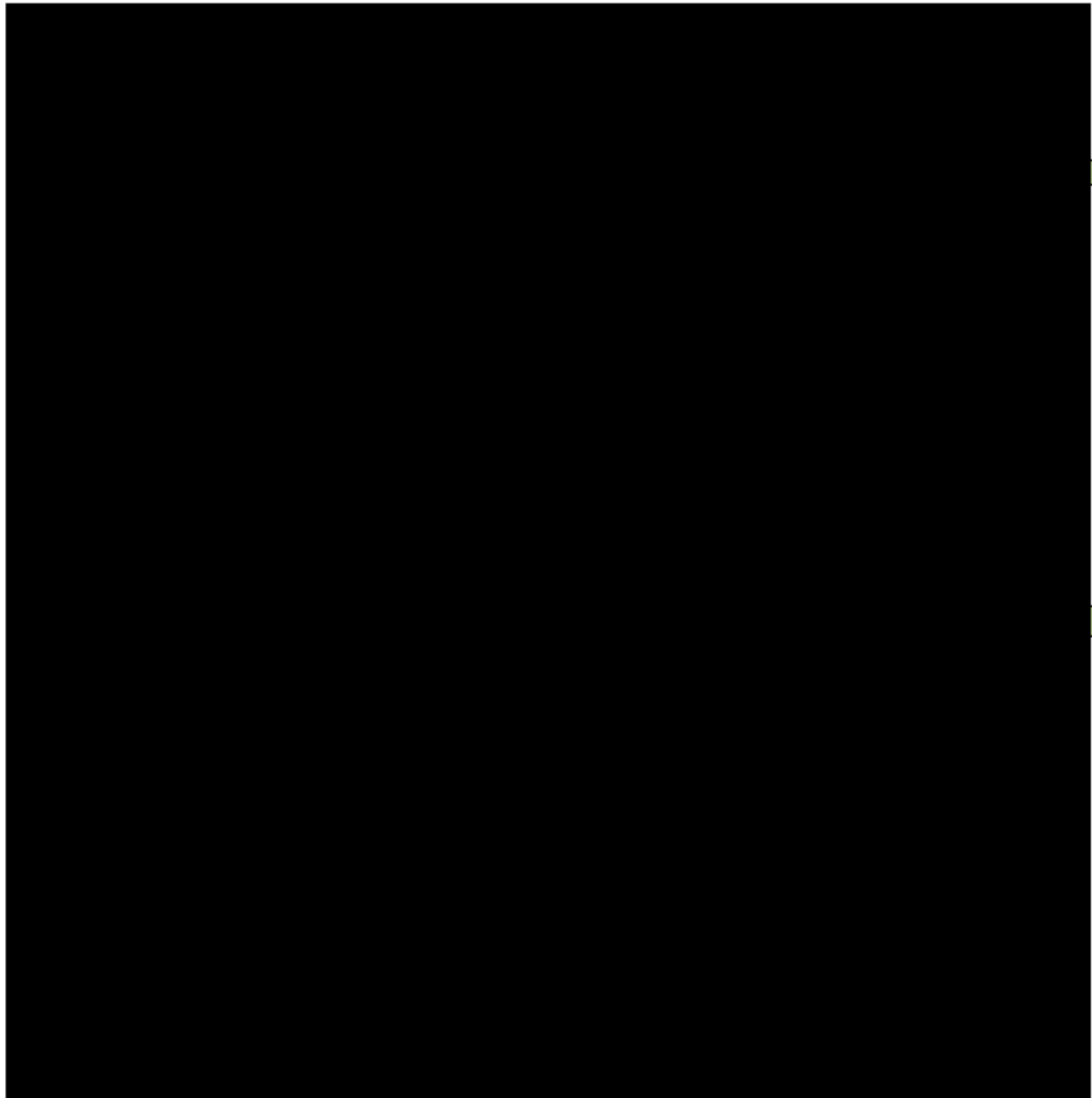
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :



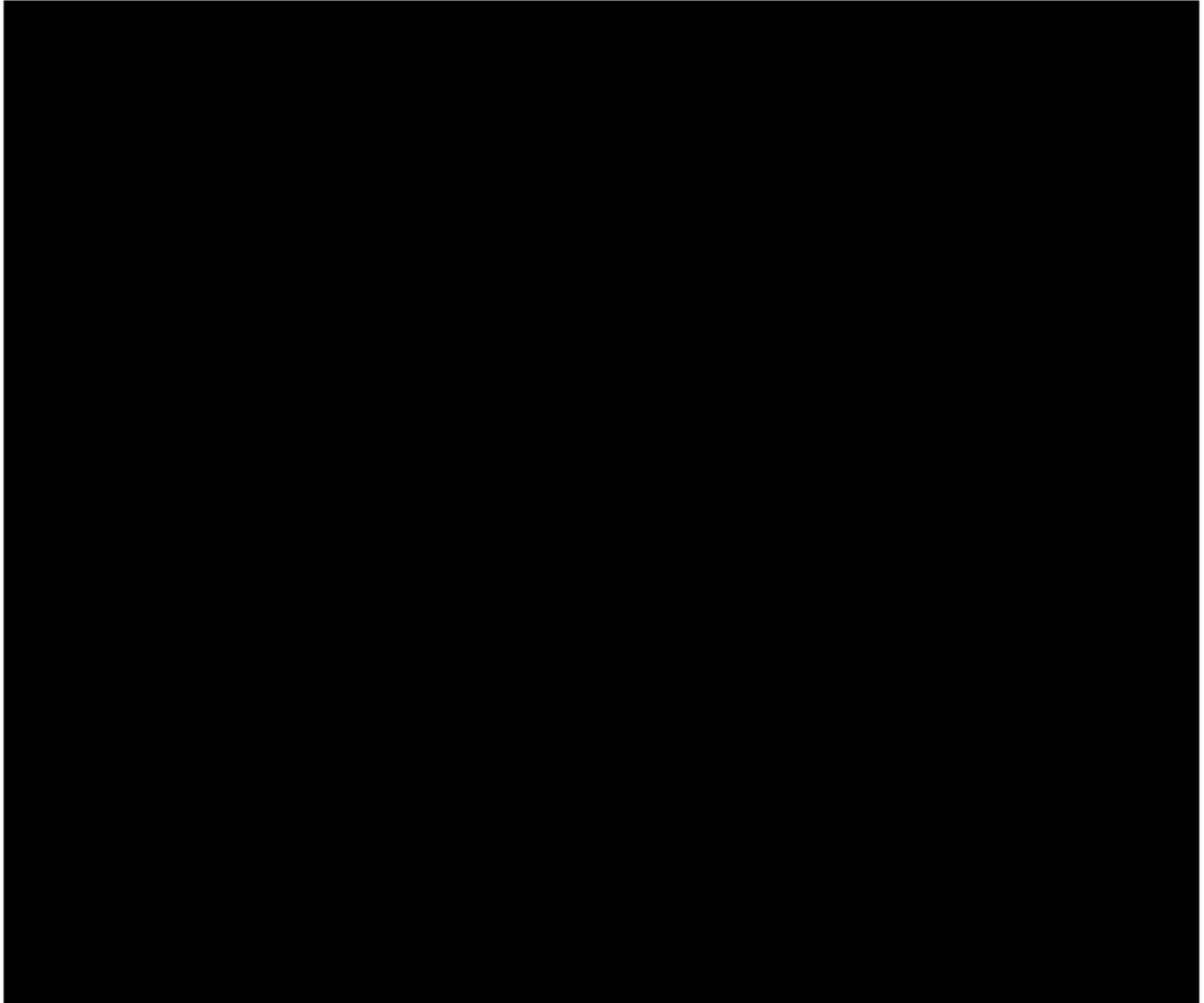


1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation





1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication

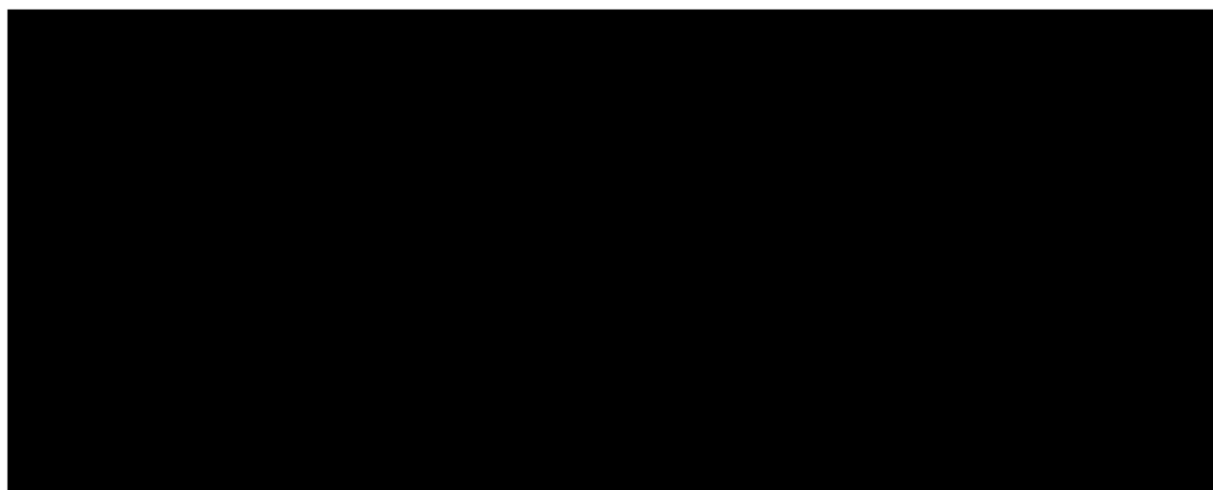


1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société

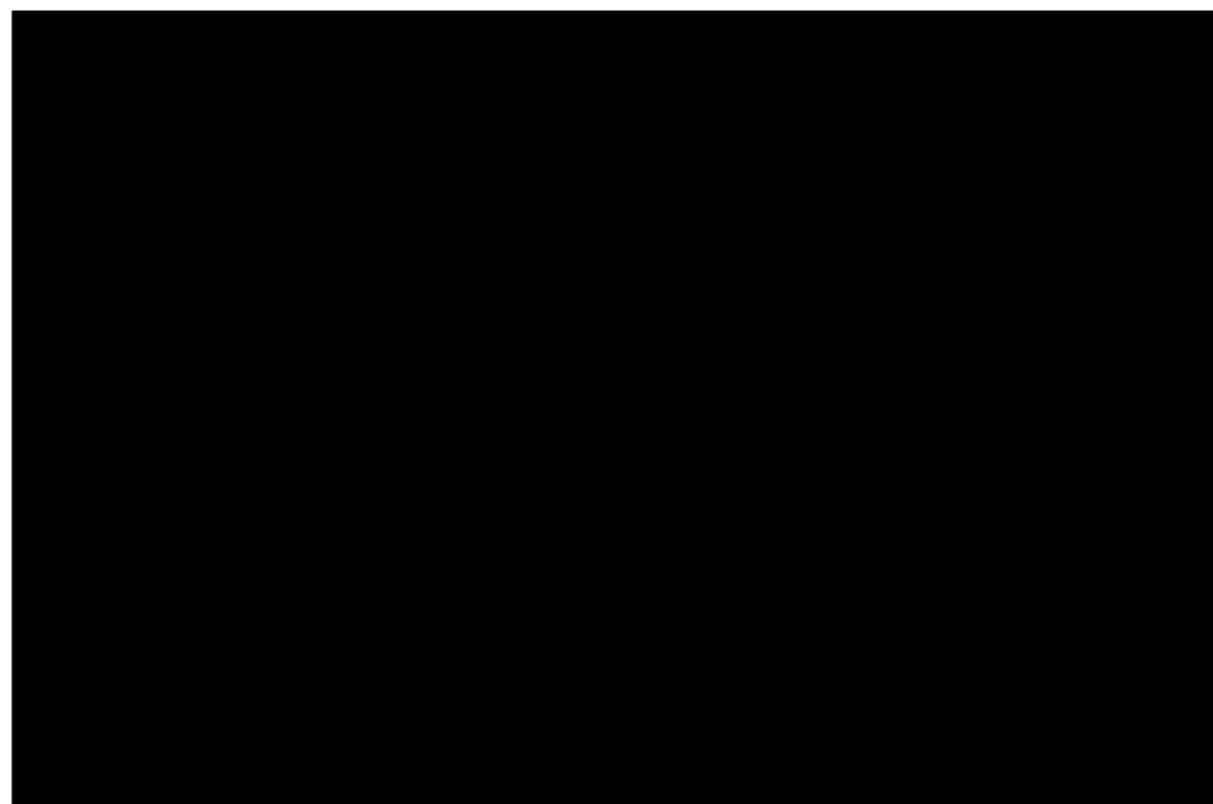


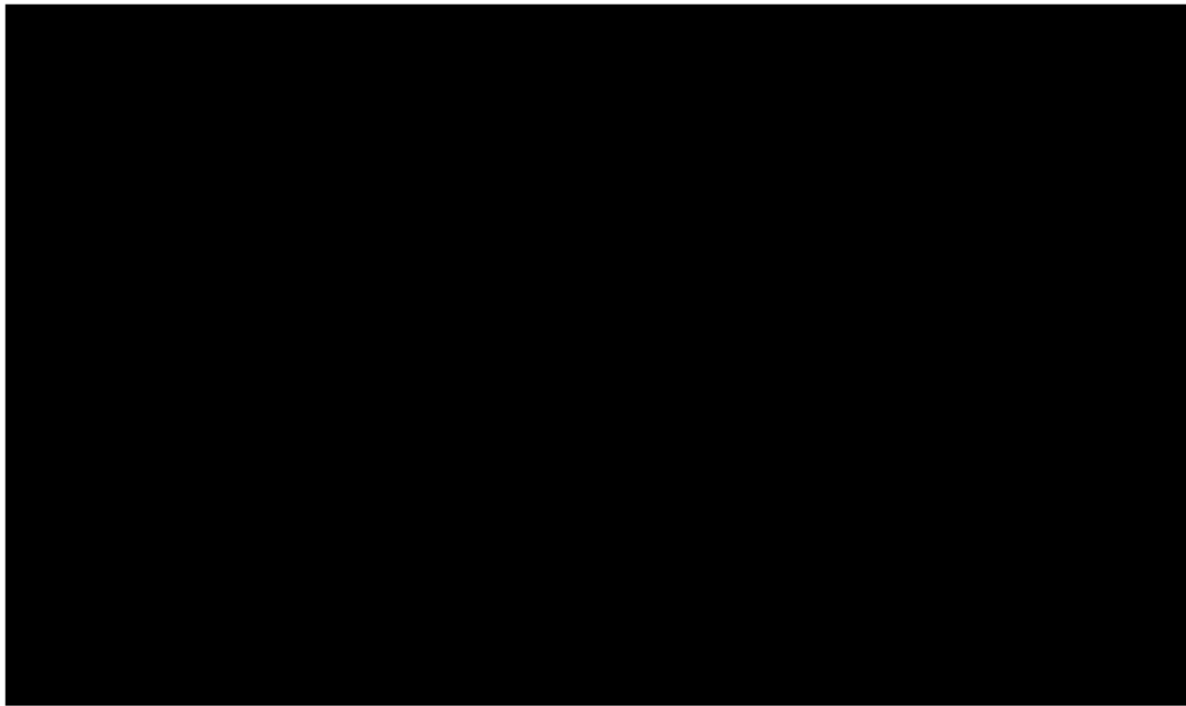
1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



1.3.2 Applications corporatives :





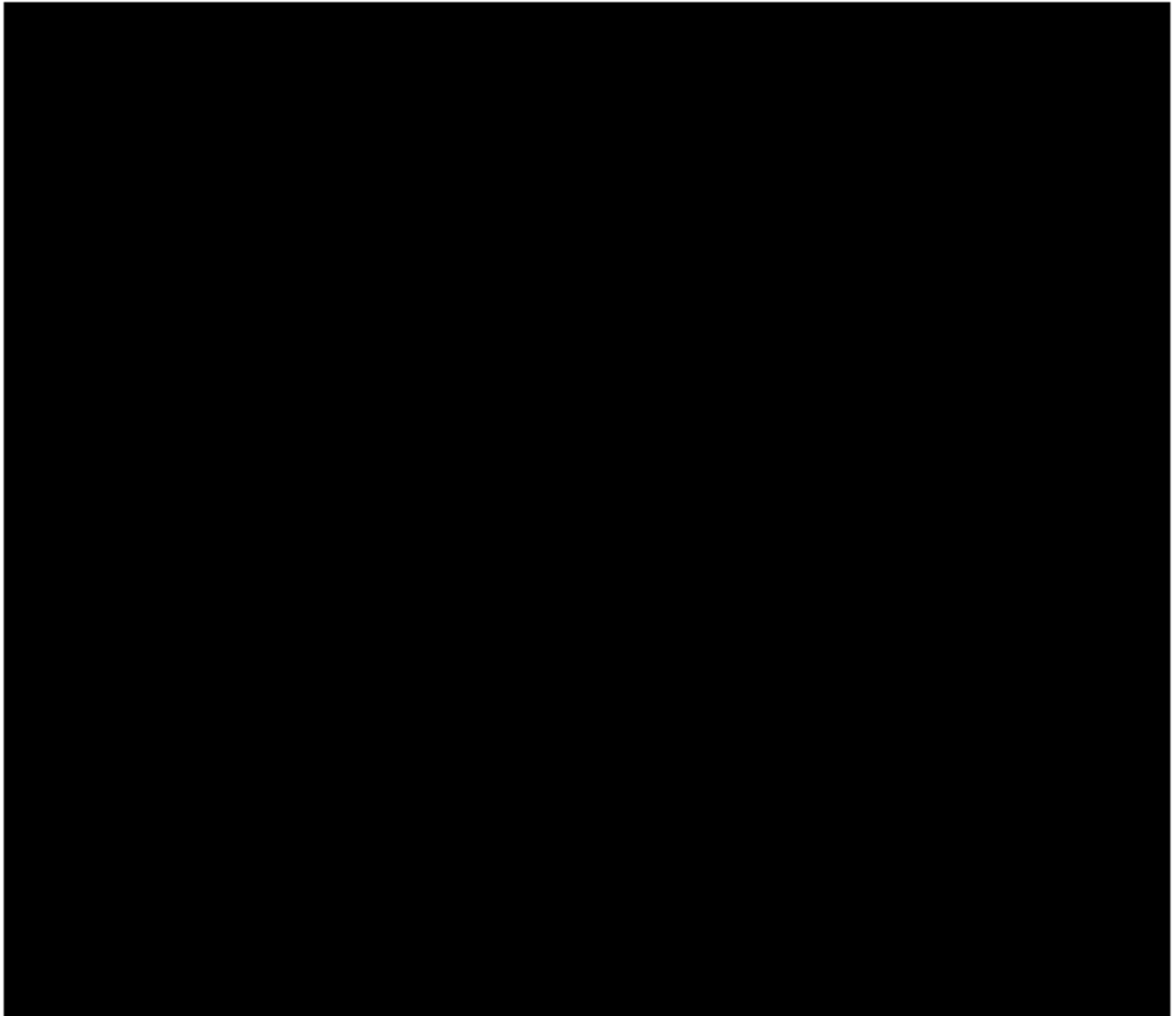
1.4 Service Infrastructure technologique :

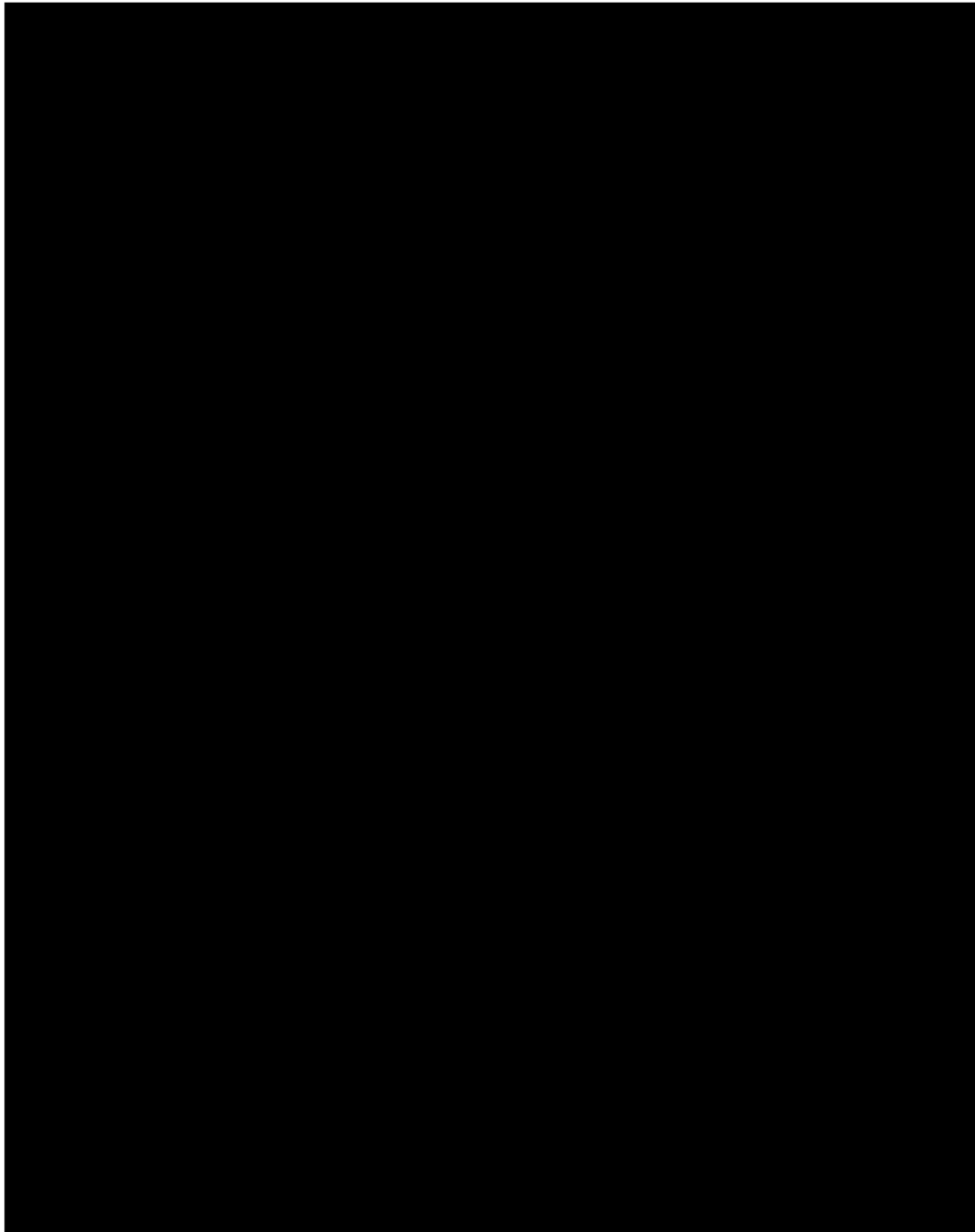


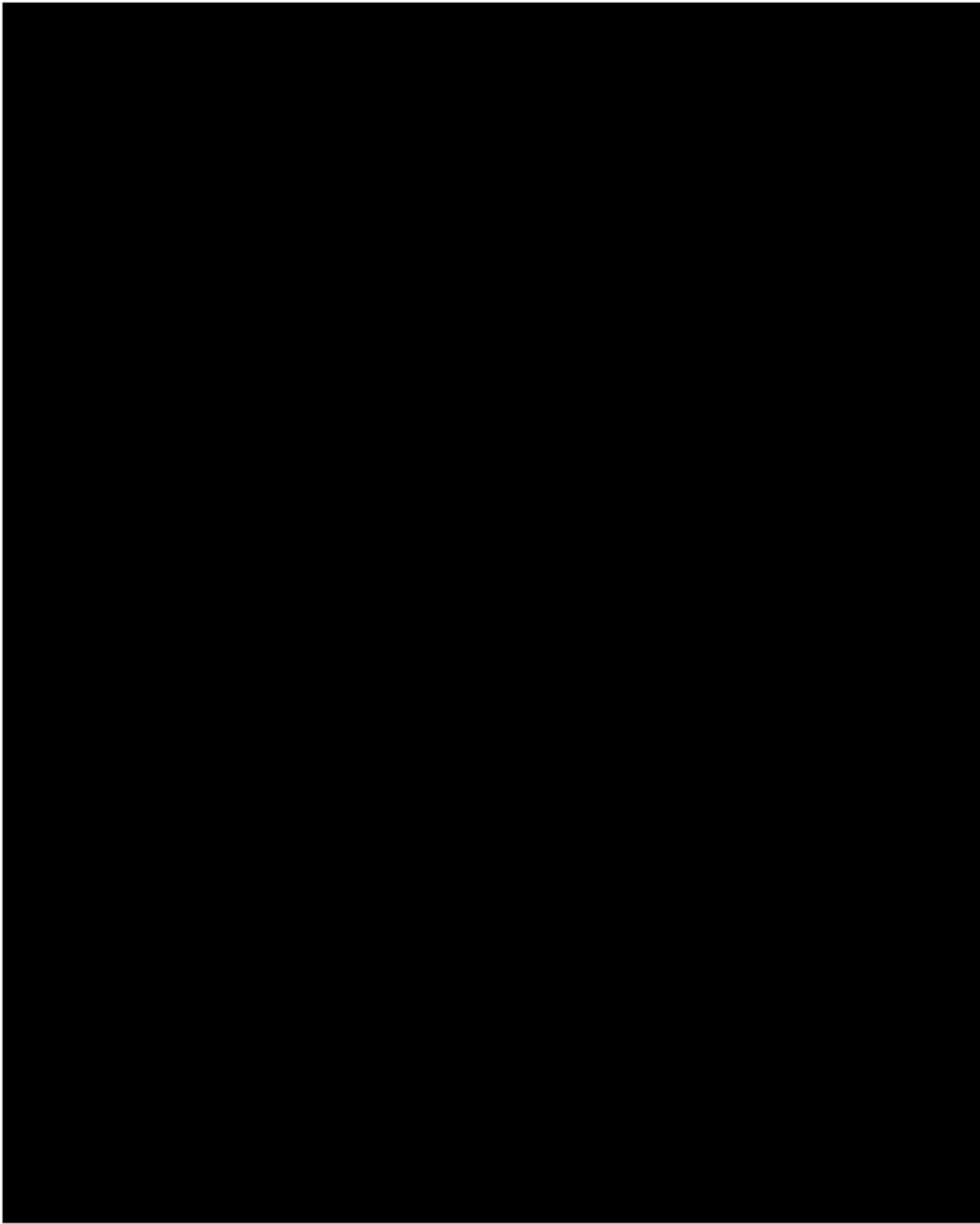
1.4.1 Suivi des activités

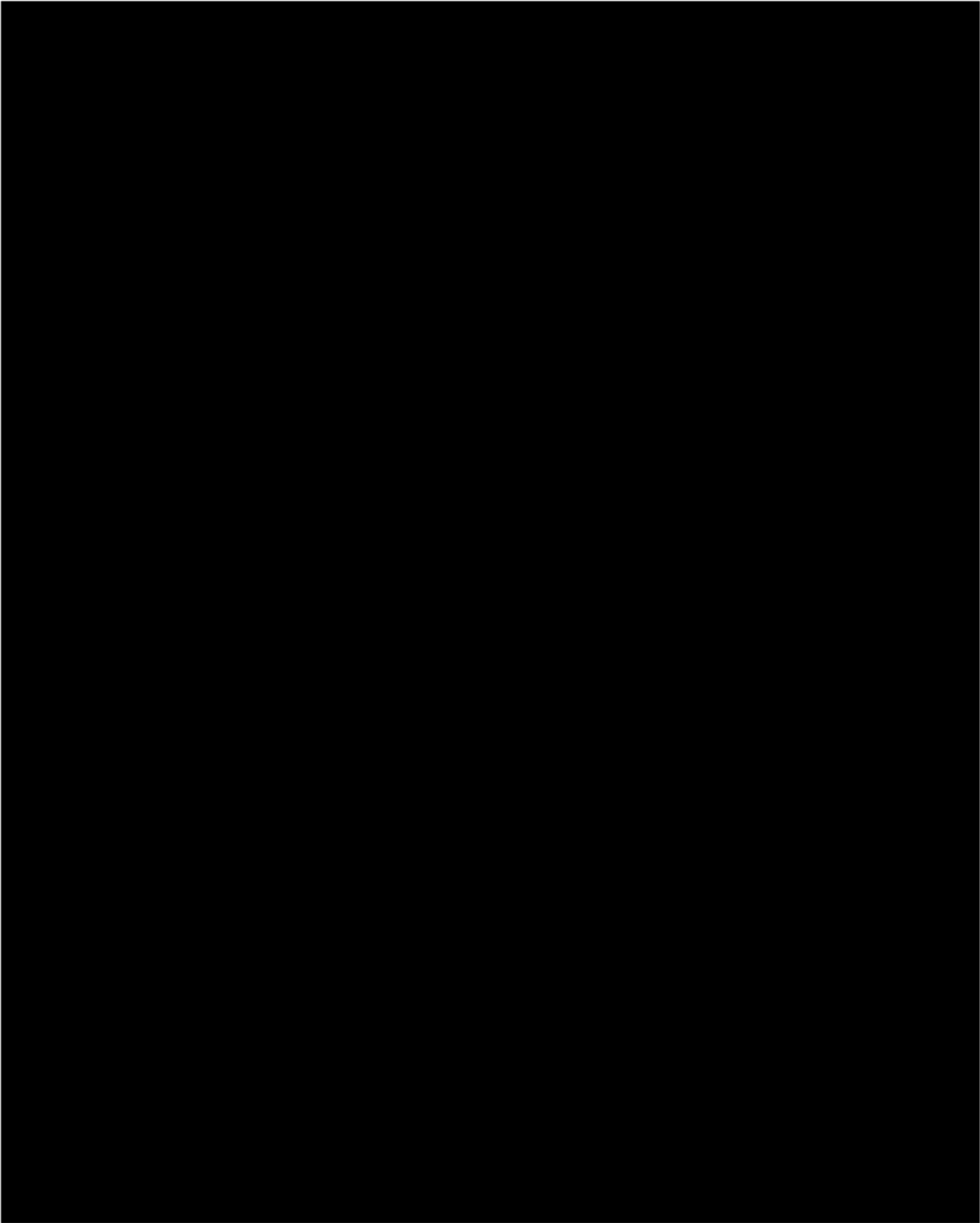


1.4.2 Sécurité de l'information :









2. Projets 2017-2018

La DPTI a identifié en support aux demandes provenant des groupes de travail en vigueur, quatre enjeux face aux ressources informationnelles. Les projets et les mandats 2017-2018 sont priorisés en respect de ces enjeux, du PARI-plan action en ressources informationnelles et du budget disponible. L'ensemble des vice-présidents ont fait part de leurs différentes demandes et attentes lors de la préparation du budget de la Société. Déjà, plusieurs de ces demandes sont en réalisation pour des livraisons entre avril et juin. Une revue des besoins et des attentes sera faite au cours du mois d'octobre.



DPTI - Schéma directeur IT 20

Des projets d'avenir pour une entreprise NUMÉRIQUE ET MOBILE:

Systèmes et outils de mission		Demandeur
IFRS-9	Mise en place des outils et méthodes de gestion des instruments financiers selon la norme IFRS-9	Christian Settano
Calculateur NPT	Ajouts de fonctions pour la gestion revue du PD/PCD/ETL	Jean-François Drainville
Analyse financière	Choix progiciel ou applications maison WEB	Jean-François Drainville
Frais aux employés	Déployer l'outil de gestion automatisée pour les réclamations de dépenses des employés	André Larose
Processus numérique d'octroi de financement	Remplacement de formulaires par des outils automatisés : Suivi annuel, Déboursement, Amendement/modification, autorisation	Sonia Lambert
SYGIC – Gestion comptable/financière	Ajout de fonctionnalité pour supporter les financements et investissements des comptes majeurs (multidevise, 360 jours, facturation tous les jours)	Claudine Chan
Approche client - démarchage	Ajout de fonctions pour le support au démarchage et à la relation client	Alexandre Sieber
Infrastructure technologique		
Numérisation	Remplacer les filières de papier par des versions électroniques. Revue du plan de classification, choix d'outil et de processus pour l'historique et l'actuel.	Lynn Ladouceur
Signature numérique	Mettre en place des processus de signatures numériques internes et former le personnel de la Société	Lynn Ladouceur
Indexation et recherche	Indexer tous les documents numériques et offrir un outil de recherche convivial et rapide	Lynn Ladouceur
Gestion électronique	Élaborer le nouveau processus de gestion électronique pour appliquer le calendrier de conservation	Lynn Ladouceur
Centres de données Montréal	Déménager les centres de données (600 et 413) dans un centre de colocation à Montréal ou périphérie.	Lynn Ladouceur

Ressources DPTI

Budget :

	2017-2018
1 avril 2017 DPTI	Budget
INVESTISSEMENT	
Acquisition de matériels et logiciels	1 153 000 \$
Nouveauté – Applicatifs d'entreprise	870 000 \$
TOTAL – INVESTISSEMENT	2 023 000 \$
CONTINUITÉ	
Entretien, télécommunication, location	2 306 000 \$
Évolution et entretien – Applicatifs d'entreprise	753 000 \$
TOTAL – CONTINUITÉ	3 059 000 \$
ACTIVITÉ	
Encadrement, continuité, projets	3 001 465
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIONNELLES	8 083 465

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPTI :

Portefolio des compétences humaines DPTI

Compétences	RÉEL		Applications Commentaires	PRÉVISION			Demande - Justification
	2016-2017			2017-2018			
	Int.	Ext.		Int.	Dem.	Ext.	
Infrastructure réseau et TC	0,5	0,5	Réseau, Ossature, télécommunications, sécurité	1	2		1 coordonnateur 1 analyste - architecture réseautique
Infrastructure client	5	0,3	Progiciels, périphériques, sécurité	5			Externe: banque de temps avec multiples spécialistes moyennes 20-30 jp par spécialités
Gestion des bases de données			Administration BD			0,5	DANGER - mélanger avec développement Aide externe
Développement Oracle	4	3	SYGIC	4	1	3	1 Analystes:gestion financière
Gestion de l'information	2	0,3	Listes/rapports, indicateurs, corrections données, entrepôts	2	1	0,3	1718: 1 professionnels
Développement WEB	4	2	MEIQ, RH, NPT - APEX/AGILE	4		2	
Services aux utilisateurs	3		Gestion CSU - niveau 1 et 2	3			
Analyse affaires	3			3			
Gestion et coordination	4		Directrice, adj., coordonneurs(SU, DC)	4		1	
Sous - total	25,5	6,1		26	4	6,8	
%rh DPRi :	6,6%			6,3%			Référence gouvernementale = 9%
Processus et information							
Procédés et formation			Manuel de gestion, documentation, formation, gestion des documents IQ				
Gestion des documents	3	2,5		3		4	
TOTAL DPRi	28,5	8,6		29	4	11,1	
Postes en recrutement							
Sous-total employés actifs	28,5	8,6		29	4	11,1	
%rh DPRi actifs :	6,3%	8,2%	Moyenne gouv 9 % Inteme, 13 % avec consultants	6,9%		9,0%	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ		464			480		

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 29 effectifs en place. La DPTI a utilisé 11 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs.

La souplesse de la structure de services de la DPTI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPTI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPTI, particulièrement concernant ses besoins de développement pour supporter les nouveaux groupes de travail MonEspaceIQ et les technologies.

Ressources DPTI

Budget :

	2017-2018
1 avril 2017 DPTI	Budget
INVESTISSEMENT	
Acquisition de matériels et logiciels	1 153 000 \$
Nouveauté – Applicatifs d'entreprise	870 000 \$
TOTAL – INVESTISSEMENT	2 023 000 \$
CONTINUITÉ	
Entretien, télécommunication, location	2 306 000 \$
Évolution et entretien – Applicatifs d'entreprise	753 000 \$
TOTAL – CONTINUITÉ	3 059 000 \$
ACTIVITÉ	
Encadrement, continuité, projets	3 001 465
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIQUES	8 083 466

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPTI :

Portefolio des compétences humaines DPTI

Compétences	RÉEL		Applications Commentaires	PRÉVISION			Demande - Justification
	2016-2017			2017-2018			
	Int.	Ext.		Int.	Dem.	Ext.	
Infrastructure réseau et TC	0,5	0,5	Réseau, Ossature, télécommunications, sécurité	1	2		1 coordonnateur 1 analyste - architecture réseautique
Infrastructure client	5	0,3	Progiciels, périphériques, sécurité	5			Extérie: banque de temps avec multiples spécialistes moyennes 20-30 jp par spécialités
Gestion des bases de données			Administration BD			0,5	DANGER - mélanger avec développement Aide externe
Développement Oracle	4	3	SYGIC	4	1	3	1 Analystes:gestion financière
Gestion de l'information	2	0,3	Listes/rapports, indicateurs, corrections données, entrepôts	2	1	0,3	1718: 1 professionnels
Développement WEB	4	2	MEIQ, RH, NPT : APEX/AGILE	4		2	
Services aux utilisateurs	3		Gestion CSU - niveau 1 et 2	3			
Analyse affaires	3			3			
Gestion et coordination	4		Directrice, adj., coordonnateurs(SU, DC)	4		1	
Sous - total	25,5	6,1		26	4	6,8	
%rh DPRI :	5,6%			5,3%			Référence gouvernementale = 9%
Processus et information							
Procédés et formation			Manuel de gestion, documentation, formation, gestion des documents IQ				
Gestion des documents	3	2,5		3		4	
TOTAL DPRI	28,5	8,6		29	4	11,1	
Poste en recrutement							
Sous-total employés actifs	28,5	8,6		29	4	11,1	
%rh DPRI actifs:	6,3%	8,2%	Moyenne gouver 9 % interne, 13 % avec consultants	5,0%		0,0%	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ	464			480			

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 29 effectifs en place. La DPTI a utilisé 11 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs.

La souplesse de la structure de services de la DPTI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPTI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPTI, particulièrement concernant ses besoins de développement pour supporter les nouveaux groupes de travail MonEspaceIQ et les technologies.

Voici la répartition des coûts de fonctionnement pour la DPTI :

DPTI	Fonctionnement (,000 \$)			
	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015
RH internes	3 001 \$	2 722 \$	2 573 \$	2 511 \$
RH externes	853 \$	620 \$	709 \$	1 090 \$
Matériel et logiciel	1 107 \$	814 \$	859 \$	629 \$
Archivage	315 \$	215 \$	54 \$	100 \$
Téléphonie et photocopie	883 \$	614 \$	614 \$	950 \$
TOTAL	6 159 \$	4 985 \$	4 809 \$	1 679 \$
RH IQ	490	454	470	450
RH DPTI	33	29	27	26
Coût RI par jour par employé IQ	56,15 \$	48,87 \$	45,23 \$	16,50 \$

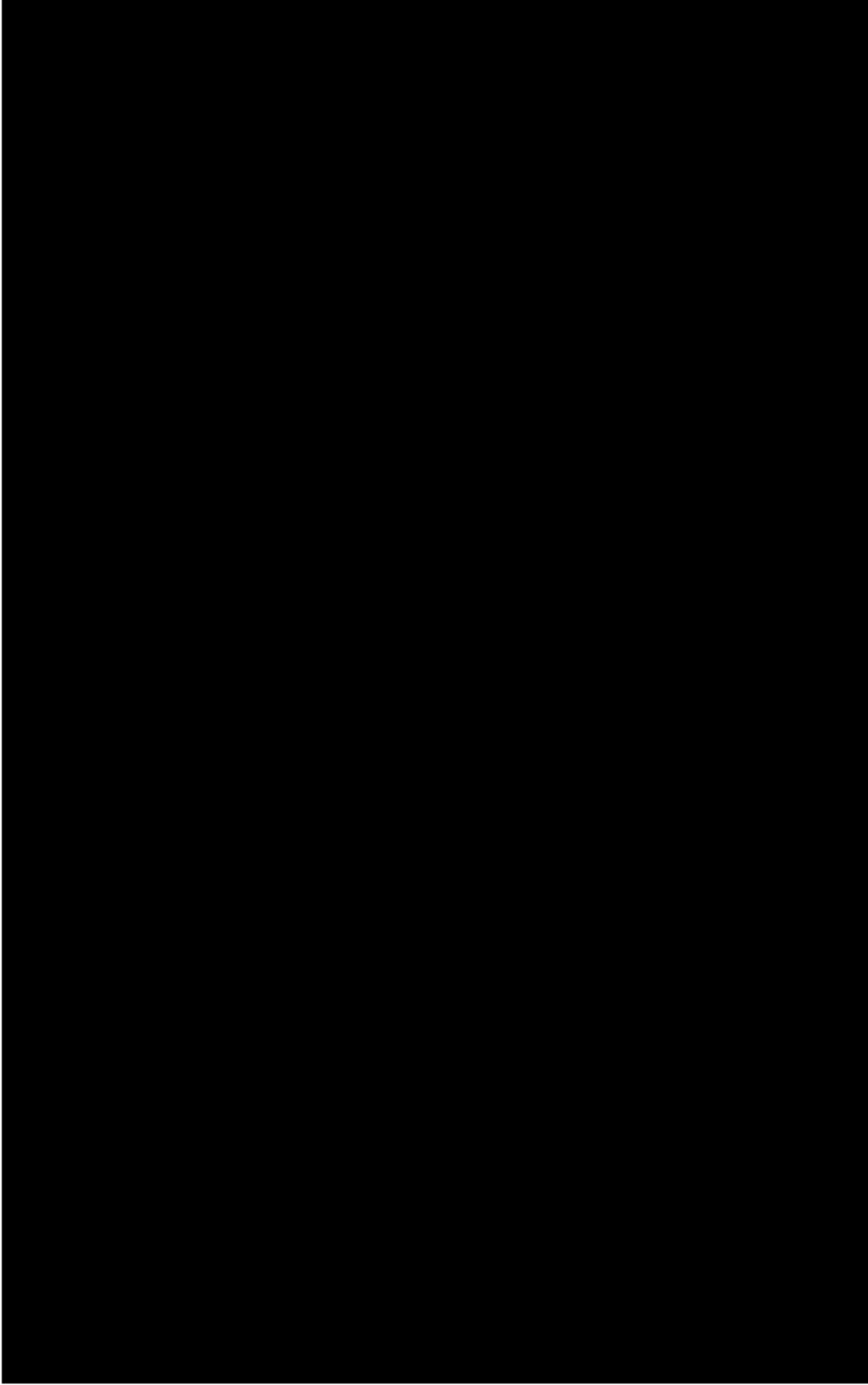
La DPTI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPTI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

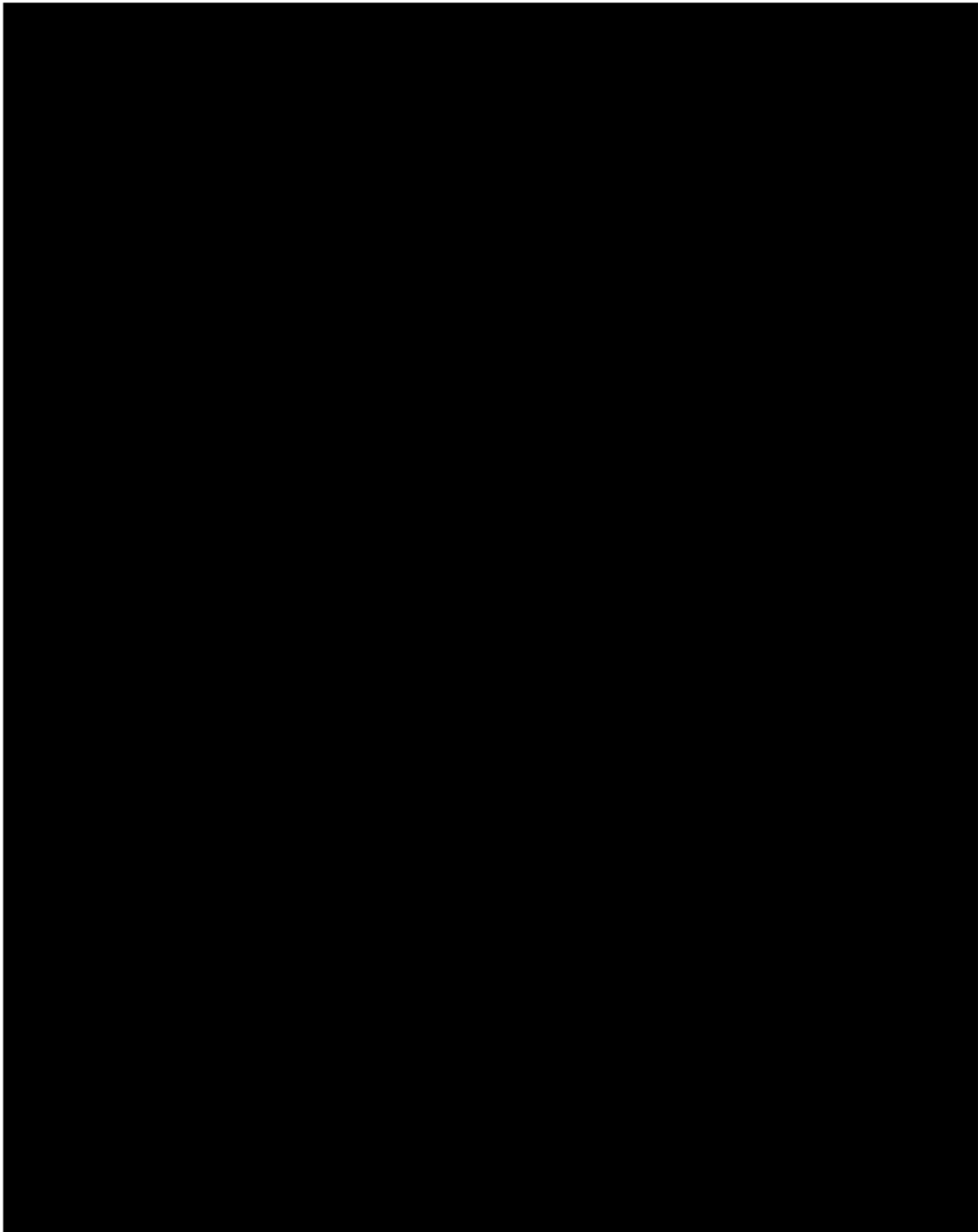
ANNEXE 1

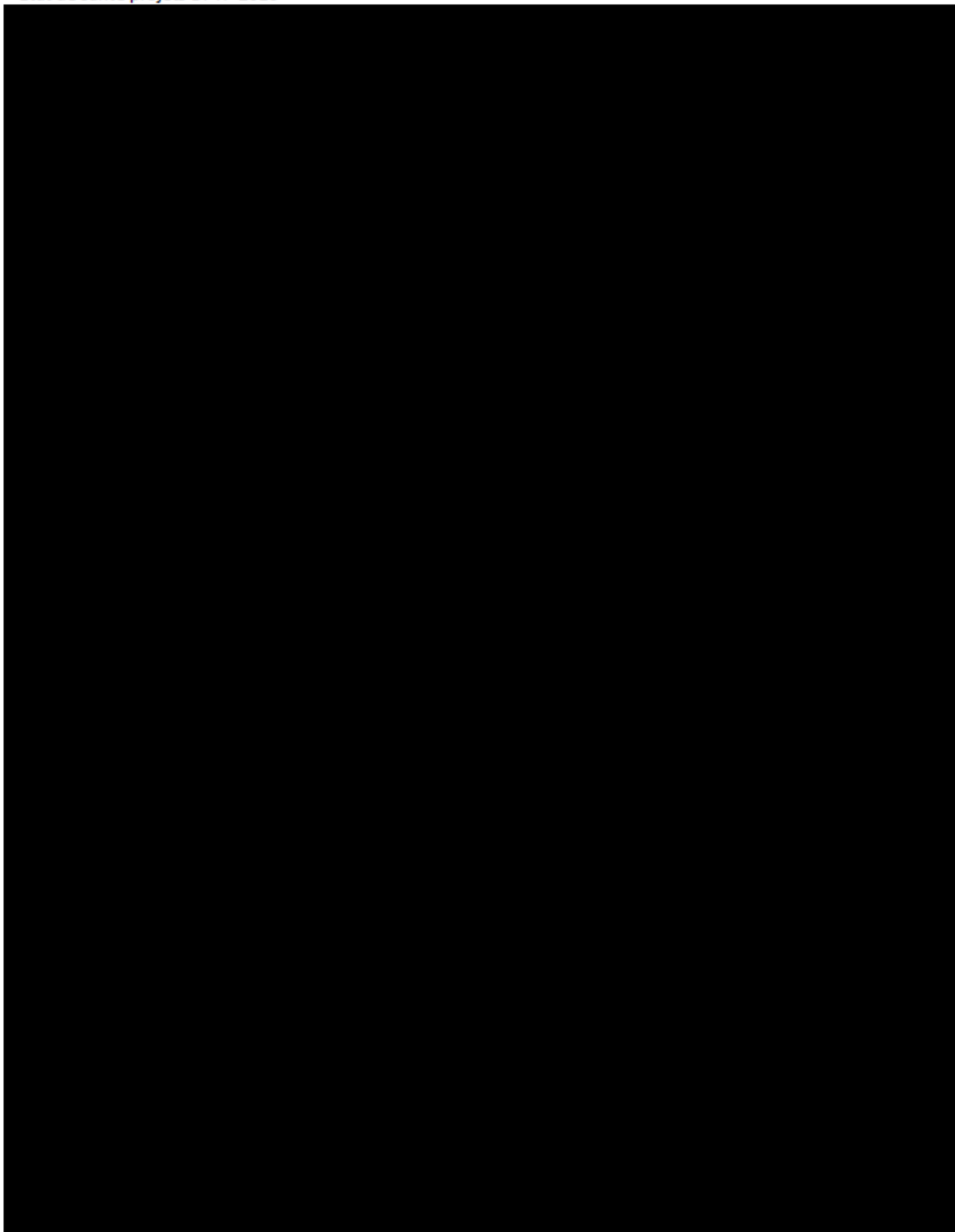
Projets et activités pour 2017-2018

Prej 1718	Code	Service	Activité	1500	1510	1520	6501	6502	6503	6602	6702	6704	6802	6803	6903	6905	6910	6204	Total général
Description activité		SCSU	GCSU																5 \$
Centre de services aux utilisateurs		SDAC	DRES								25 \$								25 \$
Développement - réseau		SDAC	SYG-ODA								15 \$			128 \$					143 \$
Développements applications: Oracle		SDAC	MEIQ								35 \$								35 \$
Développements outils: APEX		SPFU	SPFU																8 \$
Formation en RI		SCSU	SINCS							60 \$									60 \$
Gestion des archives papier		SGRI	PGPMV2									2 \$							2 \$
Gestion des gabarits et propositions d'intérêts		SDAC	GOCI								10 \$								10 \$
Gestion des outils de communication		SDAC	POIR								20 \$	150 \$							170 \$
Indexation et recherche documents		SGRI	PGD	50 \$	80 \$	20 \$					125 \$								275 \$
Informalisation des dossiers		SDAC	PRM								20 \$								20 \$
IQ- Gestion E/F		SDAC	SYG-MIG			50 \$													50 \$
Migration SYGIC		SDAC	SOFI								5 \$								5 \$
MonCompte - Clients		SDAC	MEIQ-RH			25 \$													25 \$
Outils- Assiuité		SDAC	MEIQ-DV			100 \$													100 \$
Outils - dossier virtuel		SDAC	MEIQ-GR			250 \$													250 \$
Outils - gestion risque		SDAC	MEIQ-GR								50 \$								50 \$
Outils- Calculateur NPT		SDAC	MEIQ-FE			25 \$													25 \$
Outils- Frais employés		SDAC	MEIQ-PR			50 \$													50 \$
Outils- Prêt à relever		SDAC	PPES			100 \$													100 \$
Prestation électronique de services - clients IQ		SDAC	SYGIC			250 \$					220 \$								470 \$
SYGIC : Toutes lignes d'affaires		SGRI	PPRH								20 \$	2 \$				5 \$			27 \$
Système de paie et rh		SDAC	SIGI		60 \$						10 \$			45 \$					115 \$
Système Indicateurs de gestion interactif		SITR	TPCL		50 \$									90 \$					140 \$
Technologie : Gestion portail		SITR	TITC	320 \$	50 \$						180 \$		70 \$	245 \$	105 \$				970 \$
Technologie : Infrastructure réseau		SITR	TPCL										25 \$						25 \$
Technologie : Infrastructure réseau		SITR	TOSI	0 \$	115 \$						35 \$		57 \$	179 \$					366 \$
Technologie : Outils de sécurité		SDAC	TCPP											15 \$					15 \$
Technologie : Progiciels et périphériques		SITR	TCPP	216 \$	50 \$						8 \$	84 \$	10 \$	234 \$	150 \$	10 \$	30 \$		794 \$
Technologie : Progiciels et périphériques		SITR	TGTC	15 \$		435 \$	15 \$	20 \$											485 \$
Technologie : Télécommunications et téléphonie		SITR	TTIP	79 \$	3 \$						25 \$	3 \$							110 \$
Technologie : Téléphonie IP		SITR	TSVC	63 \$								27 \$	5 \$						95 \$
Videoconférence IQ				745 \$	408 \$	870 \$	435 \$	15 \$	20 \$	60 \$	863 \$	258 \$	167 \$	941 \$	255 \$	10 \$	5 \$	30 \$	5 090 \$
Total général																			



État de santé projets DPTI- 2016







Bilan 2017-2018

et

Planification des projets 2018-2019

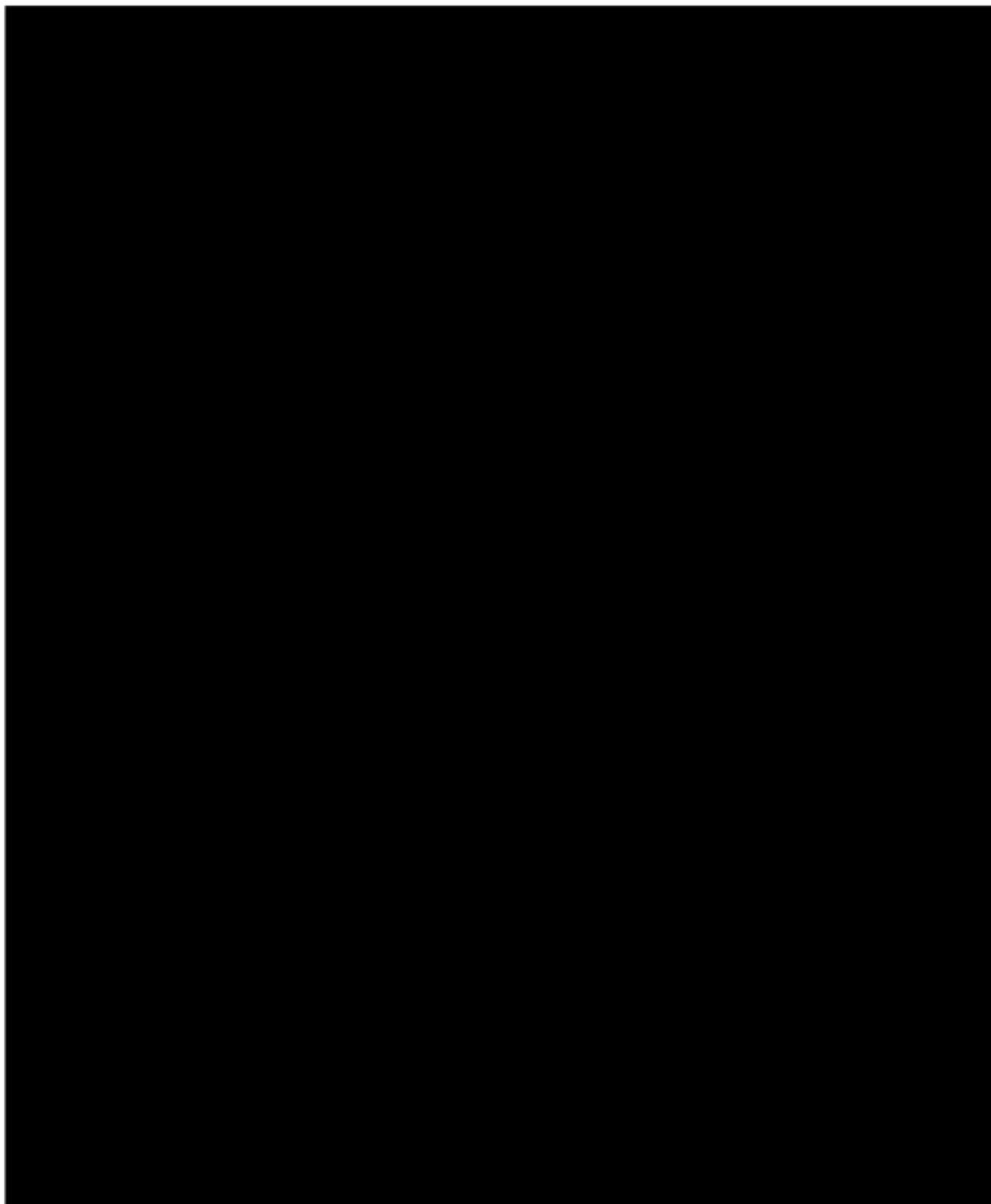
Direction principale des technologies de l'information

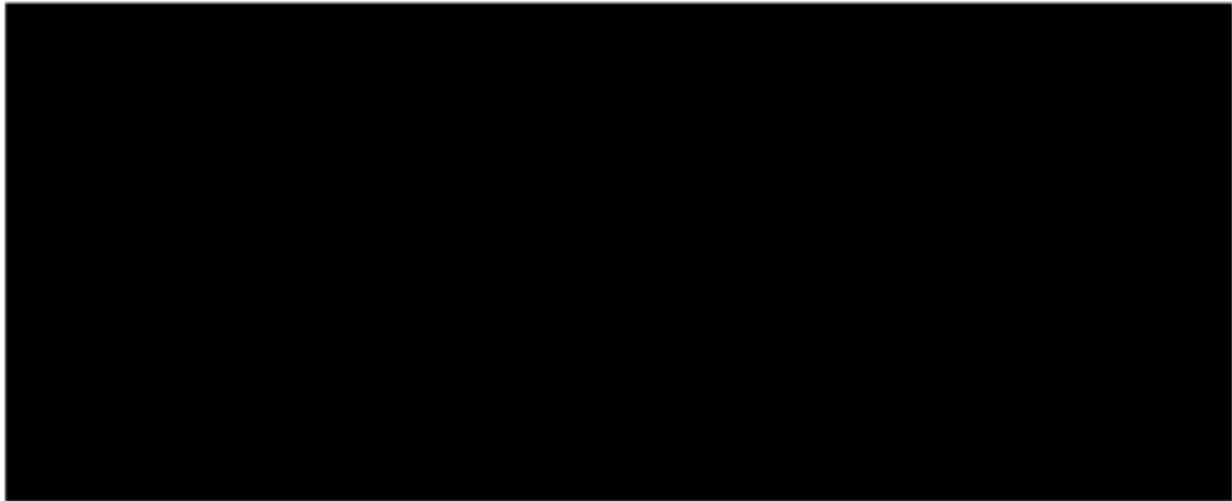
Mars 2018

Table des matières

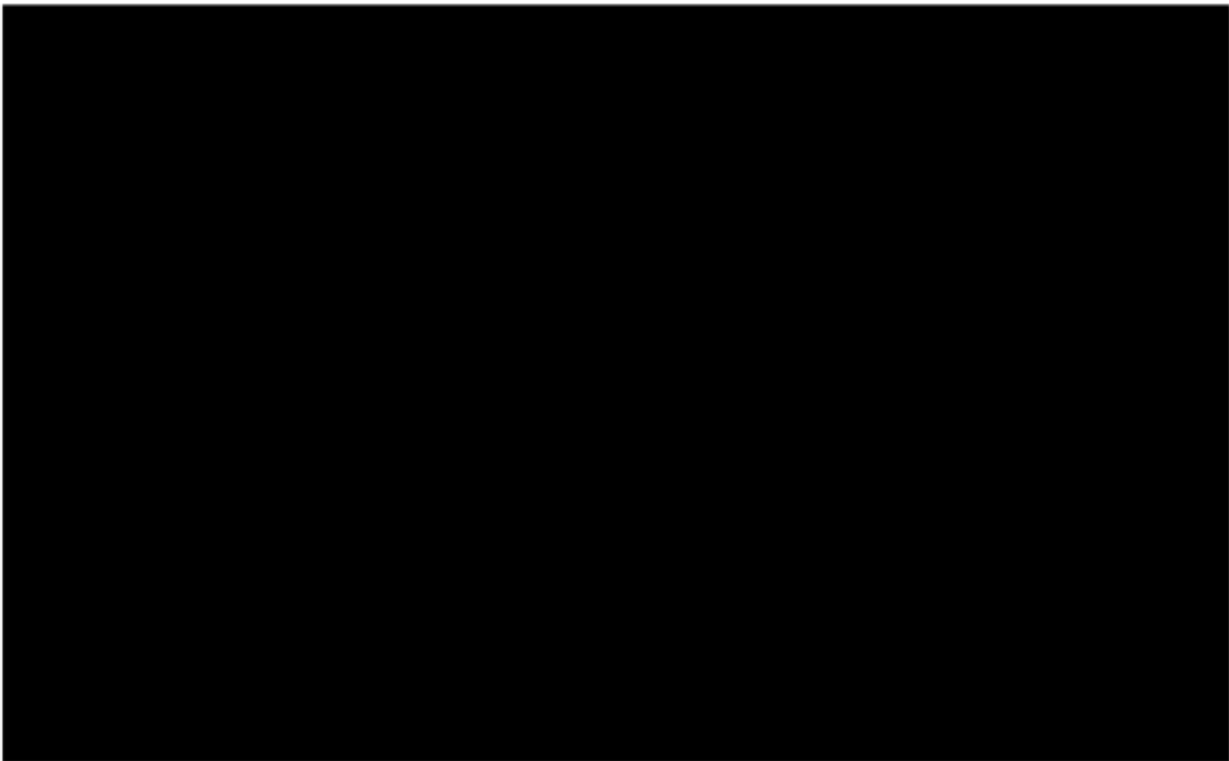
1. BILAN - Services et produits :	3
1.1 Analyse d'affaires	4
1.2 Service aux utilisateurs :	5
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	5
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation.....	7
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication	9
1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société	9
1.2.4 Services aux utilisateurs - Gestion intégrée de l'information de la Société.....	9
1.3 Service développement corporatif :	11
1.3.1 Gestion de l'information :.....	11
1.3.2 Applications corporatives :	11
1.4 Service Infrastructure technologique :	13
1.4.1 Suivi des activités.....	13
1.4.2 Sécurité de l'information :	14
2. Projets 2018-2019	18
ANNEXE 1	21
ANNEXE 2	22

1. BILAN - Services et produits :



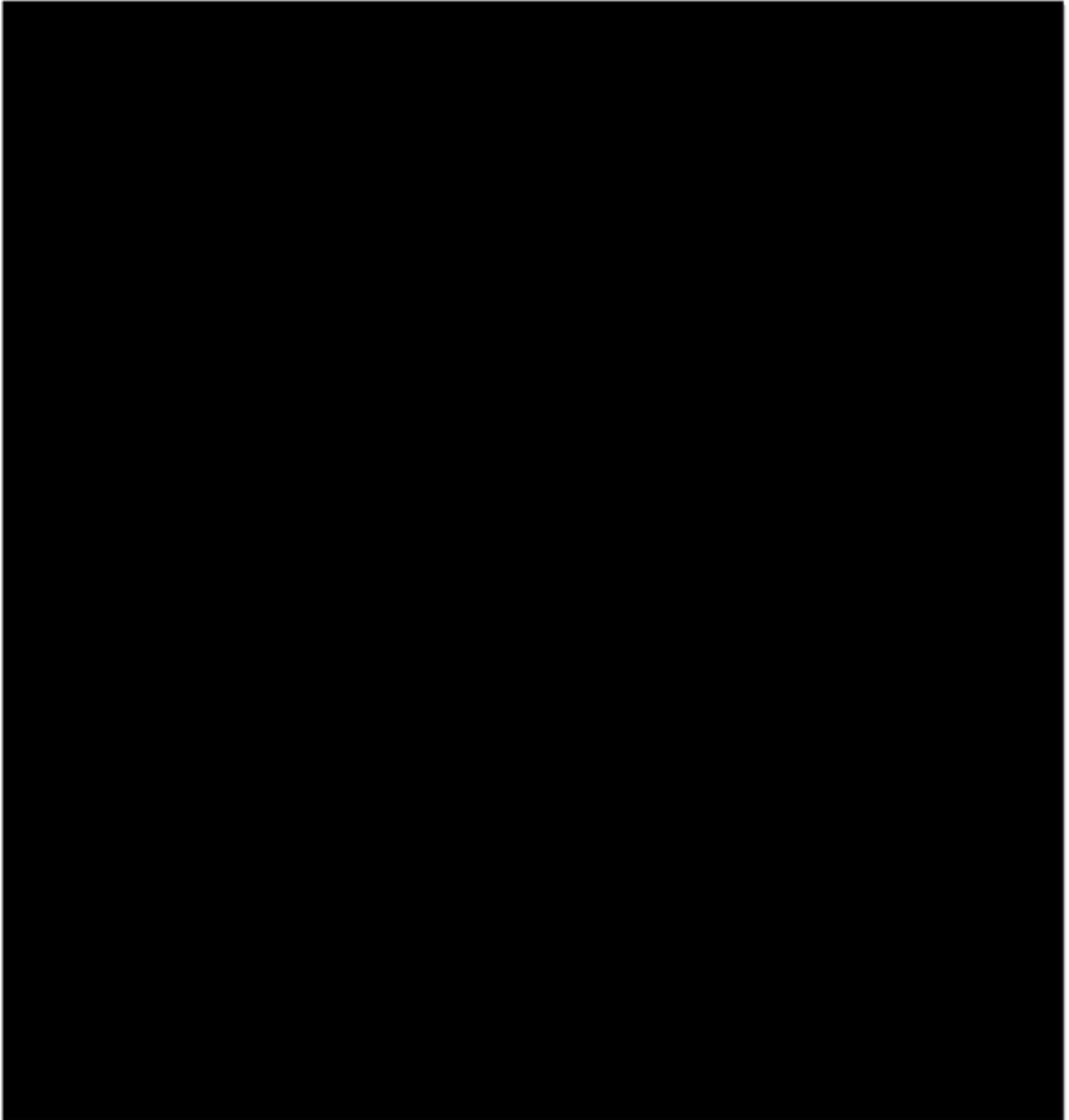


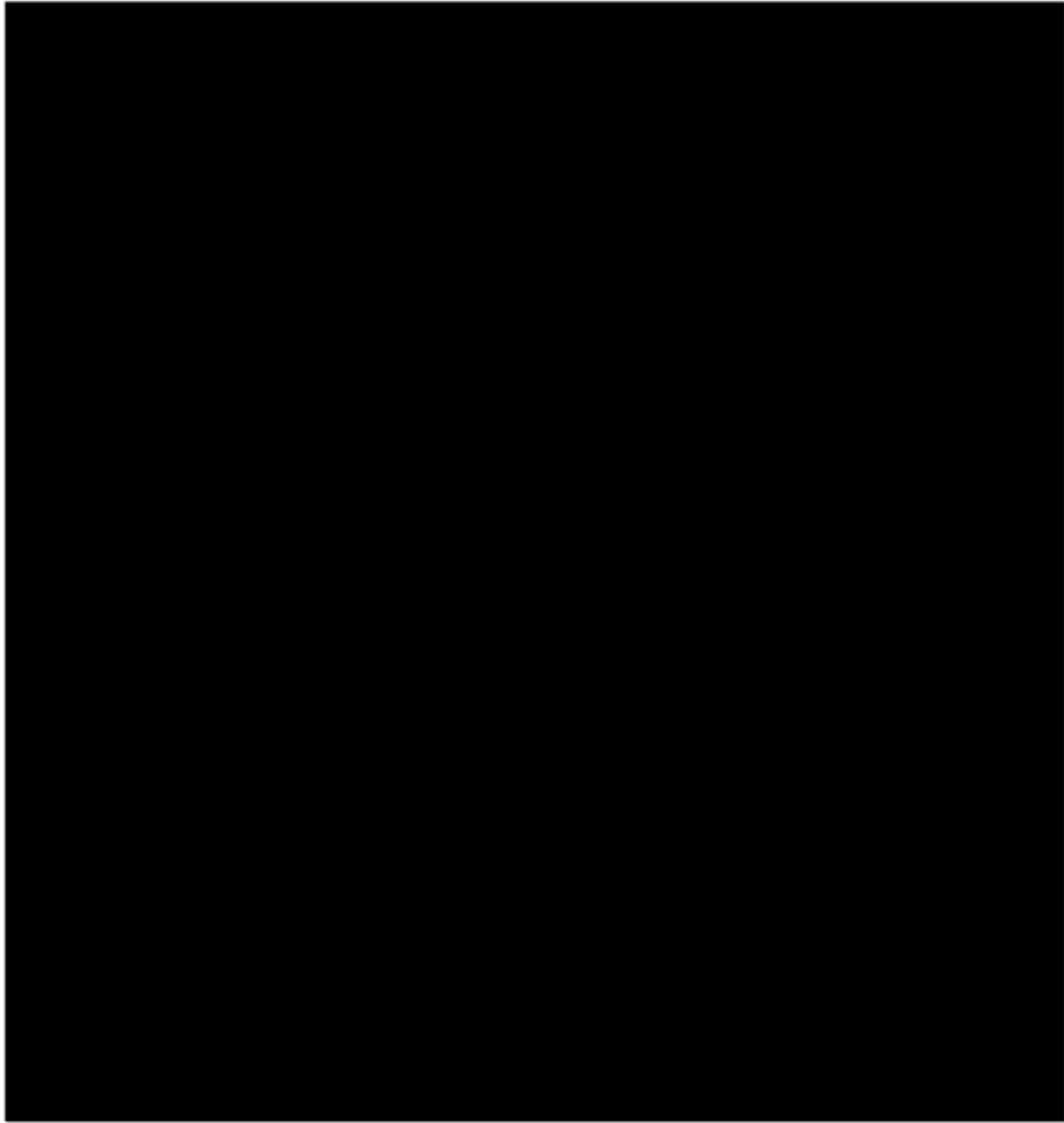
1.1 Analyse d'affaires



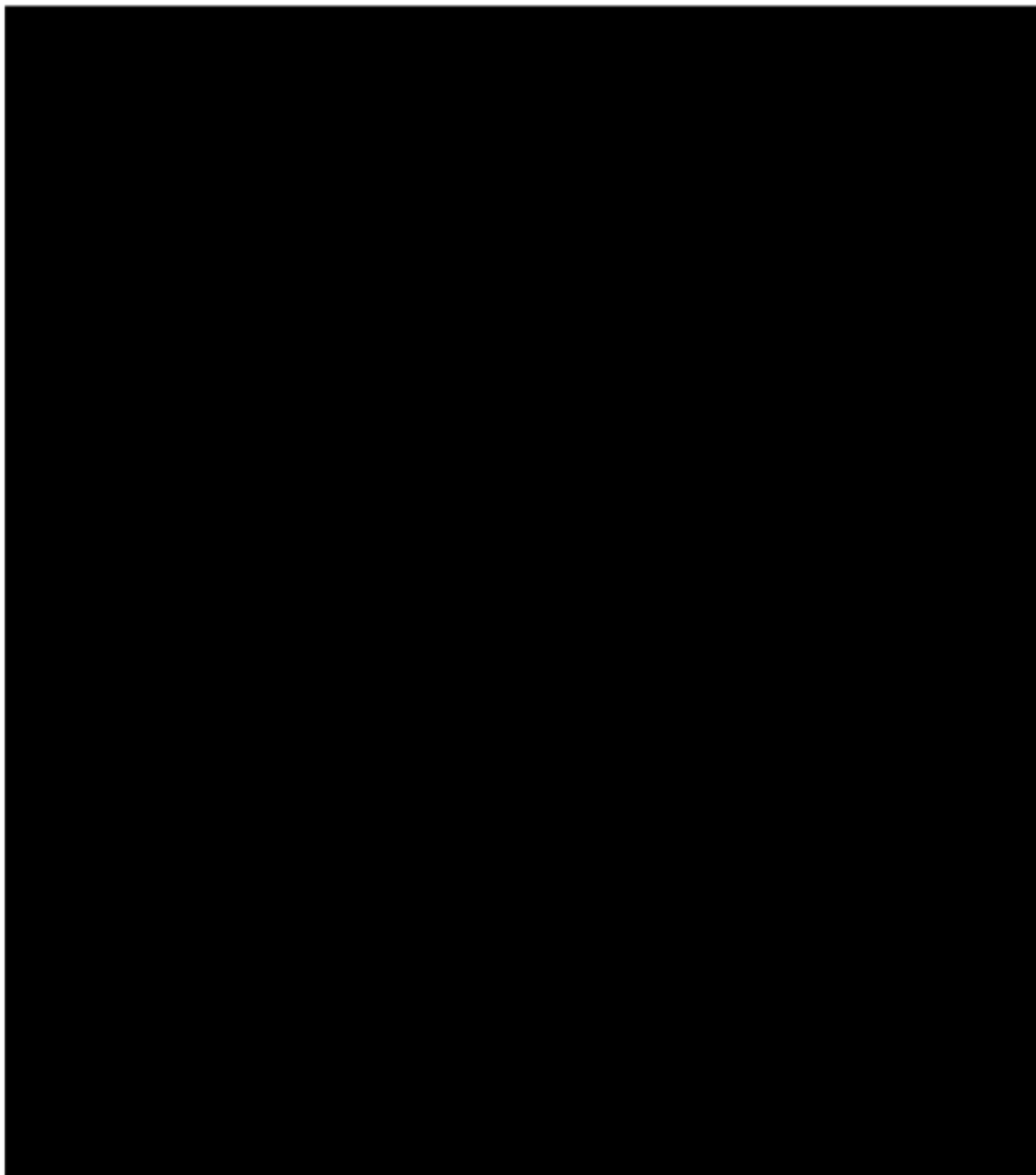
1.2 Service aux utilisateurs :

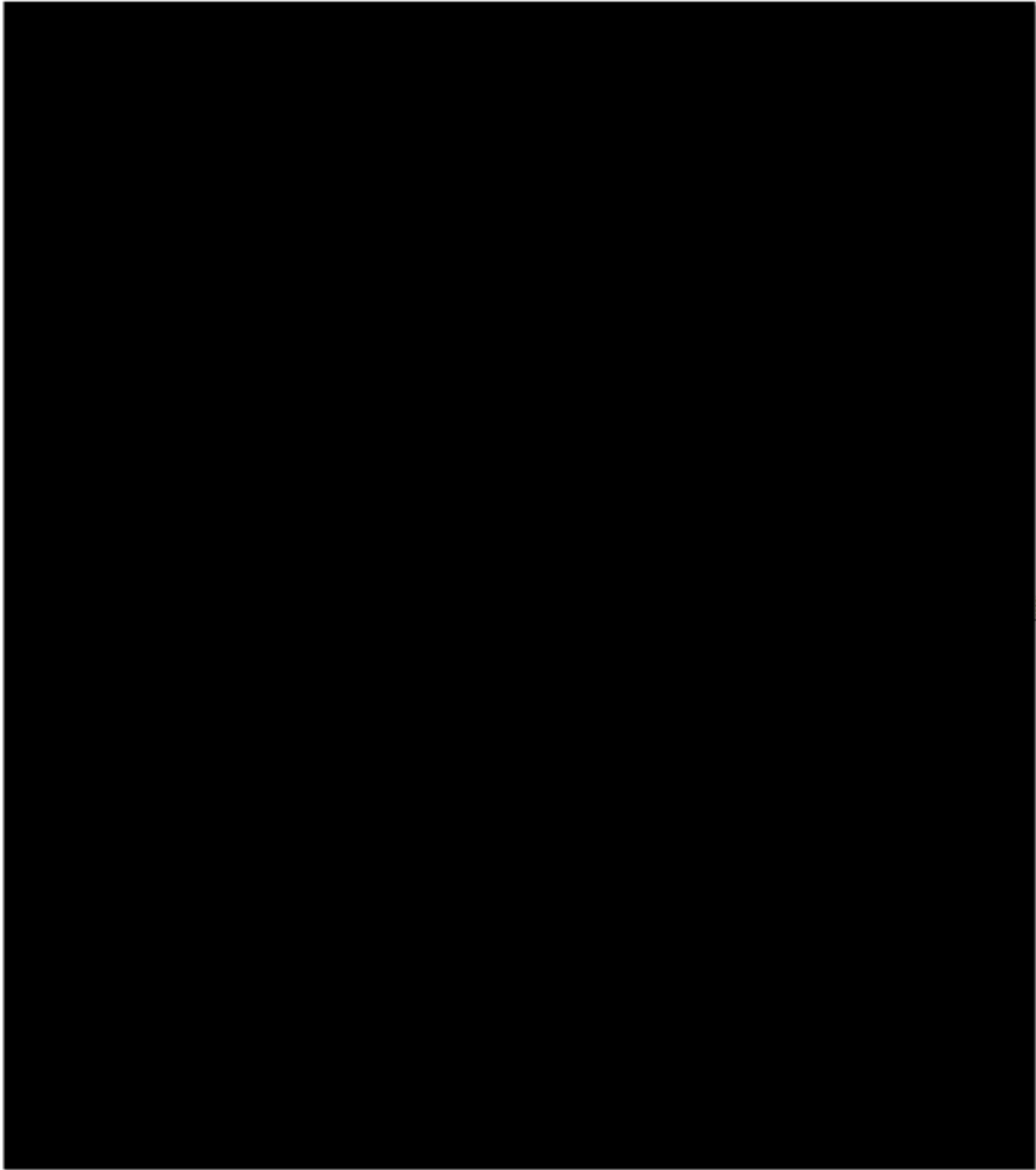
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :



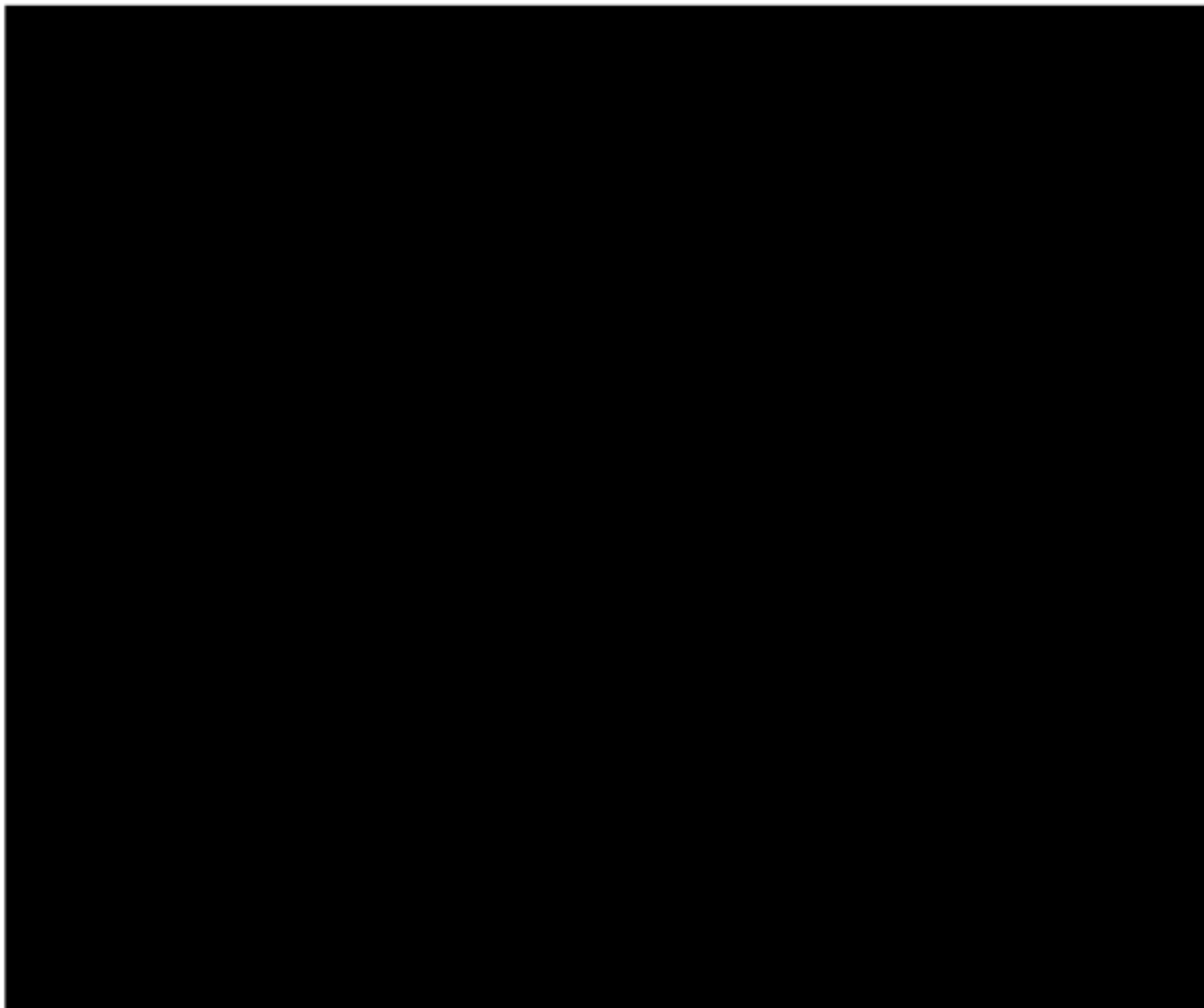


1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation





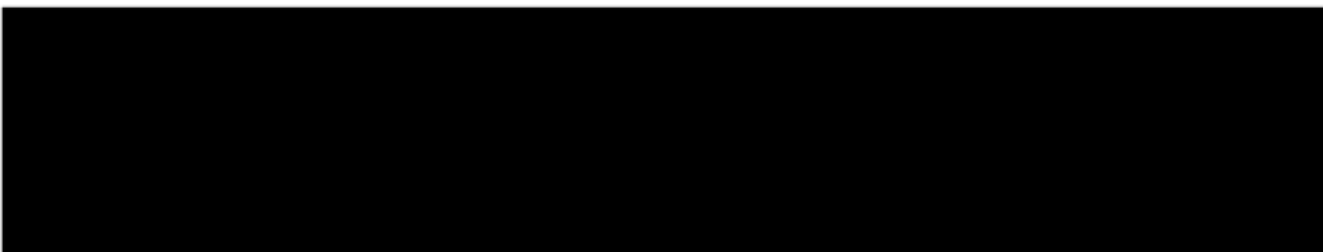
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication

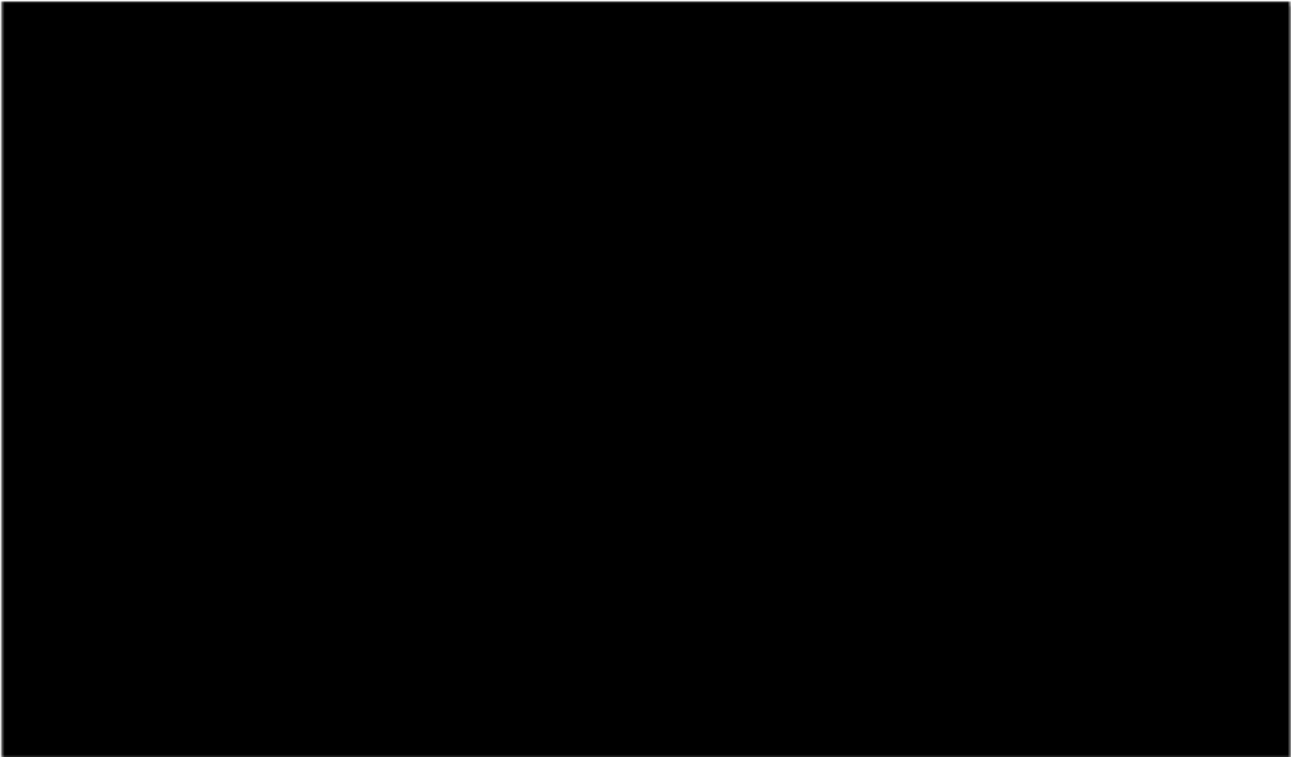


1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société



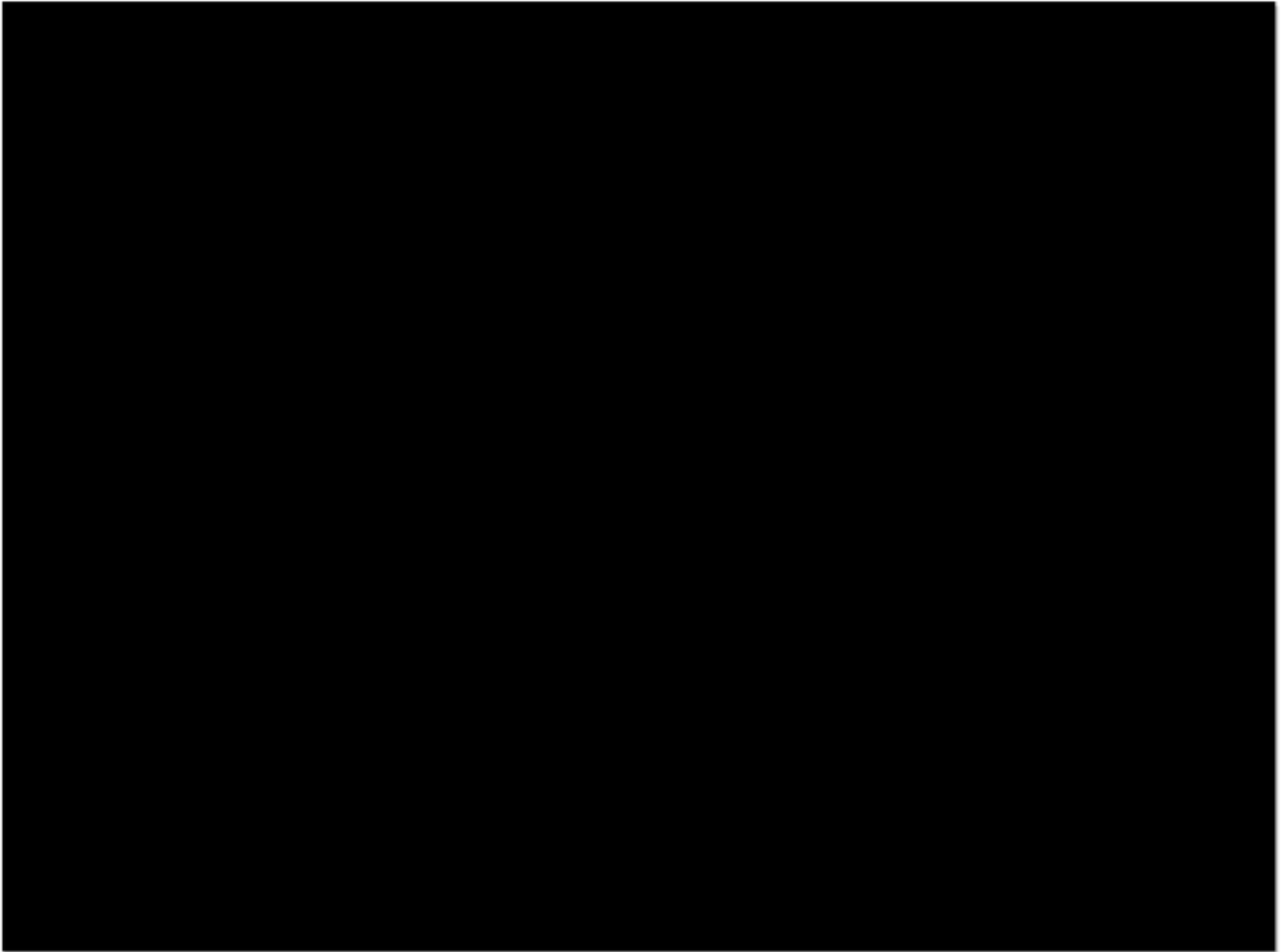
1.2.4 Services aux utilisateurs - Gestion intégrée de l'information de la Société



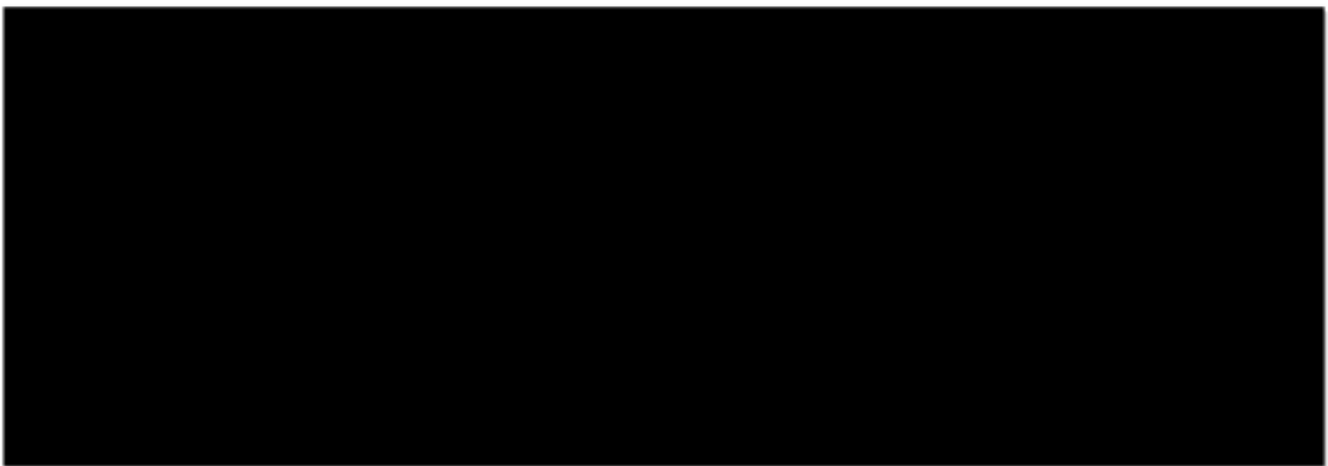


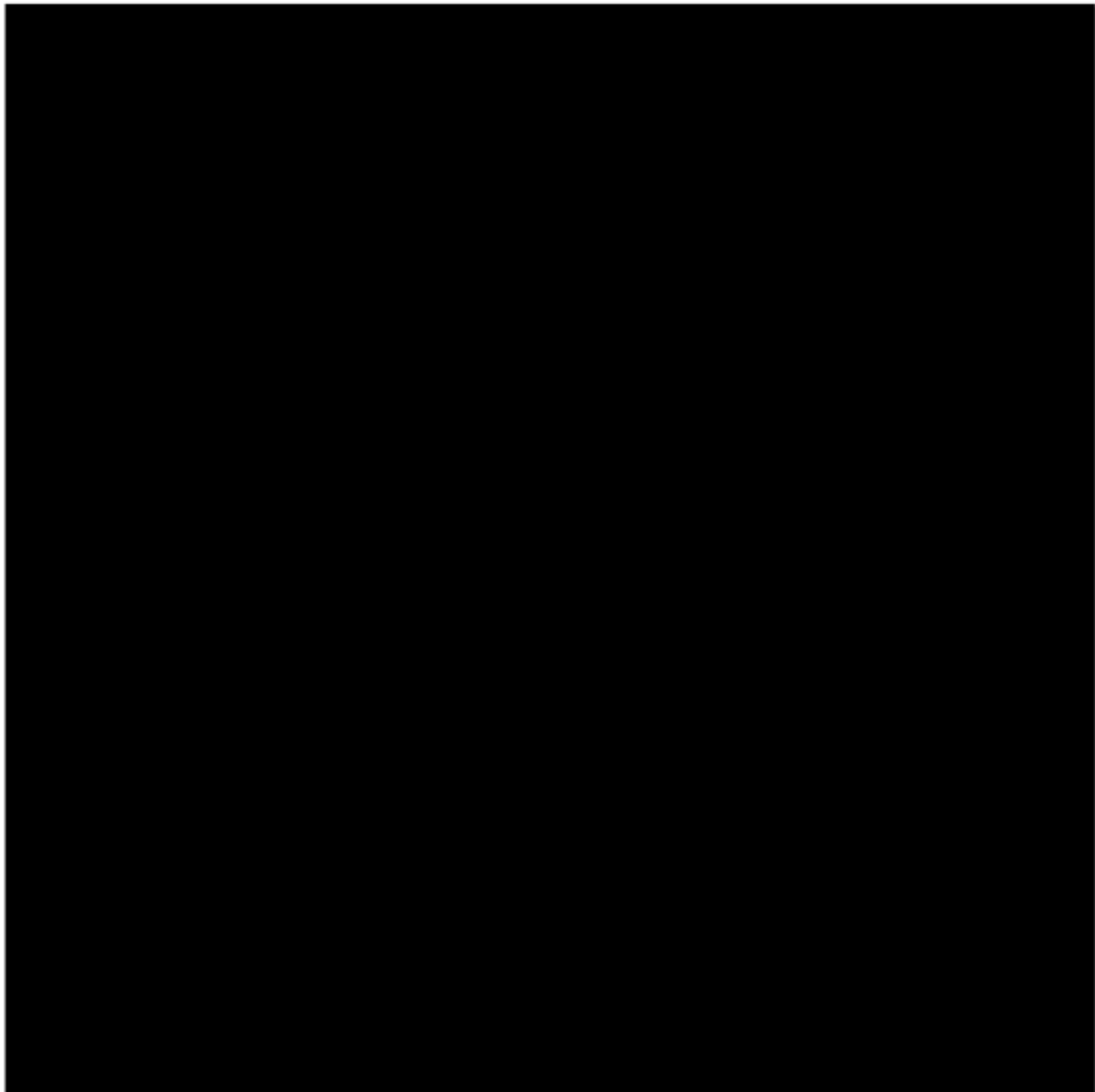
1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



1.3.2 Applications corporatives :

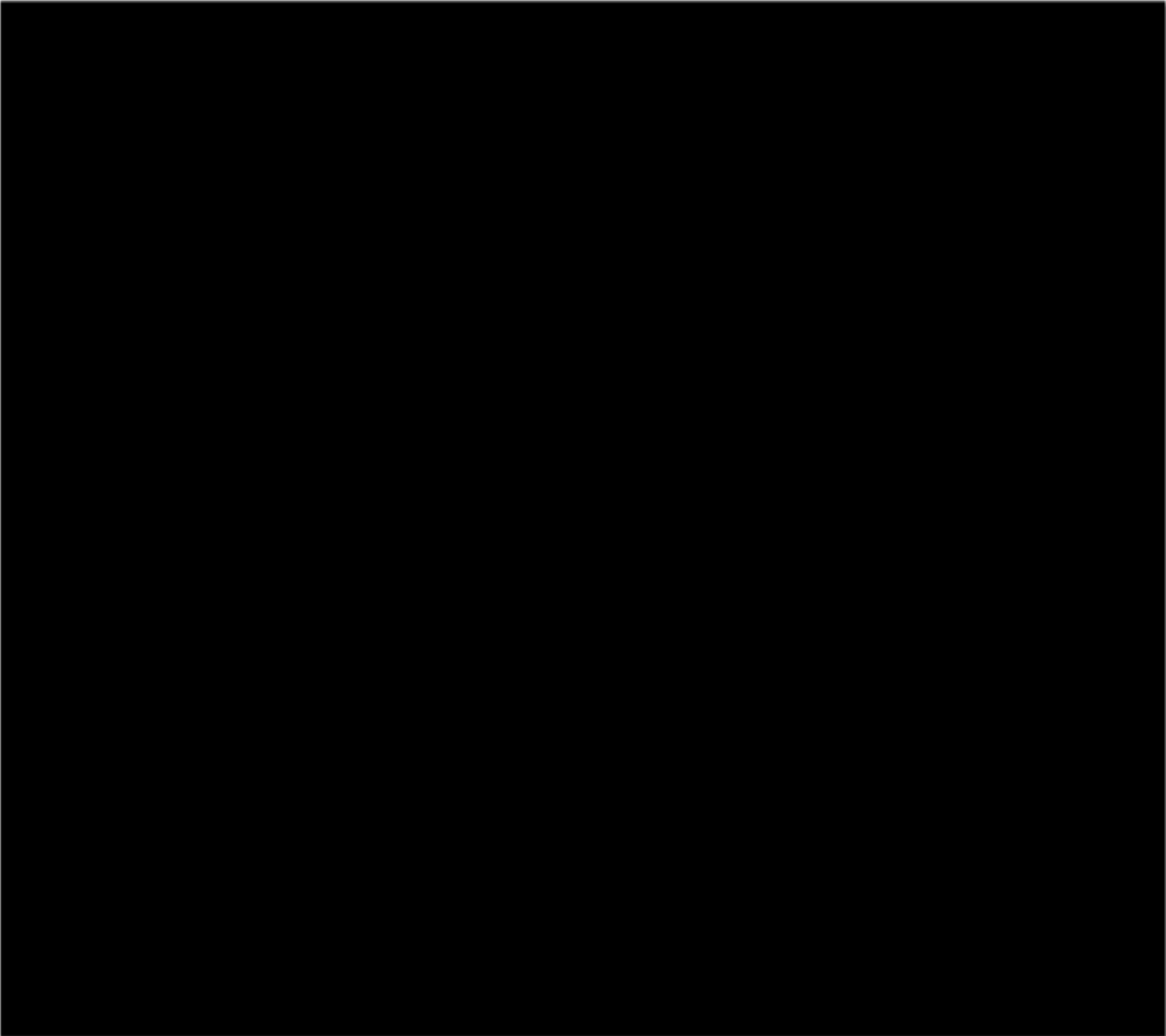




1.4 Service Infrastructure technologique :

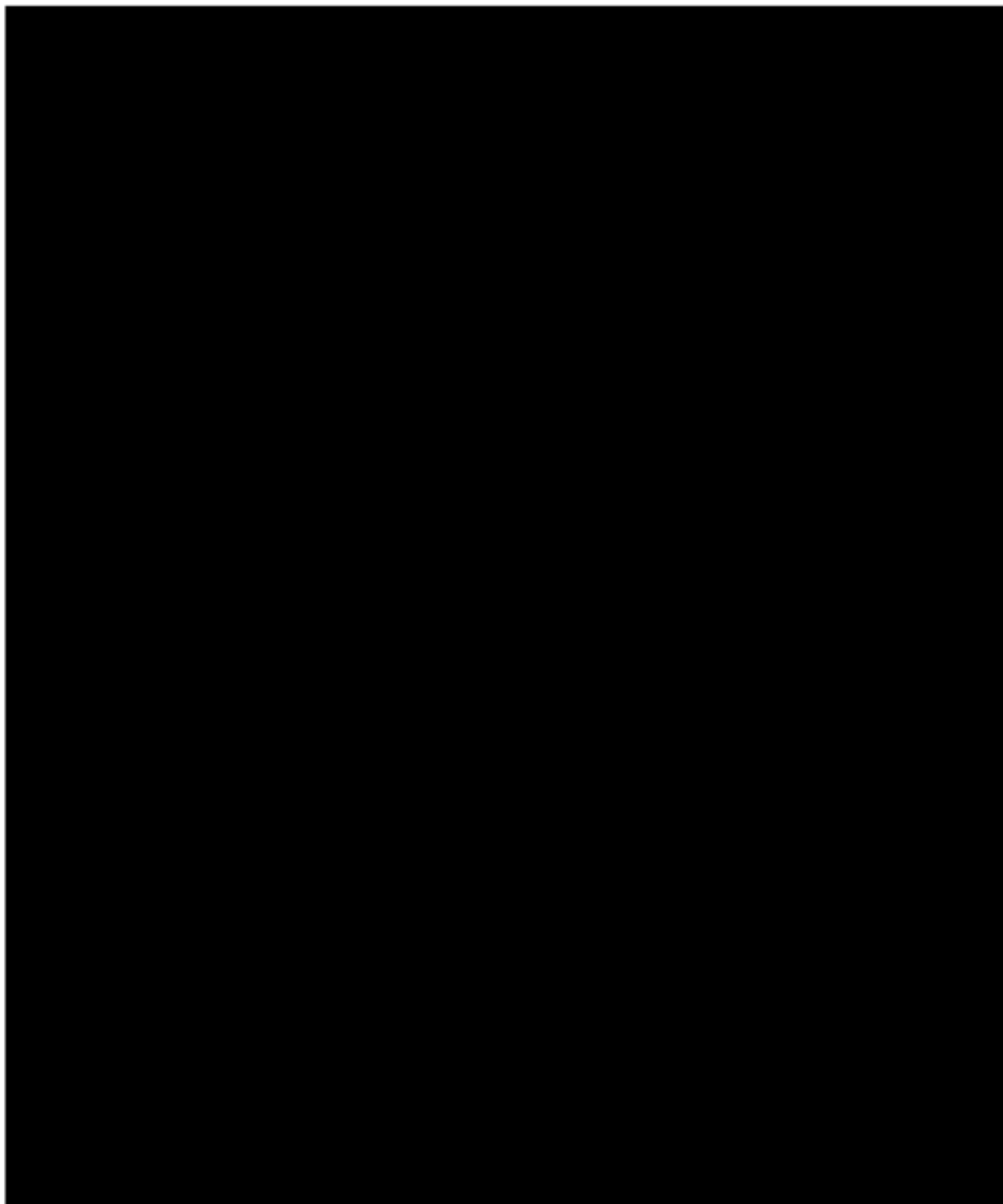


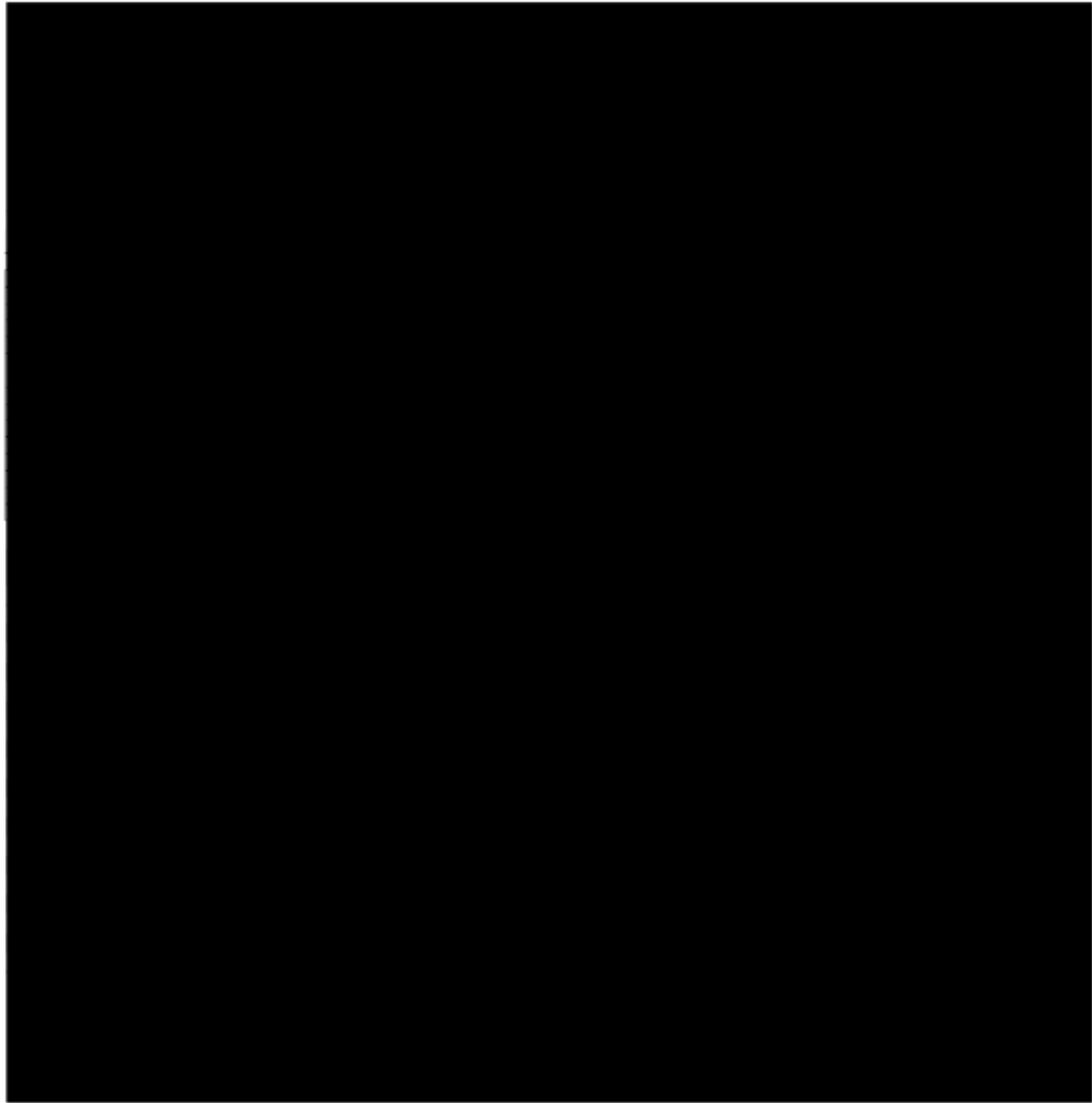
1.4.1 Suivi des activités

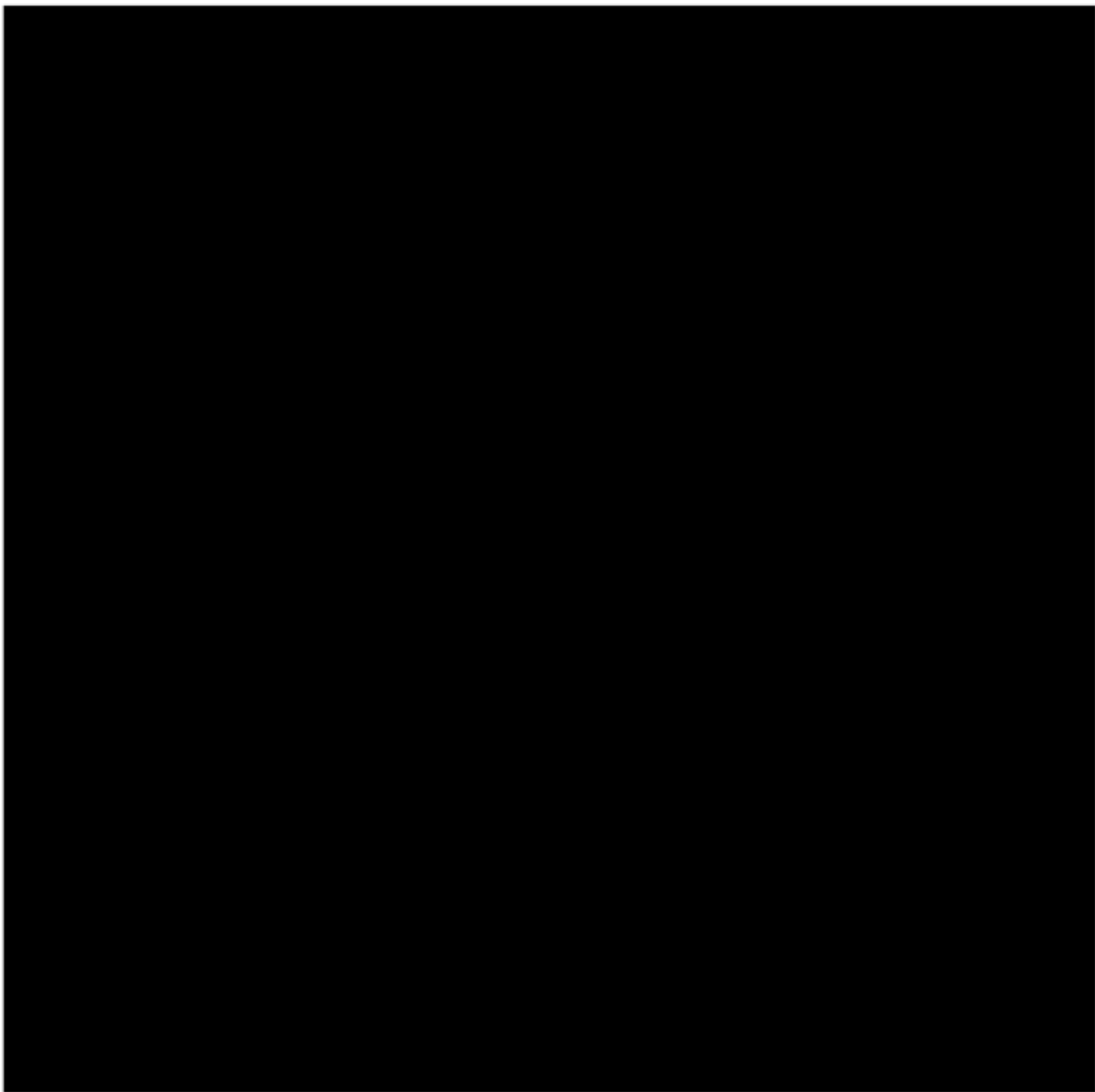


1.4.2 Sécurité de l'information :









2. Projets 2018-2019

La DPTI a identifié en support aux demandes provenant des groupes de travail en vigueur (IFRS9, BdtT), quatre enjeux face aux ressources informationnelles. Les projets et les mandats 2018-2019 sont priorisés en respect de ces enjeux, du PARI-plan action en ressources informationnelles et du budget disponible. Déjà, plusieurs de ces demandes sont en réalisation pour des livraisons entre avril et septembre. La mise en place du bureau de transformation et l'arrivée de la vice-présidente TI et solution d'affaires numériques nécessite la mise en place d'une architecture d'entreprise et d'un plan directeur 3 ans avant décembre 2018.



Des projets d'avenir pour une entreprise NUMÉRIQUE ET MOBILE:

Systèmes et outils de mission		Demandeur
IFRS-9	PHASE 2 : Poursuite du développement des moteurs et ETL pour alimenter l'outil de calcul de la PA PHASE 3 : Compléter les travaux dans SYGIC pour supporter les besoins IFRS9	Christian Settano
Calculateur 2018	Ajouts de fonctions pour la gestion et le support des modèles de risque	Hatem Ayouni
RAF- Analyse financière	Phase 2 – RAF : outil d'aide à la tâche pour l'analyse financière	Sonia Lambert
Frais aux employés	Phase 2 : Revoir les concepts pour saisie détaillée avec carte de crédit	Simon Langevin
Refonte du réseau régional : Financement UNIQ/IMPLIQ	Remplacement de formulaires par des outils automatisés : Déboursement, Amendement/modification, Autorisation, coordonné bancaires	Sonia Lambert
SYGIC – Gestion comptable/financière	Ajout de fonctionnalité pour supporter les financements et investissements des comptes majeurs (multidevise, 360 jours, facturation tous les jours)	Claudine Chan
Approche client - démarchage	Ajout de fonctions pour le support au démarchage et à la relation client	Alexandre Sieber
Infrastructure technologique		
Numérisation	Phase 3 : Poursuivre la numérisation des unités administratives	Lynn Ladouceur
Windows10	Phase 1 : Analyser les impacts de la migration à WIN10	Lynn Ladouceur
Voute documentaire	Indexer tous les documents numériques et offrir un outil de recherche convivial et rapide avec une voute centralisé dans SHAREPOINT	Lynn Ladouceur
Office 2016	Phase 1 : Analyser les impacts de la migration à Office 2016	
AD2012/2016	Phase 1 : Analyser les impacts de la migration	
Sécurité	Poursuivre le déploiement des outils intégrés de sécurité QC et MTL	
Télécommunication	Ajouter des liens plus puissants avec certains centres (Qc – Mtl, Saint-Georges, Laval, Brossard)	
Déménagement centres d'affaires	Accompagner la DET et établir les changements technologiques afin de moderniser les centres d'affaires lors de déménagements.	

Ressources DPTI

Budget :

	2017-2018
1 avril 2017 <u>DPTI</u>	Budget
INVESTISSEMENT	
Acquisition de matériels et logiciels	1 153 000 \$
Nouveauté – Applicatifs d'entreprise	870 000 \$
TOTAL – INVESTISSEMENT	2 023 000 \$
CONTINUITÉ	
Entretien, télécommunication, location	2 306 000 \$
Evolution et entretien – Applicatifs d'entreprise	753 000 \$
TOTAL – CONTINUITÉ	3 059 000 \$
ACTIVITÉ	
Encadrement, continuité, projets	3 001 465
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIONNELLES	8 083 465

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPTI :

Portefolio des compétences humaines <u>DPTI</u>							
Compétences	REEL		Applications Commentaires	PRÉVISION			Demande - Justification
	2017-2018			2018-2019			
	Int.	Ext.		Int.	Dem.	Ext.	
Infrastructure réseau et TC	2		Réseau, Ossature, télécommunications, sécurité	2	1	0	Conseiller en architecture
Infrastructure client	5	0,5	Progiciels, périphériques, sécurité	5	0	1	Externe: banque de temps avec multiples spécialistes moyennes 20-30 jp par spécialités
Gestion des bases de données		0	Administration BD			1	Contrat externe de support à distance
Développement Oracle	4	5	SYGIC	4	0	5	
Gestion de l'information	3	0,3	Listes/rapports, indicateurs, corrections données, entrepôts	3	2	0,3	1819 analystes BI
Développement WEB	4	3	MEIQ, RH, NPT : APEXAGILE	4		3	
Services aux utilisateurs	3	1	Gestion CSU - niveau 1 et 2	3		1	Partage CSU et ITin2
Analyse affaires	3			3			
Gestion et coordination	5		Directrice, adj., coordonnateurs	5			
Sous - total	29	9,8		29	3	11,3	
%rh DPRI : 5,9%				5,2%			Référence gouvernementale : 9%
Processus et information							
Procédés et communication	1,5	0	Manuel de gestion, documentation	1,5	0	0	
Gestion des documents	0,5	4	Gestion des documents IQ papier et numérique	0,5	0	4	
Formation et communication	1	0	Communication et formation	1	1	0	
TOTAL DPRI	32	13,8		32	4	15,6	
Poste en recrutement	4			3			
Sous-total employés actifs	28	13,8		29		15,6	
%rh DPRI actifs:	5,7%	8,5%	Moyenne gouv 9 % interne, 13 % avec consultants	5,2%		8,0%	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ	490			560			

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 29 effectifs en place. La DPTI a utilisé **11 ressources externes** en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs.

La souplesse de la structure de services de la DPTI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPTI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPTI, particulièrement concernant ses besoins de développement pour supporter les nouveaux groupes de travail MonEspaceIQ et les technologies.

Voici la répartition des coûts de fonctionnement pour la DPTI :

		Fonctionnement (,000 \$)			
<u>DPTI</u>	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	
RH internes	3 001 \$	2 722 \$	2 573 \$	2 511 \$	
RH externes	853 \$	620 \$	709 \$	1 090 \$	
Matériel et logiciel	1 107 \$	814 \$	859 \$	629 \$	
Archivage	315 \$	215 \$	54 \$	100 \$	
Téléphonie et photocopie	883 \$	614 \$	614 \$	950 \$	
TOTAL	6 159 \$	4 985 \$	4 809 \$	1 679 \$	
RH IQ	490	454	470	450	
RH <u>DPTI</u>	33	29	27	26	
Coût RI par jour par employé IQ	56,15 \$	48,87 \$	45,23 \$	16,50 \$	

La DPTI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

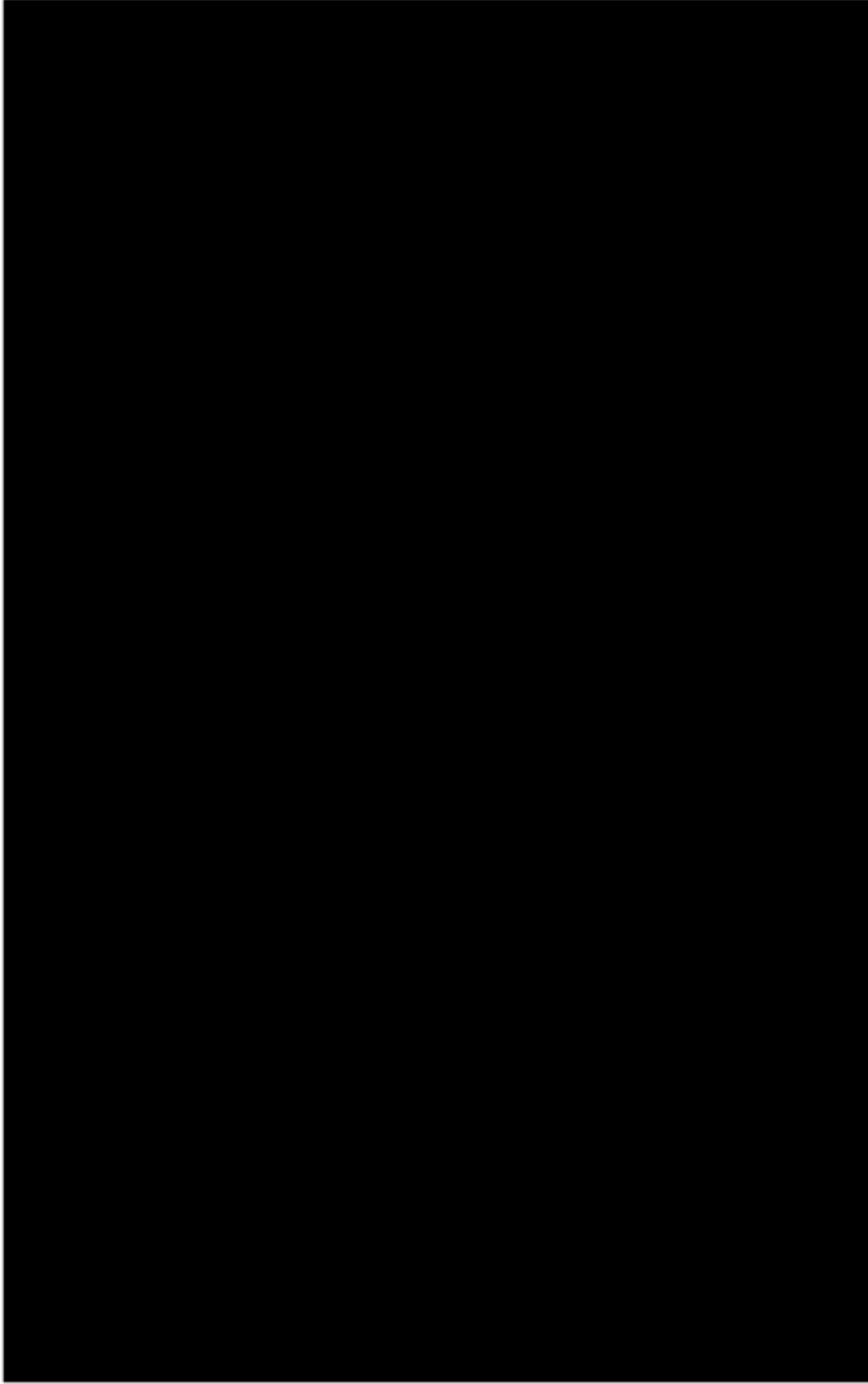
Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPTI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

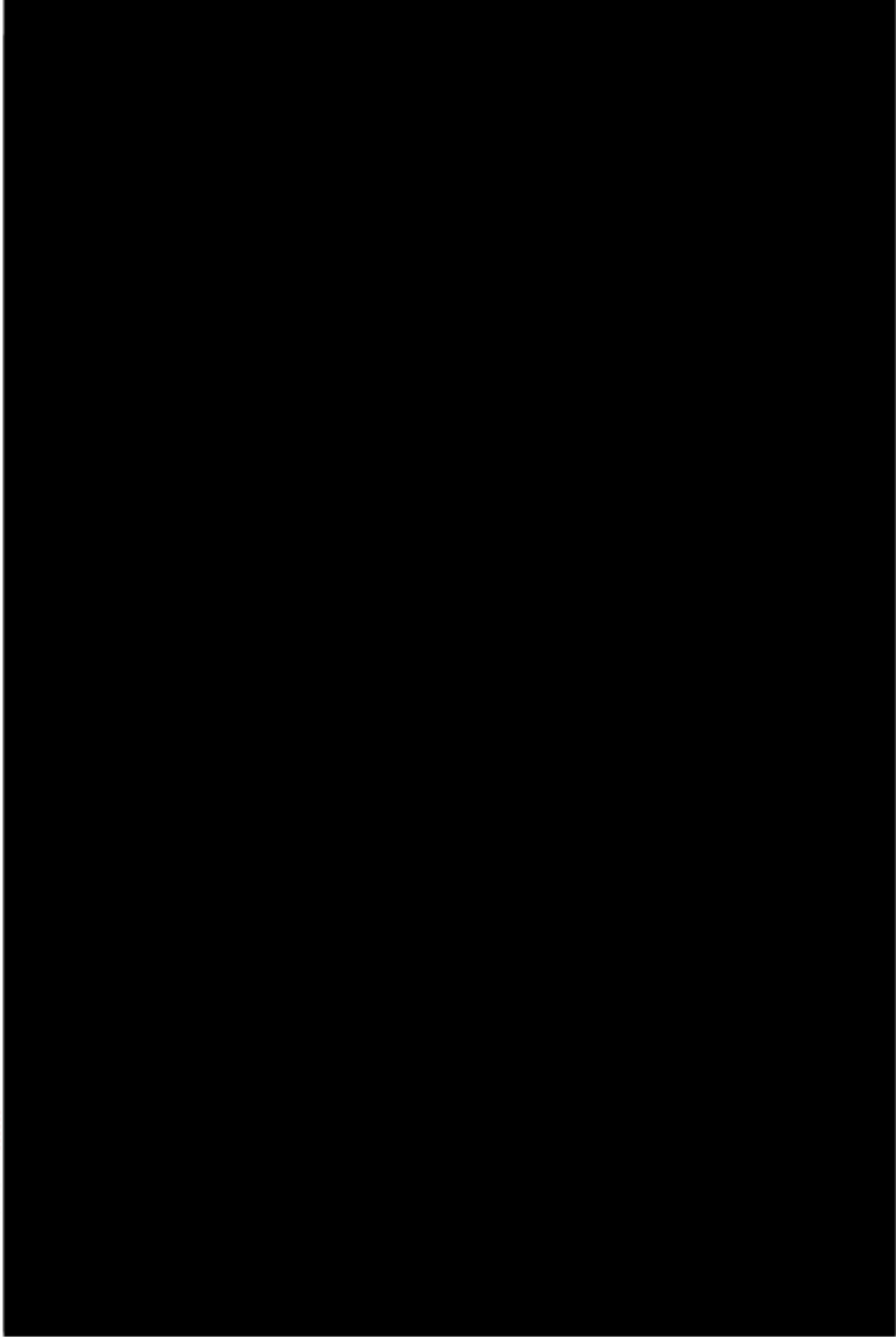
ANNEXE 1

Projets et activités pour 2017-2018

Description activité	(F) Service	Activité	Code_JY																	
			1500	1510	1520	6501	6502	6503	6602	6702	6704	6802	6803	6903	6905	6908	6910	6204	Total général	
Centre de services aux utilisateurs	SCSU	GCSU																		5 \$
Développement - réserve	SDAC	DRES								25 \$										25 \$
Développements applications: Oracle	SDAC	SYG-ODA								15 \$										143 \$
Développements outils: APEX	SDAC	MEIQ								35 \$			128 \$							35 \$
Formation en RI	SPFU	SPFU																		8 \$
Gestion des archives papier	SCSU	SINCS								60 \$										60 \$
Gestion des gabarits et propositions d'intérêts	SGRI	PGPIV2								50 \$	2 \$									52 \$
Gestion des outils de communication	SDAC	GOCI								10 \$										10 \$
Interaction et recherche documents	SGRI	PDRI								20 \$	150 \$									170 \$
Information des dossiers	SGRI	PGDI								125 \$										275 \$
IQ- Gestion EIF	SDAC	PRM								20 \$										20 \$
Migration SYGIC	SDAC	SYG-MIG								50 \$										50 \$
MonCompte - Clients	SDAC	SOFI								5 \$										5 \$
Outils - Assidue	SDAC	MEIQ-RH								25 \$										25 \$
Outils - dossier virtuel	SDAC	MEIQ-DV								100 \$										100 \$
Outils - gestion risque	SDAC	MEIQ-GR								250 \$										250 \$
Outils- Calculateur NPT	SDAC	MEIQ-GR								25 \$										25 \$
Outils- frais employés	SDAC	MEIQ-FE								50 \$										25 \$
Outils- Prêt à relever	SDAC	MEIQ-PR								50 \$										50 \$
Prestation électronique de services - clients IQ	SDAC	PIES								100 \$										100 \$
SYGIC : Toutes lignes d'affaires	SDAC	SYGIC								250 \$										470 \$
Système de paye et rh	SGRI	PIREH								20 \$	2 \$									27 \$
Système indicateurs de gestion interactif	SDAC	SIGI								60 \$										115 \$
Technologie : Gestion portail	SITR	TPOL								50 \$										140 \$
Technologie : Infrastructure réseau	SITR	TITC								320 \$	50 \$									670 \$
Technologie : Infrastructure réseau	SITR	TPOL								180 \$										25 \$
Technologie : Outils de sécurité	SITR	TOSI								36 \$										386 \$
Technologie : Progiciels et périphériques	SDAC	TOPP								8 \$	84 \$	10 \$								15 \$
Technologie : Progiciels et périphériques	SITR	TOPP								218 \$	50 \$									704 \$
Technologie : Télécommunications et téléphonie	SITR	TOTC								435 \$	15 \$	20 \$								485 \$
Technologie : Téléphone IP	SITR	TTP								79 \$	3 \$									110 \$
Vidéoconférence IQ	SITR	TSVC								63 \$										65 \$
Total général			745 \$	408 \$	870 \$	435 \$	15 \$	20 \$	60 \$	853 \$	268 \$	167 \$	5 \$	10 \$	5 \$	30 \$	8 \$	5 000 \$		

ANNEXE 2





Demande d'accès à l'information - Frais TI

2020-2021

	Dépenses budgétées (\$)	Dépenses réelles (\$)	Détails
INVESTISSEMENT			
Acquisition de matériel informatique	1 845 000		Dépenses capitalisables (avant radiations si applicable et excluant la feuille de route)
Logiciels et développement informatique	1 445 000		Dépenses capitalisables (avant radiations si applicable et excluant la feuille de route)
Feuille de route (licences, honoraires, logiciels)	12 111 000		Correspond aux coûts capitalisables et non capitalisables présentés dans la feuille de route (Honoraires, licences, développement de logiciels)
TOTAL – INVESTISSEMENT	15 401 000		
CONTINUITÉ			
Services informatiques et entretien des logiciels, location	1 593 238		Comprend tous les coûts des catégories Autres et TI, sauf les amortissements et les coûts en lien avec la feuille de route
Honoraires professionnels	2 125 600		Comprend tous les coûts de la catégorie Honoraires, excluant la feuille de route
TOTAL – CONTINUITÉ	3 818 838		
ACTIVITÉ			
Encadrement, continuité, projets (Salaires)	8 687 175		Comprend tous les coûts de la catégorie Salaires (Salaires, avantages sociaux, rémunération inclusive, régimes de pension et autres frais employés)
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIONNELLES	27 907 013		

*Exclu les amortissements, les taxes et les dépenses d'opérations telles que le développement des compétences, les déplacements et les frais de locaux

2019-2020

	Dépenses budgétées (\$)	Dépenses réelles (\$)	Détails
INVESTISSEMENT			
Acquisition de matériel informatique	1 514 341		Dépenses capitalisables (avant radiations si applicable et excluant la feuille de route)
Logiciels et développement informatique	1 515 000		Dépenses capitalisables (avant radiations si applicable et excluant la feuille de route)
Feuille de route (licences, honoraires, logiciels)	2 494 000		Correspond aux coûts capitalisables et non capitalisables présentés dans la feuille de route (Honoraires, licences, développement de logiciels)
TOTAL – INVESTISSEMENT	5 523 341		
CONTINUITÉ			
Services informatiques et entretien des logiciels, location	1 112 225		Comprend tous les coûts des catégories Autres et TI, sauf les amortissements et les coûts en lien avec la feuille de route
Honoraires professionnels	1 966 400		Comprend tous les coûts de la catégorie Honoraires, excluant la feuille de route
TOTAL – CONTINUITÉ	3 078 625		
ACTIVITÉ			
Encadrement, continuité, projets (Salaires)	6 146 127		Comprend tous les coûts de la catégorie Salaires (Salaires, avantages sociaux, rémunération inclusive, régimes de pension et autres frais employés)
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIONNELLES	14 748 093		

*Exclu les amortissements, les taxes et les dépenses d'opérations telles que le développement des compétences, les déplacements et les frais de locaux



BILAN 2011-2012
Projets 2012-2013

Direction principale

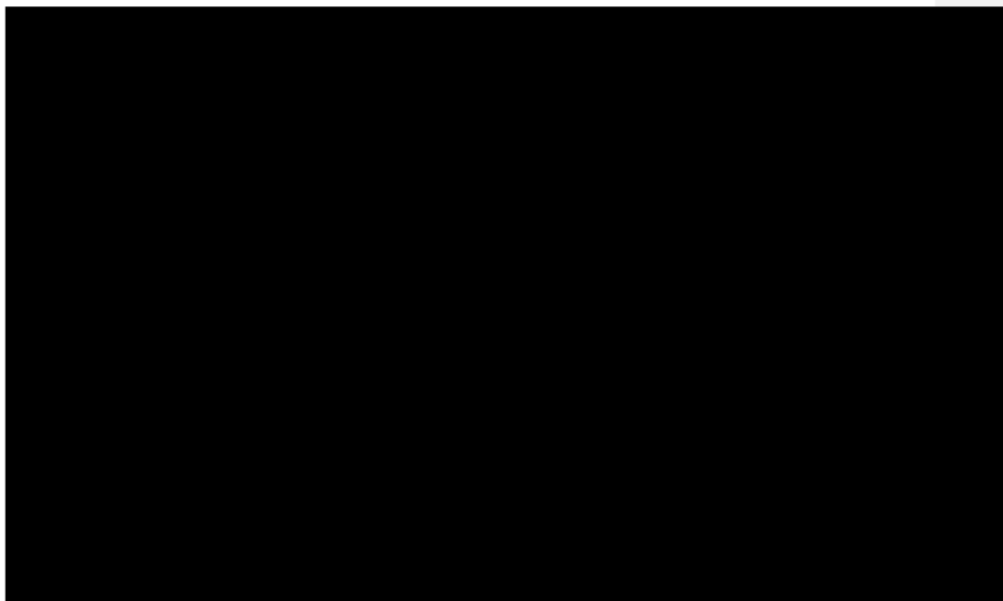
des

Ressources informationnelles

Table des matières

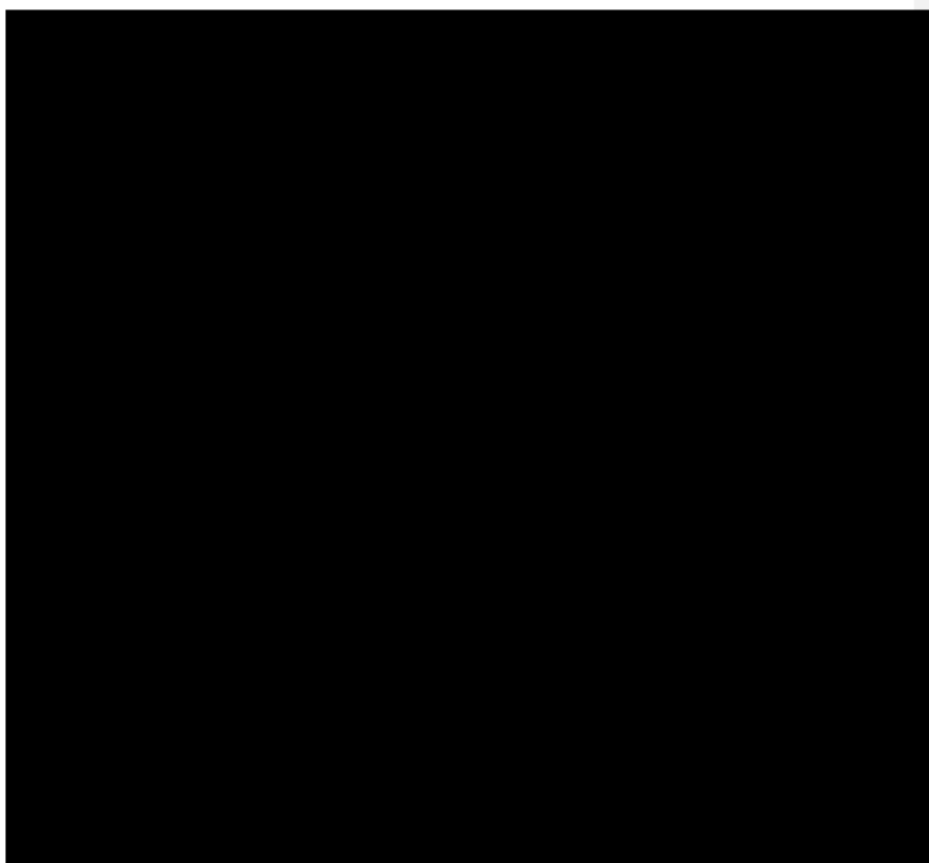
1. BILAN - Services et produits :	4
1.1 Service aux utilisateurs :	4
1.1.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	4
1.1.2 Service aux utilisateurs - Procédés et formation	5
1.1.3 Communication et infographie	9
1.2 Service développement corporatif	10
1.2.1 Gestion de l'information :	10
1.2.2 Applications corporatives :	10
1.3 Service Infrastructure technologique :	14
1.3.1 Suivi des mandats et activités	14
1.3.2 Sécurité de l'information :	18
2. Projets 2012-2013	19
3. Organisation du travail - Ressources humaines	20
ANNEXE 1	21
ANNEXE 2	22

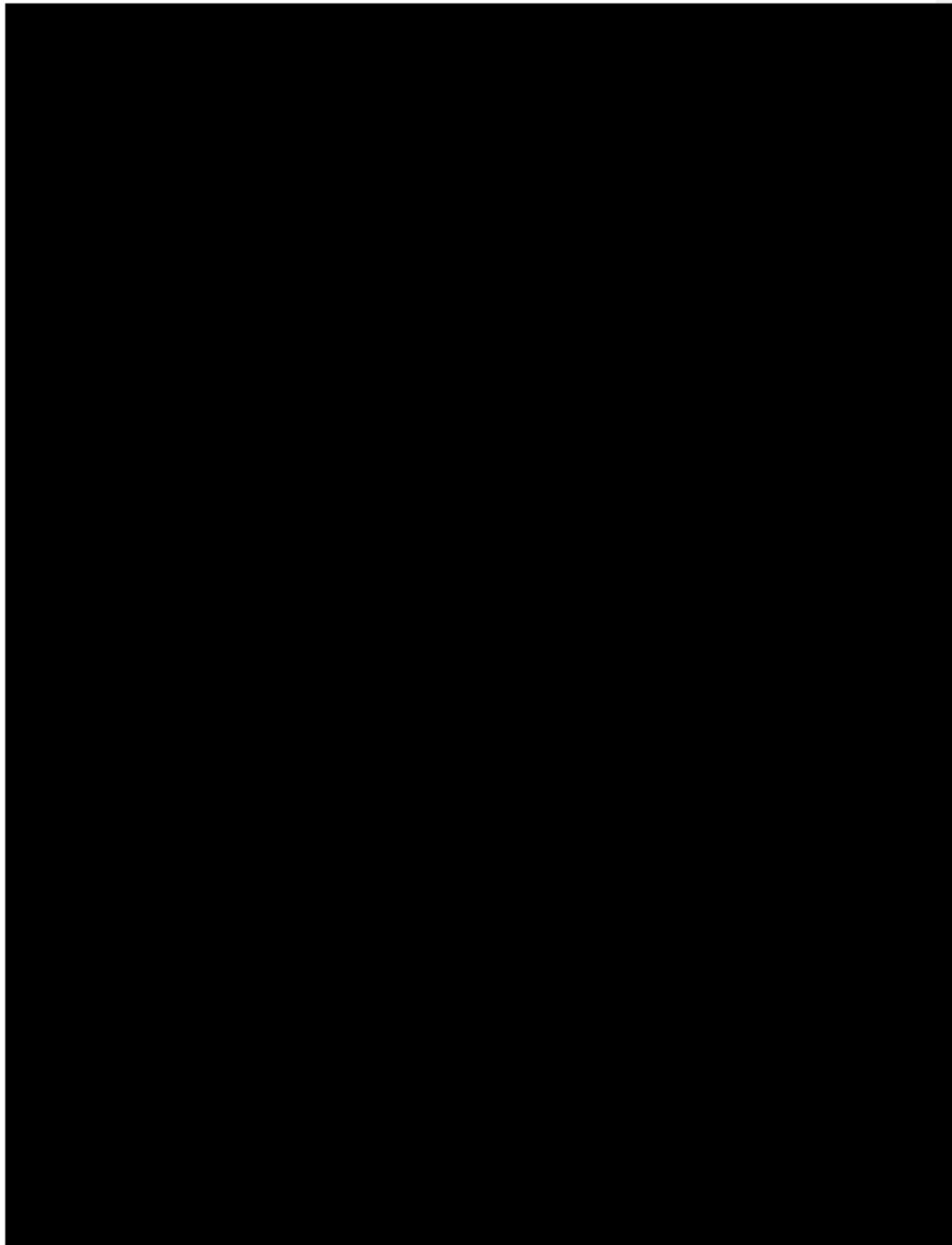
1. BILAN - Services et produits :



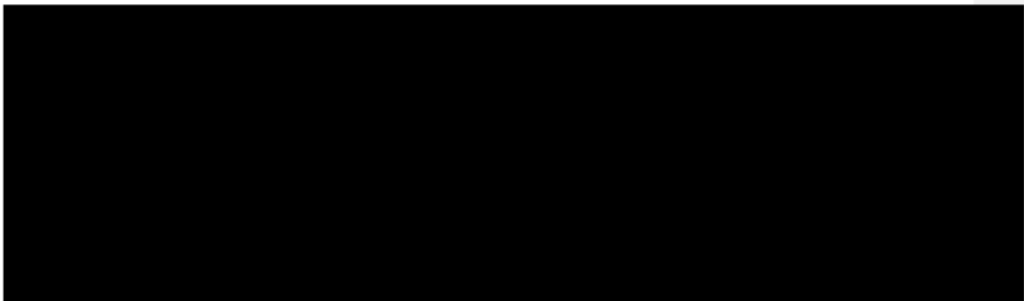
1.1 Service aux utilisateurs :

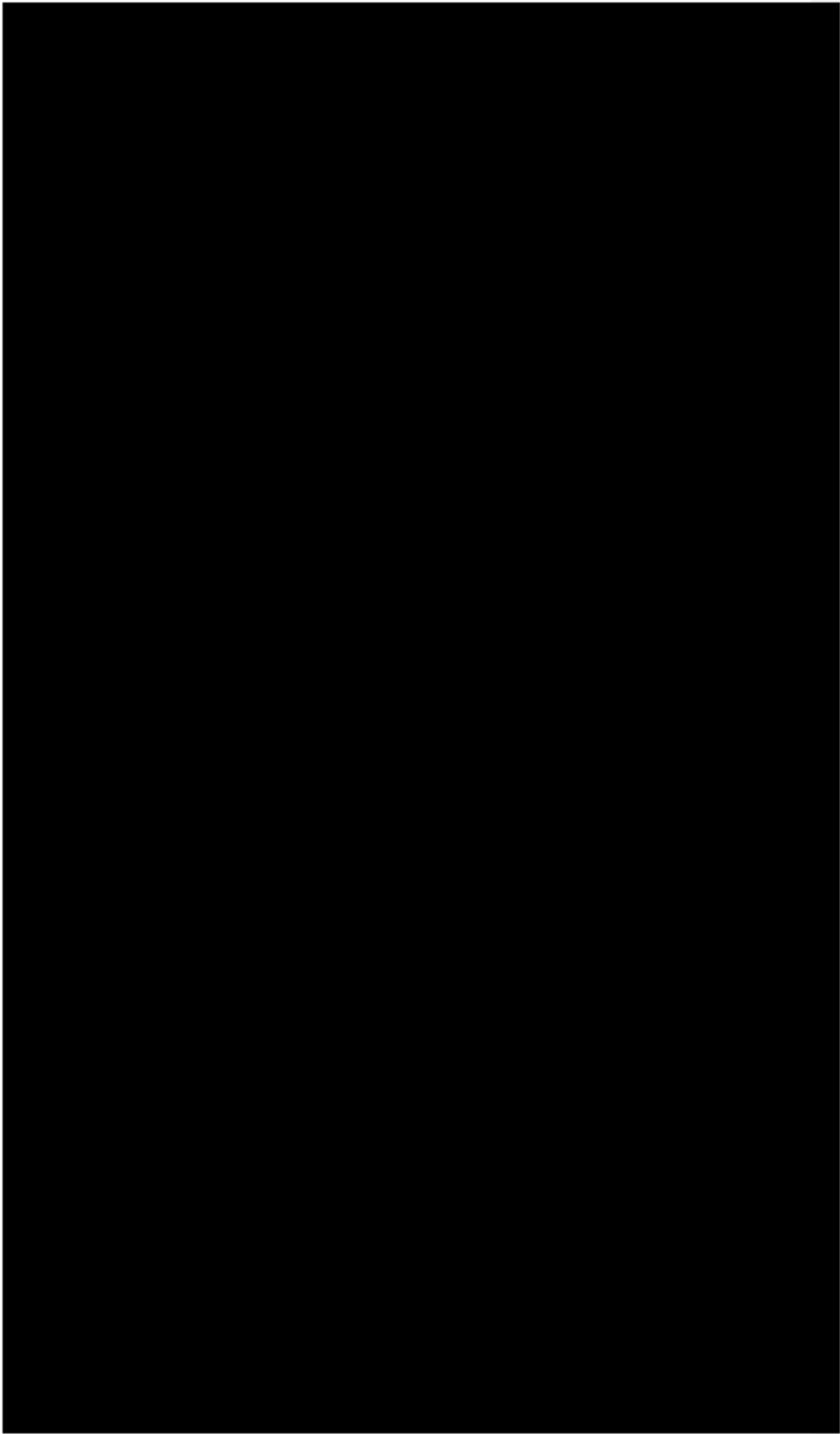
1.1.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :

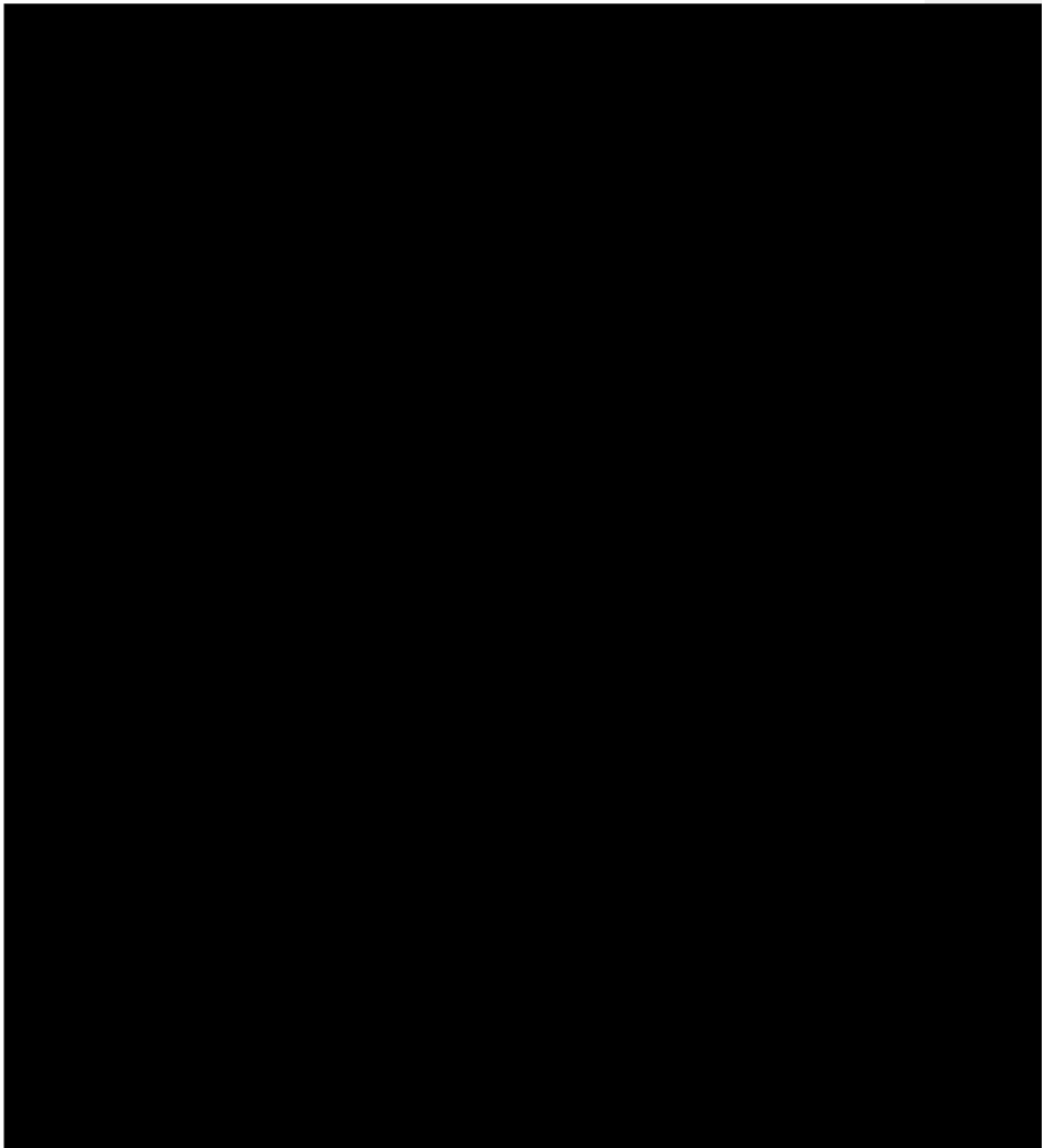


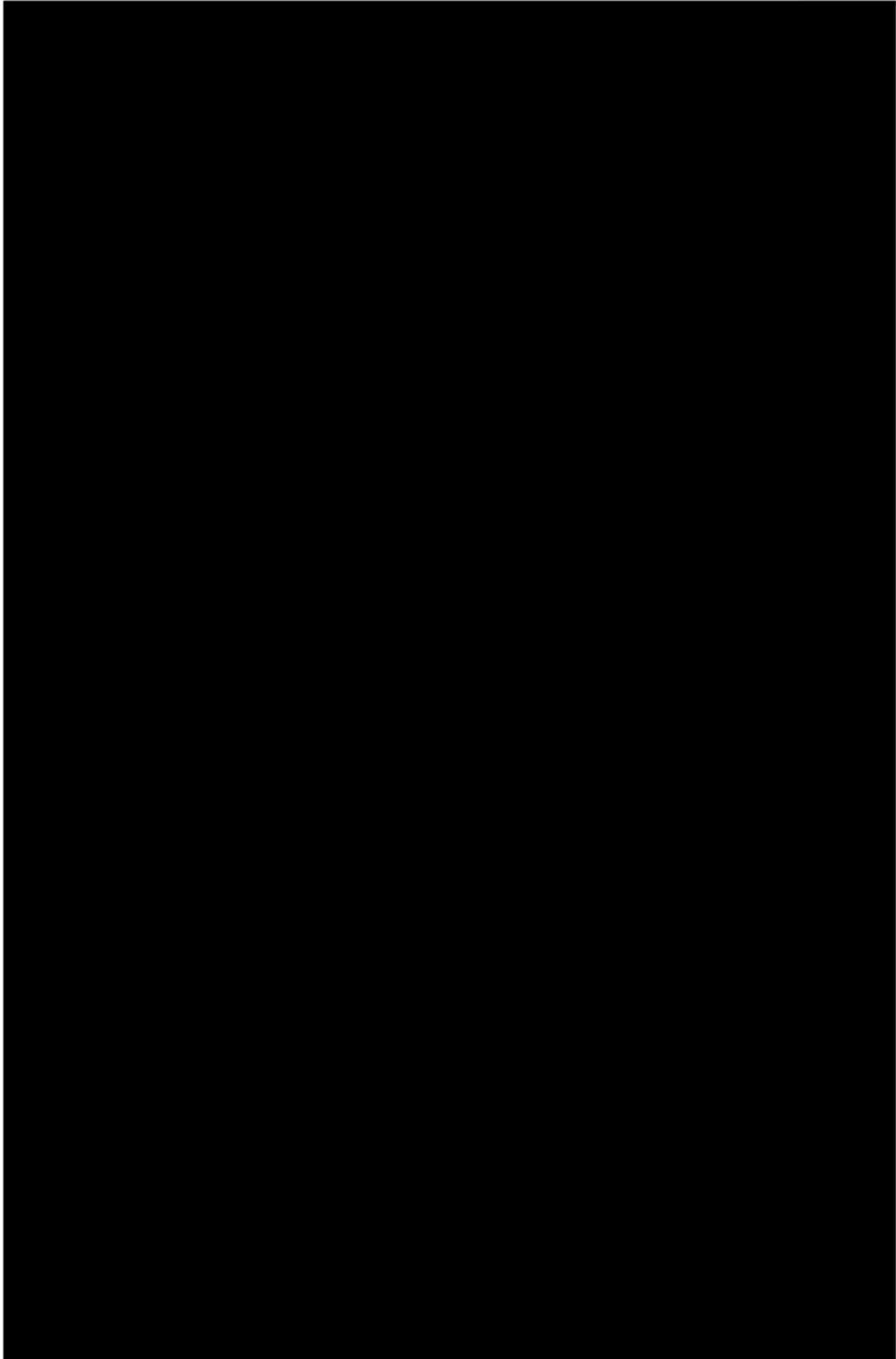


1.1.2 Service aux utilisateurs - Procédés et formation :

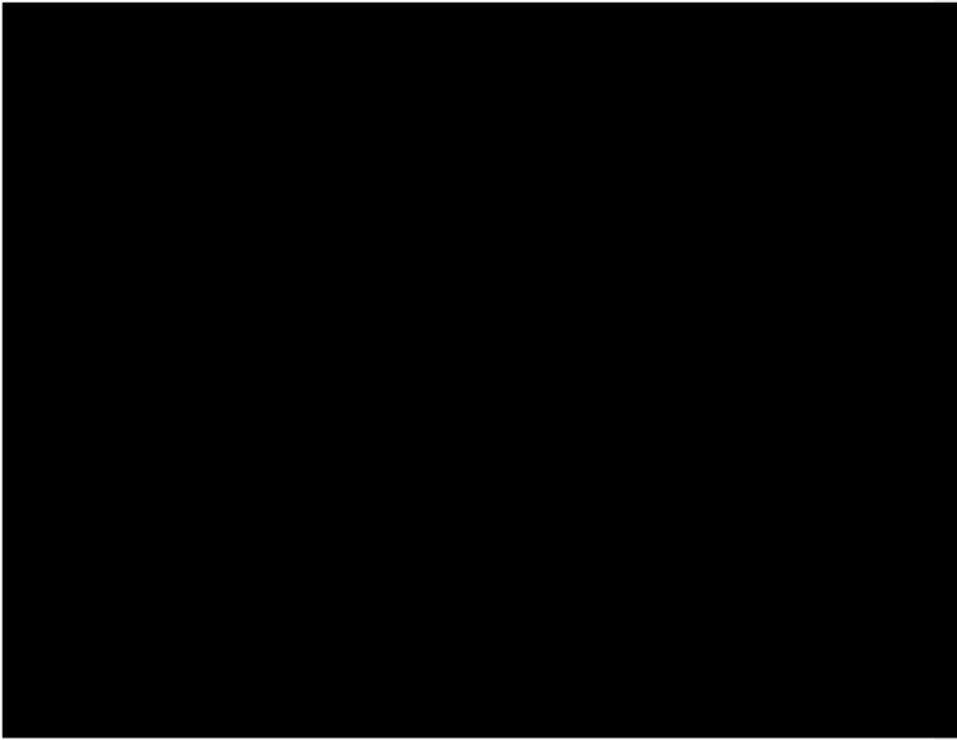






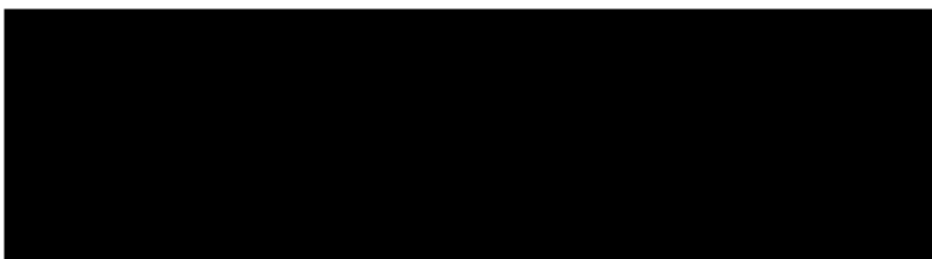


1.1.3 Communication et infographie

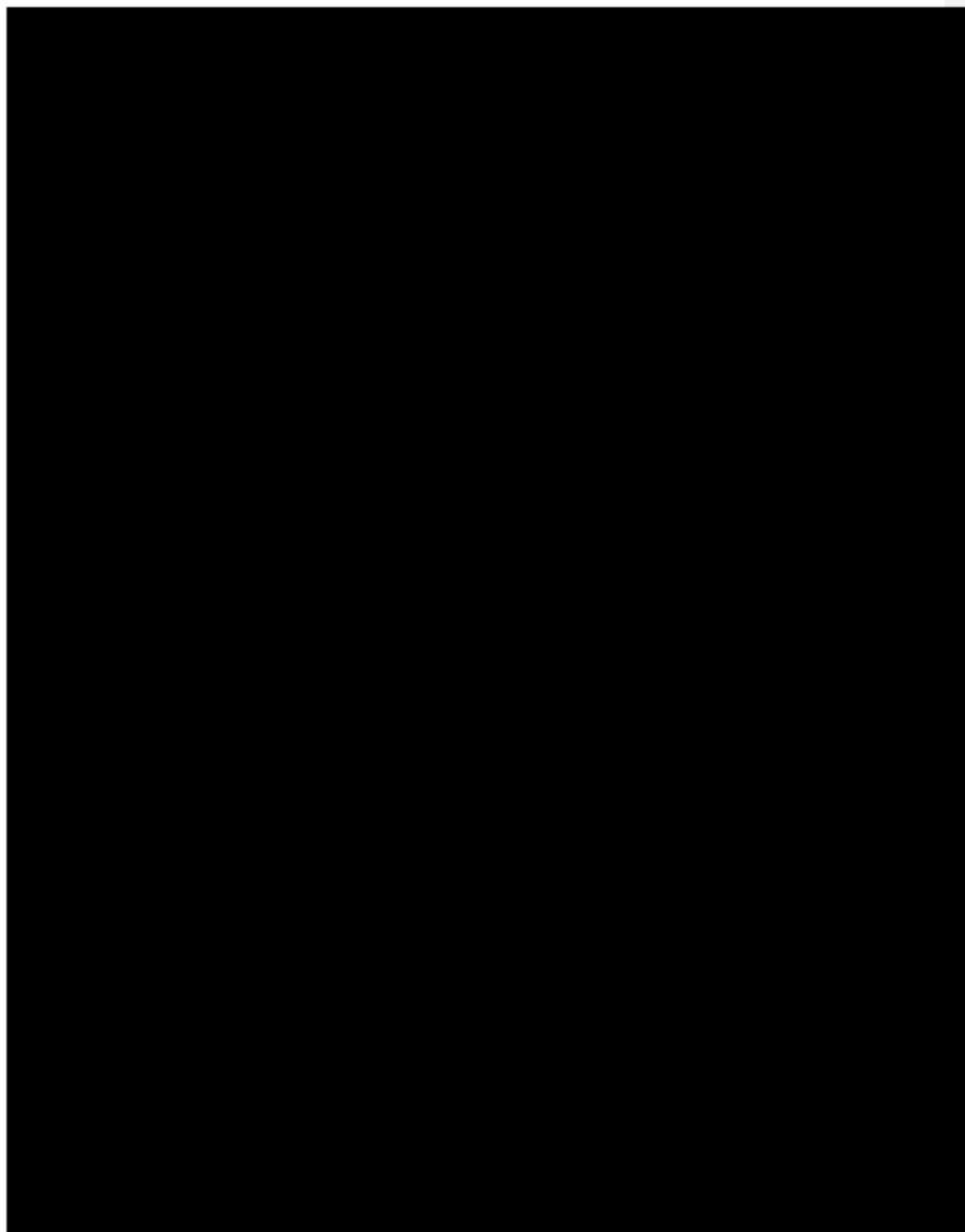


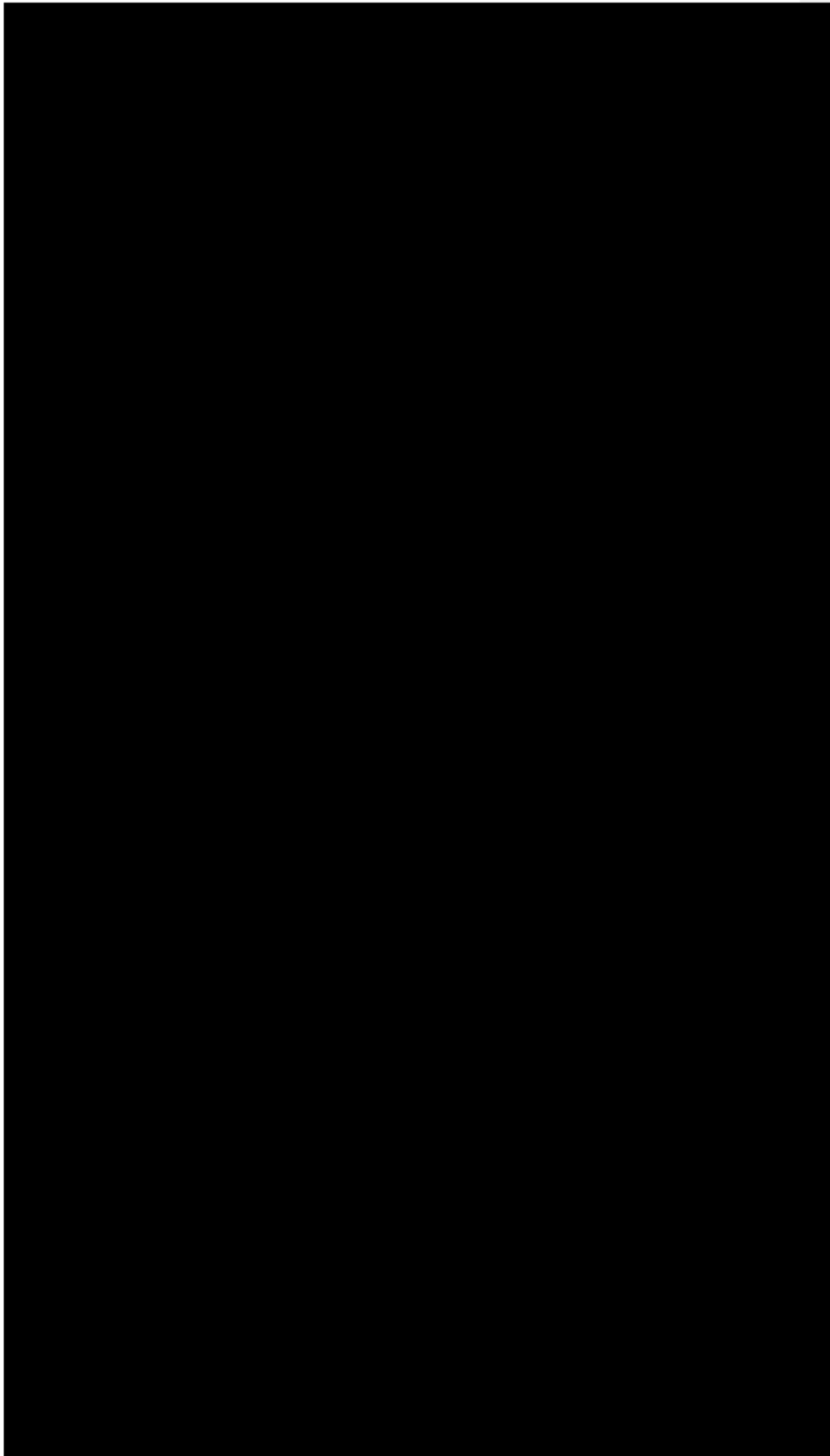
1.2 Service développement corporatif :

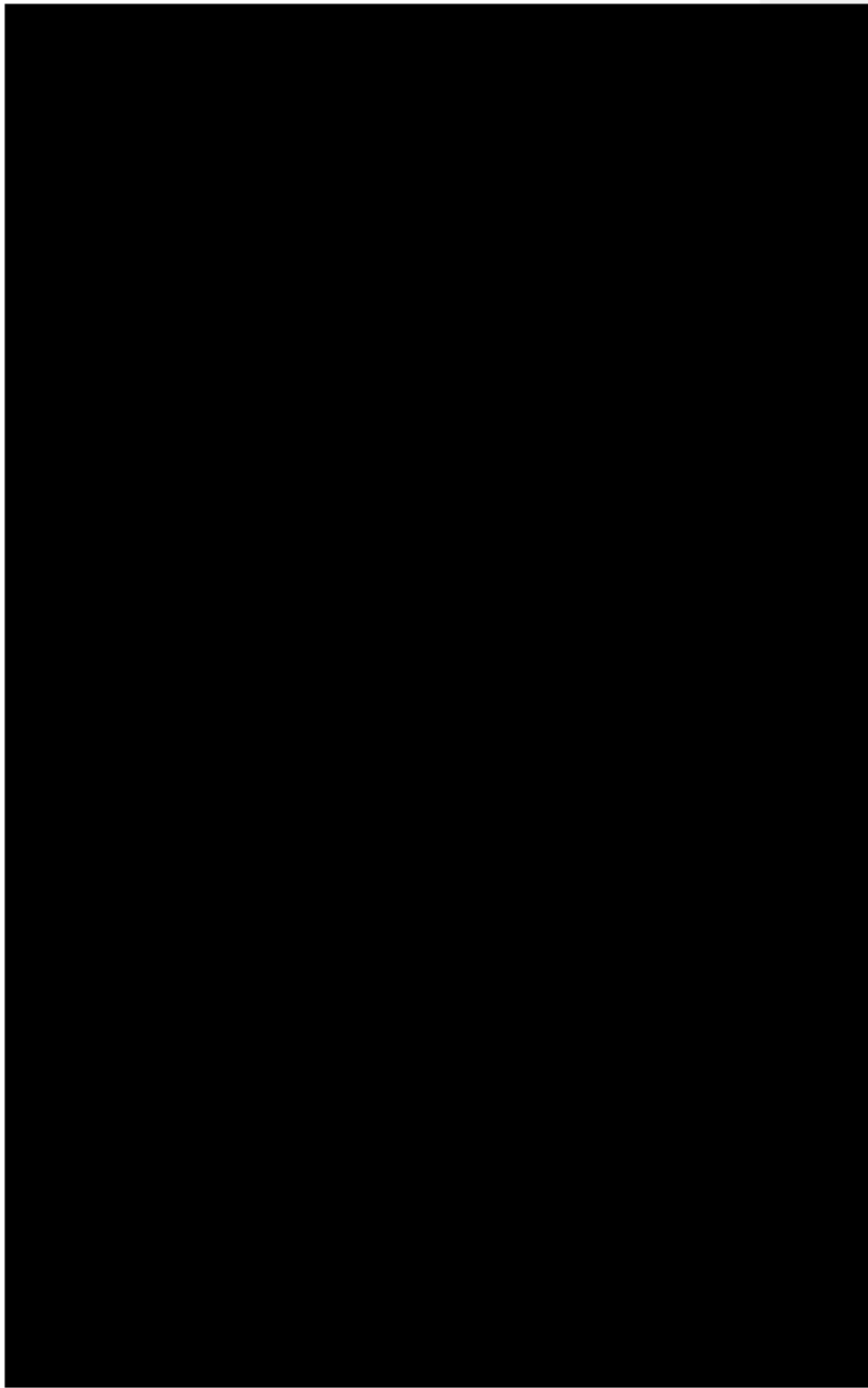
1.2.1 Gestion de l'information :

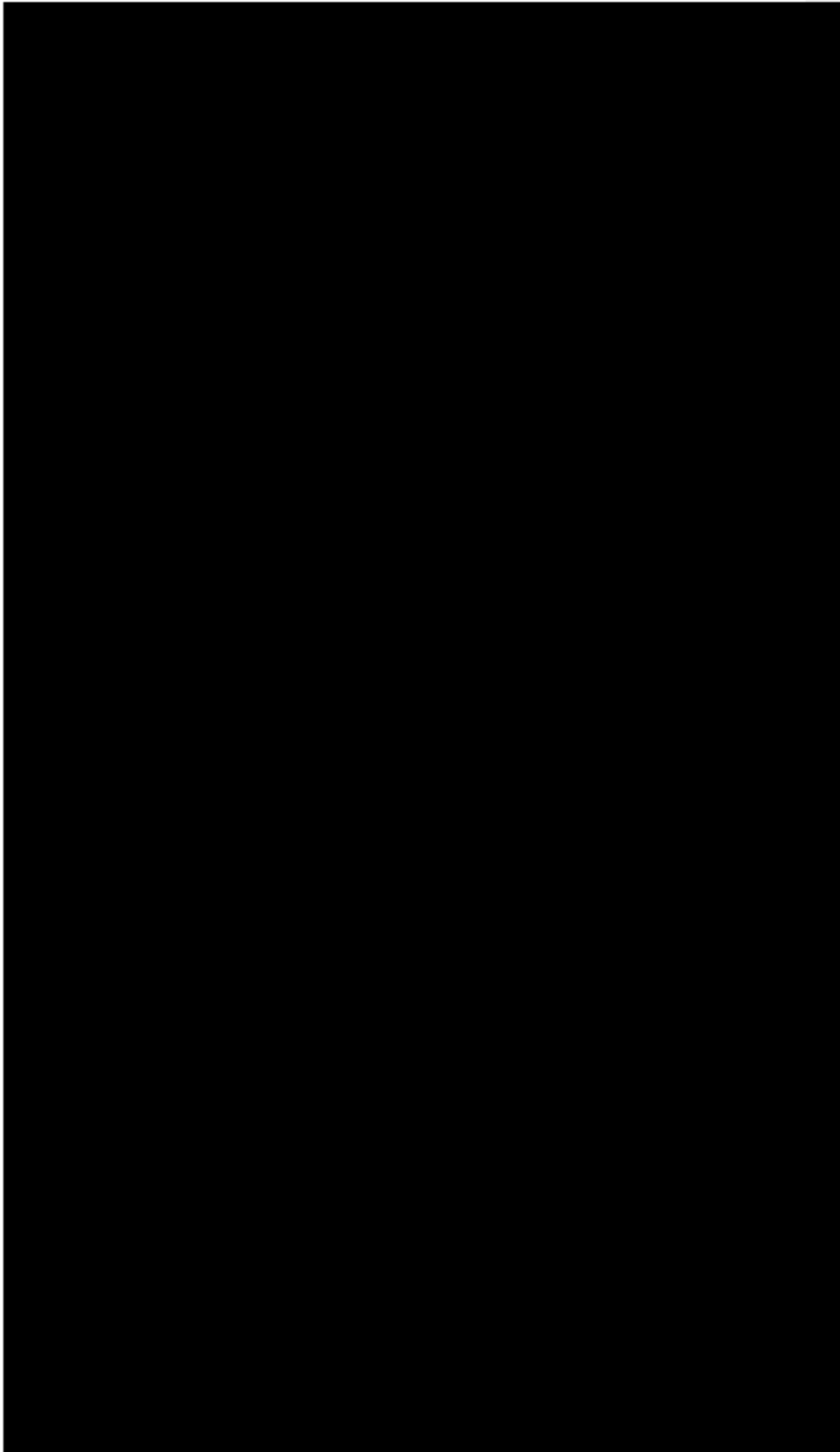


1.2.2 Applications corporatives :





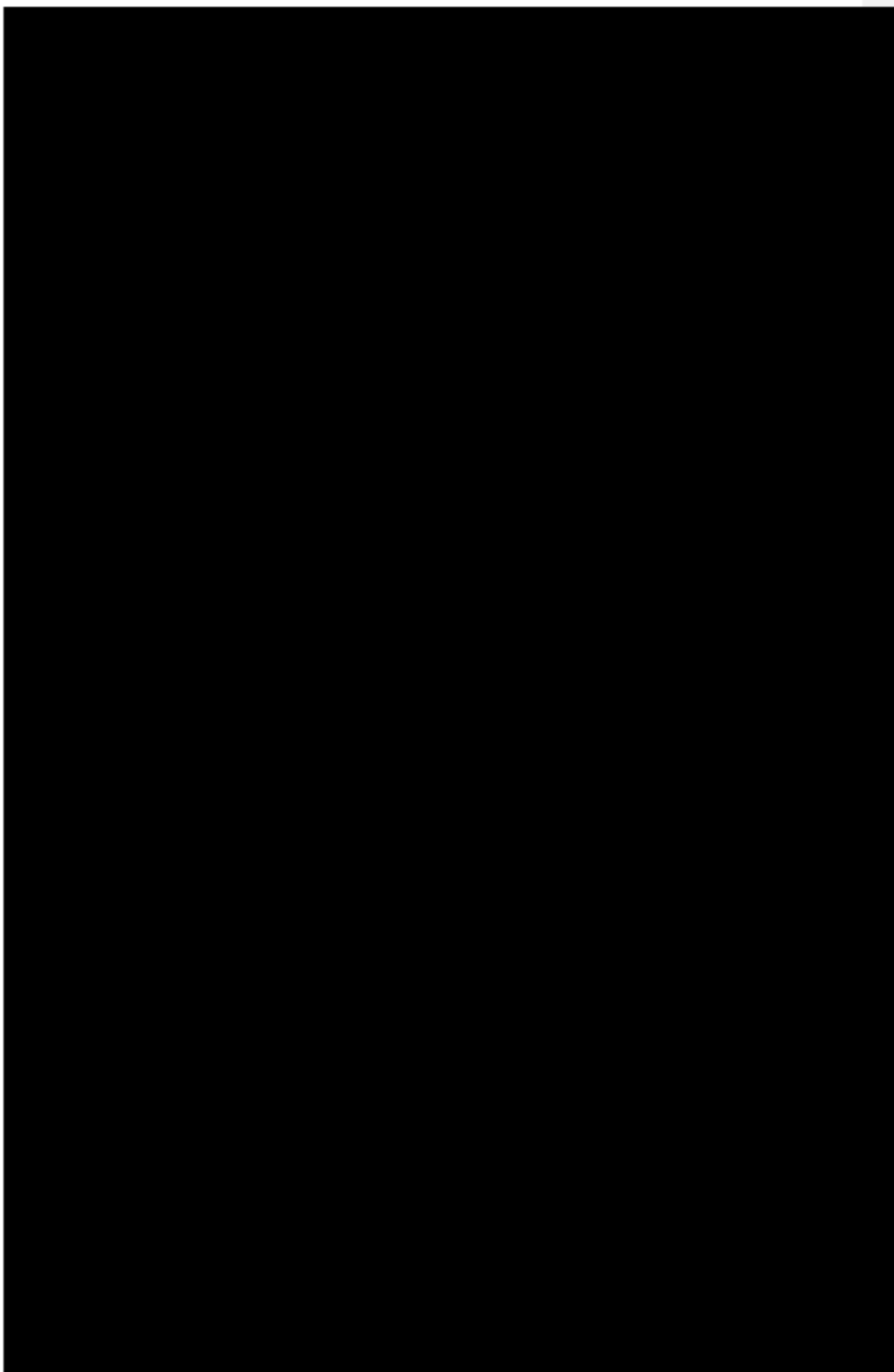


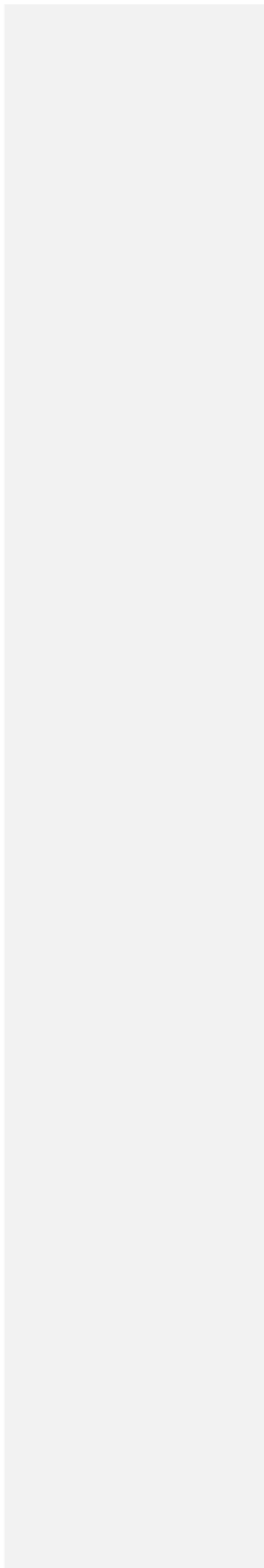
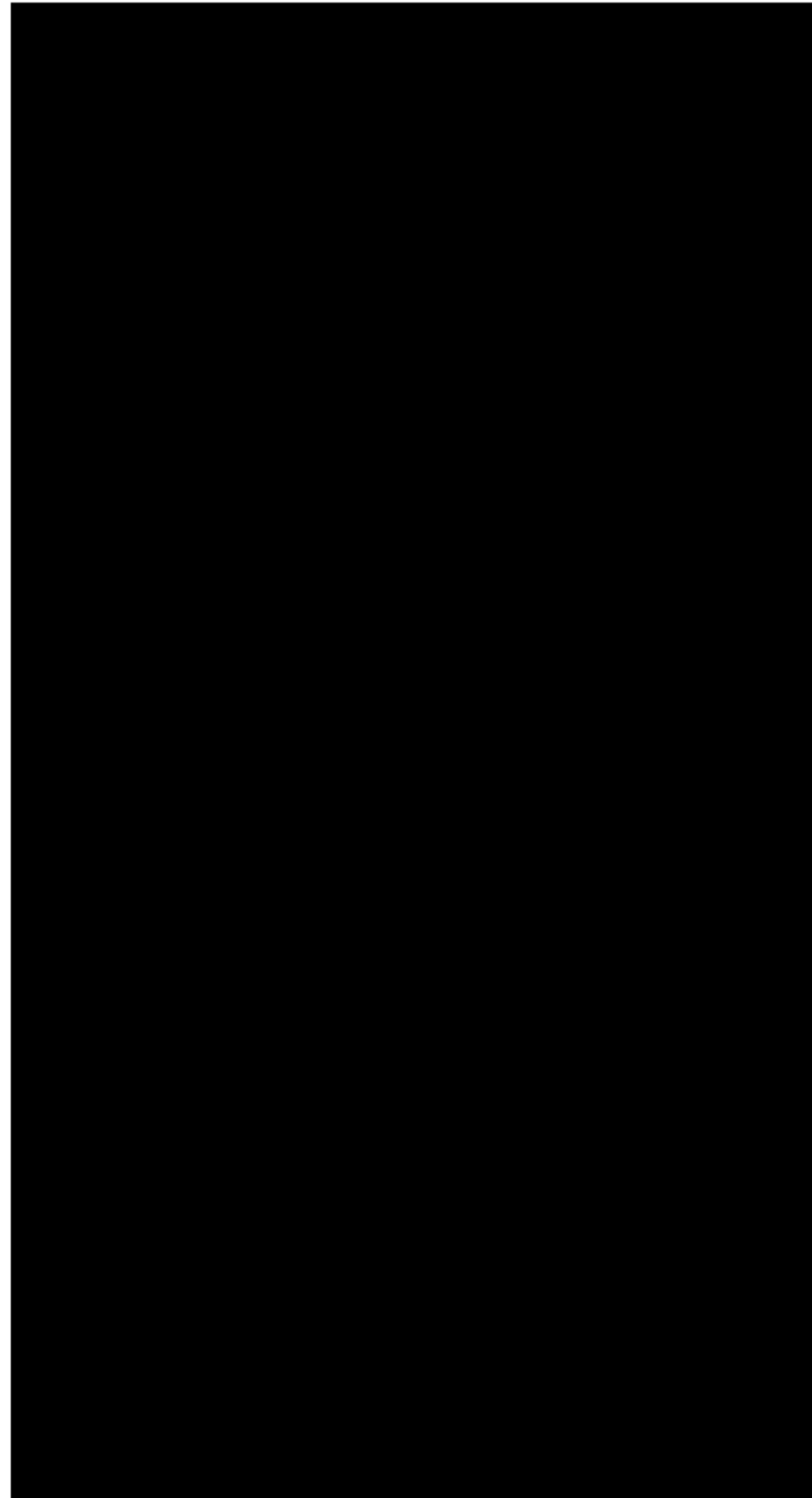


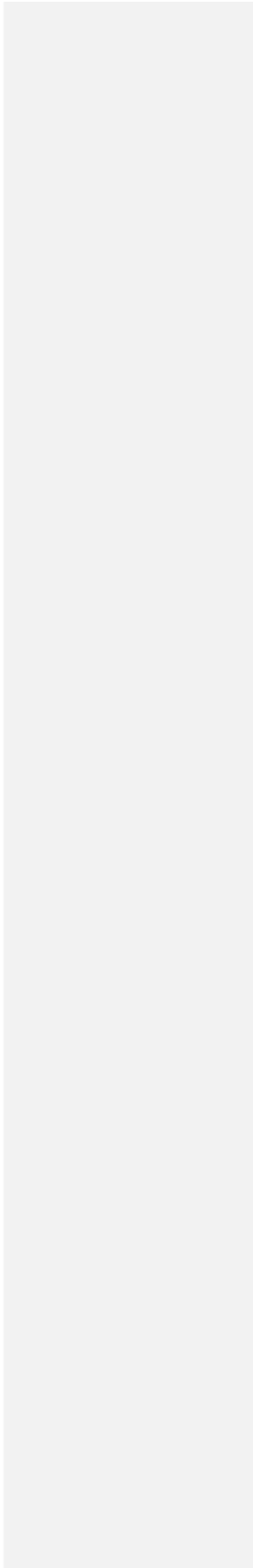
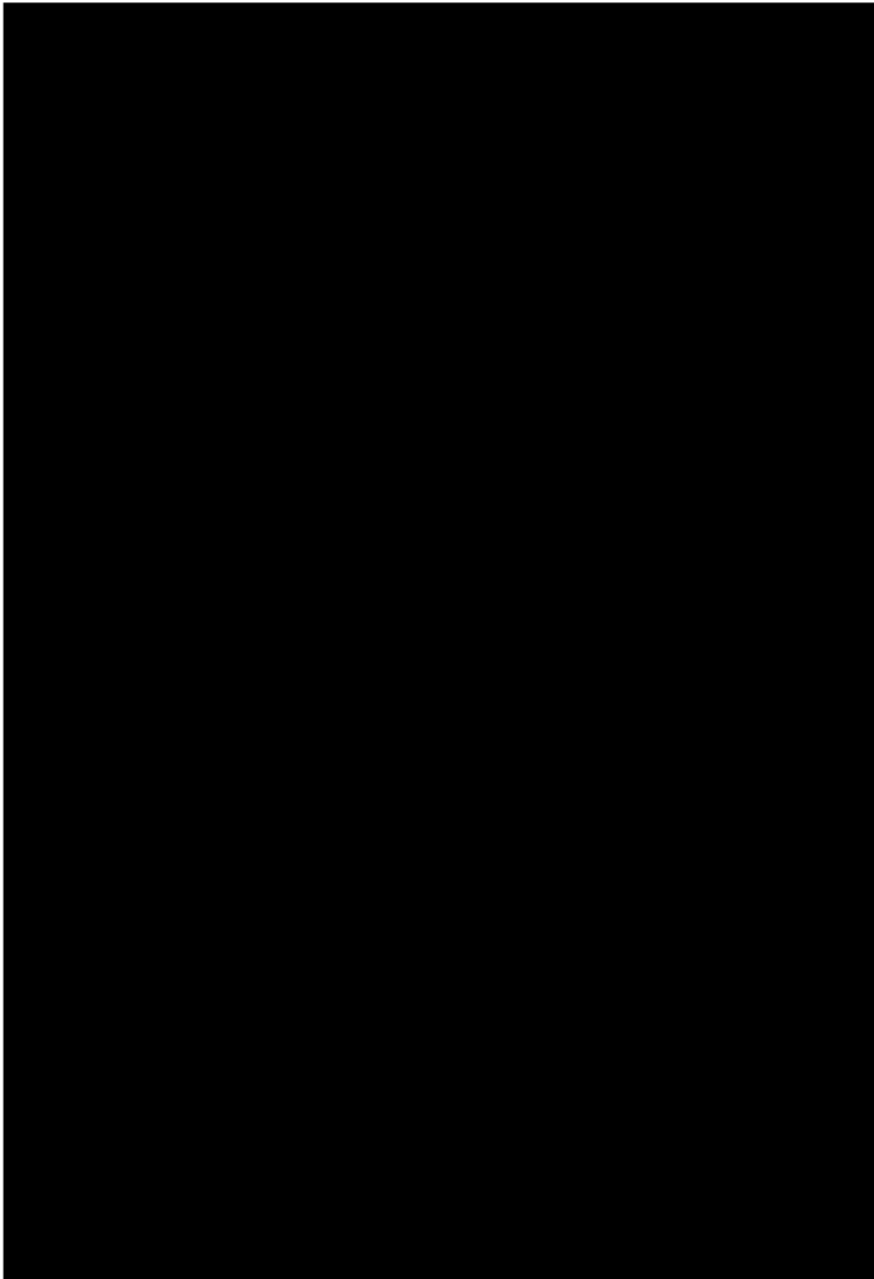
1.3 Service Infrastructure technologique :



1.3.1 Suivi des mandats et des activités

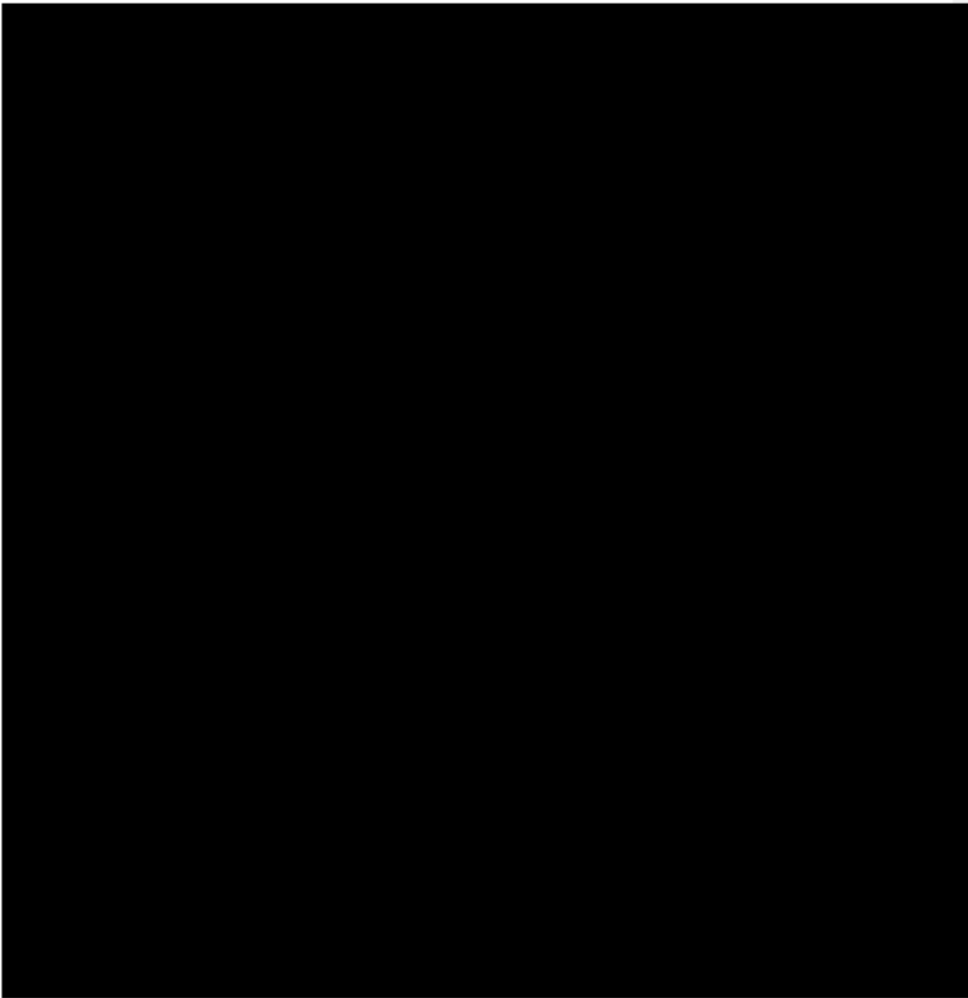








1.3.2 Sécurité de l'information :



2. Projets 2012-2013

Cette section décrit les principaux projets associés au PAC 1213 et leur répartition en ressources humaines et budgétaires pour la DPRI.

La priorité sera accordée à la finalisation de la consolidation des systèmes et technologie et aux activités pré-requises de mai à septembre 2012 :

- Développement de systèmes et d'outils de mission
 - o SYGIC – conversion de PEO pipeline et portefeuille
 - o SYGIC – ajout gestion des interventions financières, dettes et investissements
- Infrastructure technologique
 - o Centralisation progiciels, fichiers, impression dans un seul domaine INVESTQUEBEC
 - o Remplacement des postes de travail : mise à niveau selon les standards IQ sécurité et outils, maj OFFICE 2010
 - o Remplacement du parc d'impression

Plusieurs autres projets viendront par la suite appuyer l'ensemble de notre clientèle interne dans la réalisation de leur objectif :

- Développement de systèmes et d'outils mission :
 - o NPT – Amélioration aux calculs de notation et de provision
 - o NPT – Tarification
 - o Assiduité – Système électronique d'approbation
 - o SYGIC : Ajout et évolution des fonctionnalités pour le fonds Relève et Fonds Fier
 - o GGPI : Ajout et évolution de fonctionnalités par firme externe
 - o Internet : Deux nouveaux sites par firme externe
 - o Intranet : Amélioration de la page d'accueil (interne et externe)
 - o Tableau de bord : nouvelle version WEB (Mesures fiscales, VPPAI, IMIN)
- Infrastructure technologique :
 - o Téléphonie IP : siège social et CCM
 - o Vidéoconférence/Visioconférence : accès individuel et de groupe
 - o Exchange 2010 : mise en place avec gestion des archives
 - o Plan de relève : définition des besoins et ajouts de fonctionnalités
 - o Postes de travail : analyse d'orientation poste virtuel vs dédié
 - o Mobilité : Analyse d'orientation
 - o Sécurité : Revue des outils de copie de sécurité

Ces projets sont décrits plus en détail avec les impacts budgétaires et clientèle dans le Plan de gestion des ressources informationnelles 2012-2013 préparée par la DPRI.

En annexe1 est joint un tableau récapitulatif des investissements généraux supportant ces grands projets.

3. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI									
Compétences	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014		Applications
	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Commentaires
Technologie réseau et TC	1	1	1	1	1	1	1	1	Réseau, Ossature, télécommunications
Technologie client	3	0,5	4	0,5	4		4		Progiciels, périphériques
Gestion des bases de données	0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	Administration BD
Développement Oracle	5,5	2	5	2	5	2	5	2	SYGIC
Développement WEB	1	5	3	8	2	8	2	5	NPT, APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet
Services aux utilisateurs	2	1	2	3	3	2	4		Niveau 1 et 2 au CSU
Analyse affaires	2		3		3		3		SOA et architecture entreprise
Gestion et coordination	5		5		5		5		Directrice, adj., coordinateurs
Sous - total	20	10	23	15	23	14	24	8,5	
% rh DPRI :	4,7%		5,1%		5,1%		5,3%		Référence gouvernementale = 9%
Processus et information									
Archivage et Infographie			2		1	1	1	2	EDC, GED, Calendrier de conservation
Gestion de l'information	2		2		2		2		Retombée écon., Indicateurs, listes, corrections données, entrepôts
Procédés et formation	3		3		3		3		Processus, documentation, formation
TOTAL DPRI	25	10	28	15	28	14	29	8,5	
% rh DPRI:	5,8%		6,2%		6,2%		6,4%		Référence gouvernementale = 12 %
Poste en recrutement			3		3				
Sous-total employés actifs	25	10	25	15	25	14	29	8,5	
% rh DPRI actifs:	5,8%		5,0%		5,0%		6,4%		Référence gouvernementale = 9%
Postes IQ	430		450		450		450		

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 25 effectifs en place. La DPRI a utilisé six ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Malgré les efforts importants en recrutement, nous n'avons pas réussi à combler nos postes vacants.

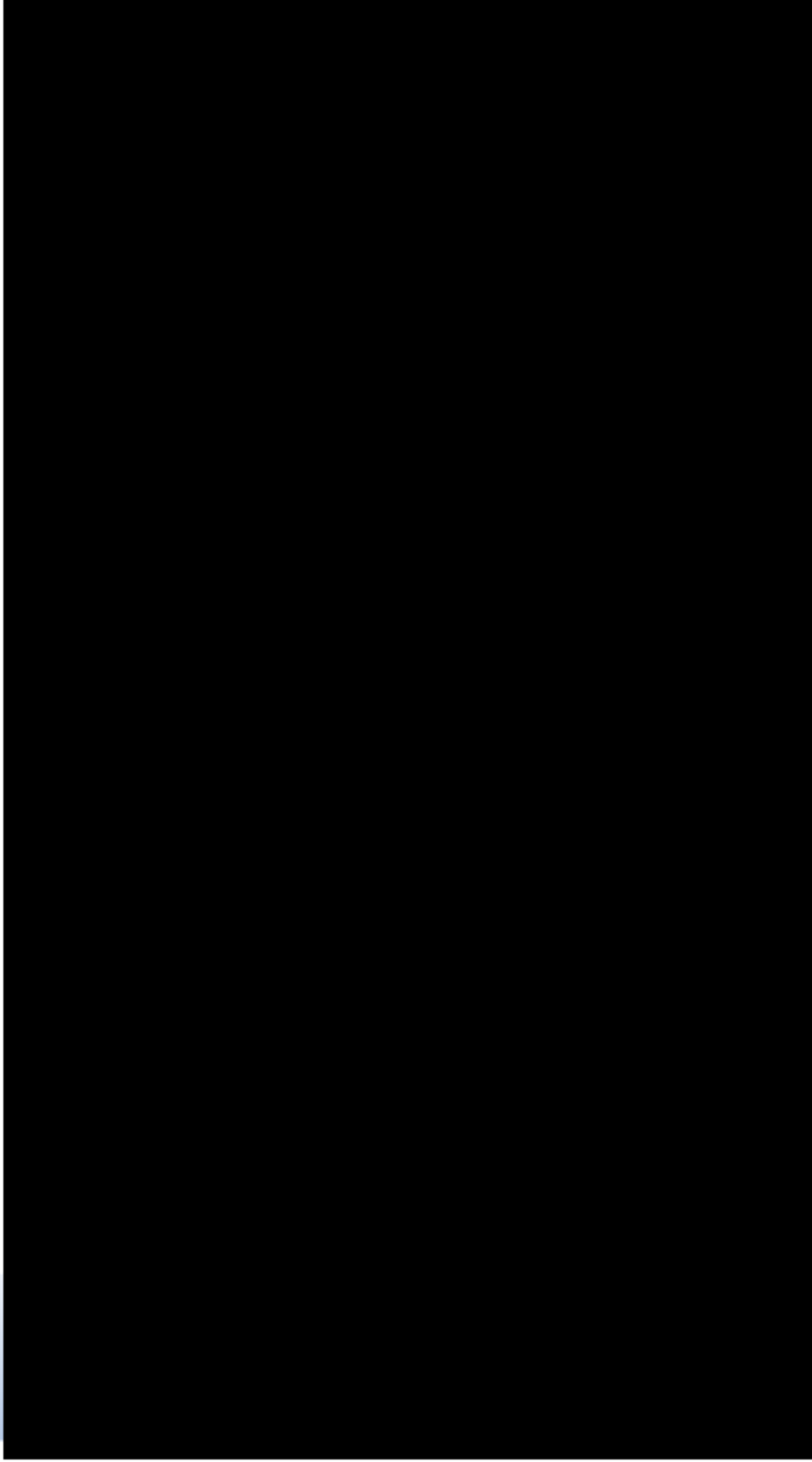
À la suite de la fusion et de l'ajout de responsabilités, la DPRI a pris un nouvel envol. Une grande réorganisation de la structure de services de la DPRI a poussé encore plus loin son approche de services intégrée par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPRI a vu par le fait même son carnet de commande bondir et prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources sera déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins en support utilisateurs.

Voici la répartition des coûts pour la nouvelle DPRI

DPRI (,000 \$)	2012-2013	2011-2012
RH internes	2 600 \$	2 700 \$
RH externes	569 \$	477 \$
Matériel et logiciel	697 \$	681 \$
Archivage	65 \$	68 \$
Téléphonie et photocopie	1 300 \$	1 316 \$
TOTAL	5 231 \$	5 242 \$
RH IQ	450	450
RH DPRI	28	28
Coût RI : par jour par employé IQ	48,44 \$	48,54 \$

Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.



Bilan 2012-2013

et

**Planification des projets
2013-2014**

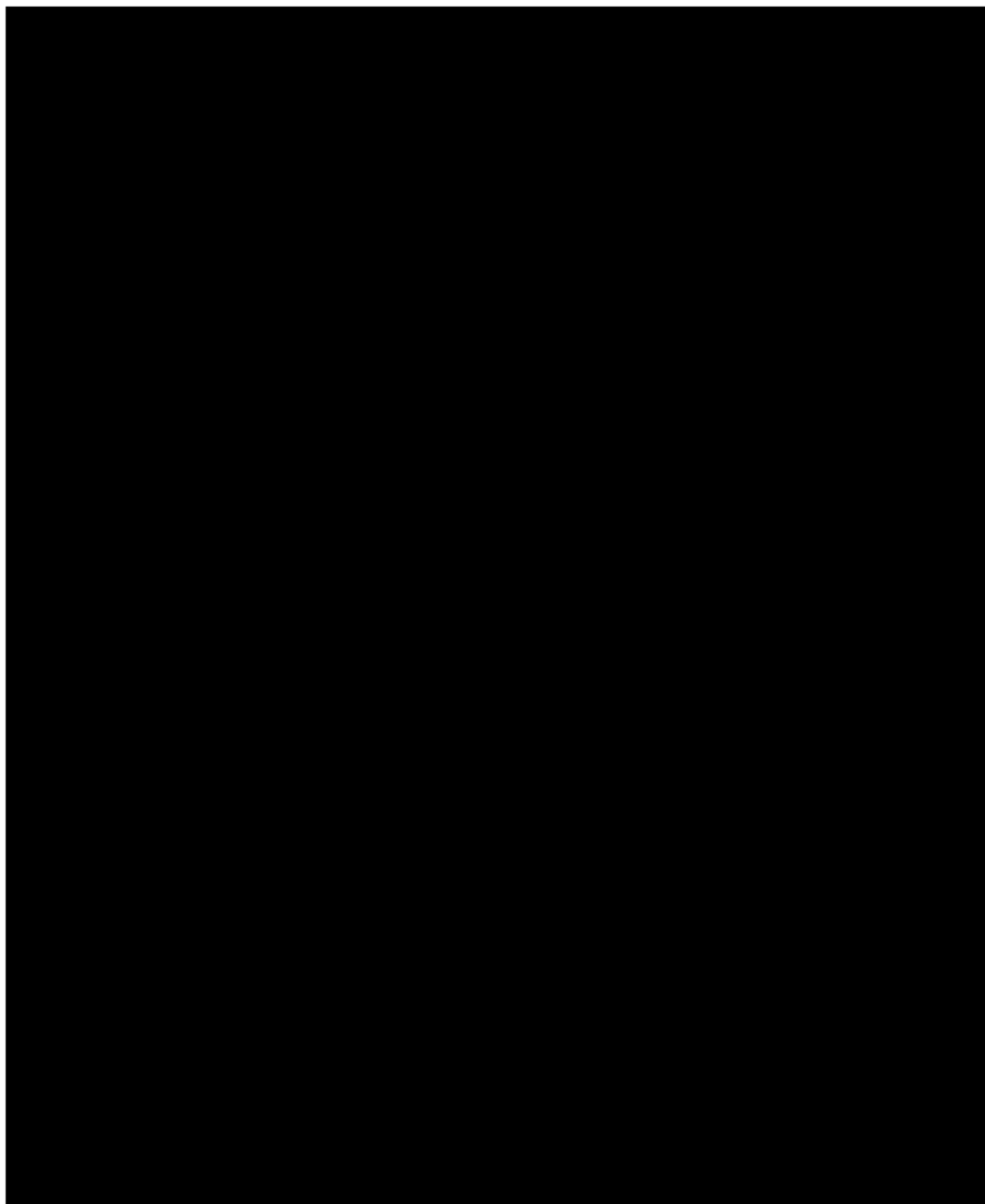
Direction principale des ressources
informationnelles

Avril 2013

Table des matières

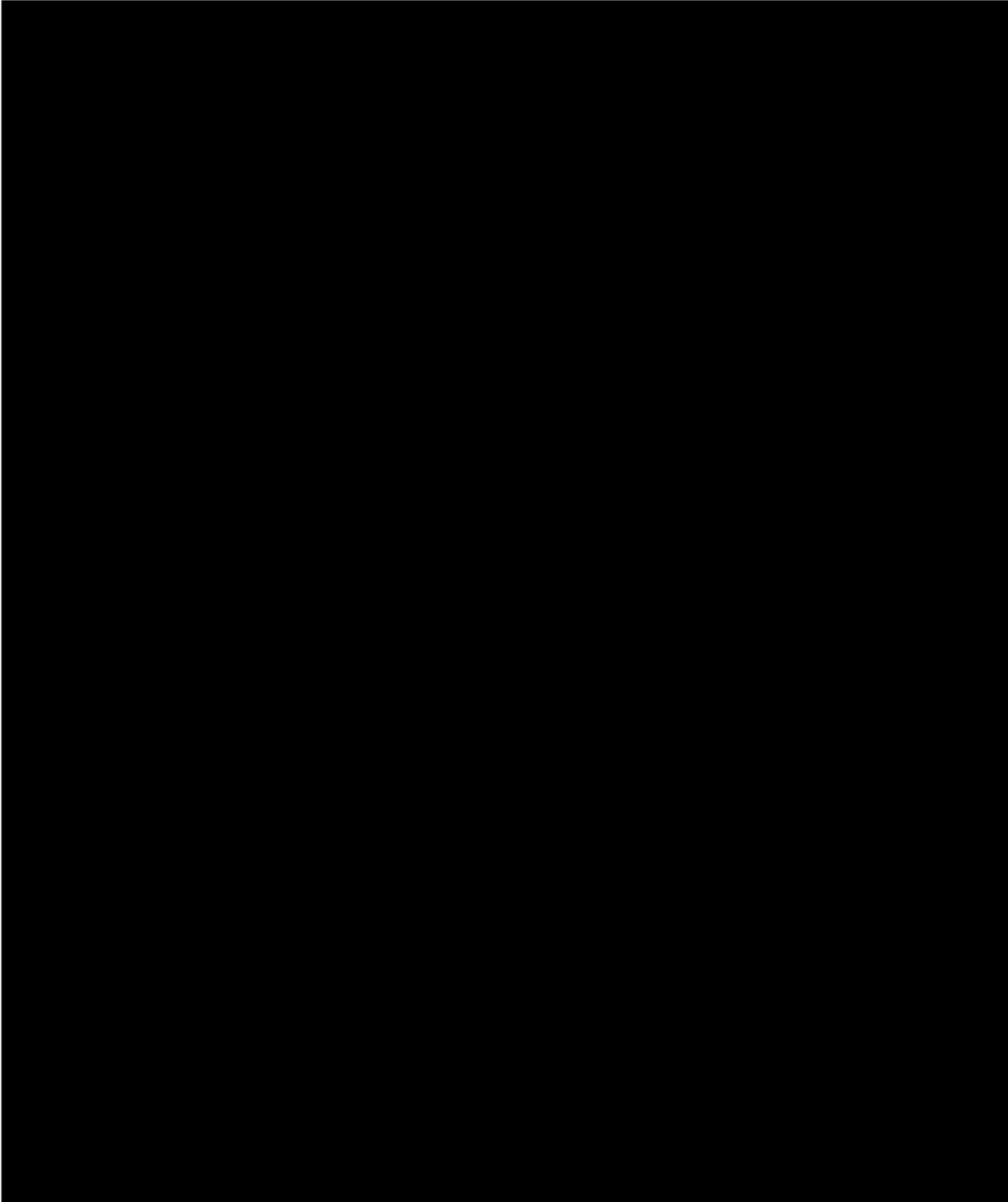
1. <i>BILAN - Services et produits</i> :	4
1.1 <i>Service aux utilisateurs</i> :	5
1.1.1 <i>CSU - Centre de services aux utilisateurs</i> :	5
1.1.2 <i>Service aux utilisateurs – Procédés et formation</i> :	7
1.1.3 <i>Communication et infographie</i>	12
1.2 <i>Service développement corporatif</i> :	13
1.2.1 <i>Gestion de l'information</i> :	13
1.2.2 <i>Applications corporatives</i> :	14
1.3 <i>Service Infrastructure technologique</i> :	18
1.3.1 <i>Suivi des activités</i>	18
1.3.2 <i>Sécurité de l'information</i> :	20
2. <i>Statut projets 2012-2013</i>	21
3. <i>Projets 2013-2014</i>	23
4. <i>Organisation du travail - Ressources humaines</i>	25
ANNEXE 1	27
ANNEXE 2	28

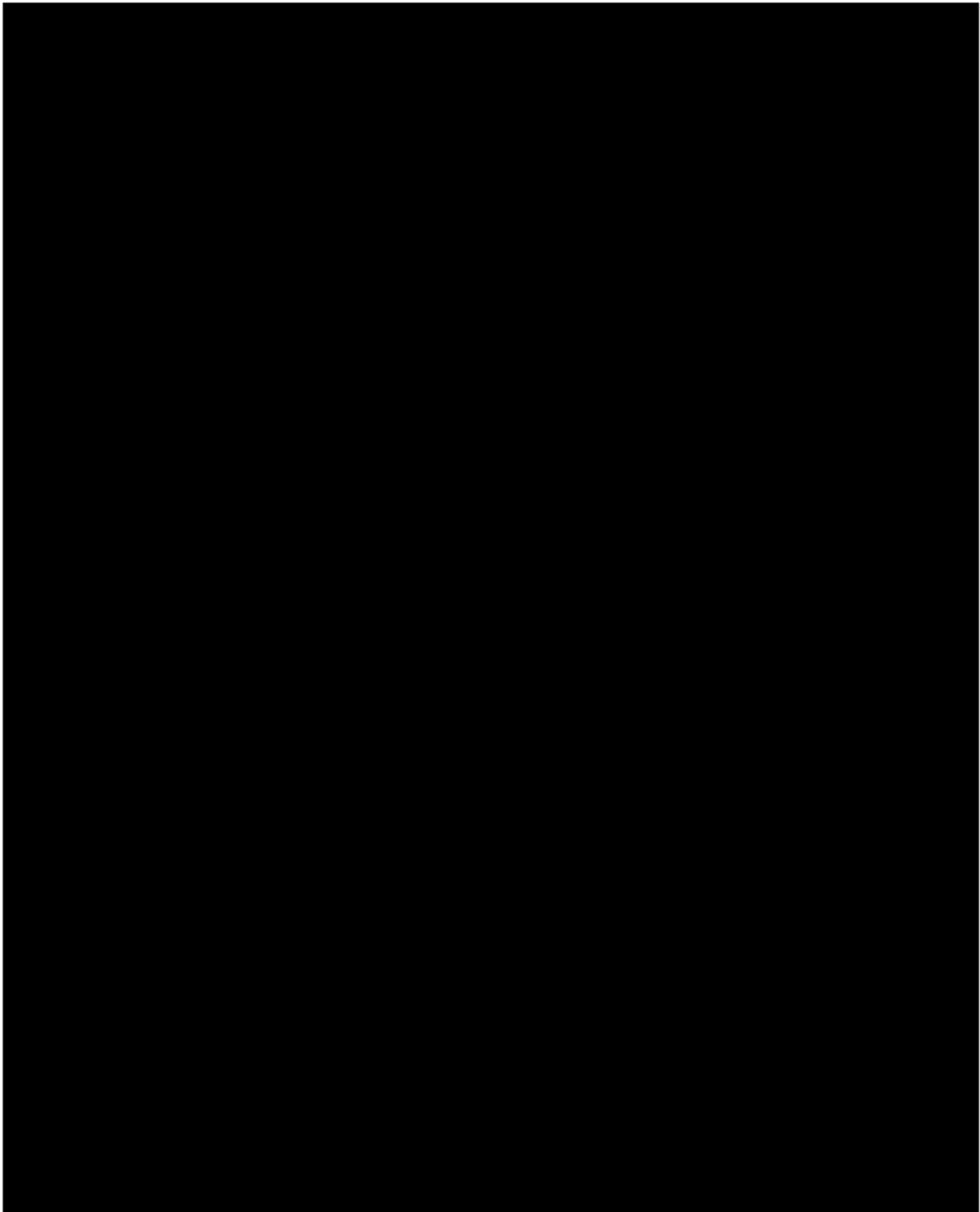
1. BILAN - Services et produits :

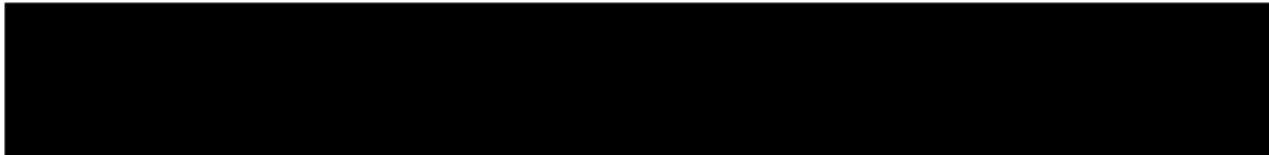


1.1 Service aux utilisateurs :

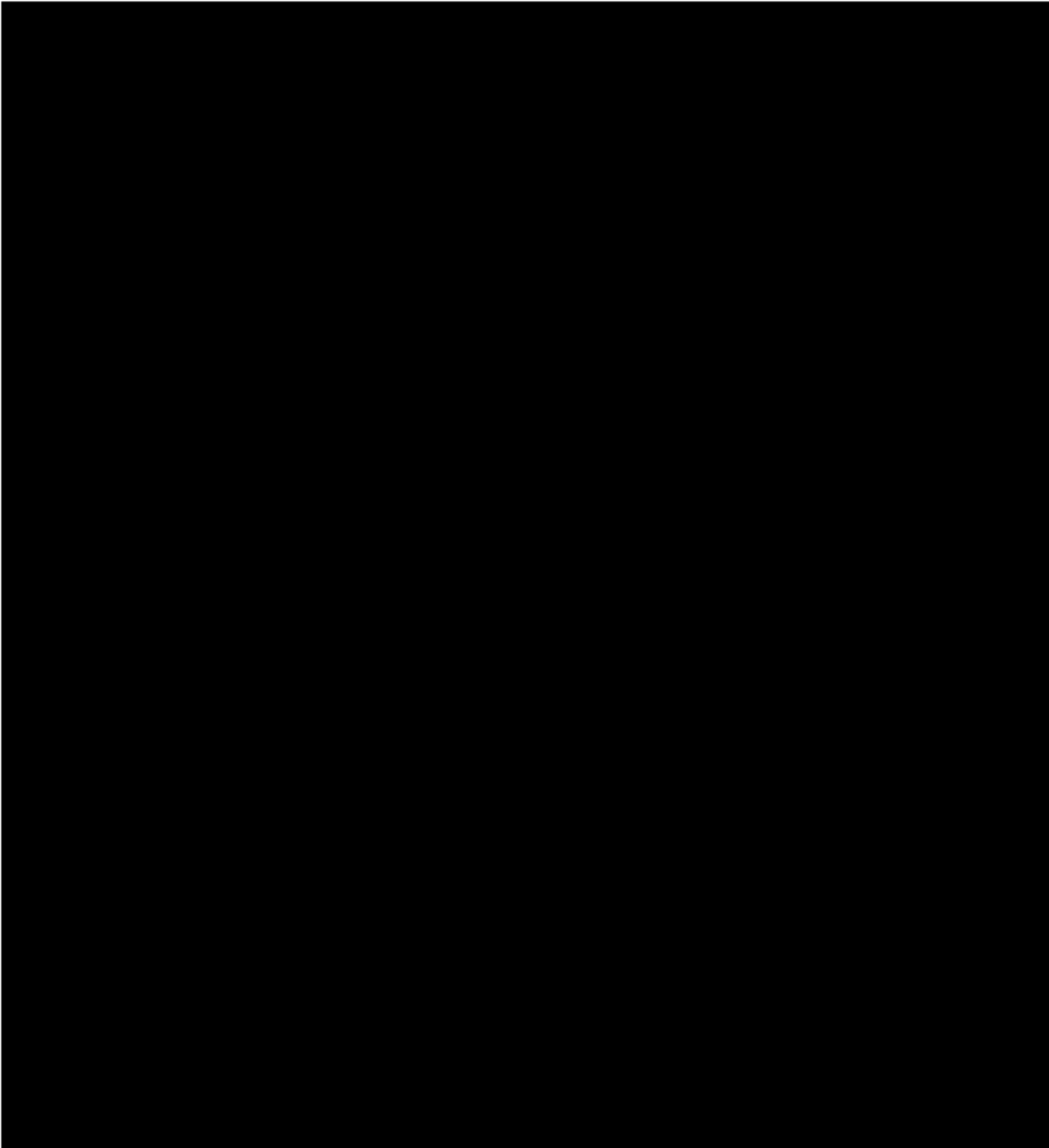
1.1.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :

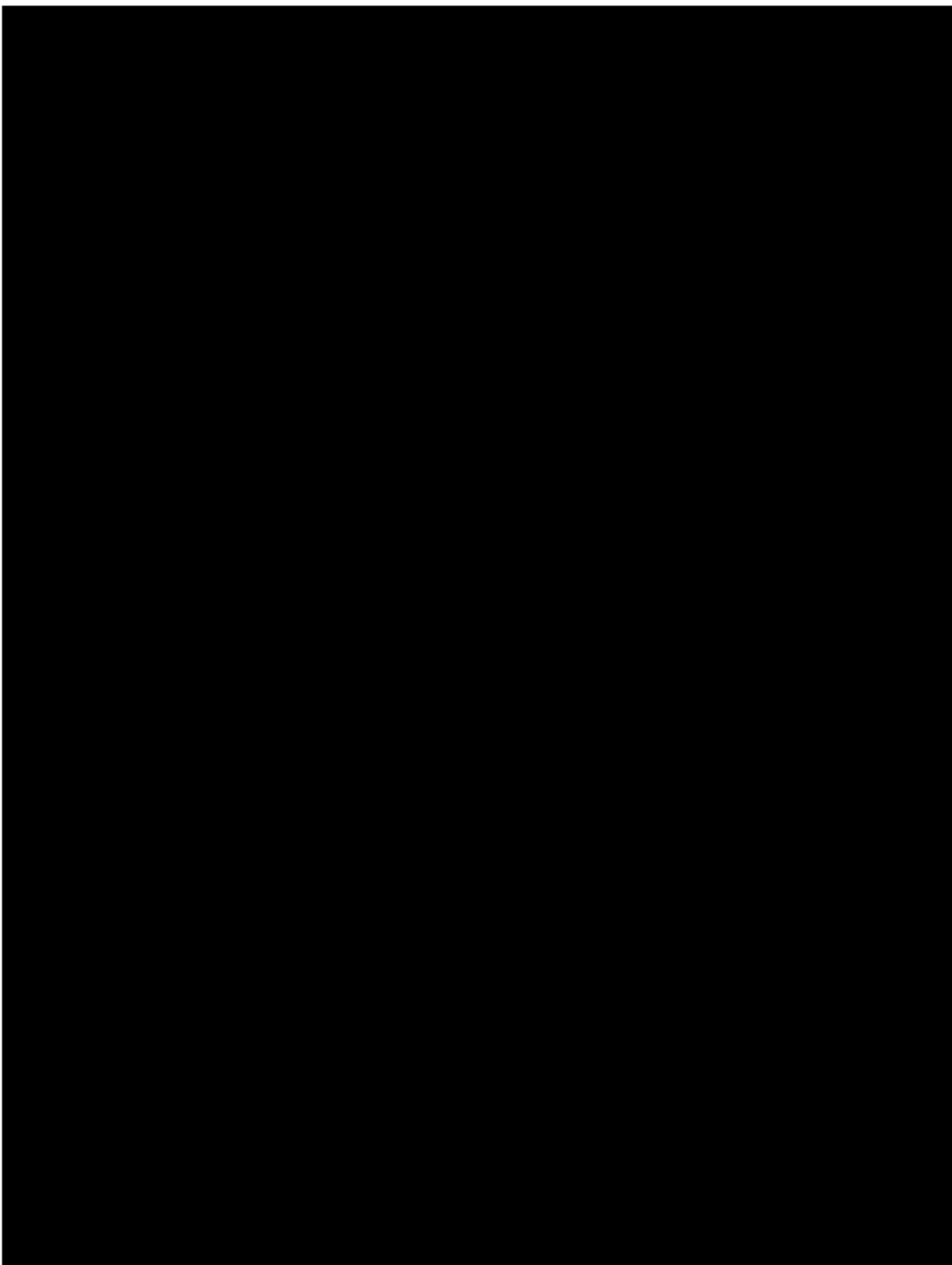


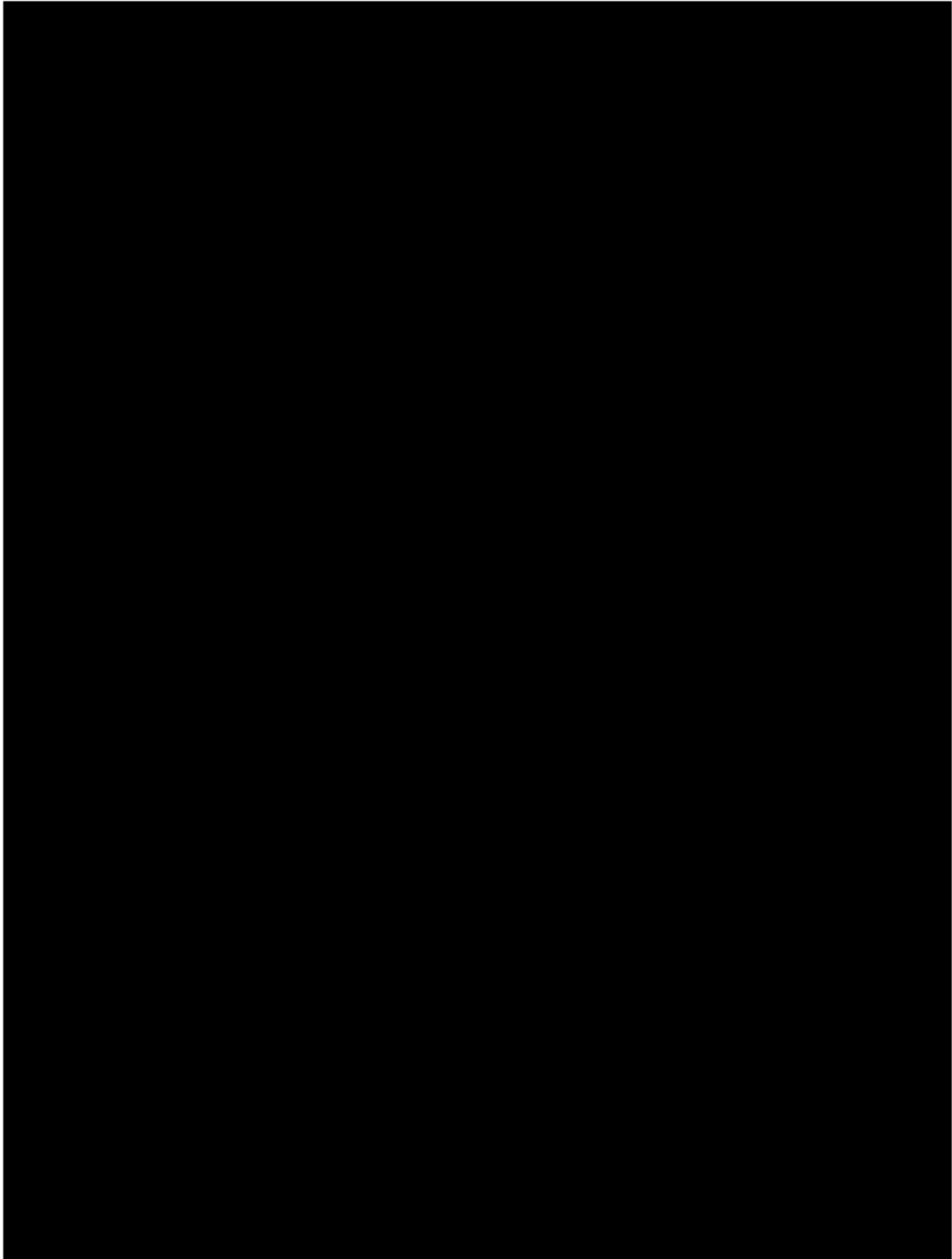


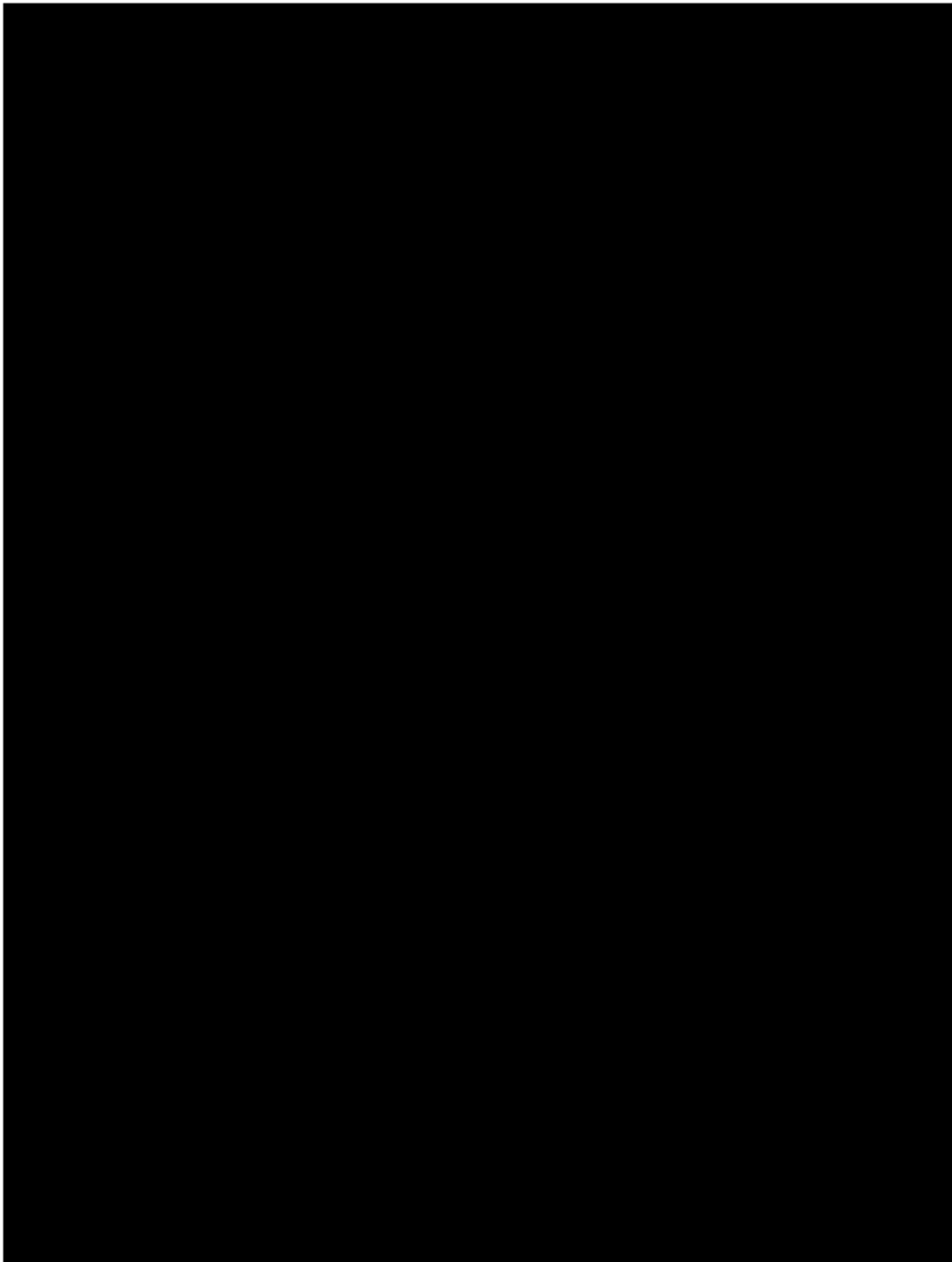


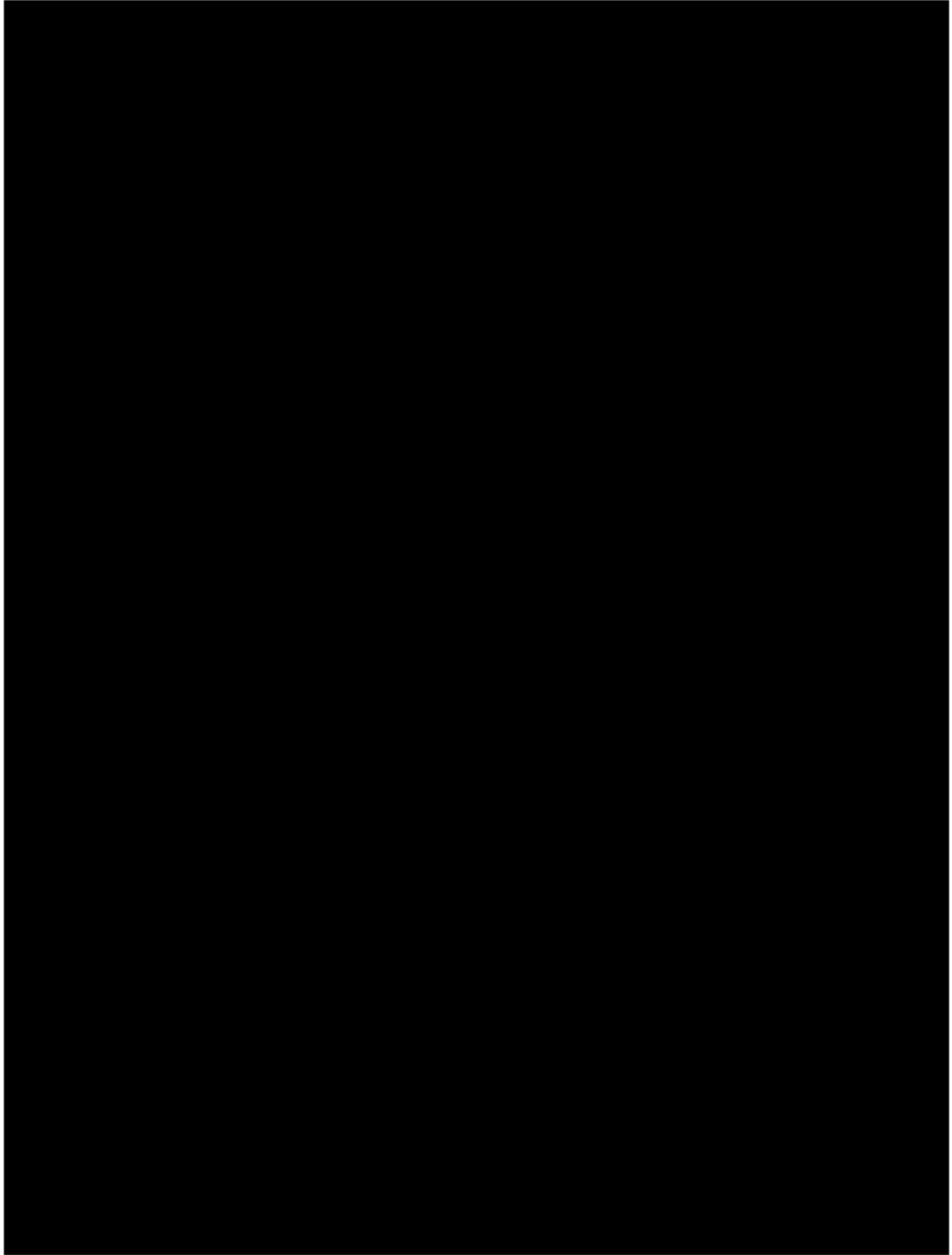
1.1.2 Service aux utilisateurs – Procédés et formation :

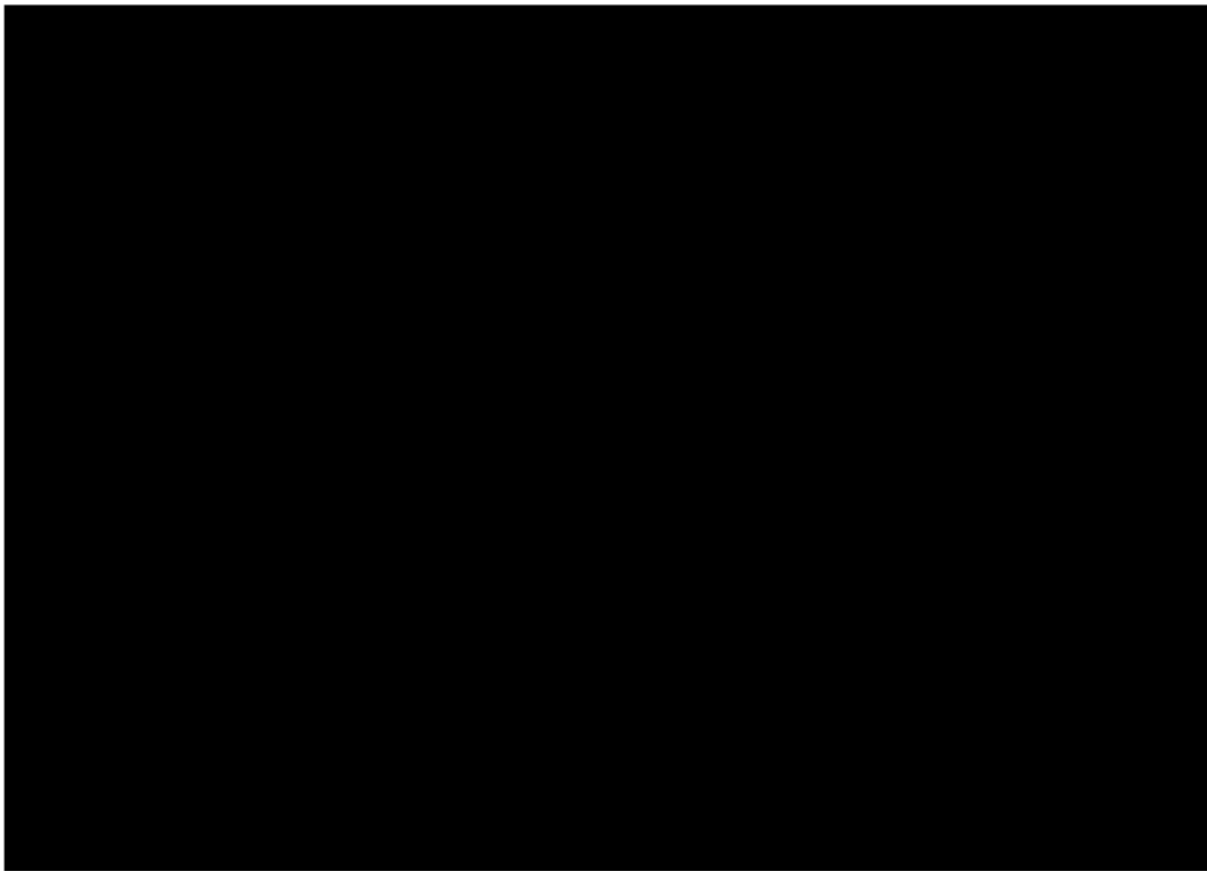




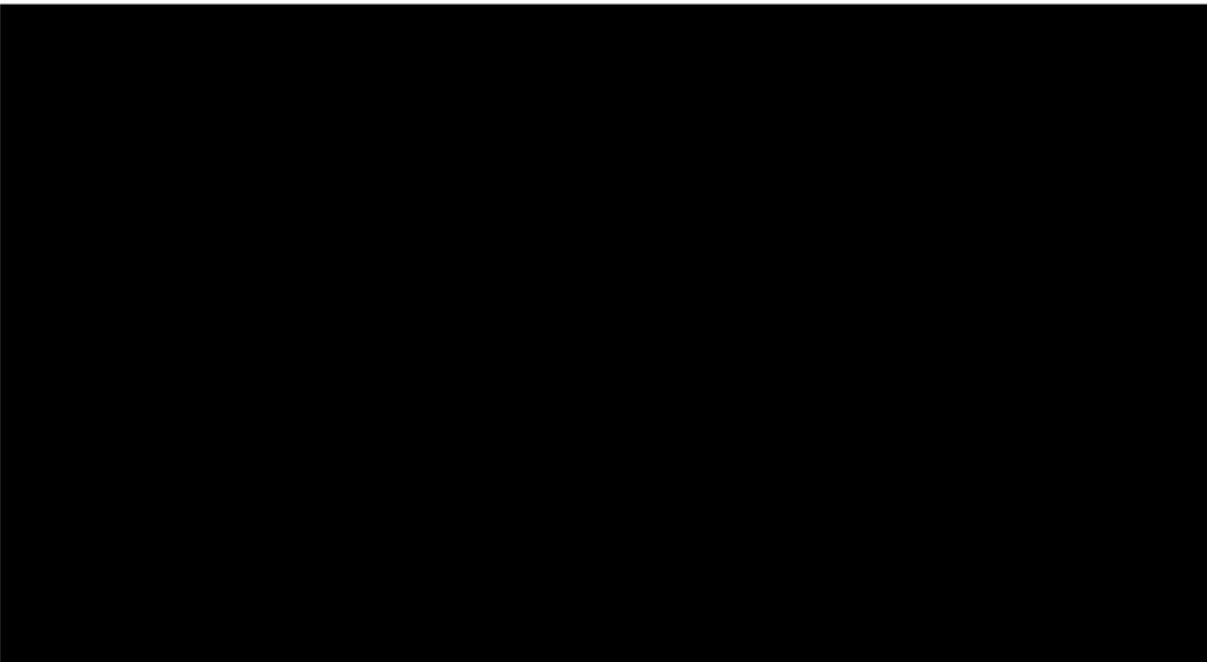


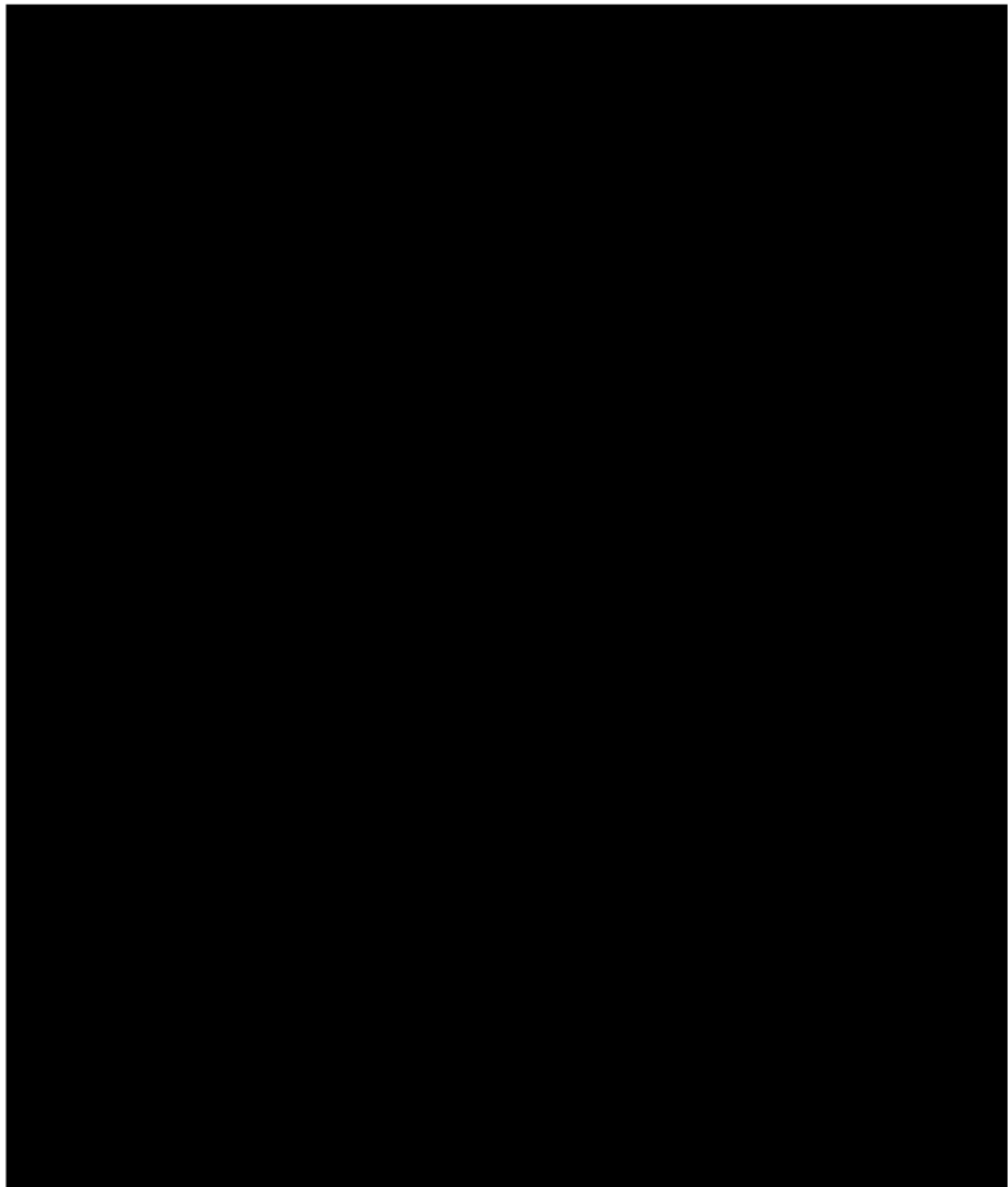






1.1.3 Communication et infographie





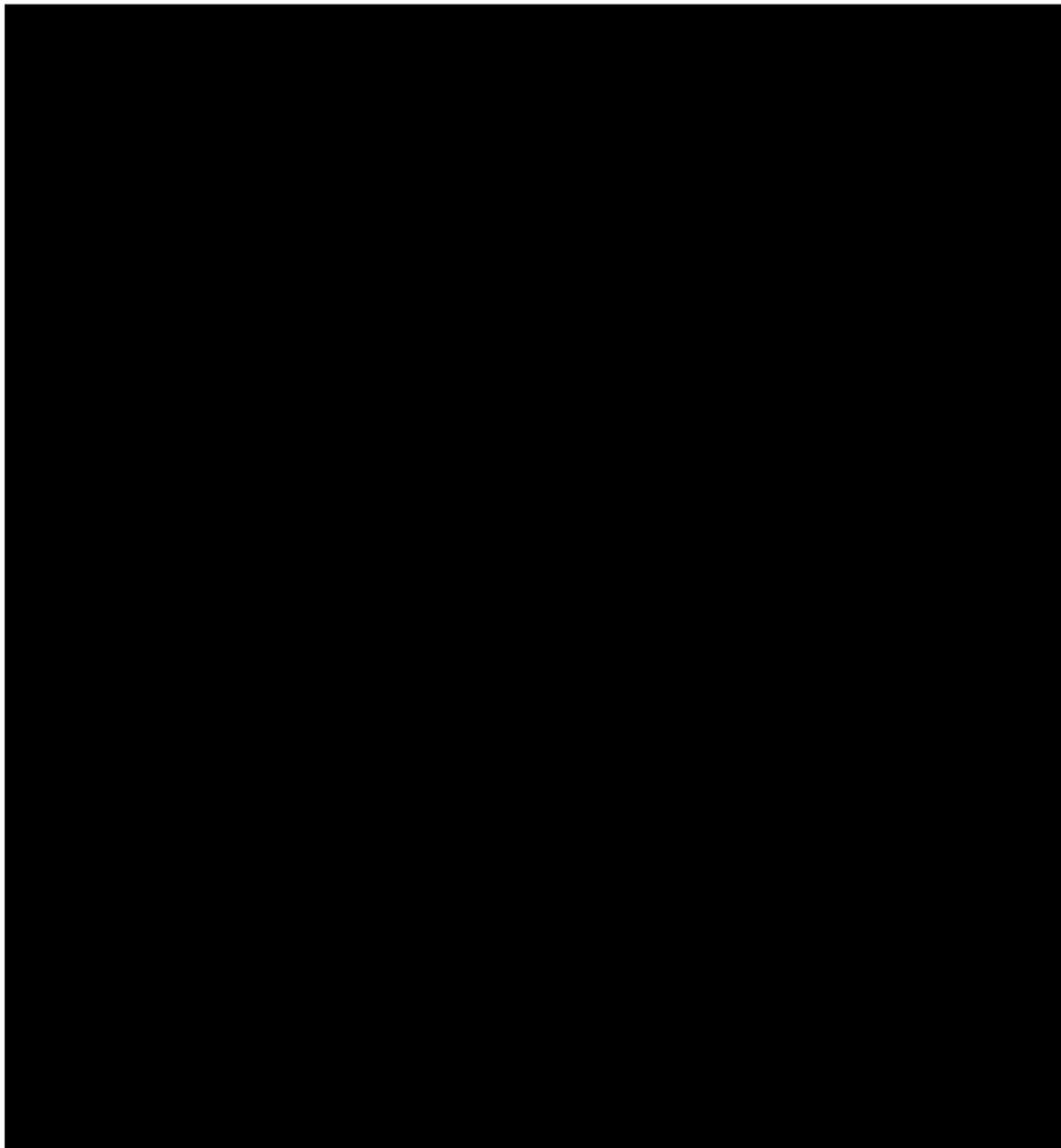
1.2 Service développement corporatif :

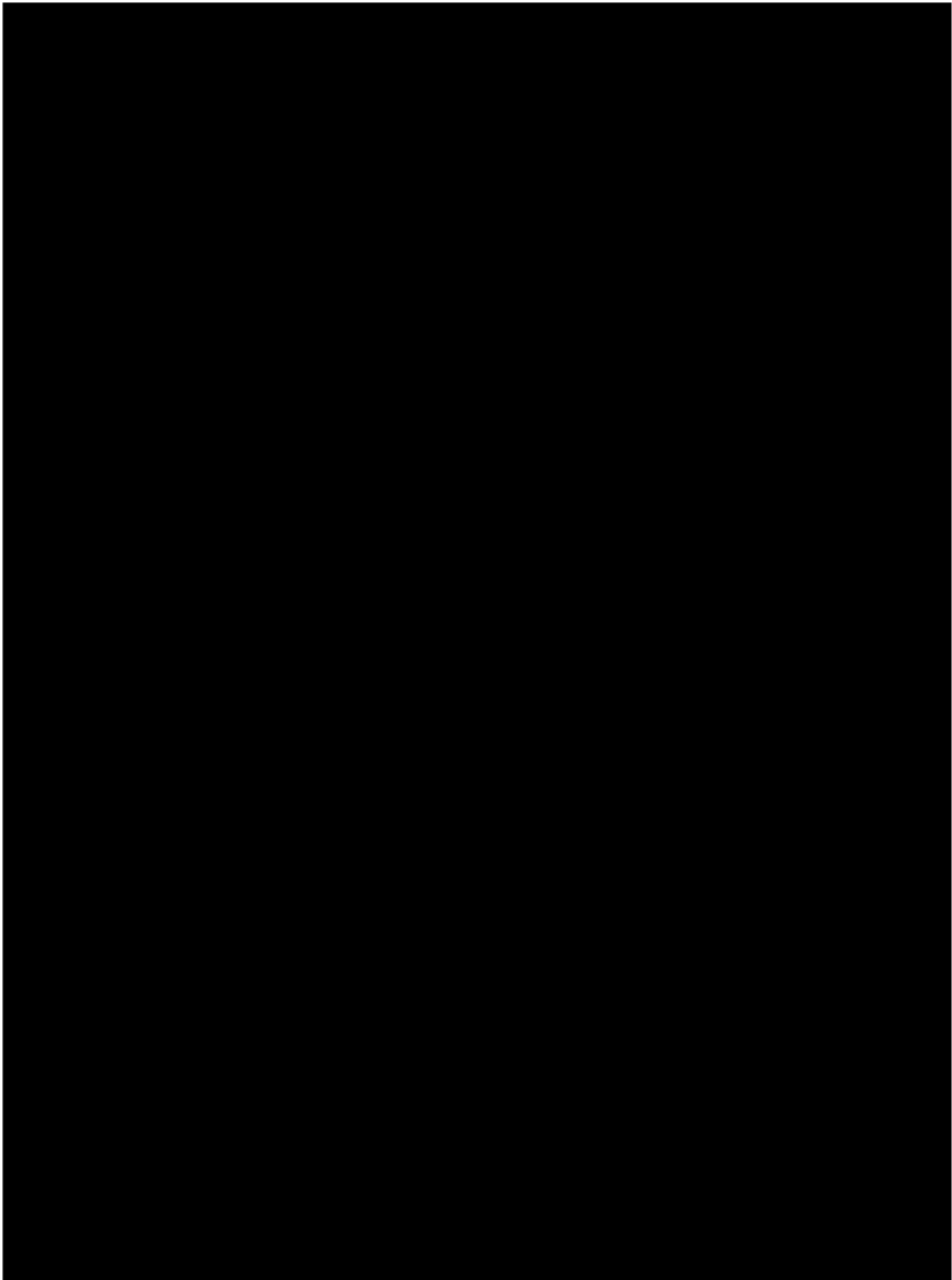
1.2.1 Gestion de l'information :

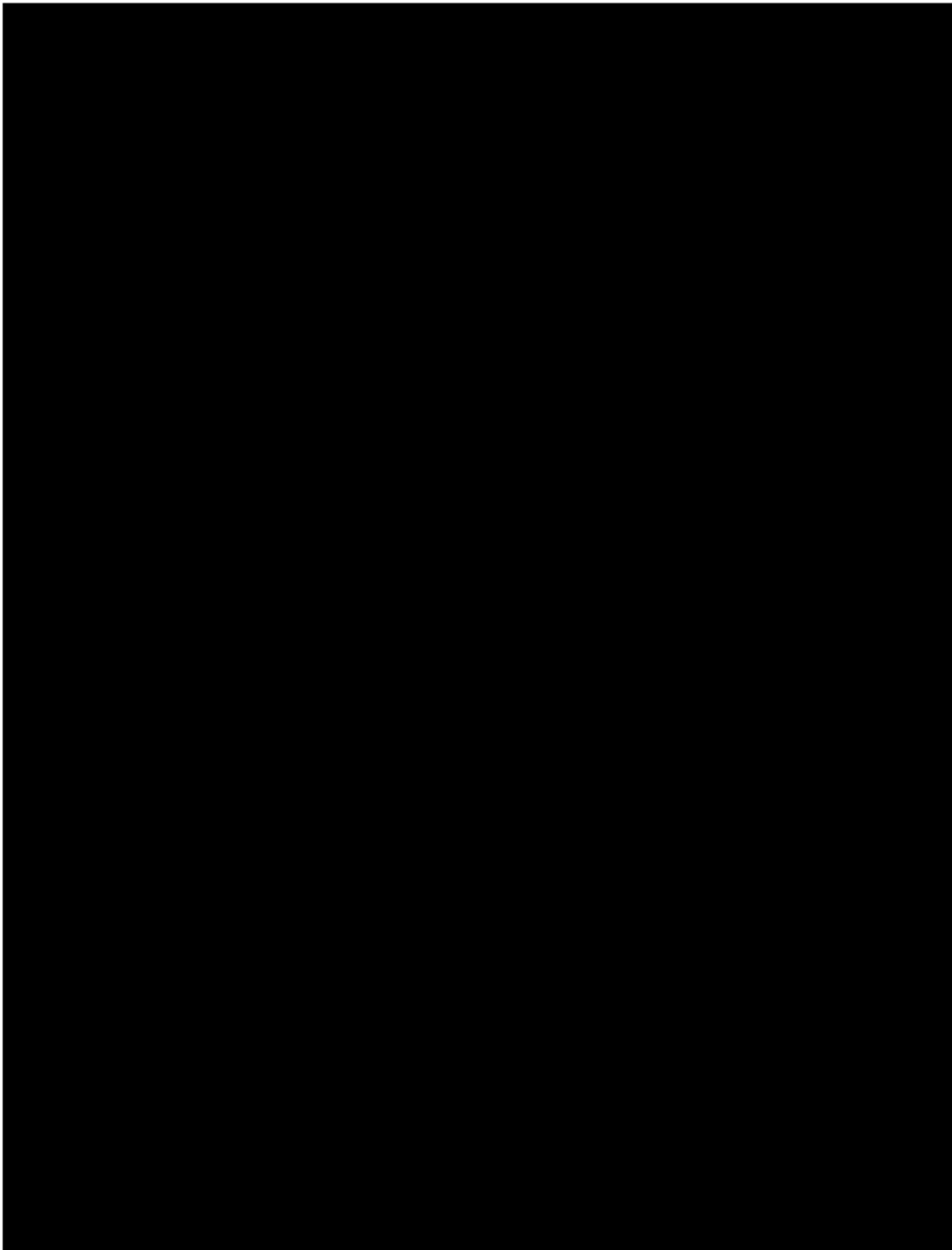


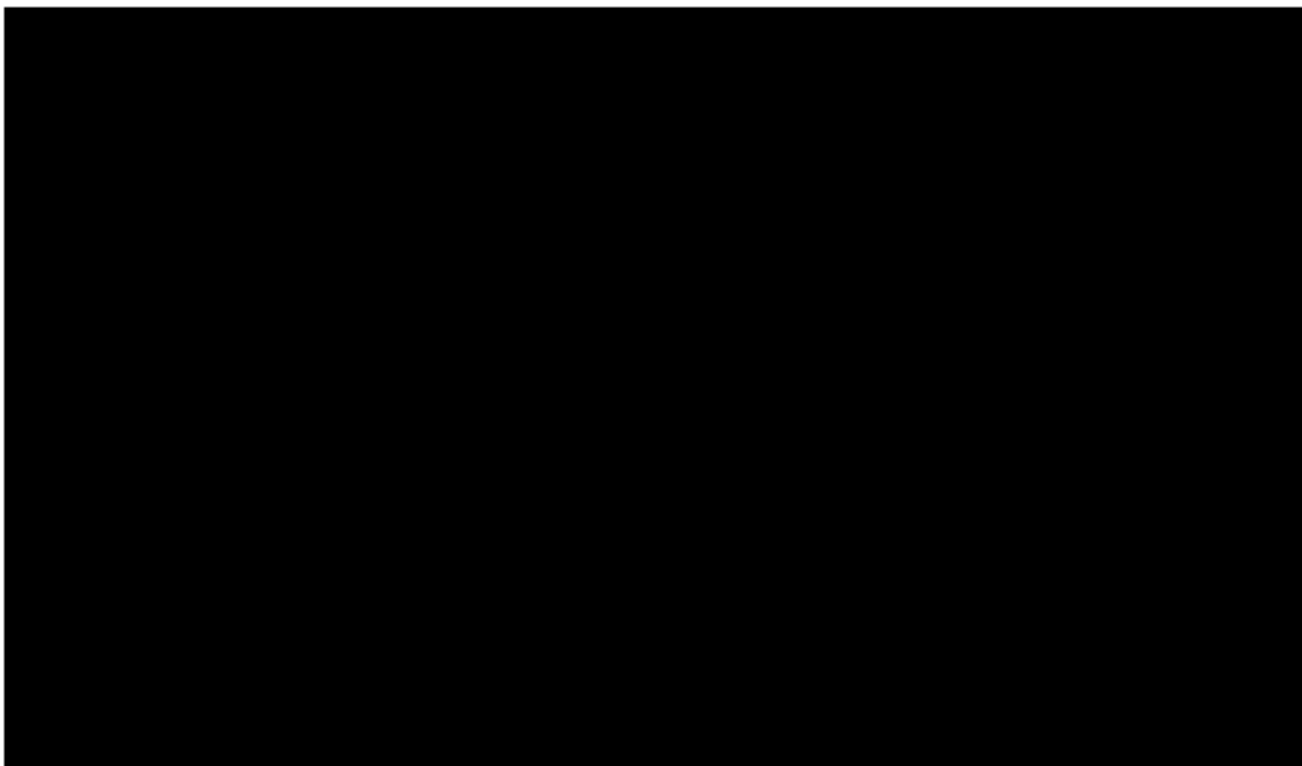


1.2.2 Applications corporatives :





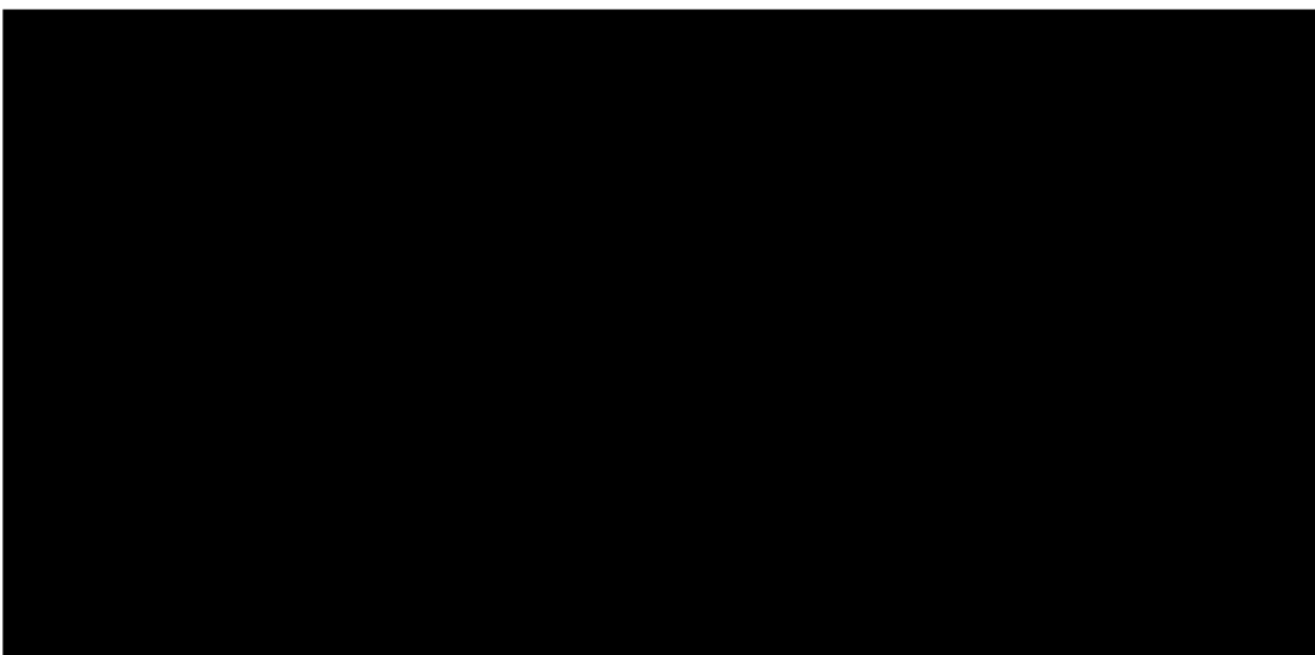


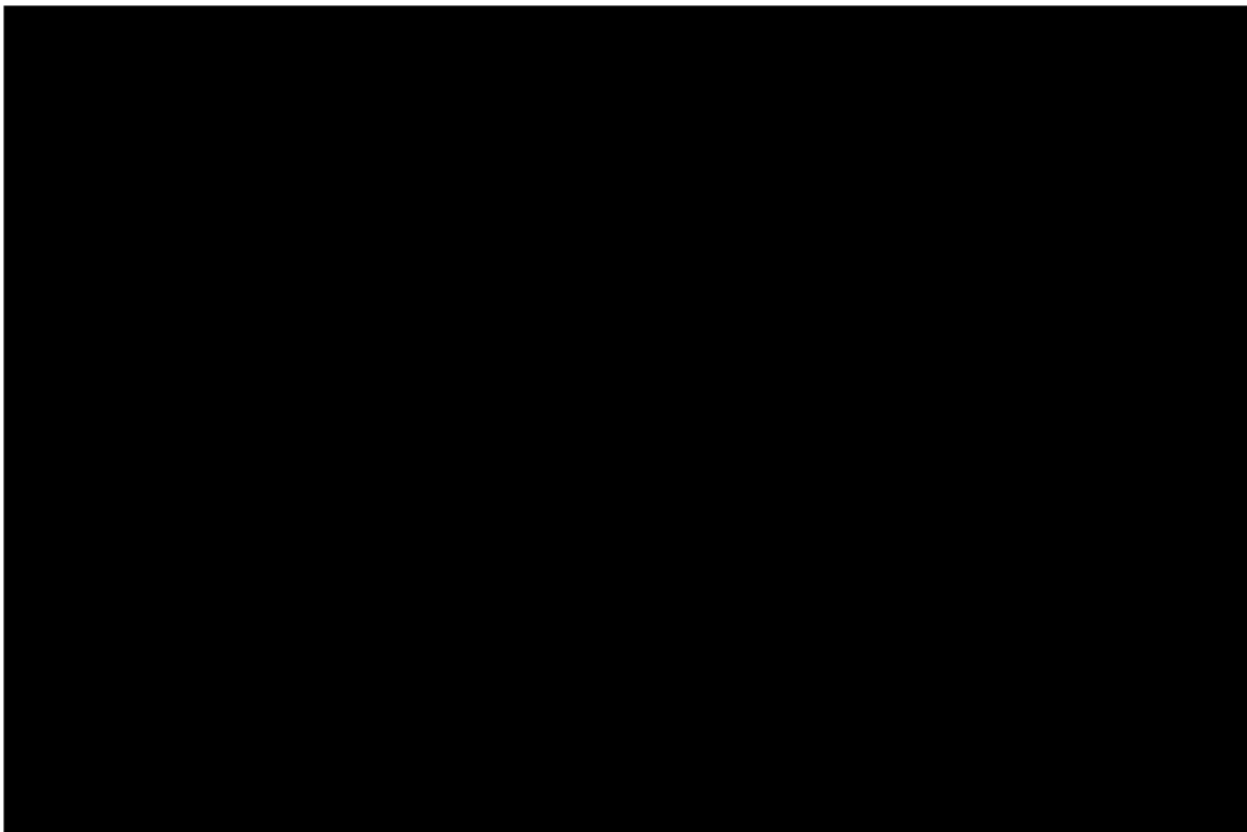


1.3 Service Infrastructure technologique :

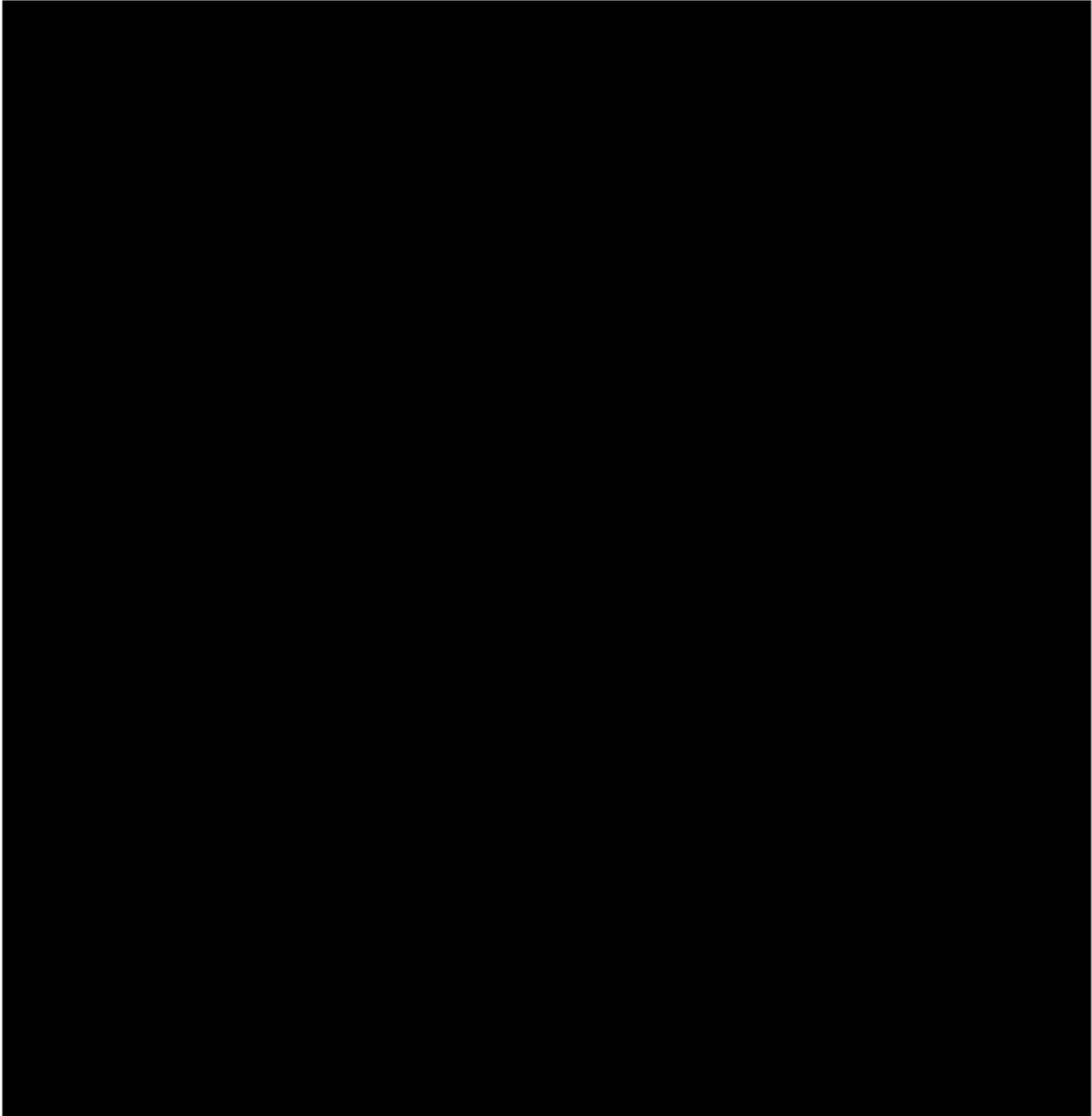


1.3.1 Suivi des activités

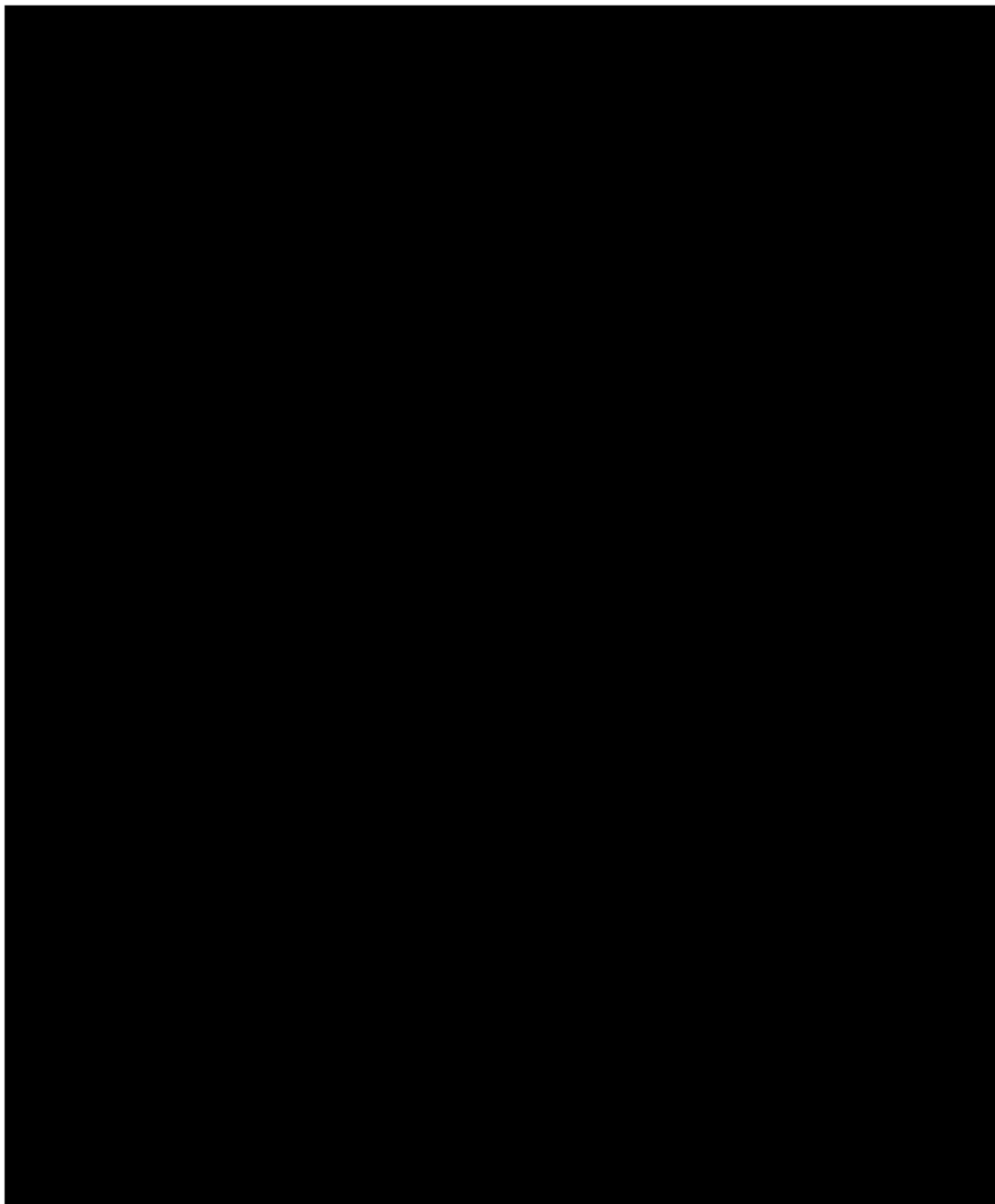


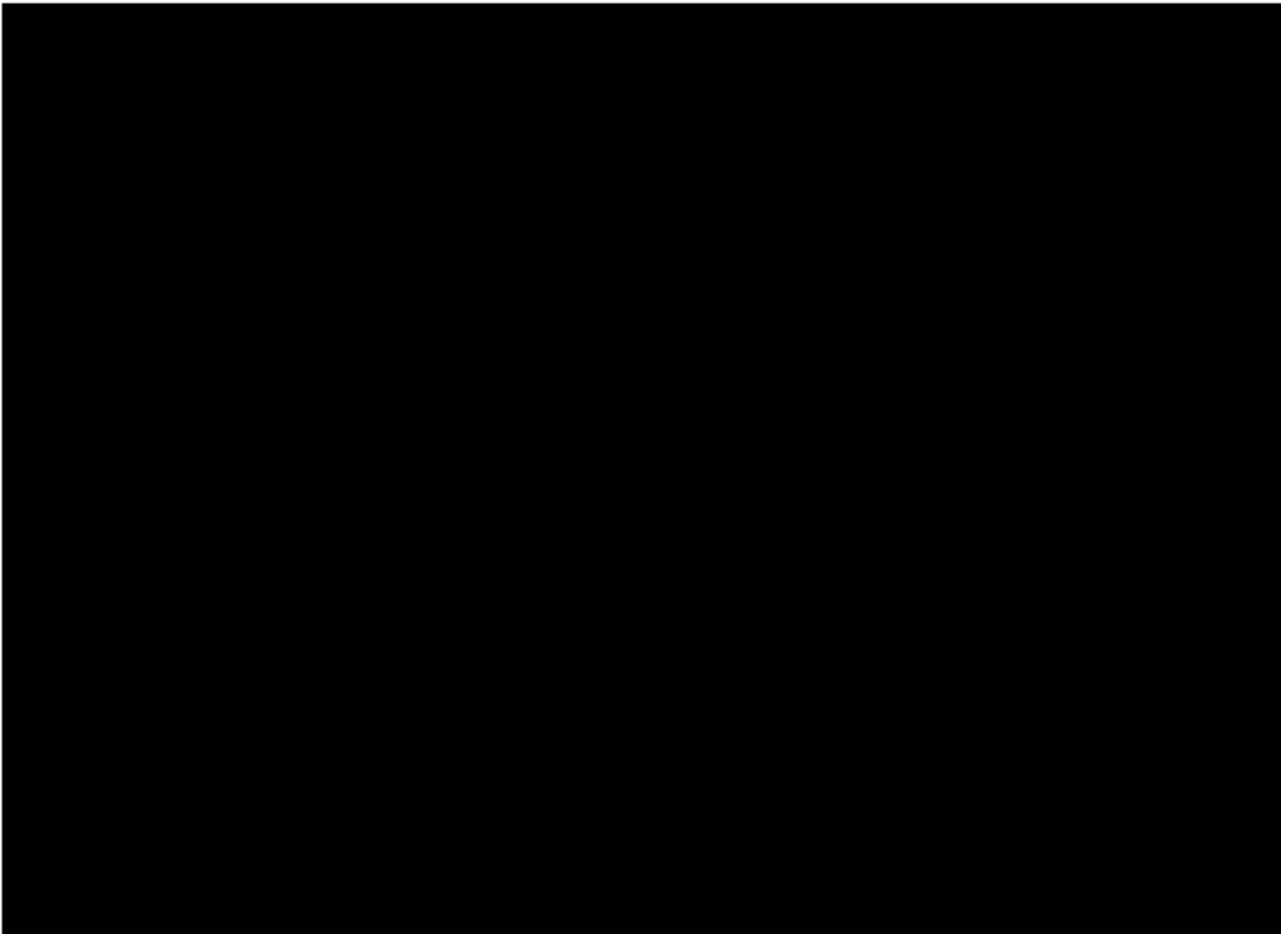


1.3.2 Sécurité de l'information :



2. Statut projets 2012-2013





3. Projets 2013-2014

La création de la Banque de développement économique du Québec nécessitera une revue de la priorité des projets et une nouvelle planification de toutes les ressources de la DPRI.

Voici la planification excluant la BDEQ :

Développement Systèmes et outils de mission		Demandeur
SYGIC	Terme = échéance Gestion des renouvellements	DICPP
SYGIC	Gestion des décrets	DAJ
SYGIC	Instruments financiers : équité	VPF
NPT	Ajout de fonctionnalités	DGRIF
PPRH	Mise en place progiciel TANDEM	VPRH
DETTE	Mise en place du progiciel KYRIBA	VPF
Oracle – 11G	Mise à niveau des outils de bases de données	DPRI
Tableau De bord	Nouvelle version WEB : Poursuivre le développement	VPPAI IMIN DPMF
Infrastructure technologique :		
IP	Téléphonie IP <ul style="list-style-type: none"> • Siège social Québec • Bureau régional Montréal (CCM) 	Comité de direction
IQ2	Extranet IQ Mise en place d'un extranet à jour	VPAJSS
Périphérique	Remplacement des postes de travail	DPRI
Progiciels	Évaluation des versions 2013 des progiciels Microsoft Office 2013 SharePoint 2013 Exchange 2013	
Collaboration	LYNC 2013 Vidéoconférence/Visioconférence : accès individuel et de groupe Partage de document	Comité de direction
Courriel	Exchange 2010 : <ul style="list-style-type: none"> • mise en place avec gestion des archives 	DPRI
Réseau	Consolidation, virtualisation et continuité de services	DPRI
Réseau	Remplacement des outils de gestion	DPRI

	de stockage	
Sécurité	Plan de relève : définition des besoins et ajout de fonctionnalités	SCT
Sécurité	Surveillance et journalisation externes	VG
Sécurité	Sécurité : Revue des outils de copie de sécurité	DPRI
Services aux utilisateurs		
Mobilité	Mobilité et réunion sans papier (WIFI, tablette, téléphone intelligent etc.)	Comité de direction
Mobilité	BlackBerry 10	Comité de direction
Gestion des documents	Plan de classification et calendrier de conservation	DPRI
Gestion des documents	Règle d'archivage électronique	DPRI

4. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI										
Compétences	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014		Applications	
	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Dem	Ext.	
Technologie réseau et TC	1	1	1	1	1	1	2		1	Réseau, Ossature, télécommunications
Technologie client	3	0,5	4	0,5	4		4			Projeteils, périphériques
Gestion des bases de données	0,5	0,5		0,5		0,5			0,5	Administration BD
Développement Oracle	5,5	2	5	2	5	2	4	2	3	SYGIC
Développement WEB	1	5	3	8	2	8	1	1	3	NPT,APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet
Services aux utilisateurs	2	1	2	3	3	2	3	1	3	Niveau 1 et 2 au CSU
Analyse affaires	2		3		3		3			SOA et architecture entreprise
Gestion et coordination	5		5		5		5			Directrice, adj., coordonateurs
Sous - total	20	10	23	15	23	14	22	4	11	
% rh DPRI :	4,7%		5,1%		5,1%		4,4%			Référence gouvernementale = 9%
Processus et information										
Gestion des documents			2		1	1	1	1	1	EDC, GED, Calendrier de conservation
Gestion de l'information	2		2		2		2			Retombée écon., Indicateurs, listes, corrections données, entrepôts
Procédés et formation	3		3		3		3			Processus, documentation, formation
TOTAL DPRI	25	10	28	15	28	14	28	5	11	
% rh DPRI:	5,8%		6,2%		6,2%		5,6%			Objectif 33 rh.
Poste en recrutement			3		3		2			
Sous-total employés actifs	25	10	25	15	25	14	26	5	11	
% rh DPRI actifs:	5,8%		5,6%		5,6%		5,2%	6,2%		Référence gouvernementale = 9%
Postes IQ	430		450		450		500			

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 26 effectifs en place. La DPRI a utilisé sept ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Il nous reste deux postes à combler sur les 6 initiaux.

La souplesse de la structure de services de la DPRI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrée par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPRI a vu par le fait même son carnet de commande bondir et prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources sera déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins en support utilisateurs et au développement.

Voici la répartition des coûts pour la nouvelle DPRI

DPRI (.000 \$)	2012-2013	2011-2012
RH internes	2 600 \$	2 700 \$
RH externes	569 \$	477 \$
Matériel et logiciel	697 \$	681 \$
Archivage	65 \$	68 \$
Téléphonie et photocopie	1 300 \$	1 316 \$
TOTAL	5 231 \$	5 242 \$
<hr/>		
RH IQ	500	450
RH DPRI	28	28
Coût RI : par jour par employé IQ	47,55 \$	48,54 \$

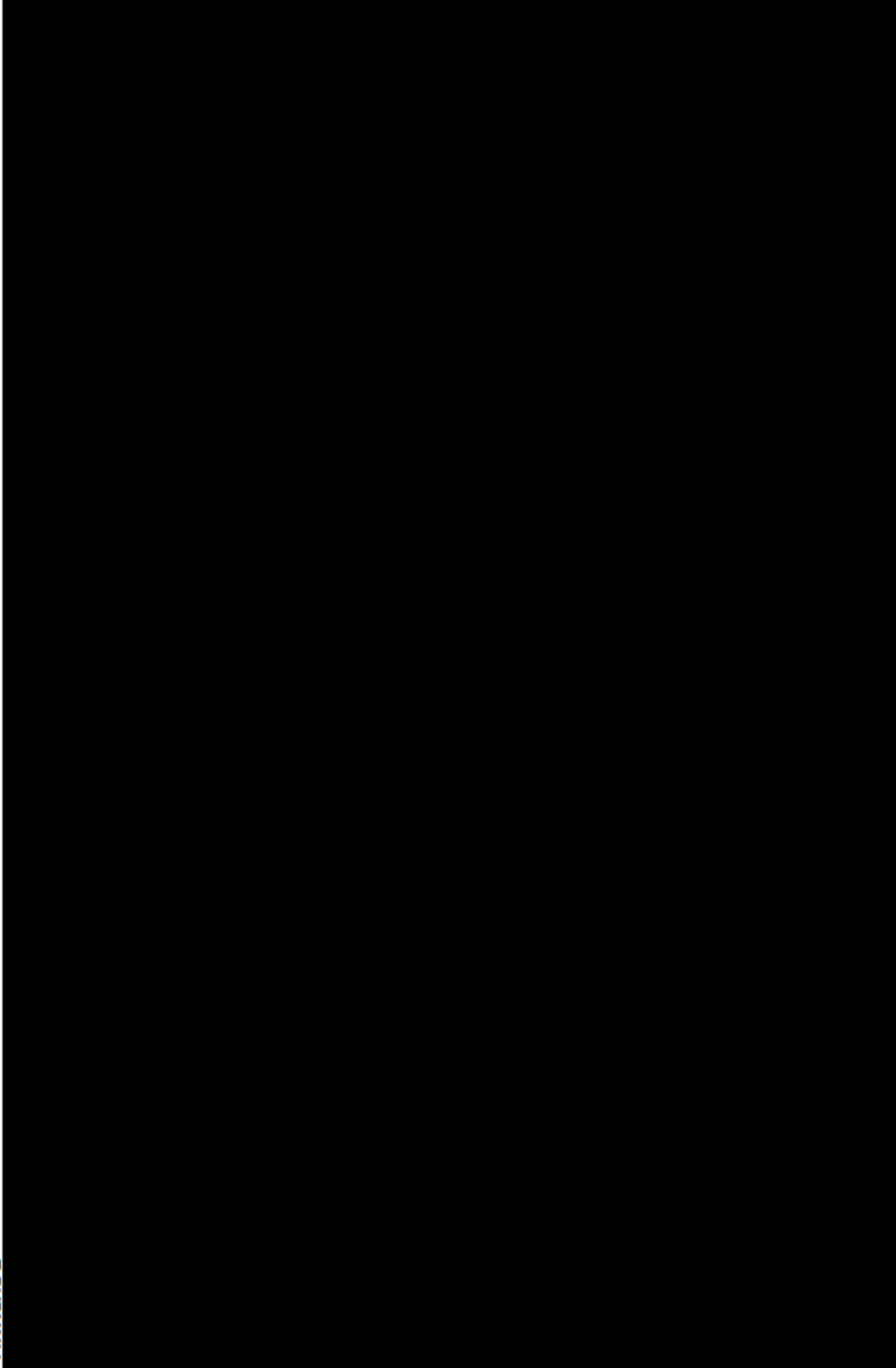
La DPRI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

ANNEXE 1

Projets et activités pour 2013-2014

Equipe DPRI	Activité	Description activité	1500	1510	1520	6204	6501	6502	6503	6702	6704	6802	6803	6903	6905	6908	6910	Total général
Développement SYGIC	SYG-GFIN	Développements applications : Gestion financière								180 \$								180 \$
	SYGIC	Développements applications : Gestion clientèle								120 \$								120 \$
	SYG-ODA	Développements applications: Outils		65 \$						25 \$			58 \$					148 \$
	PEO	Gestion dette et équité												15 \$				15 \$
Développement OUTILS	GOOI	Intranet		15 \$						75 \$		3 \$						93 \$
	PGPI	Gestion des gabarits et propositions d'intérêts								60 \$	3 \$							63 \$
	PPES	Prestation électronique de services - clients IQ								75 \$	3 \$		9 \$					87 \$
	PPRH	Outils RH								75 \$					6 \$			81 \$
	PREC	Gestion budget et comptabilité								65 \$				20 \$				85 \$
	INT	Reformats site Internet			180 \$													180 \$
	SIGI	Système Indicateurs de gestion interactif												38 \$				38 \$
Gestion données	TCPP	Technologie : Progiciels et périphériques	14 \$	20 \$								25 \$	223 \$	200 \$	25 \$		30 \$	537 \$
	TGTC	Technologie : Télécommunications et téléphonie	5 \$				849 \$	15 \$	15 \$									884 \$
	TTTC	Technologie : Infrastructure réseau	260 \$	100 \$									87 \$	60 \$				507 \$
		Support expert technologie									75 \$							75 \$
	TOSI	Technologie : Outils de sécurité		15 \$							45 \$		20 \$	69 \$				149 \$
	TPCL	Technologie : Gestion portail												12 \$				12 \$
TECHNOLOGIE	PRA	Plan de reprise des activités		28 \$														28 \$
	PVDI	Technologie : Postes de travail vs virtualisation	300 \$															300 \$
	PTIP	Technologie : Téléphonie IP	205 \$															205 \$
	PCSR	Technologie : Copie de sécurité réseau	75 \$															75 \$
	PRSP	Mobilité et Réunion sans papier															20 \$	20 \$
	SCSU	Centre de services aux utilisateurs									101 \$			12 \$				113 \$
Service aux utilisateurs	SPFU	Formation en RI		15 \$										3 \$				18 \$
	TSVC	Vidéoconférence IQ	10 \$									15 \$	2 \$	4 \$				31 \$
	TOTAL		869 \$	243 \$	180 \$	15 \$	849 \$	15 \$	15 \$	896 \$	6 \$	150 \$	503 \$	222 \$	25 \$	6 \$	50 \$	4 044 \$





Bilan 2013-2014

et

Planification des projets 2014-2015

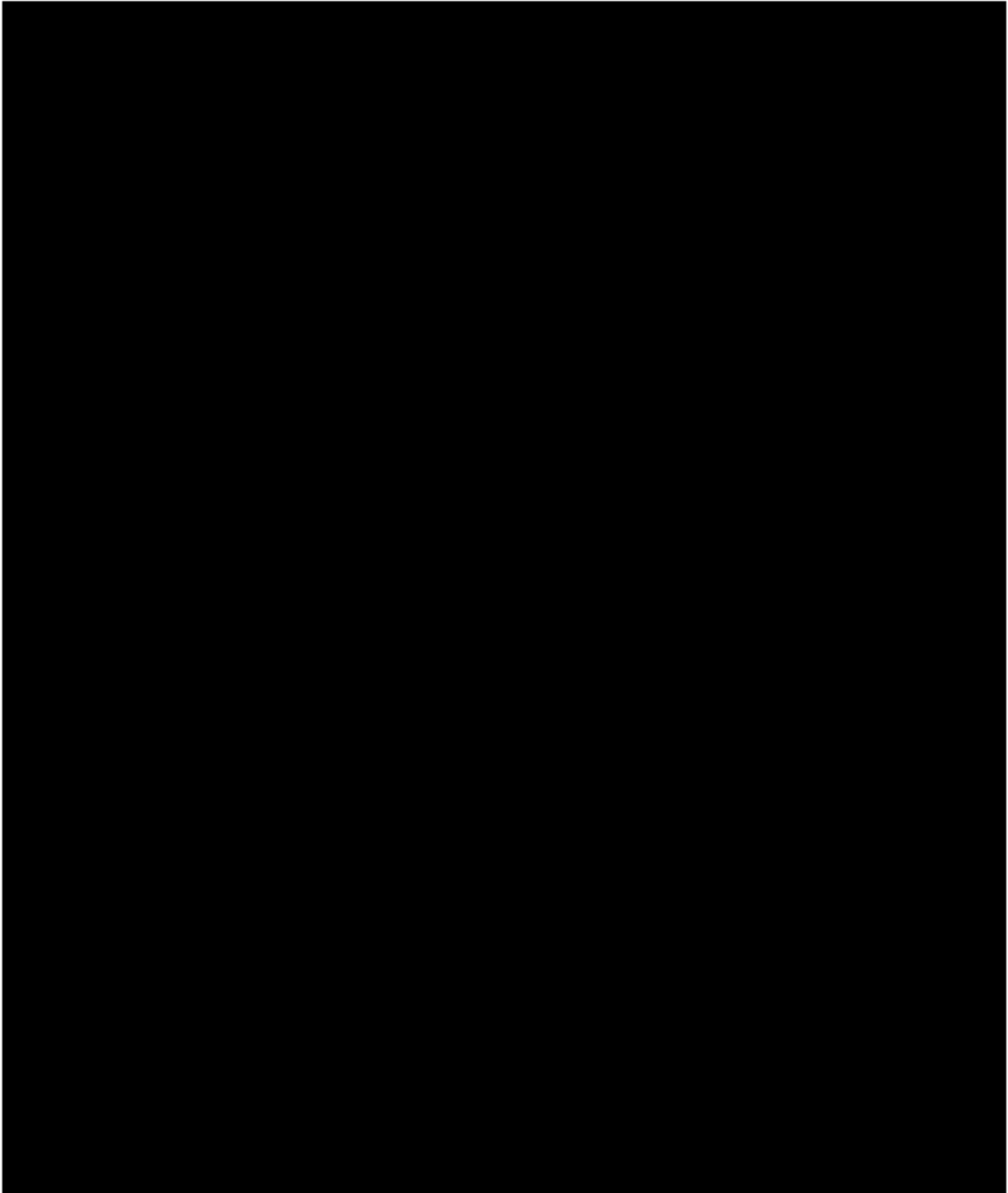
Direction principale des ressources informationnelles

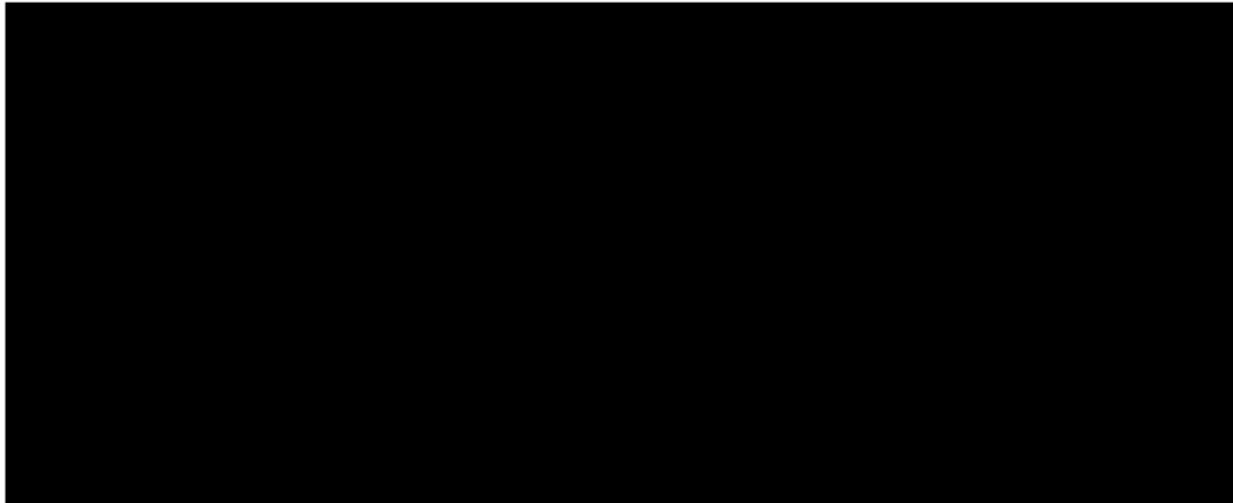
Avril 2014

Table des matières

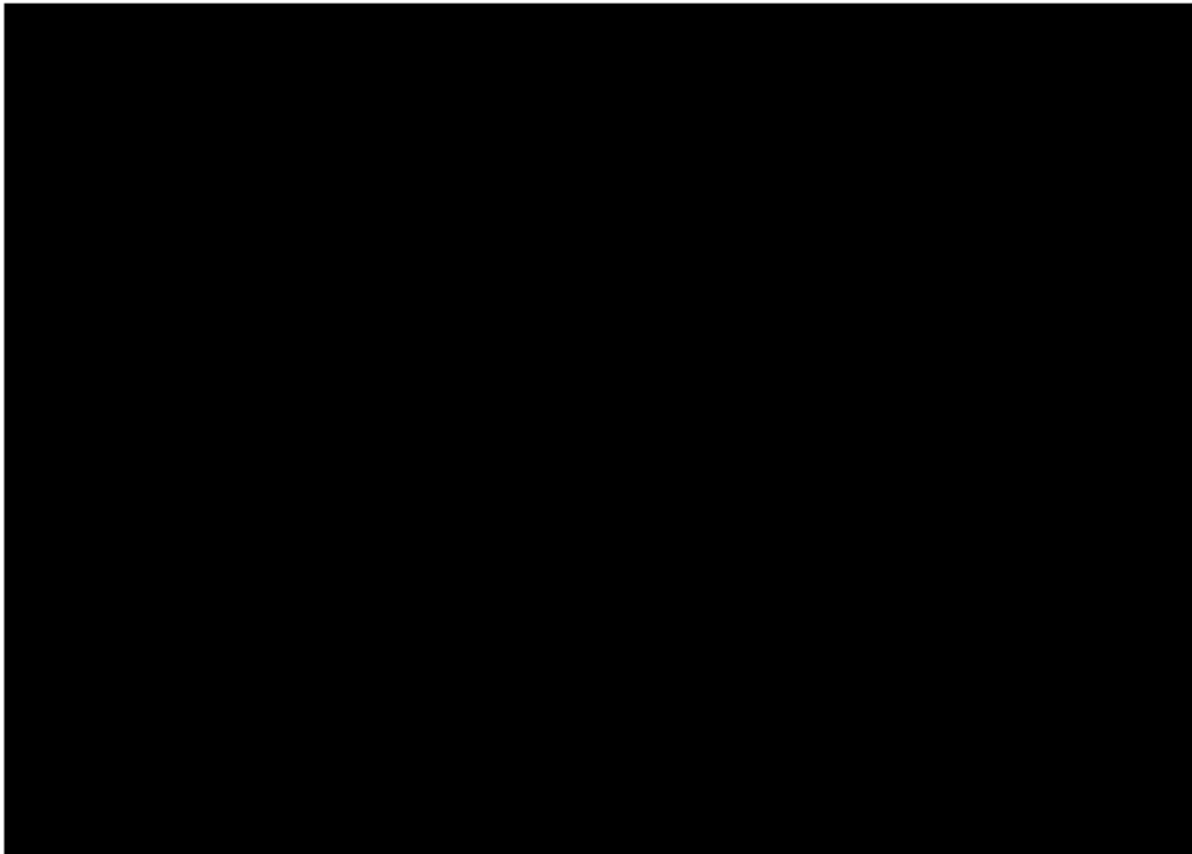
1. BILAN - Services et produits :	4
1.1 Analyse d'affaires	5
1.2 Service aux utilisateurs :	6
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	6
1.2.2 Services aux utilisateurs – Procédés et formation :	7
1.2.3 Communication	11
1.3 Service développement corporatif :	13
1.3.1 Gestion de l'information :	13
1.3.2 Applications corporatives :	13
1.4 Service Infrastructure technologique :	16
1.4.1 Suivi des activités	16
1.4.2 Sécurité de l'information :	17
2. Statut projets 2013-2014	18
3. Projets 2014-2015	22
4. Organisation du travail - Ressources humaines	23
ANNEXE 1	25
ANNEXE 2	26

1. BILAN - Services et produits :



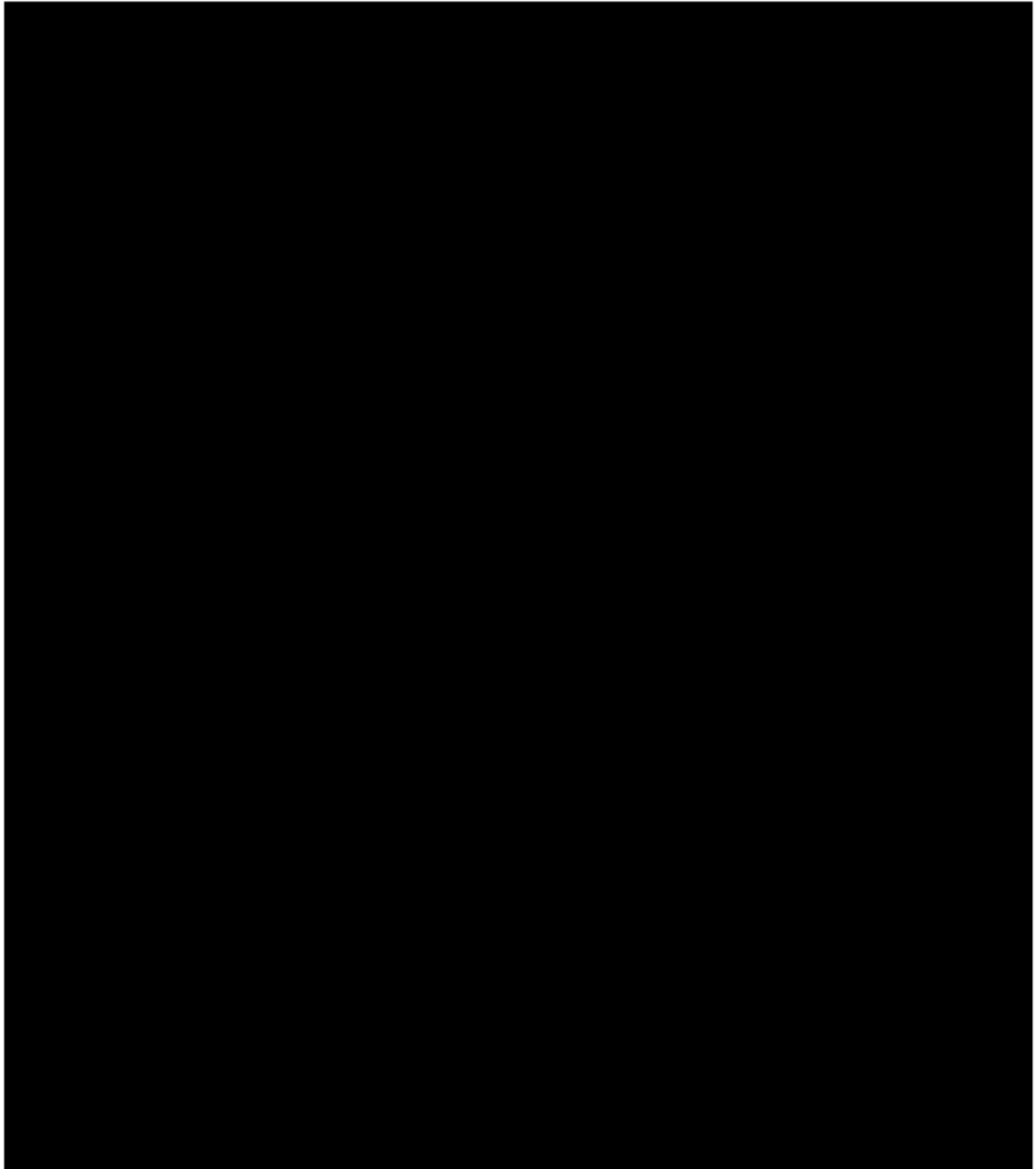


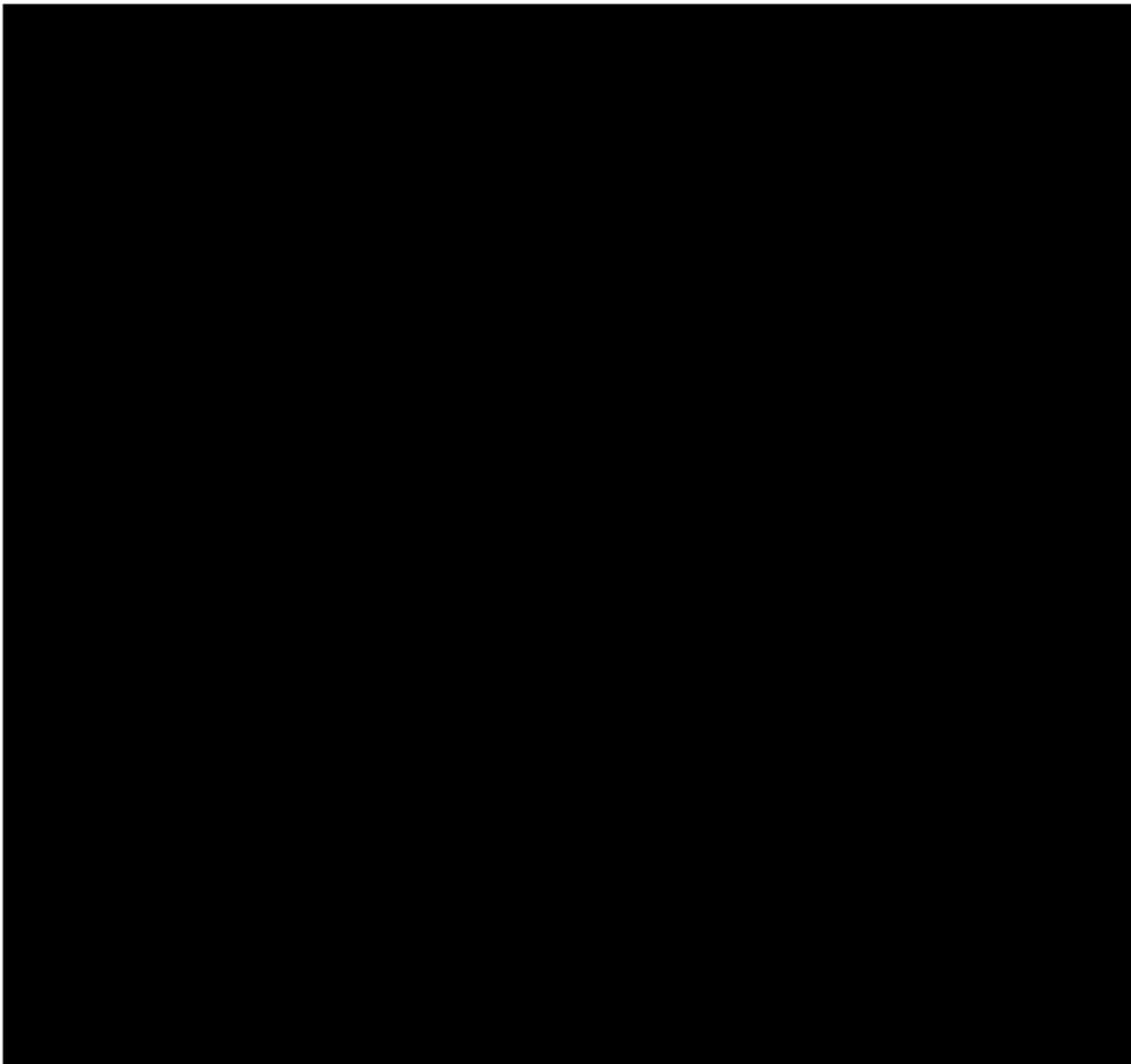
1.1 Analyse d'affaires



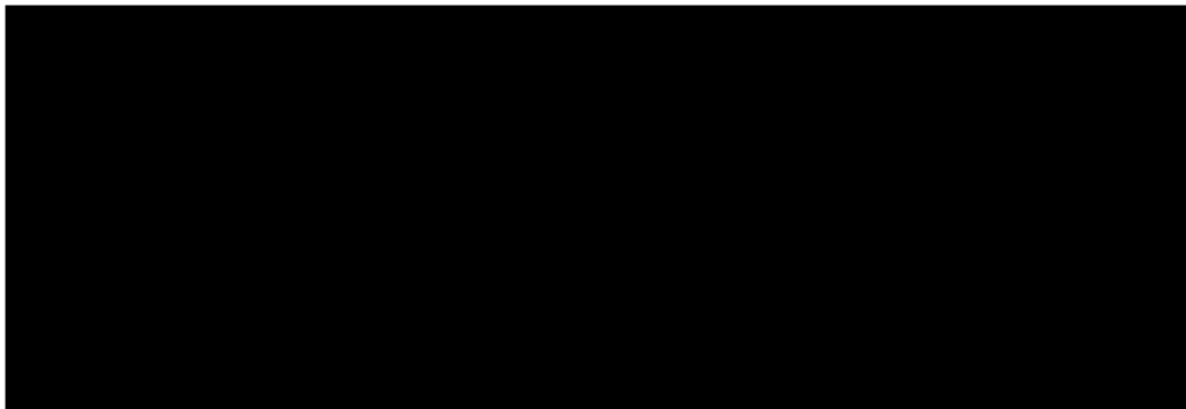
1.2 Service aux utilisateurs :

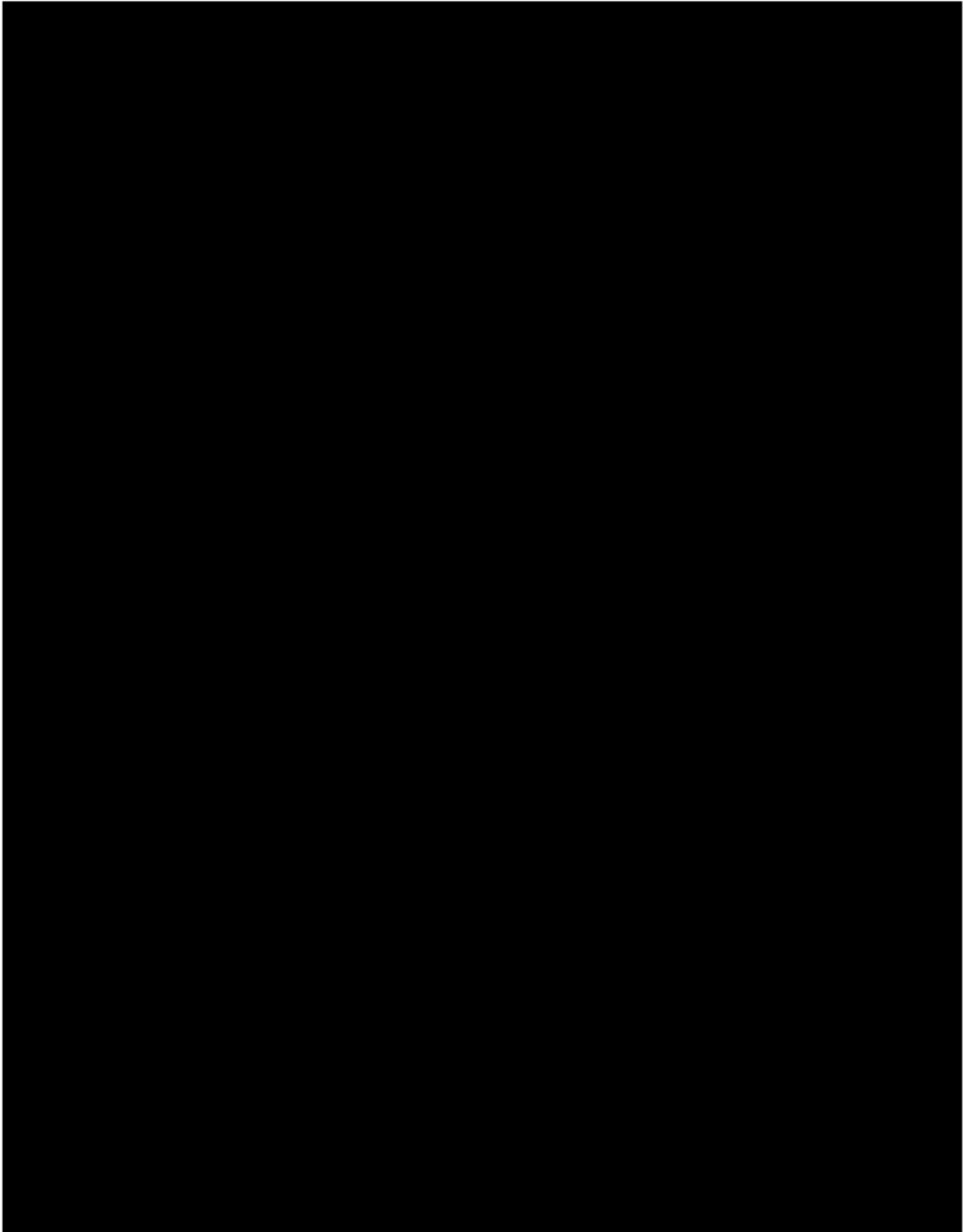
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :

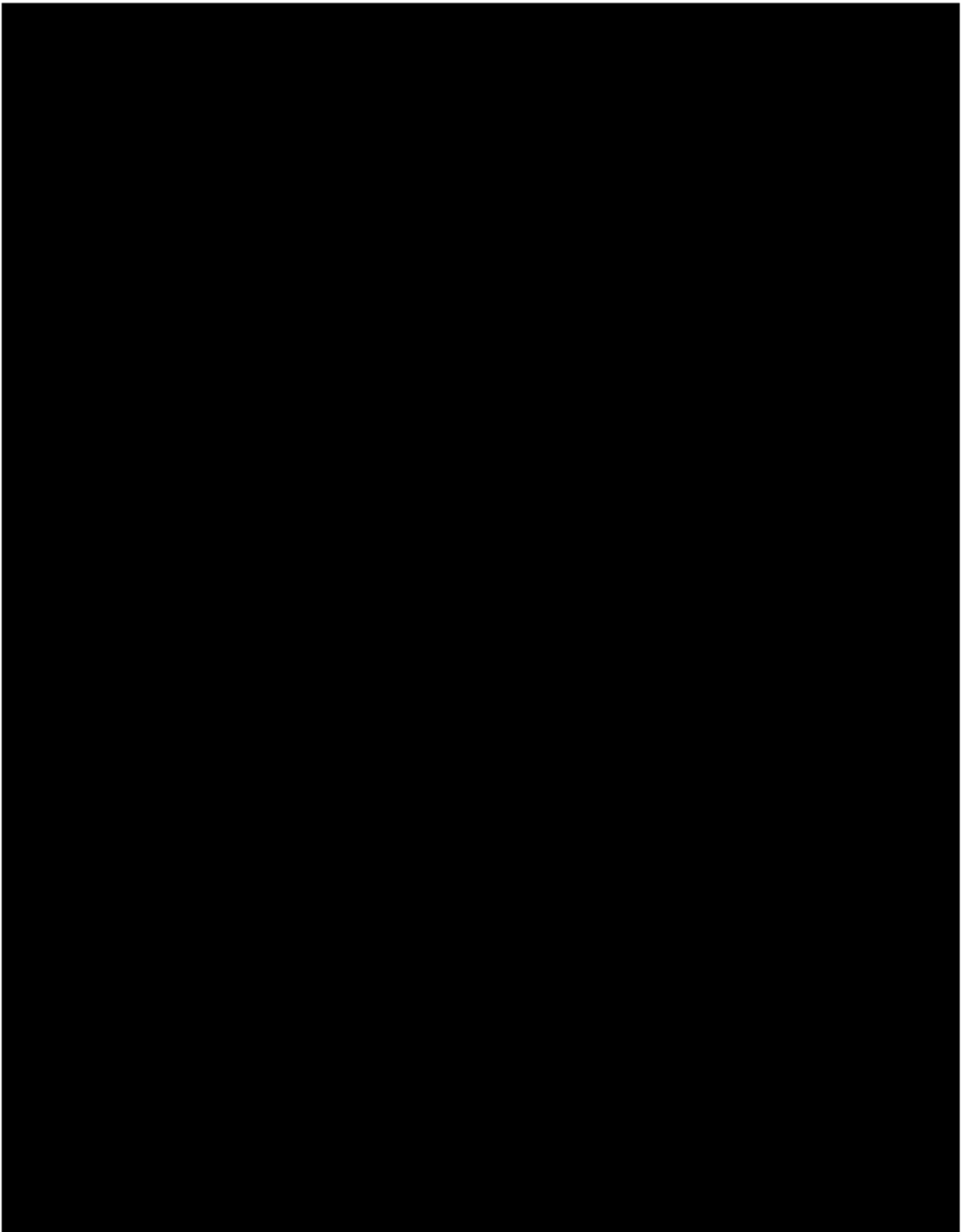


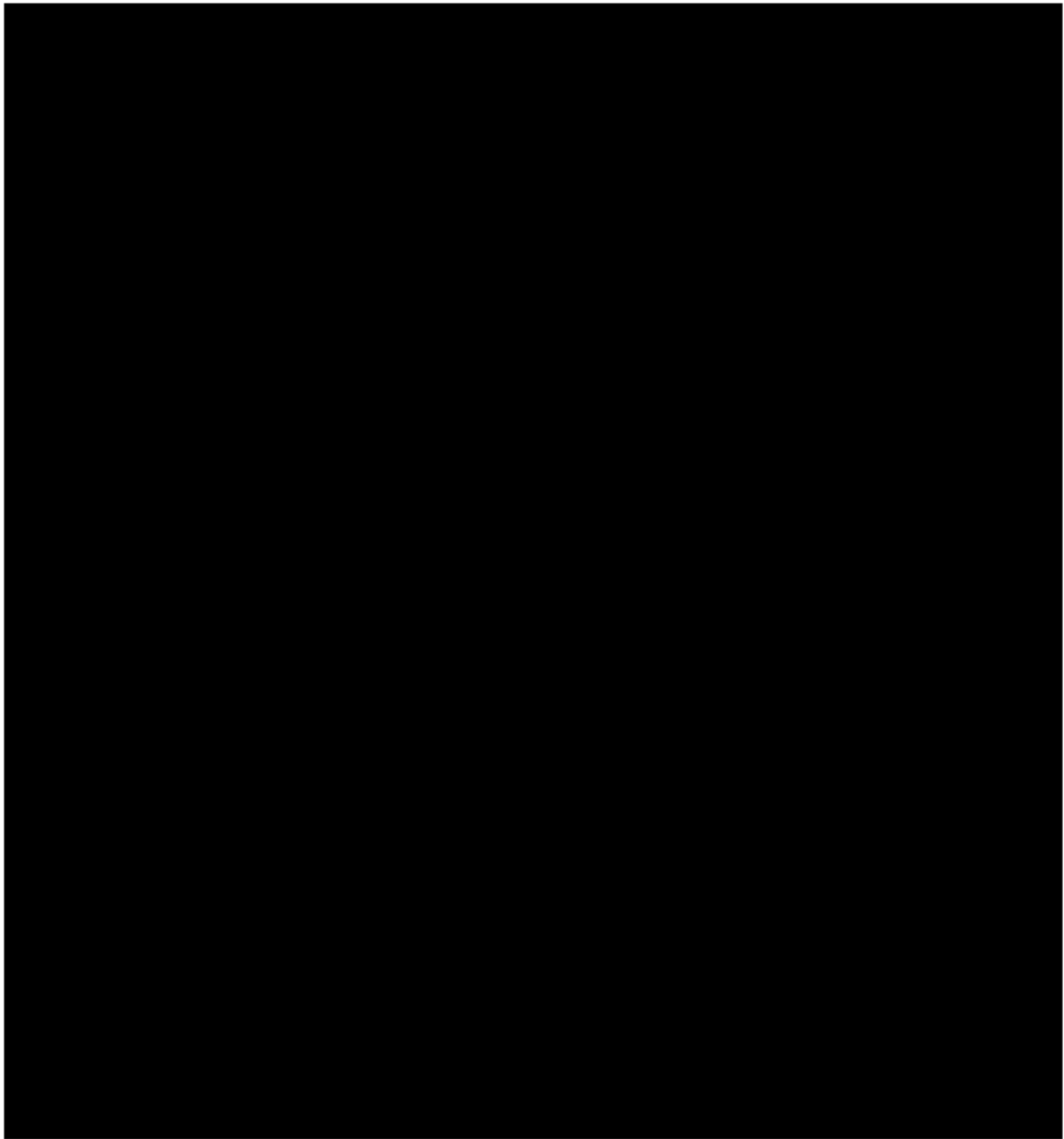


1.2.2 Services aux utilisateurs – Procédés et formation :



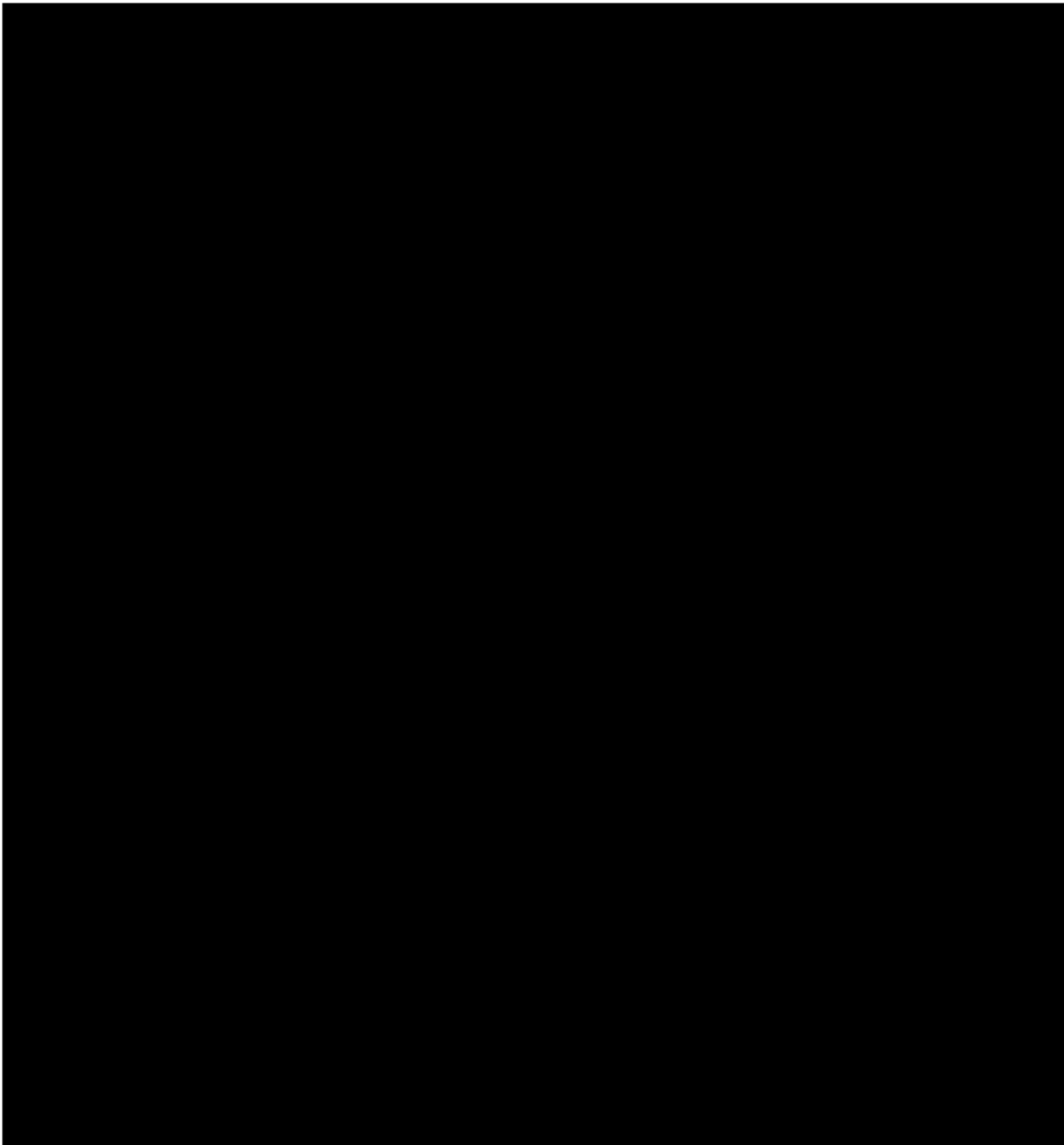






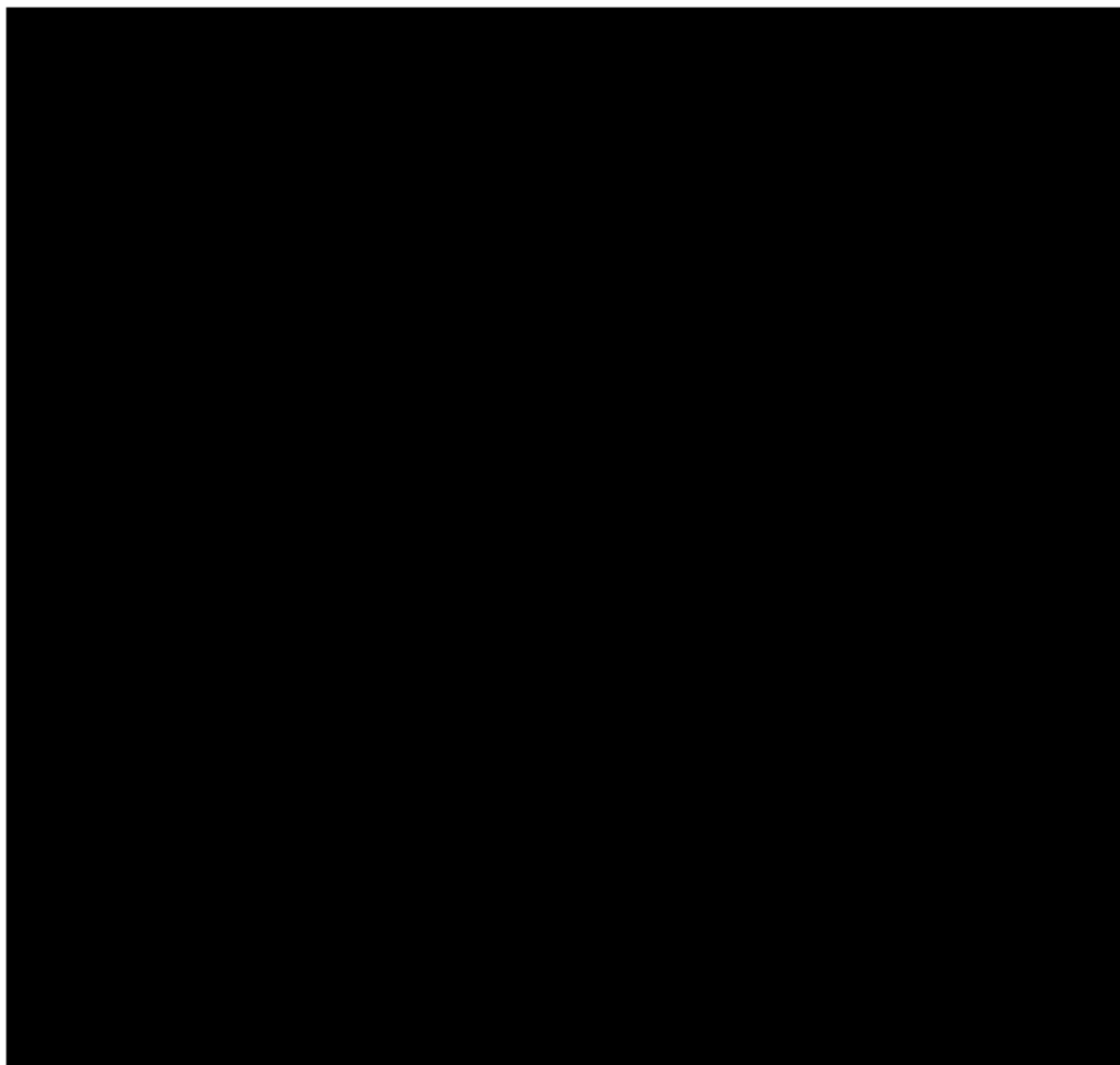
1.2.3 Communication

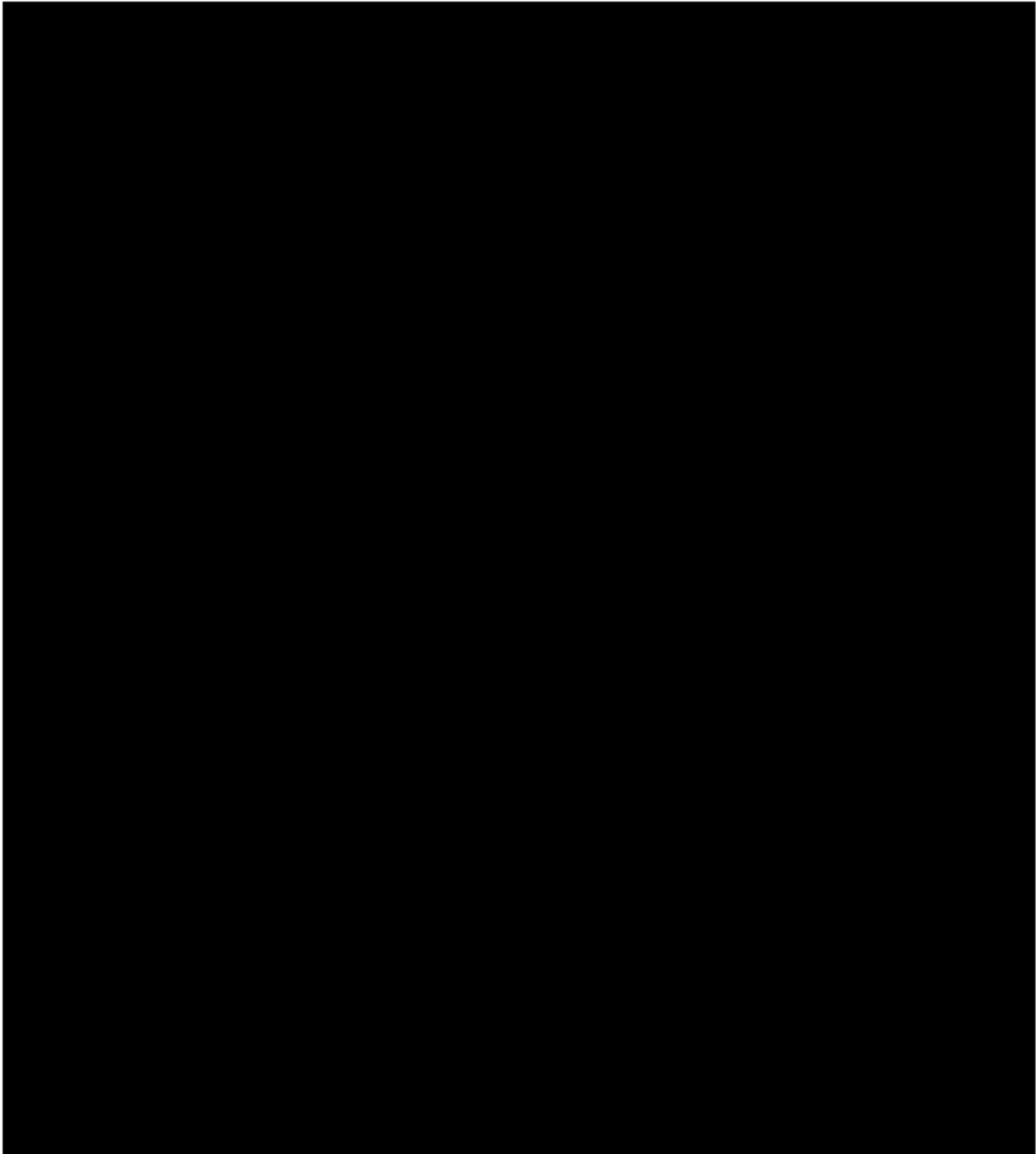


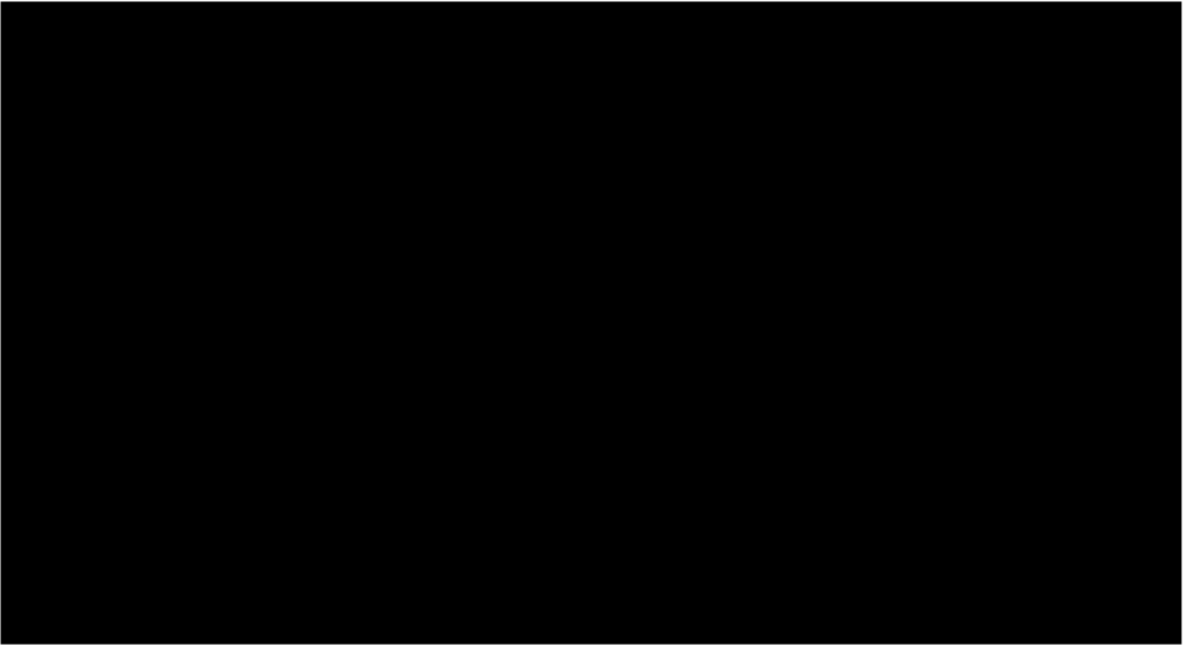


1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



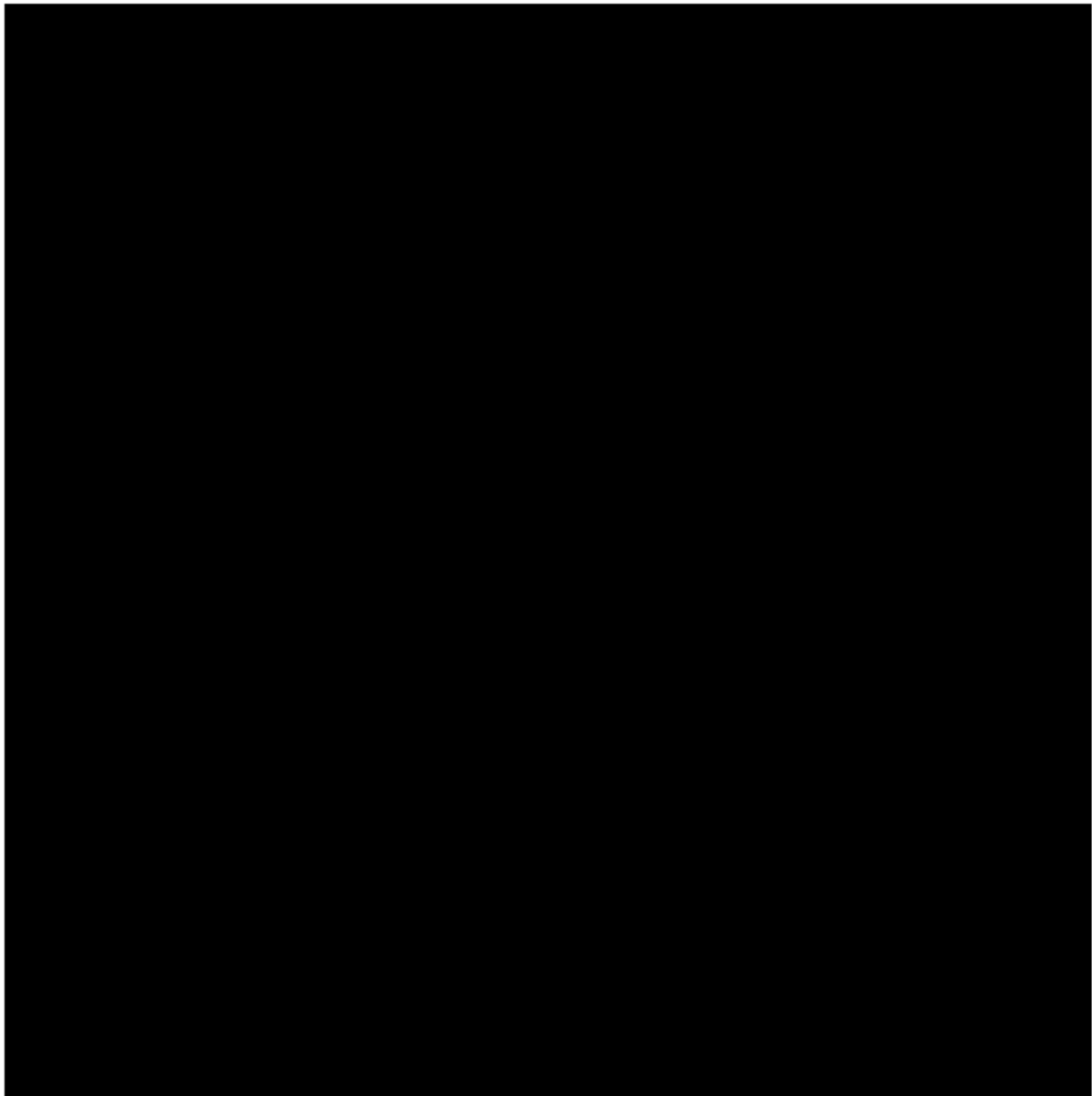




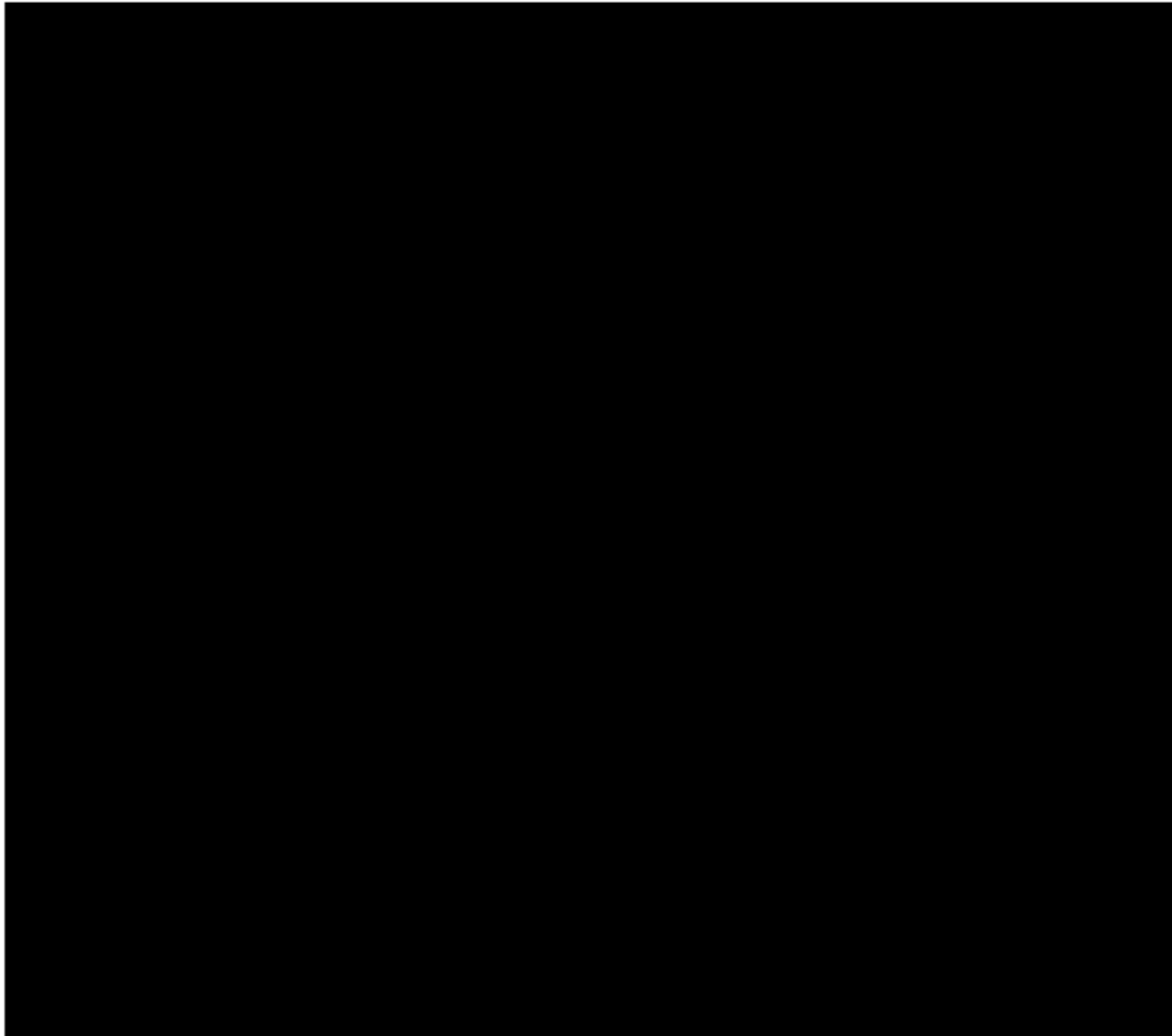
1.4 Service Infrastructure technologique :



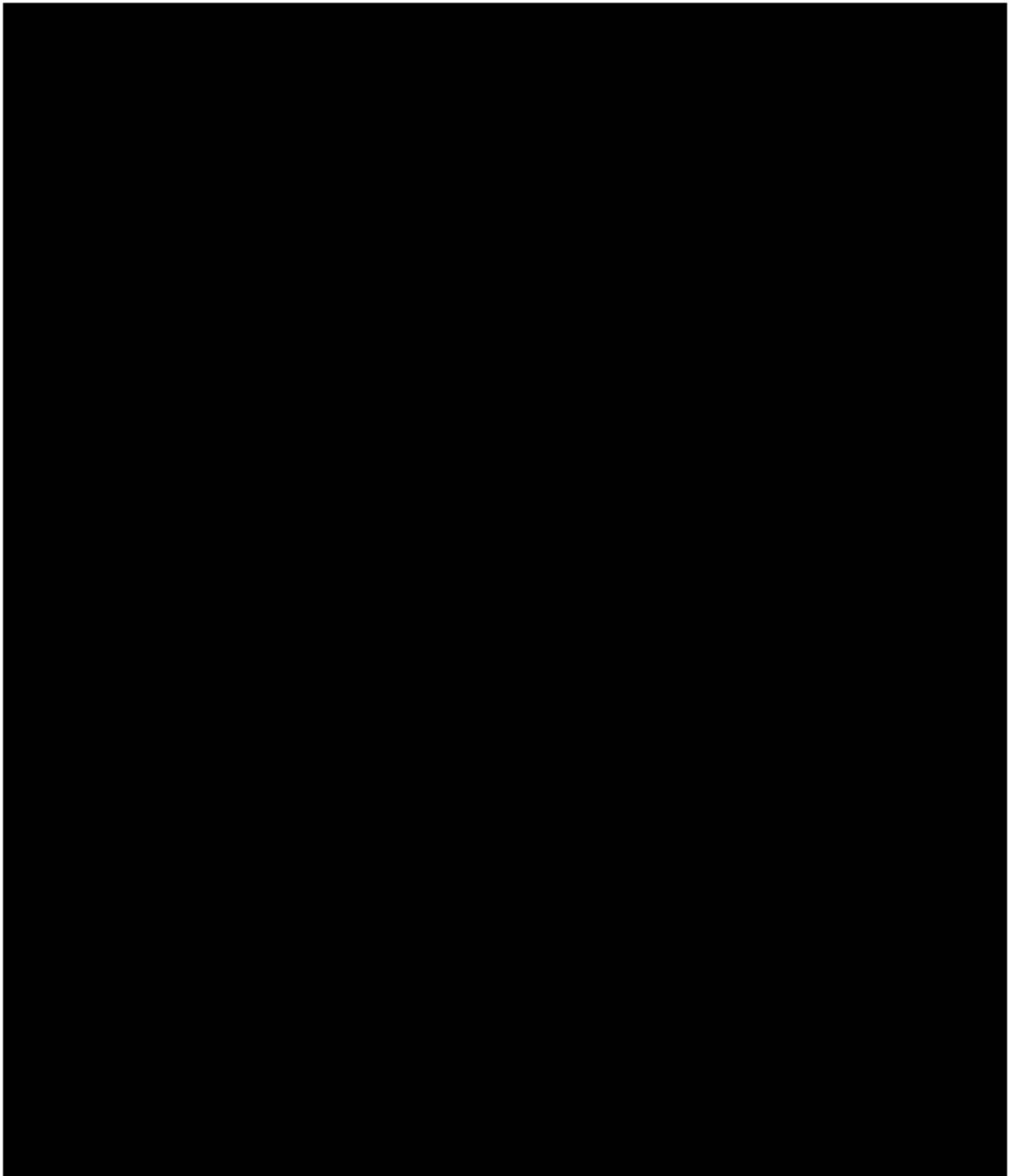
1.4.1 Suivi des activités

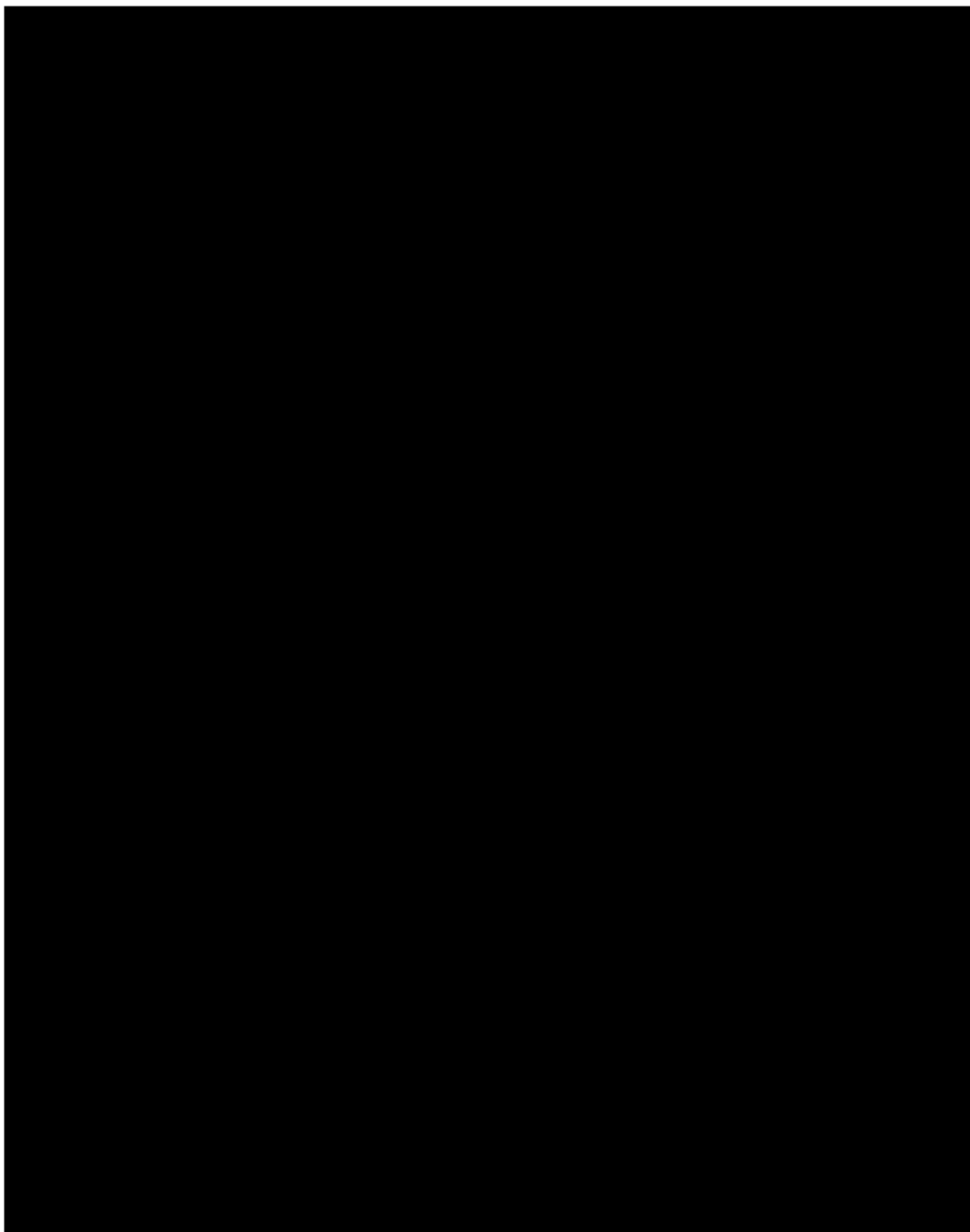


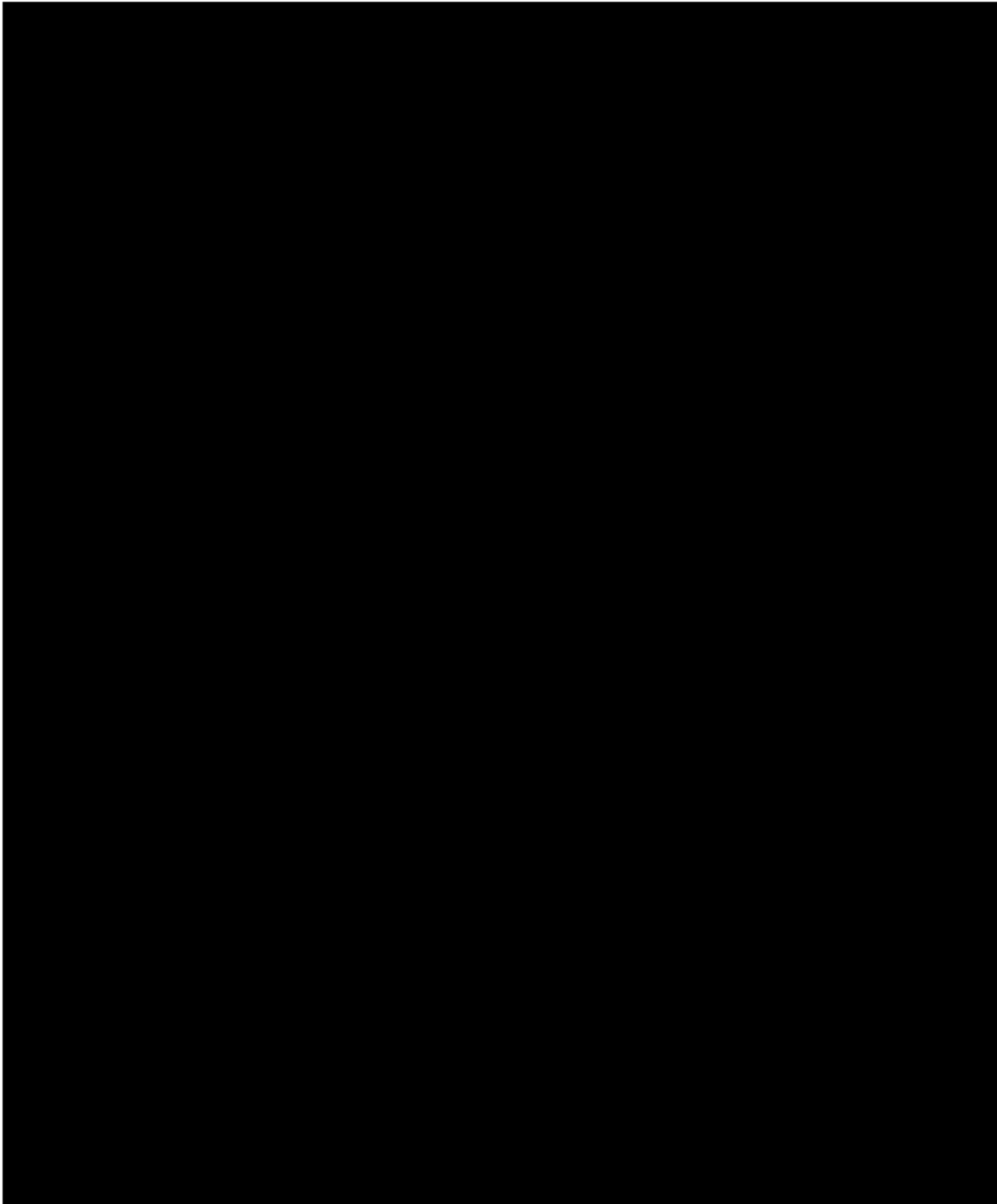
1.4.2 Sécurité de l'information :

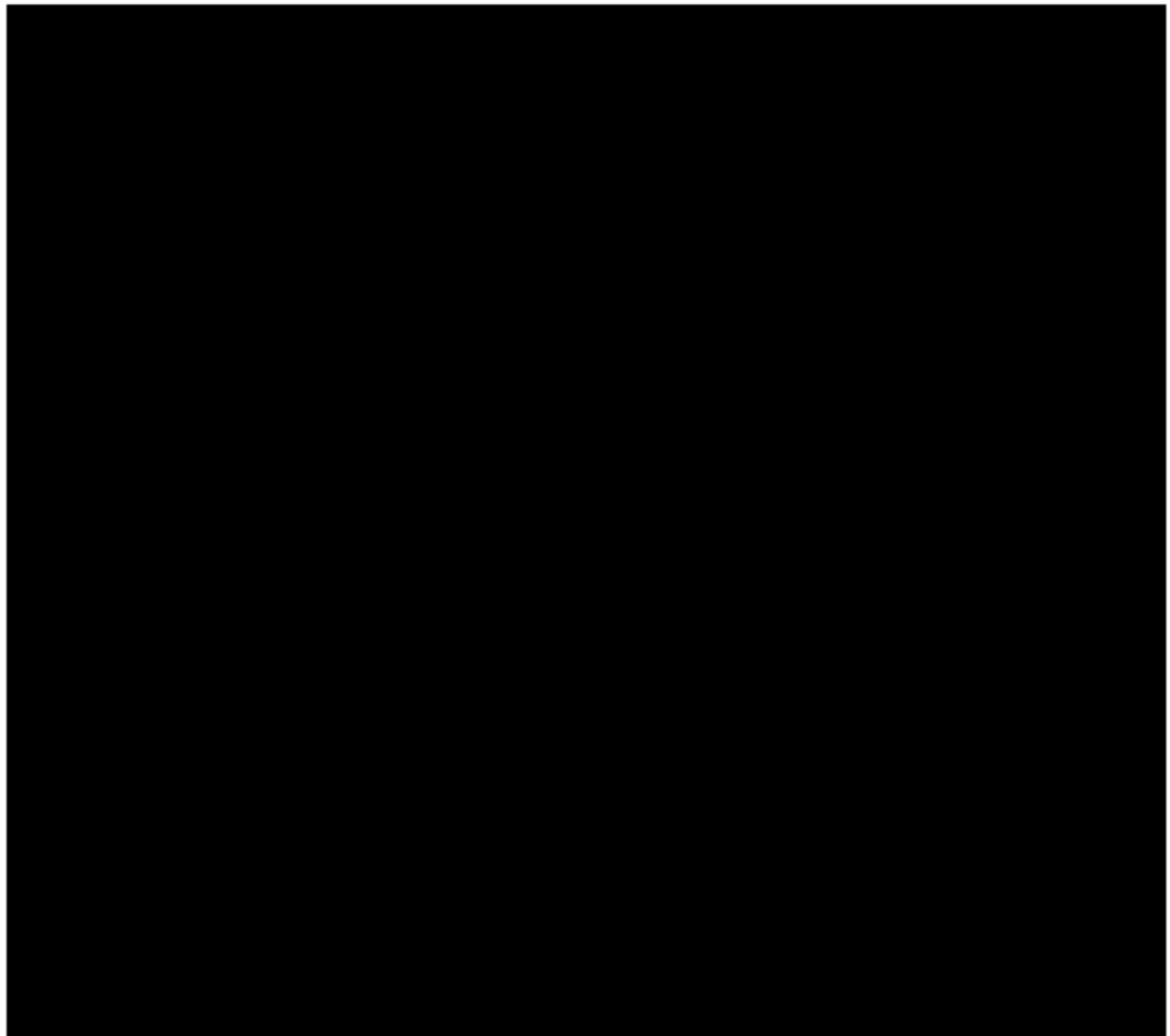


2. Statut projets 2013-2014









3. Projets 2014-2015

La mise en place du nouveau plan stratégique incluant un plan directeur pour les ressources informationnelles nécessitera une revue de la priorité des projets et une nouvelle planification de toutes les ressources de la DPRI en cours d'année.

Nous avons retenu les projets en continuité ou déjà approuvés avant avril 2014. Une analyse plus spécifique des besoins pour SYGIC, le manuel de gestion et NPT-calculateur viendront s'intégrer au carnet de commandes en attente.

Systèmes et outils de mission		Demandeur
SYGIC	Créer un comité pour évaluer les attentes de la haute direction	CD
SYGIC	Revoir la convivialité et les besoins à la suite de la révision des processus	CD
SYGIC	Revoir le carnet de commandes VPF et prioriser	VPF
NPT	Revoir le carnet de commandes	DGRIF
NPT	Analyse d'orientation de l'outil – architecture	DPRI
ÉQUITÉ	Évaluer et mettre en place les outils nécessaires à la gestion de l'équité dans SYGIC	VPPSSI
Tableau de bord	Suivi de dossiers (pipeline)	CSD
Infrastructure technologique		
VOIP- Téléphonie IP	Bureaux régionaux : o Laval, Brossard, Anjou, St-Laurent	DPRI
Périphérique	Remplacements postes de travail (160)	DPRI
Progiciels	Mise à niveau WINDOWS7	DPRI
Collaboration	LYNC – 2013 Étendre l'accès à plus de ressources	DPRI
Réseau	Portail : amélioration et redondance des services	DPRI
Réseau	Mise à niveau SQL - serveur	DPRI
Sécurité	PRI – redondance avec relève moins de 24 heures	CD
Sécurité	Accès à distance	VPPRHA
Sécurité	Mobilité : appareil vs logiciels pour iPhone et iPad	CD
Services aux utilisateurs		
Mobilité	Remplacement des téléphones intelligents	CD
Gestion des documents	Versement SGF – nettoyage de 2 500 boîtes	DPRI

4. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI										
Compétences	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015			Applications
	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Ext.	Int.	Dem.	Ext.	Commentaires
Technologie réseau et TC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Réseau, Ossature, télécommunications
Technologie client	4	0,5	4		5		5			Progiciels, périphériques
Gestion des bases de données		0,5		0,5		0,5			0,5	Administration BD
Développement Oracle	5	2	5	2	5	3	5	1	4	SYGIC
Développement WEB	3	8	2	8	1	3	1	1	2	NPT,APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet
Services aux utilisateurs	2	3	3	2	3	3	3		2	Niveau 1 et 2 au CSU
Analyse affaires	3		3		3		3			SOA et architecture entreprise
Gestion et coordination	5		5		4		4	1		Directrice, adj., coordonnateurs(SU, DC,IT)
Sous - total	23	15	23	13,5	22	10,5	22	4	9,5	
% rh DPRI :	5,1%		5,1%		4,4%		4,4%			Référence gouvernementale = 9%
Processus et information										
Gestion des documents	2		1	1	1	1	1	1	2	EDC, GED, Calendrier de conservation, Fonds d'archives SGF
Gestion de l'information	2		2		2		2			Retombée écon., Indicateurs, listes, corrections données, entrepôts
Procédés et formation	3		3		3		3			Manuel de gestion, documentation, formation
TOTAL DPRI	28	15	29	14,5	28	11,5	28	5	11,5	
% rh DPRI:	6,2%		6,4%		5,6%		5,6%			
Poste en recrutement	3		3		1		1			GEL : Analyste fonctionnel - SYGIC
Sous-total employés actifs	25	15	26	14,5	27	11,5	27	5	11,5	* = 45,5 postes
% rh DPRI actifs:	5,6%	8,9%	5,8%	9,0%	5,4%	7,7%	5,4%	6,4%	8,7%	Référence gouvernementale = 9%
Postes IQ	450		450		500		500			

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 26 effectifs en place. La DPRI a utilisé 10 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Il nous reste un poste à combler.

La souplesse de la structure de services de la DPRI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrée par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPRI a vu par le fait même son carnet de commande bondir et prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins de développement.

Voici la répartition des coûts pour la DPRI

		"000 \$		
DPRI	2013-2014	2012-2013	2011-2012	
RH internes	2 430 \$	2 600 \$	2 700 \$	
RH externes	937 \$	569 \$	477 \$	
Matériel et logiciel	744 \$	697 \$	681 \$	
Archivage	67 \$	65 \$	68 \$	
Téléphonie et photocopie	787 \$	1 300 \$	1 316 \$	
TOTAL	4 965 \$	5 231 \$	5 242 \$	
RH IQ	450	450	450	
RH DPRI	26	28	28	
Coût RI par jour par employé IQ	45,97 \$	48,44 \$	48,54 \$	

La DPRI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

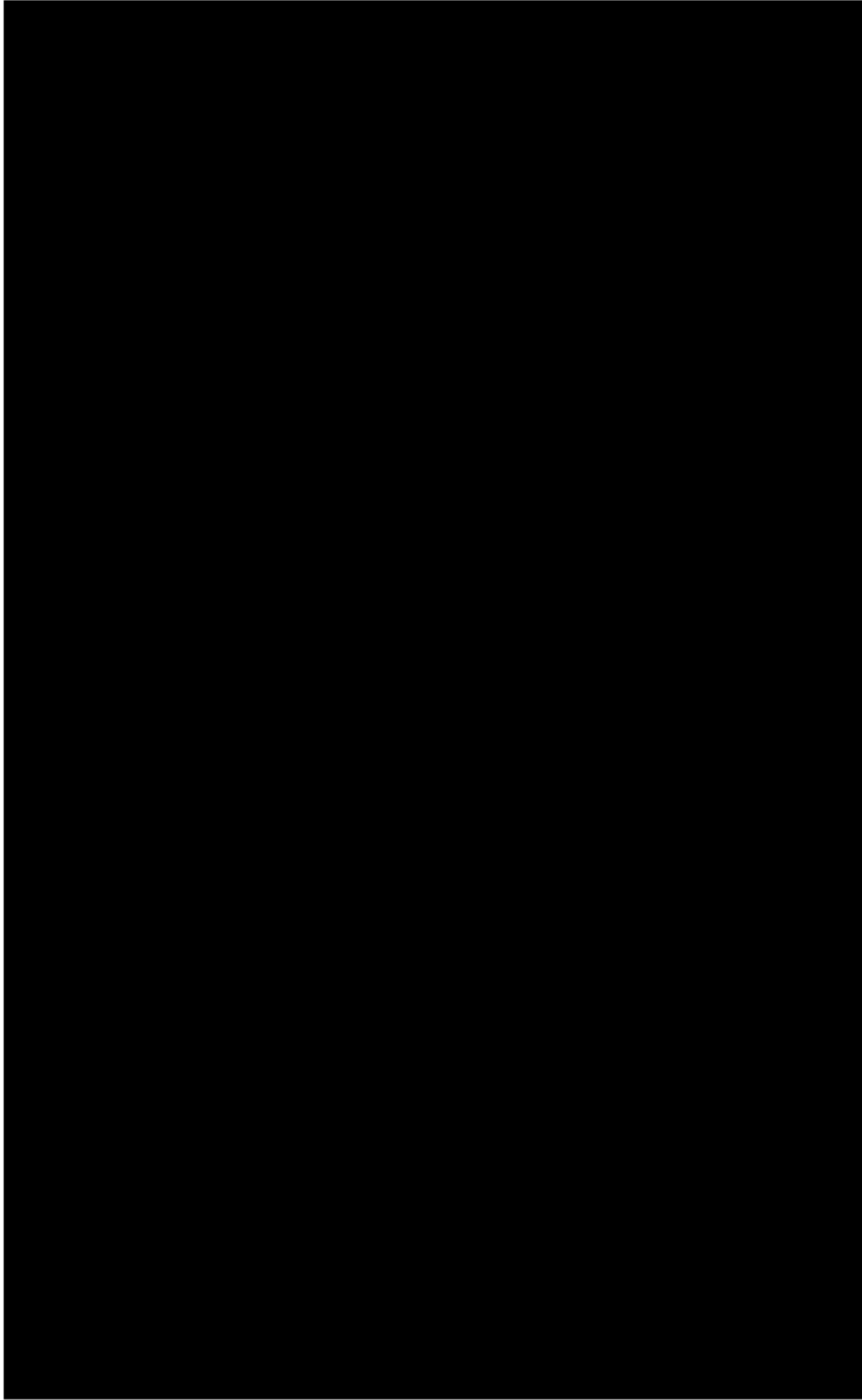
Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

ANNEXE 1

Projets et activités pour 2014-2015

Total 14-15		Code												Total général					
Service	Activité	Description activité	1500	1510	1520	6204	6501	6502	6503	6902	6702	6704	6802	6903	6905	6906	6910	Total général	
Développement Outil	8-0001	Revue	0 \$	25 \$							20 \$	4 \$	5 \$					54 \$	
	8-0002	Gestion des besoins et propositions d'initiatives									20 \$	4 \$						24 \$	
	8-0003	Présentation électronique de services - clients IQ									5 \$	4 \$						9 \$	
	8-0004	Outils RH									35 \$					4 \$		39 \$	
	8-0005	Développements applications. Outils									0 \$							0 \$	
	8-0006	Gestion budget et comptabilité	20 \$	125 \$							25 \$								170 \$
	8-0007	Développements applications :									180 \$								180 \$
	8-0008	Développements applications. Outils									25 \$								25 \$
	8-0009	Recherche et développement	50 \$																50 \$
	8-0010	Développements applications. Gestion clientèle									300 \$								300 \$
	8-0011	Développements applications. Outils	10 \$	110 \$							25 \$				71 \$				216 \$
	8-0012	Système indicateurs de gestion intranet	0 \$	25 \$											30 \$				55 \$
	8-0013	Information des données	15 \$	45 \$	50 \$														110 \$
	Services aux utilisateurs	8-0014	Gestion de la sécurité de l'information									15 \$							15 \$
8-0015		Centre de services aux utilisateurs									90 \$							90 \$	
8-0016		Formation en RI			10 \$							6 \$						16 \$	
8-0017		Visioconférence IQ										4 \$	15 \$					19 \$	
8-0018		Mobilité et Réunion sans papier	20 \$									20 \$						40 \$	
8-0019		Fonds 90F - activités	0 \$									375 \$							375 \$
8-0020		Archivage numérique																140 \$	
8-0021		Technologie : Projets et publications	5 \$	15 \$	0 \$							18 \$	15 \$	255 \$	180 \$	10 \$		30 \$	628 \$
8-0022		Technologie : Outils de sécurité												10 \$					10 \$
8-0023		Technologie : Télécommunications et téléphonie	0 \$	25 \$				700 \$	50 \$	20 \$				2 \$					797 \$
8-0024		Technologie : Infrastructure réseau	175 \$	130 \$	0 \$						75 \$		48 \$	30 \$					458 \$
8-0025		Technologie : Outils de sécurité									25 \$		12 \$	44 \$					81 \$
8-0026		Technologie : Gestion portail													10 \$				10 \$
8-0027		Plan de reprise des activités	55 \$	80 \$	0 \$														135 \$
8-0028	Technologie : Points de travail et virtualisation	100 \$																100 \$	
8-0029	Technologie : Téléconférence IP	80 \$																80 \$	
8-0030	Technologie : Copie de sécurité réseau	0 \$																0 \$	
Total général			460 \$	570 \$	100 \$	10 \$	700 \$	50 \$	20 \$	140 \$	1190 \$	56 \$	110 \$	475 \$	180 \$	4 \$	30 \$	4 095 \$	

ANNEXE 2





Bilan 2014-2015

et

Planification des projets 2015-2016

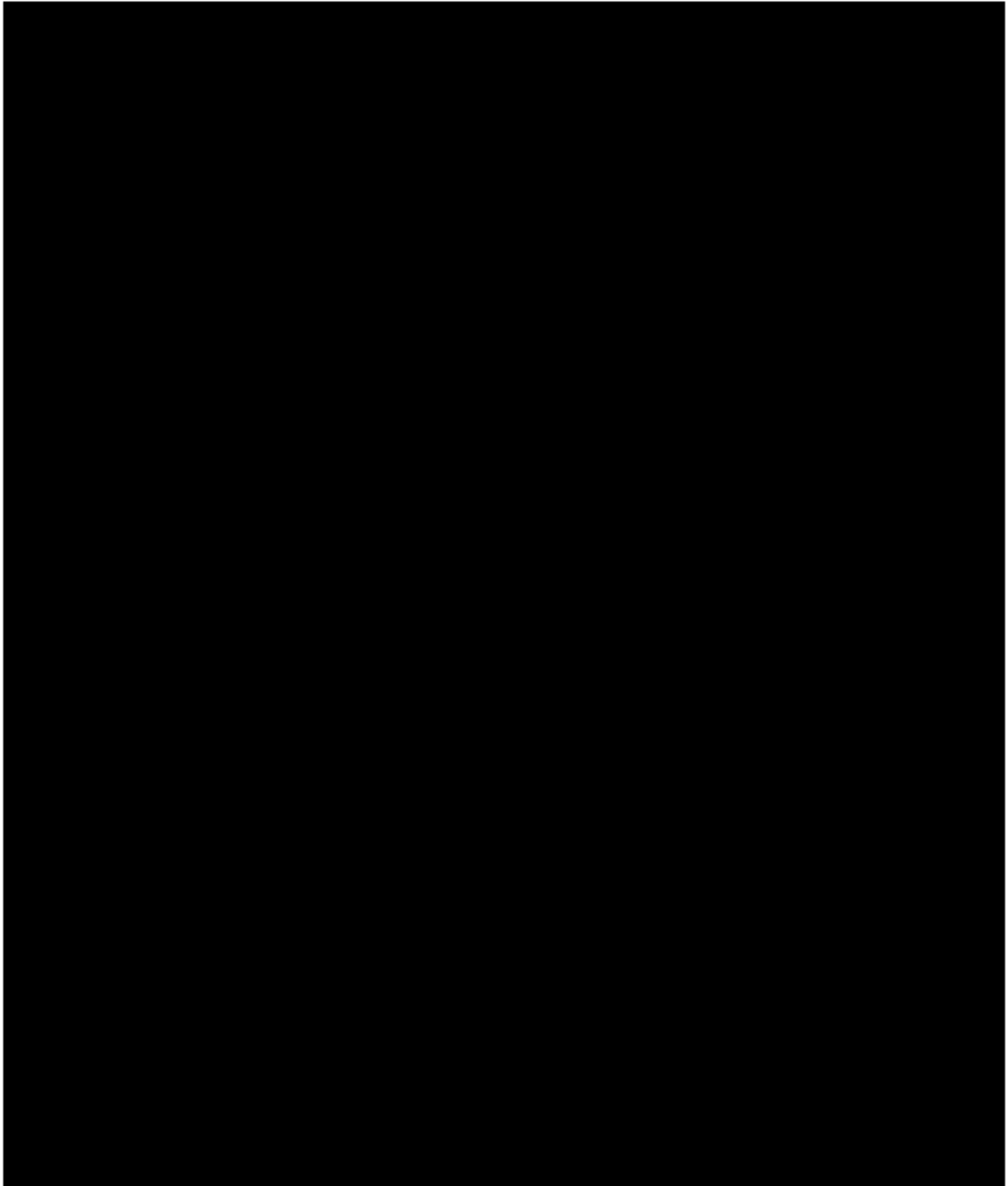
Direction principale des ressources informationnelles

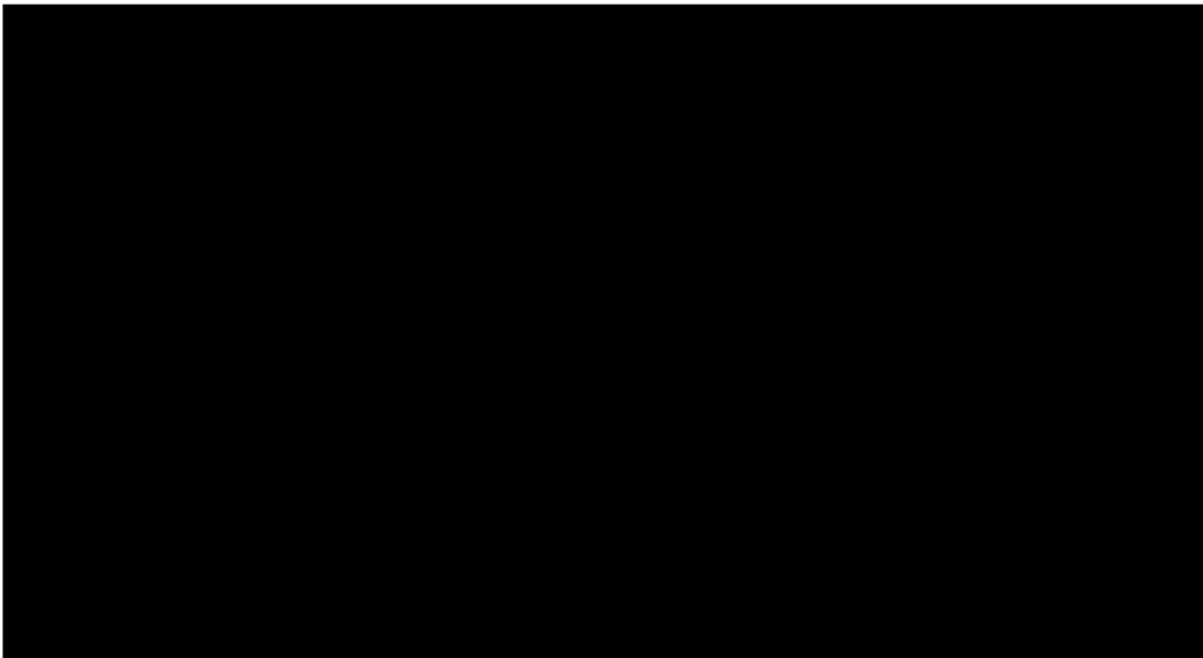
Mars 2015

Table des matières

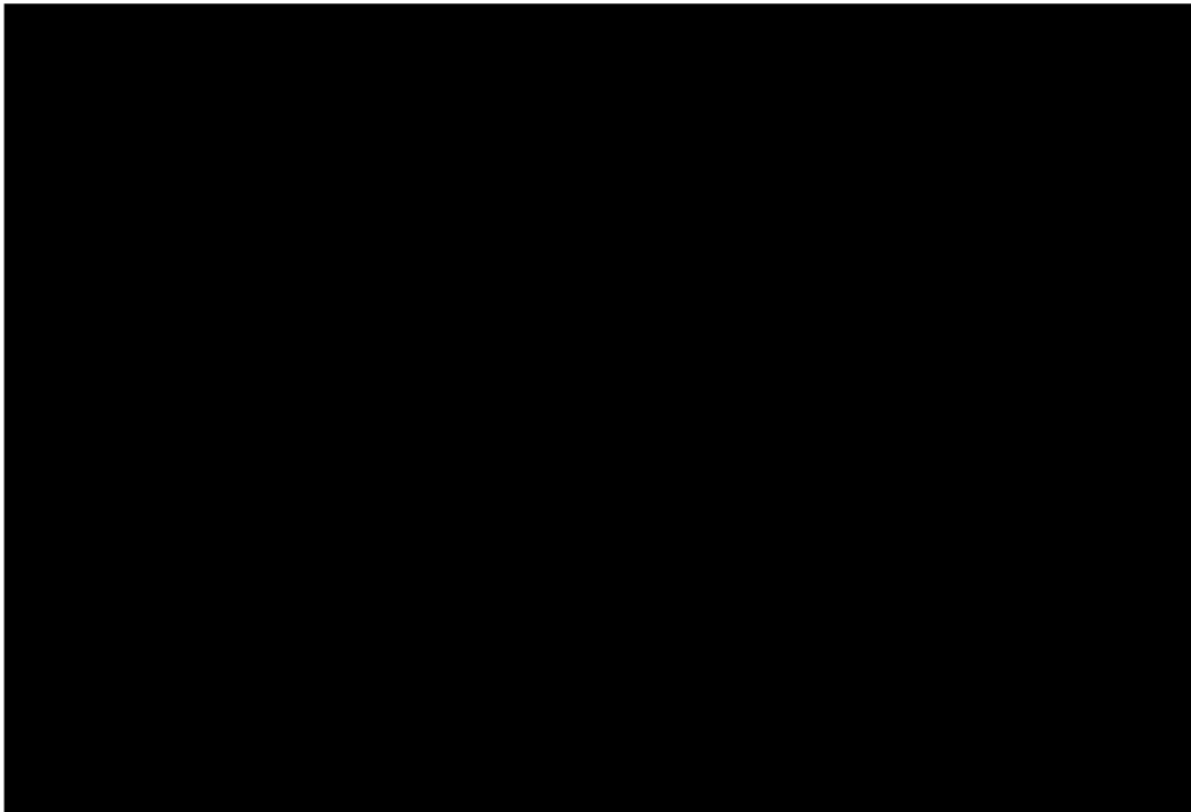
1. BILAN - Services et produits :	4
1.1 Analyse d'affaires	5
1.2 Service aux utilisateurs :	6
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	6
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation.....	7
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication	13
1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société	13
1.3 Service développement corporatif :	14
1.3.1 Gestion de l'information :	14
1.3.2 Applications corporatives :	14
1.4 Service Infrastructure technologique :	15
1.4.1 Suivi des activités	15
1.4.2 Sécurité de l'information :	16
2. Statut projets 2014-2015	17
3. Projets 2015-2016	20
4. Organisation du travail - Ressources humaines	21
ANNEXE 1	23
ANNEXE 2	24

1. BILAN - Services et produits :



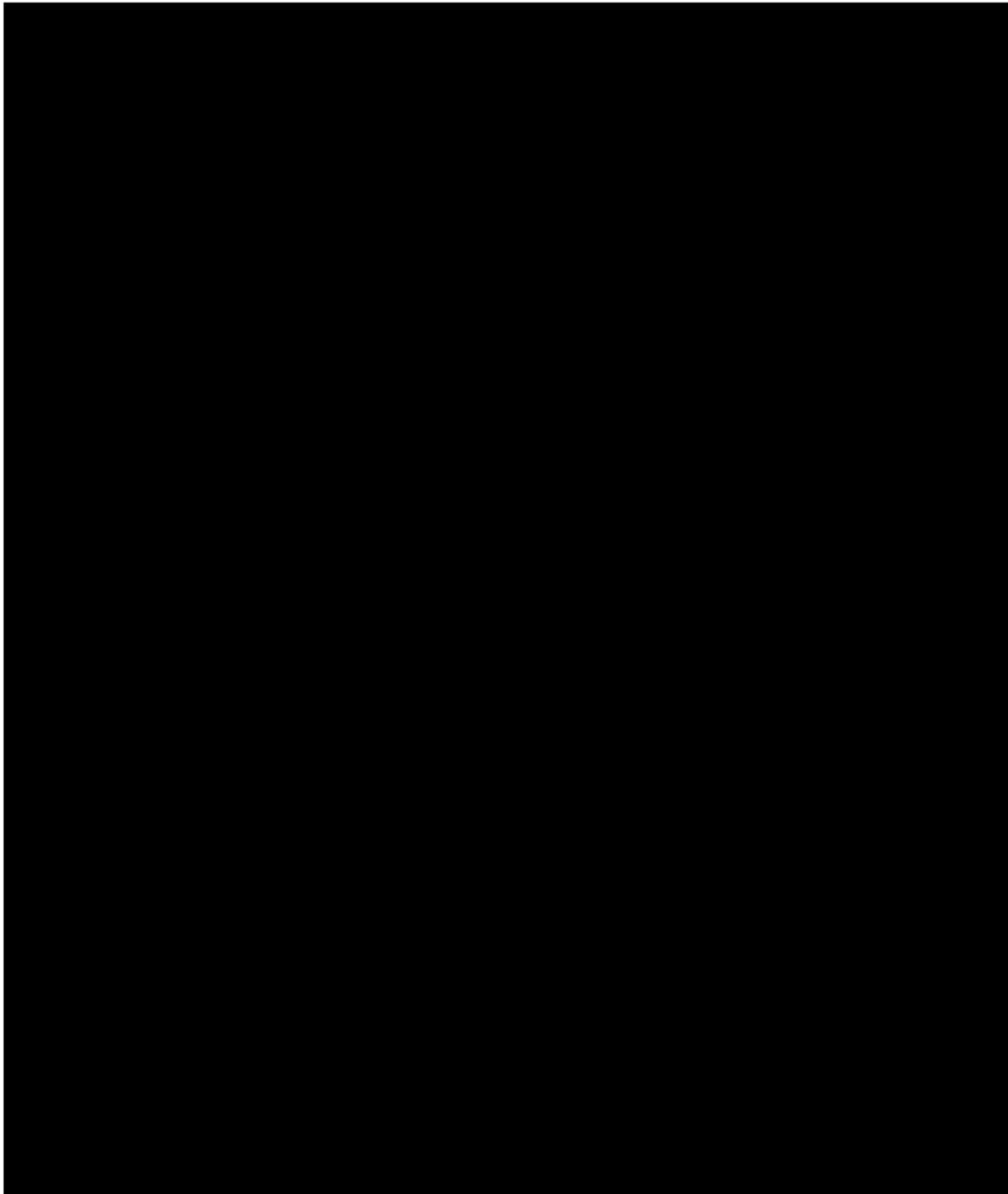


1.1 Analyse d'affaires



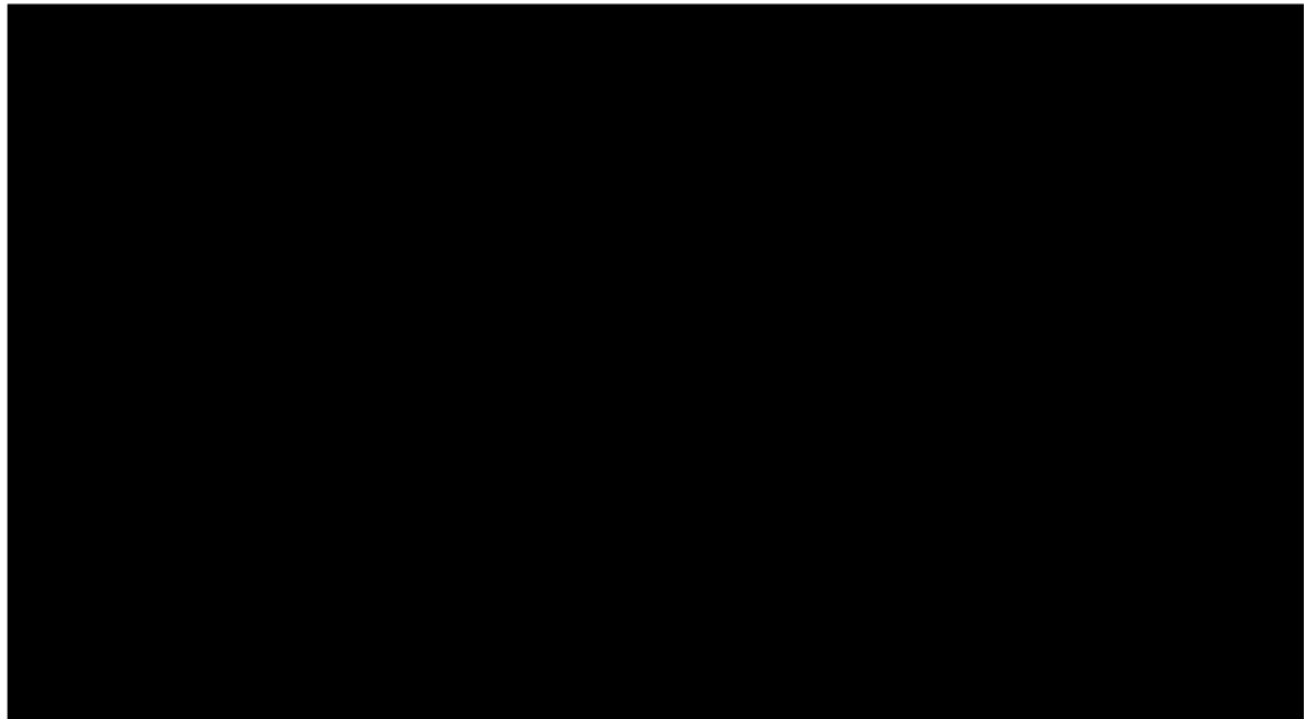
1.2 Service aux utilisateurs :

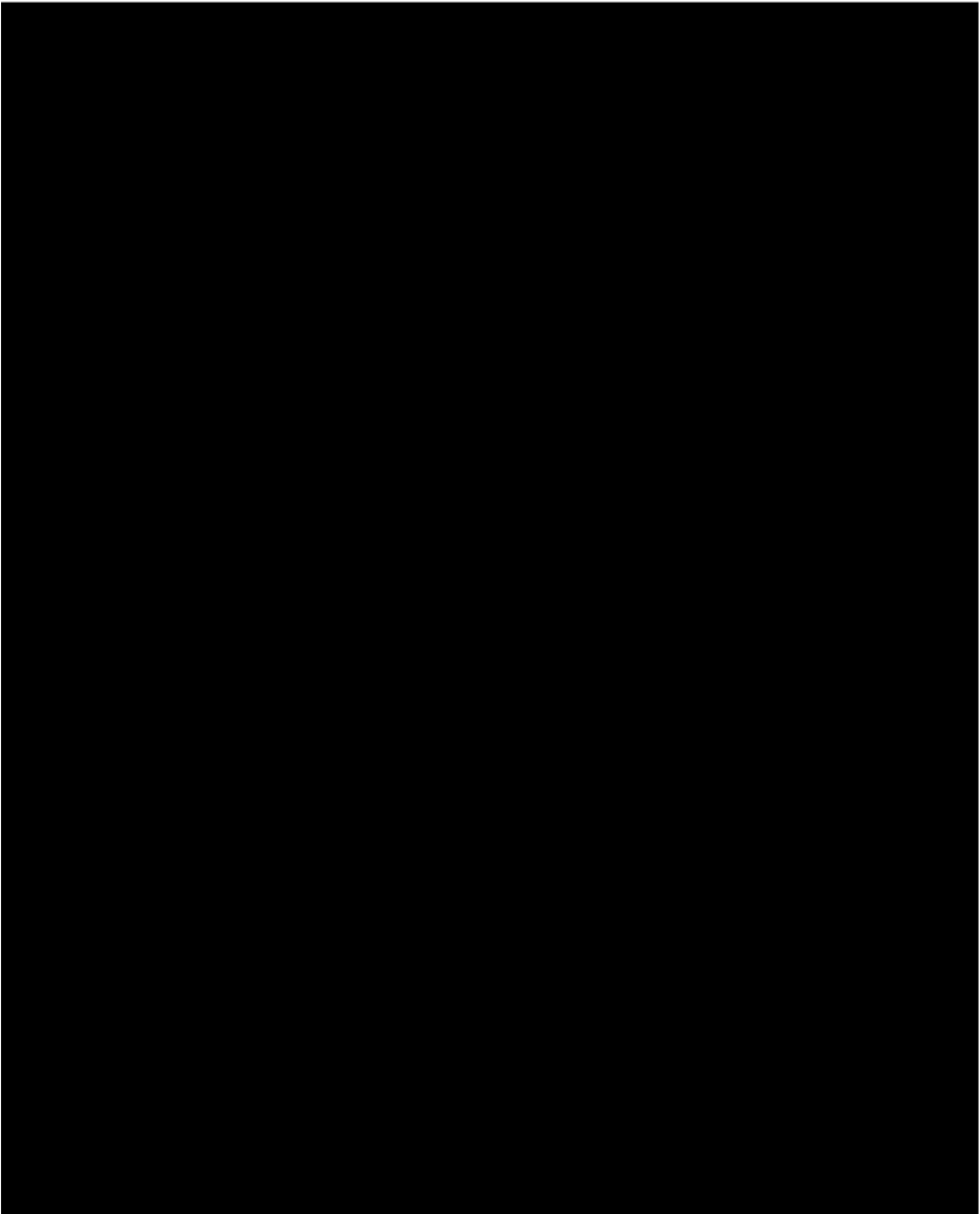
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :

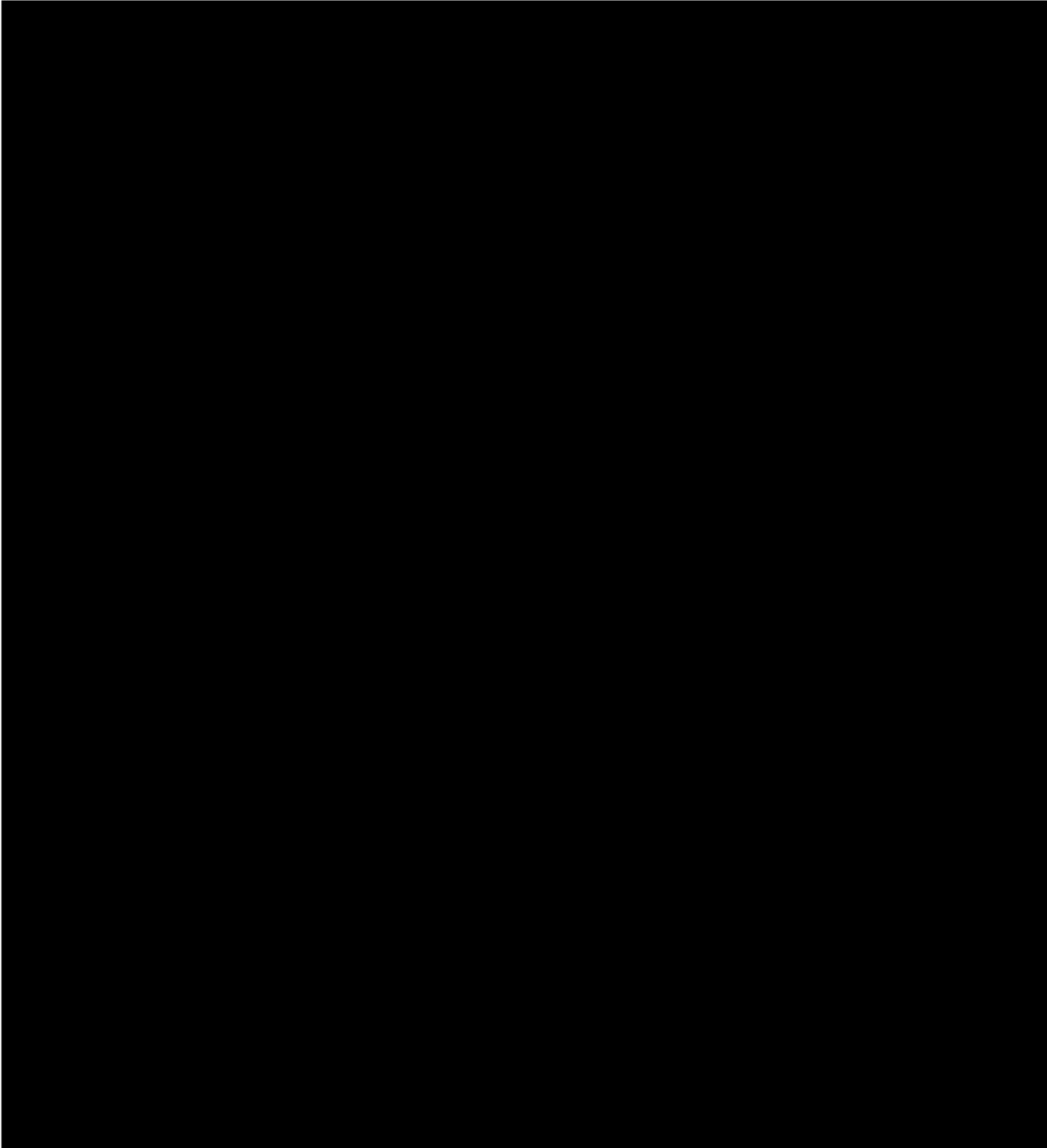


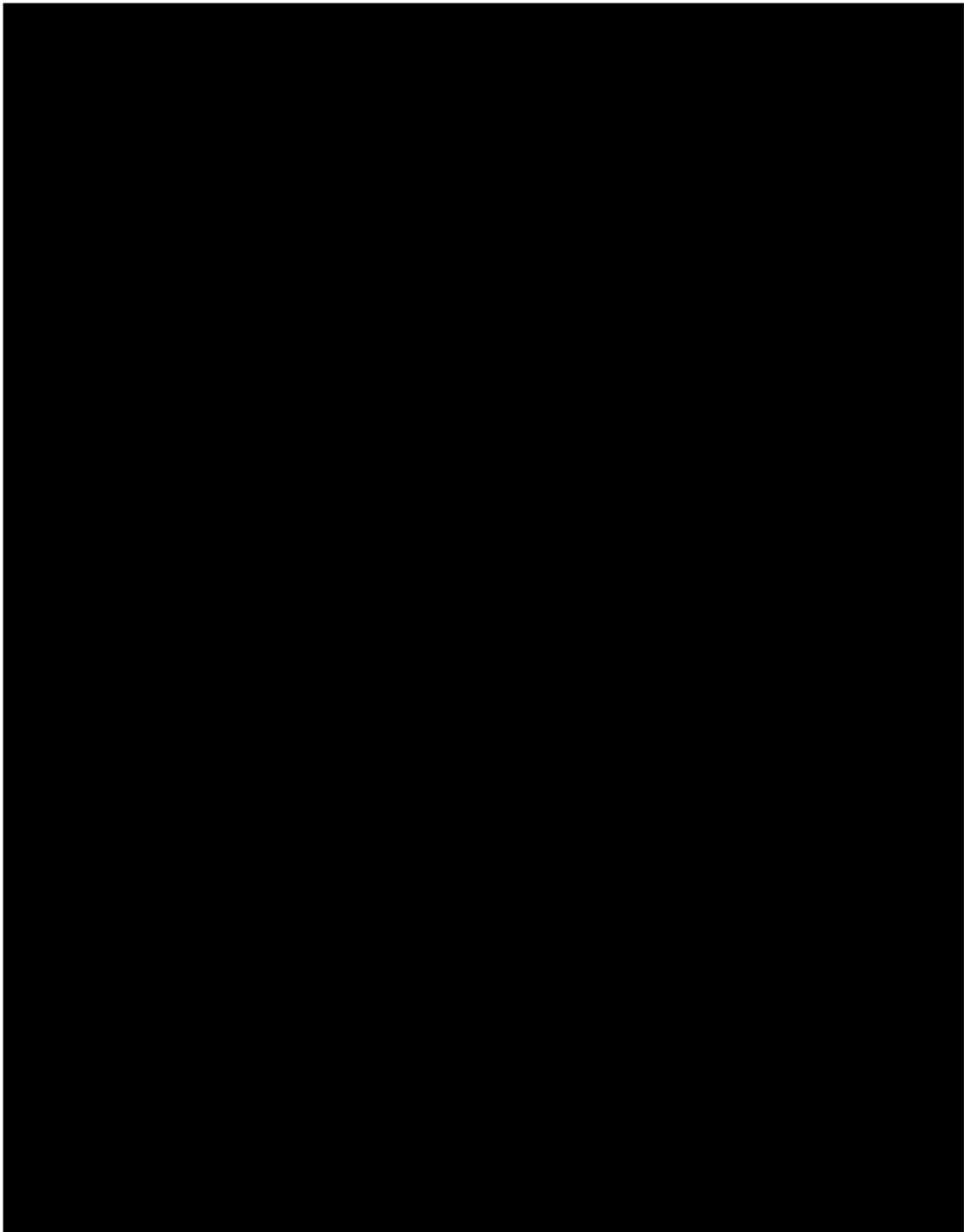


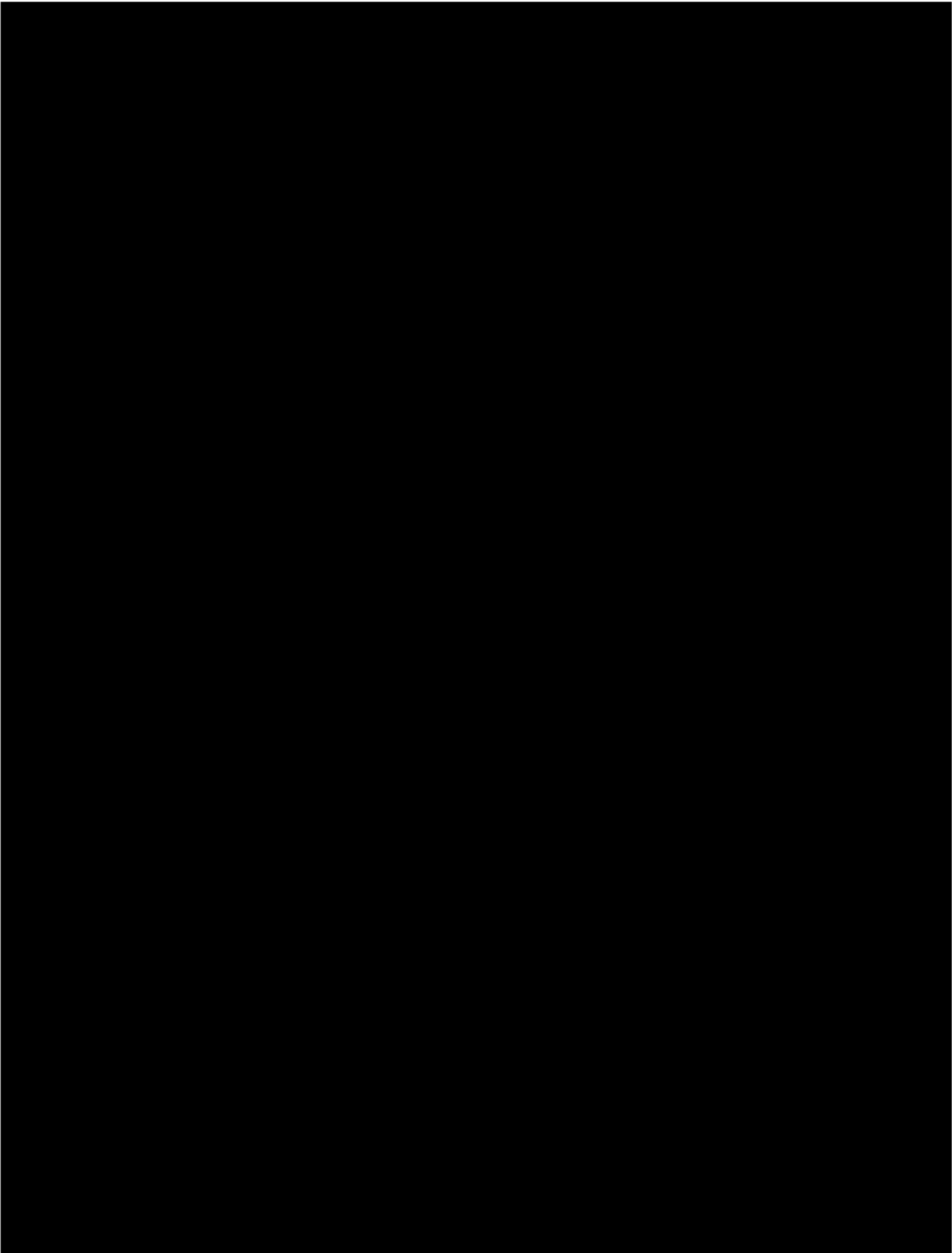
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation

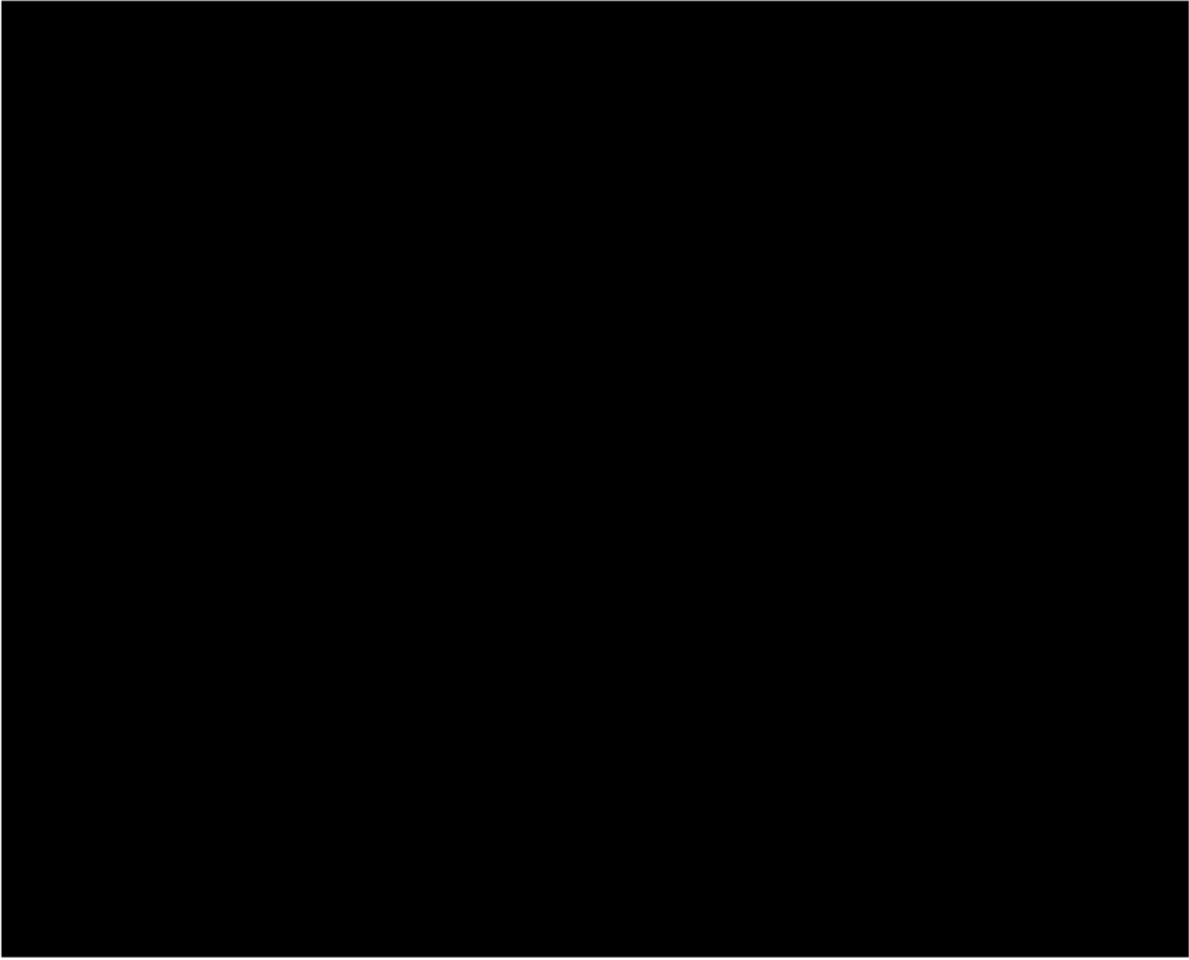




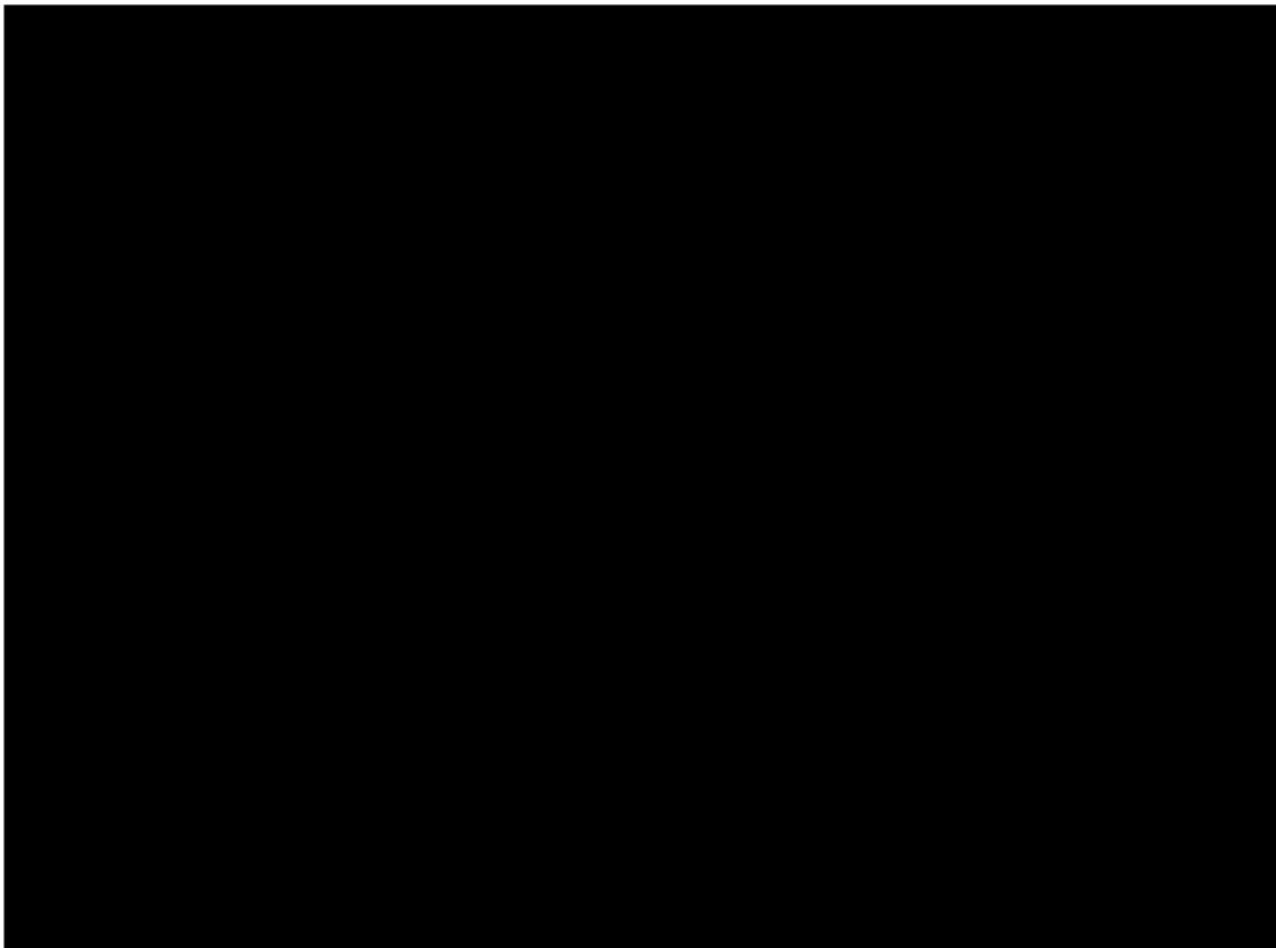




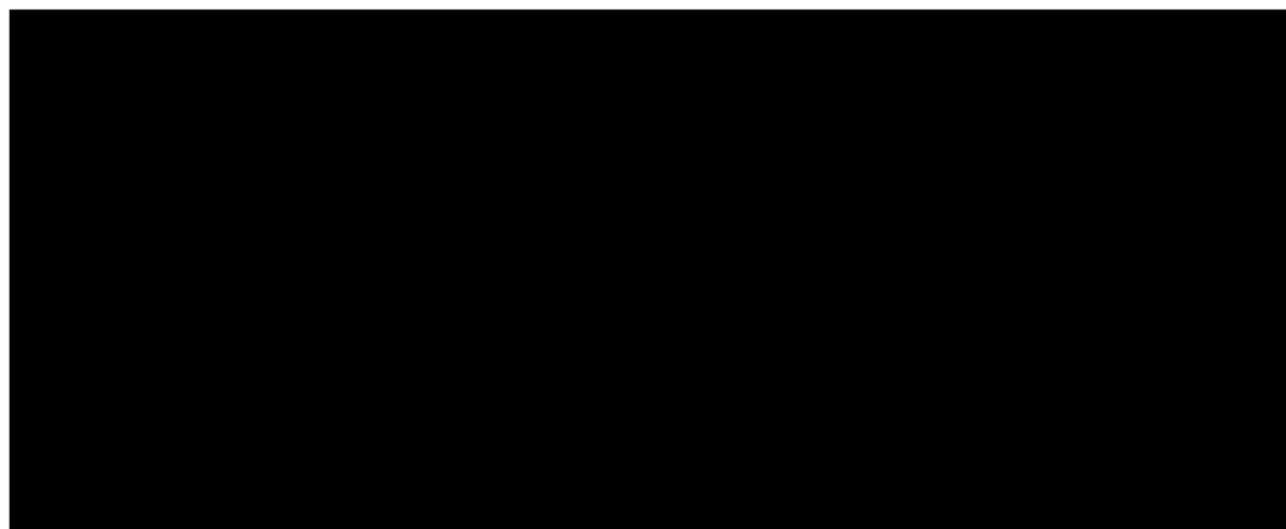




1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication

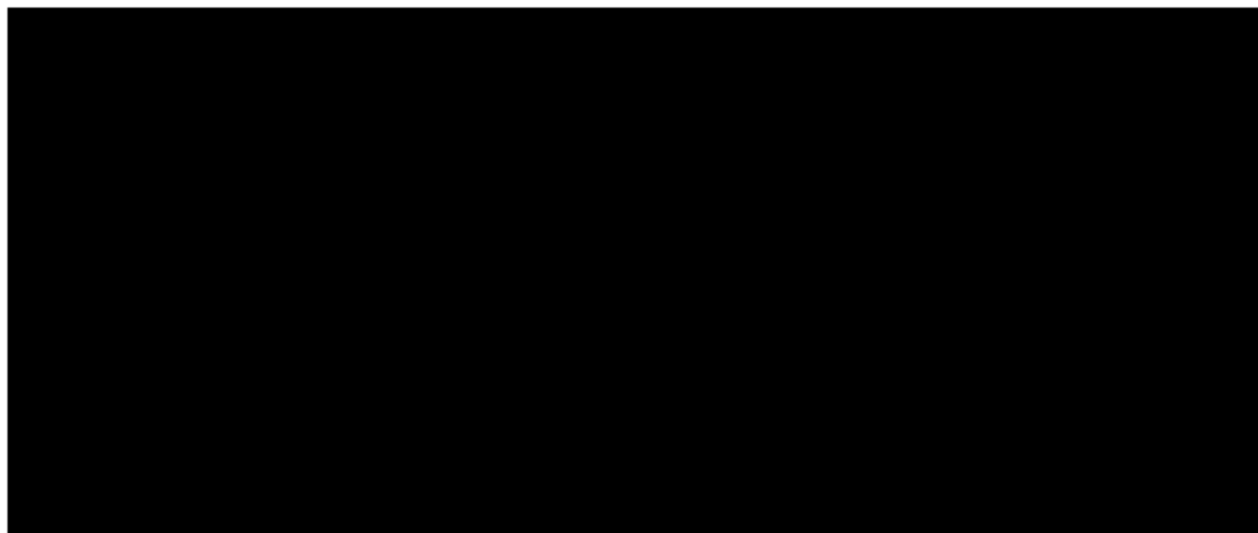


1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société

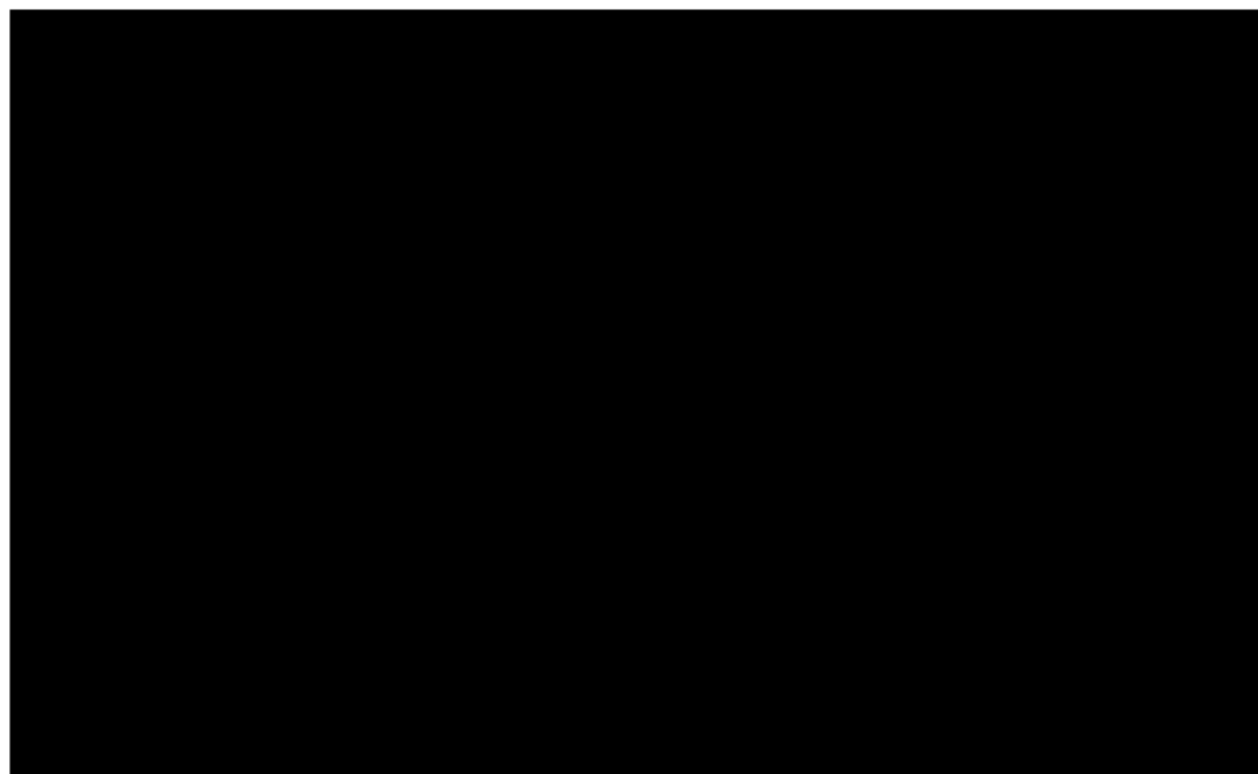


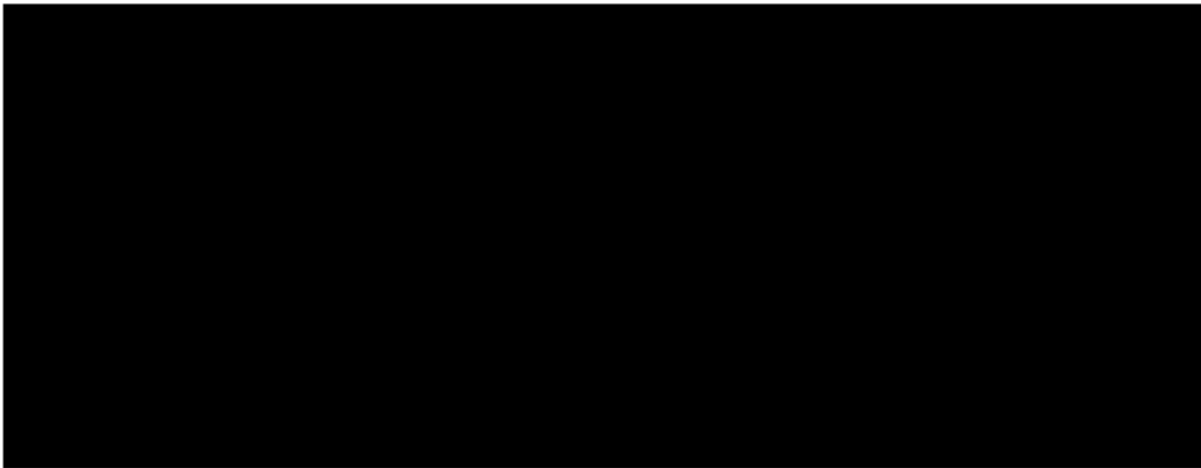
1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



1.3.2 Applications corporatives :

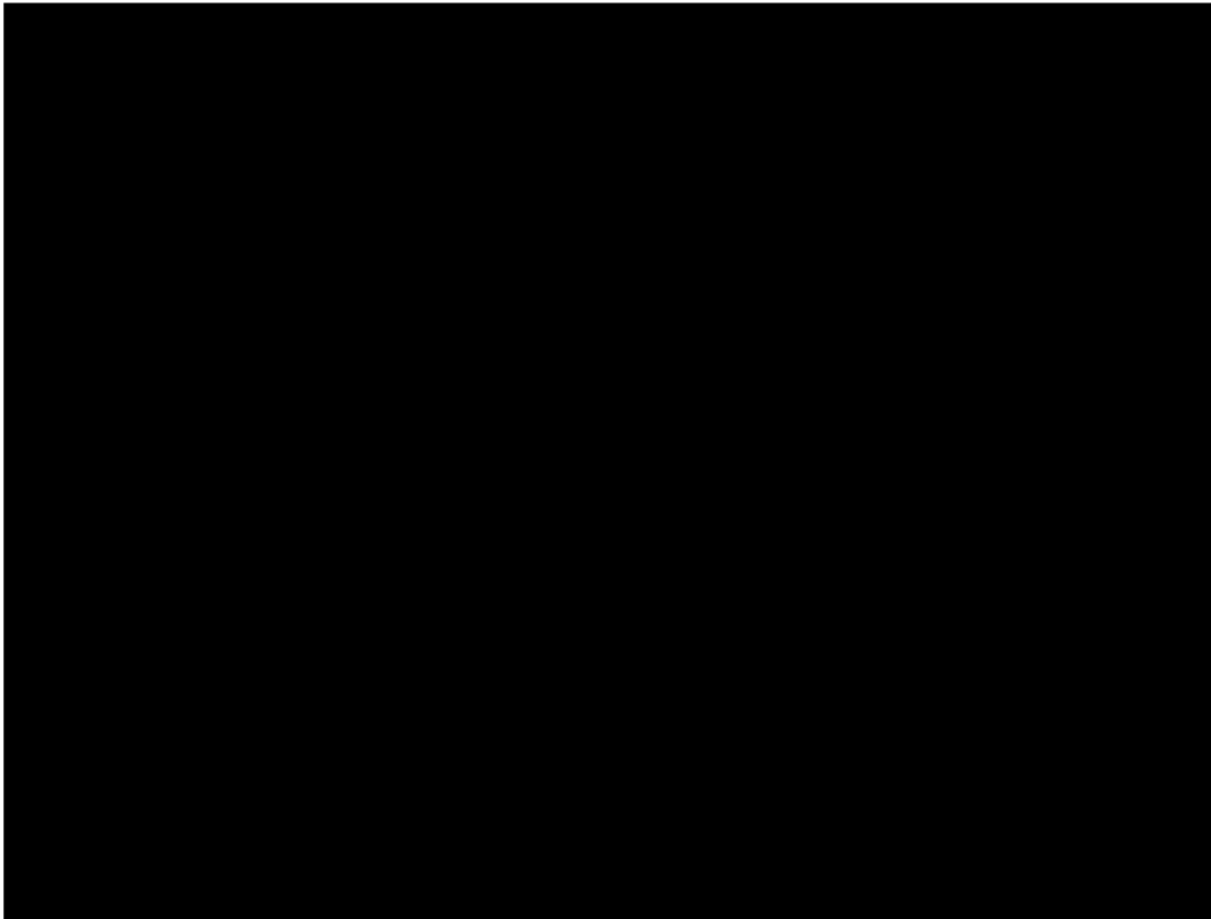




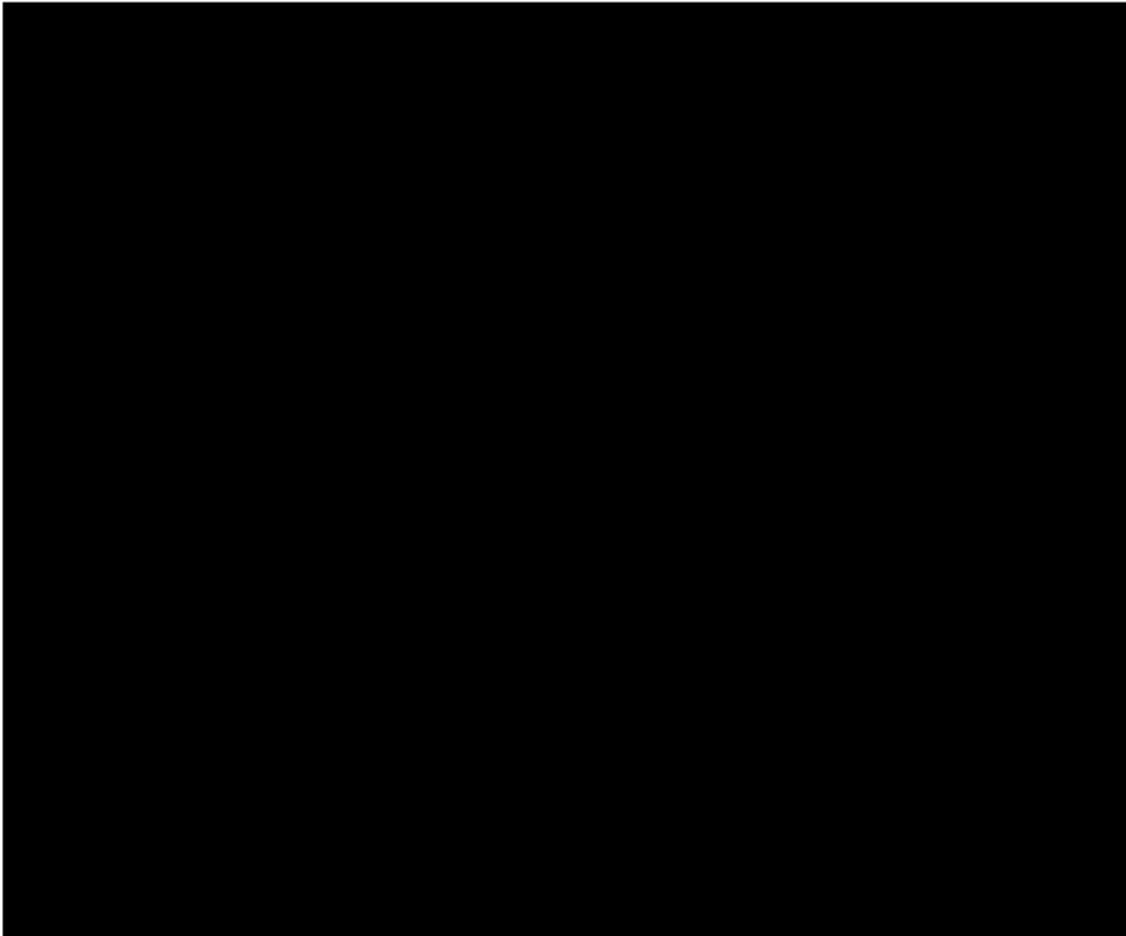
1.4 Service Infrastructure technologique :



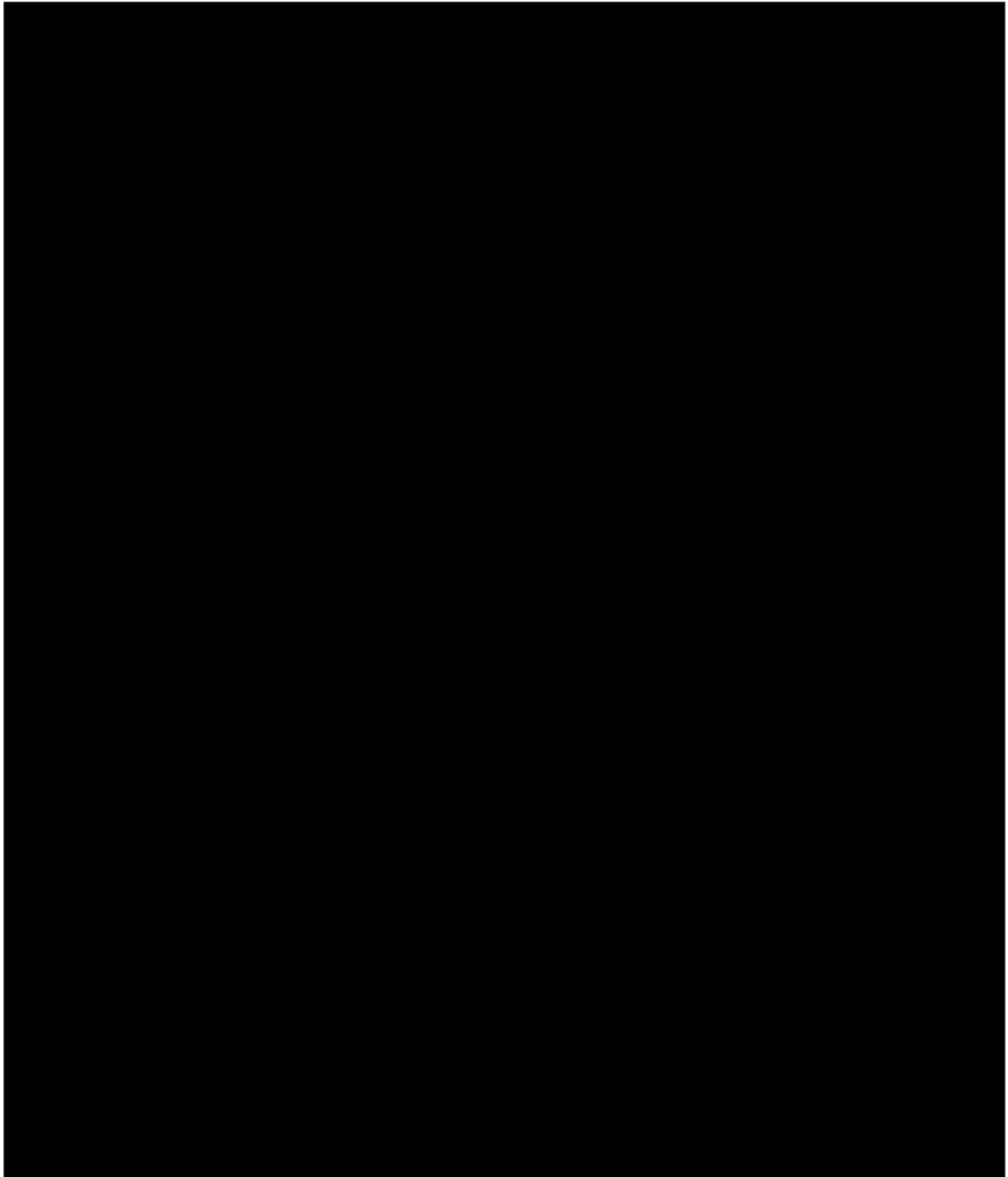
1.4.1 Suivi des activités

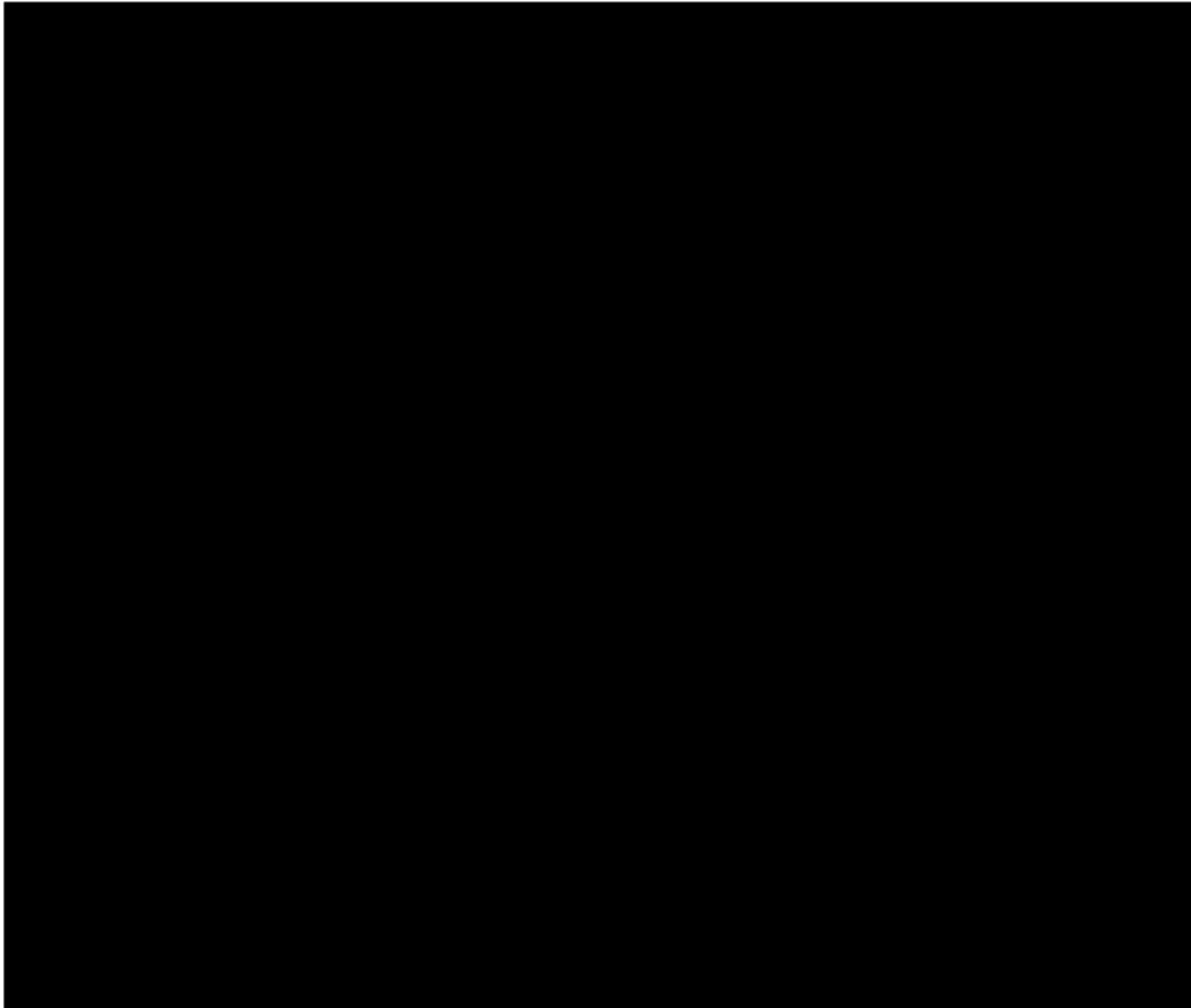


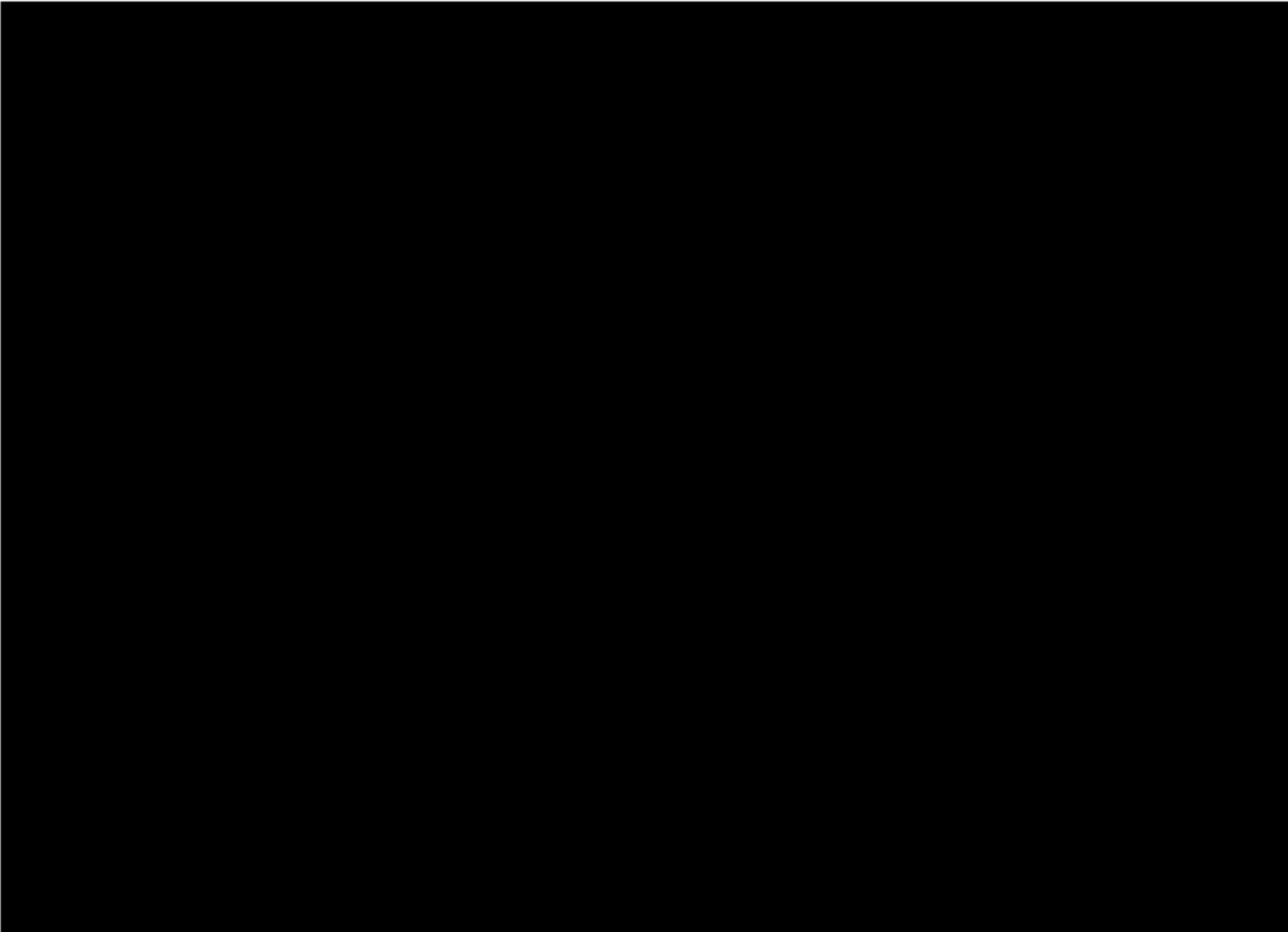
1.4.2 Sécurité de l'information :



2. Statut projets 2014-2015







3. Projets 2015-2016

La mise en place du plan d'action pour les ressources informationnelles nécessitera une revue de la priorité des projets et une nouvelle planification de toutes les ressources de la DPRI en cours d'année.

Nous avons retenu les projets en continuité ou déjà approuvés avant avril 2015. Une analyse plus spécifique des besoins pour SYGIC, le manuel de gestion et NPT-calculateur viendront s'intégrer au carnet de commandes en attente.

Systèmes et outils de mission		Demandeur
SYGIC	Impression portrait entreprise	GTSYGIC
SYGIC	DDA – Phase 2	GTSYGIC
SYGIC	Saisie valeurs comptables - Équité	GTSYGIC
SYGIC	Gestion des ressources externes	GTSYGIC
SYGIC		GTSYGIC
DAC	Actualisation : lettres offres et amendement/modifications	DAJ/DICPP
SINUM	Signature numérique – document interne sous format PDF	DPRI
Infrastructure technologique		
VOIP- Téléphonie IP	Bureaux régionaux : o Saguenay, Drummondville, Sherbrooke, Rimouski	DPRI
VOIP- Téléphonie IP	Bureaux régionaux : o St-George, Sept-Îles, Gatineau, Rouyn, Chandler	DPRI
Collaboration	LINC – 2013 Étendre l'accès à plus de ressources (200 licences)	DPRI
Services aux utilisateurs		
Gestion des incidents	Mise en place d'outils plus rapides et conviviales	DPRI

4. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI										
Compétences	2013-2014		2014-2015			2015-2016			Applications	Demande - Justification
	Int.	Ext.	Int.	Dem.	Ext.	Int.	Dem.	Ext.	Commentaires	
Technologie réseau et TC	1	1	2		1	2			Réseau, Ossature, télécommunications	Administrateur réseau : Décision CD 2 février.
Technologie client	5	1	5		2	5			Progiciels, périphériques	
Gestion des bases de données		0,5			0,5			1	Administration BD	
Développement Oracle	5	4	4		3	5	3	2	SYGIC	1- Analyste fonctionnel SYGIC 1- Architecte fonctionnel
Développement WEB	1	2	1		2	1		2	NPT, APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet	
Services aux utilisateurs	3	2	3		2	3	1	1	Gestion CSU et formation	1- technicien principal Préparer relève Serge Fontaine
Analyse affaires	3		3			3				
Gestion et coordination	5		4		1	4	1	1	Directrice, adj., coordonneurs(SU, DC)	Sécurité et chargé de projets
Sous-total	23	10,5	22		11,5	23	5	7		
% rh DPRI :	4,8%		4,6%			5,0%				Référence gouvernementale = 9%
Processus et information										
Gestion de l'information	2		2		0,5	2		0,5	Listes/rapports, Indicateurs, corrections données, entrepôts	1 Rh en absence prolongée
Procédés et formation									Manuel de gestion, documentation, formation, gestion des documents IQ	
Gestion des documents	4		4		2	3		2		Gestion du changement Comité SYGIC avant la fusion : IQ + SGF 26 + 9 = 35 RH ressources internes
TOTAL DPRI	29	10,5	28		14	28	5	9,5		
Poste en recrutement	1		2			1				
Sous-total employés actifs	28	10,5	26		14	27	5	9,5		
% rh DPRI actifs:	5,8%	8,0%	5,4%		8,3%	5,9%		9,0%	Moyenne gouv 9 % interne, 13 % avec consultants	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ	480		483			480				

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 26 effectifs en place. La DPRI a utilisé 10 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Il nous reste deux postes à combler.

La souplesse de la structure de services de la DPRI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPRI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins de développement.

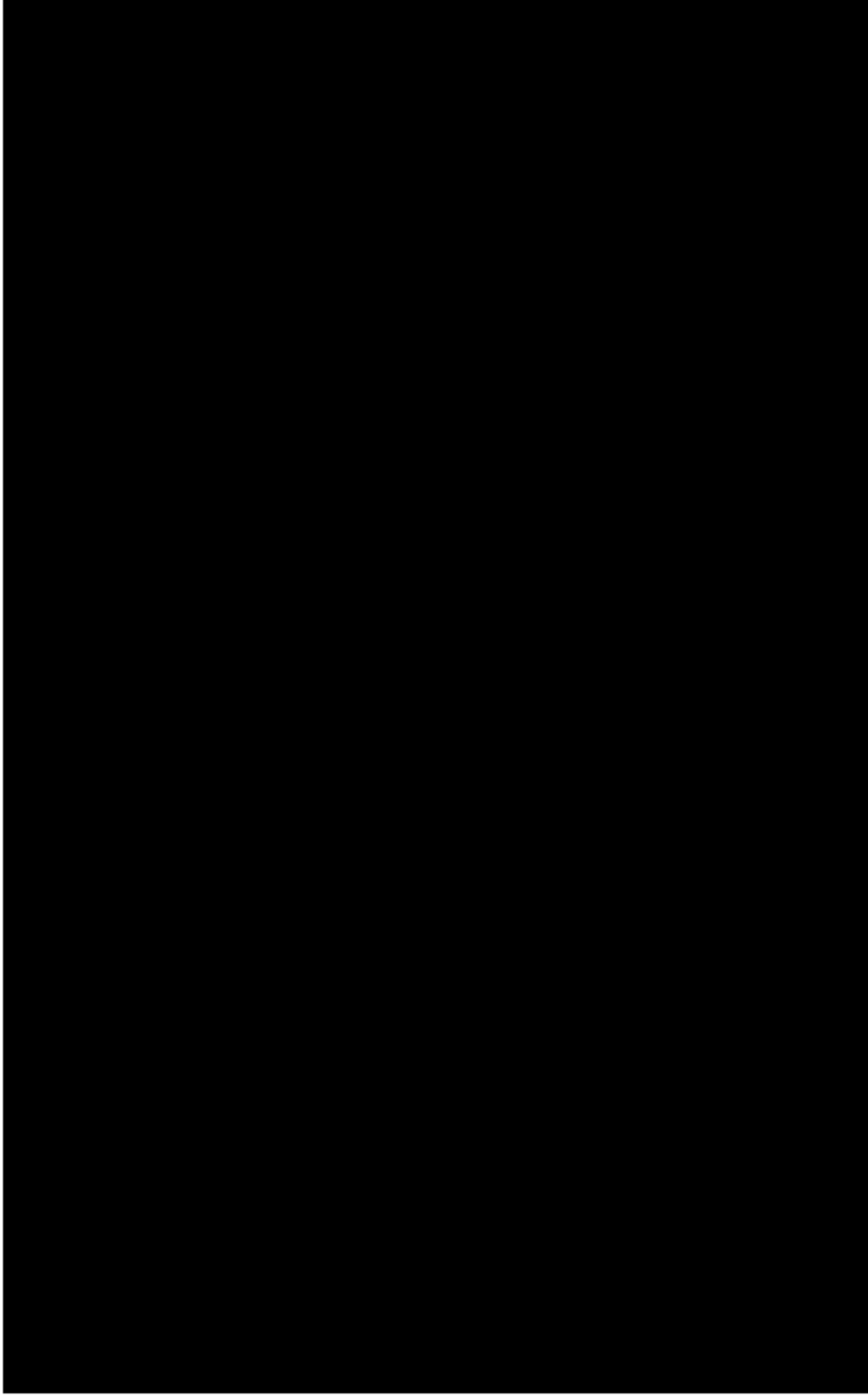
Voici la répartition des coûts de fonctionnement pour la DPRI :

*000 \$			
DPRI	2014-2015	2013-2014	2012-2013
RH internes	2 511 \$	2 430 \$	2 600 \$
RH externes	1 090 \$	937 \$	569 \$
Matériel et logiciel	629 \$	744 \$	697 \$
Archivage	100 \$	67 \$	65 \$
Téléphonie et photocopie	950 \$	787 \$	1 300 \$
TOTAL	5 180 \$	4 965 \$	5 231 \$
RH IQ	450	450	450
RH DPRI	26	26	27
Coût RI par jour par employé IQ	46,98 \$	45,97 \$	48,44 \$

La DPRI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

ANNEXE 2





Bilan 2015-2016

et

Planification des projets 2016-2017

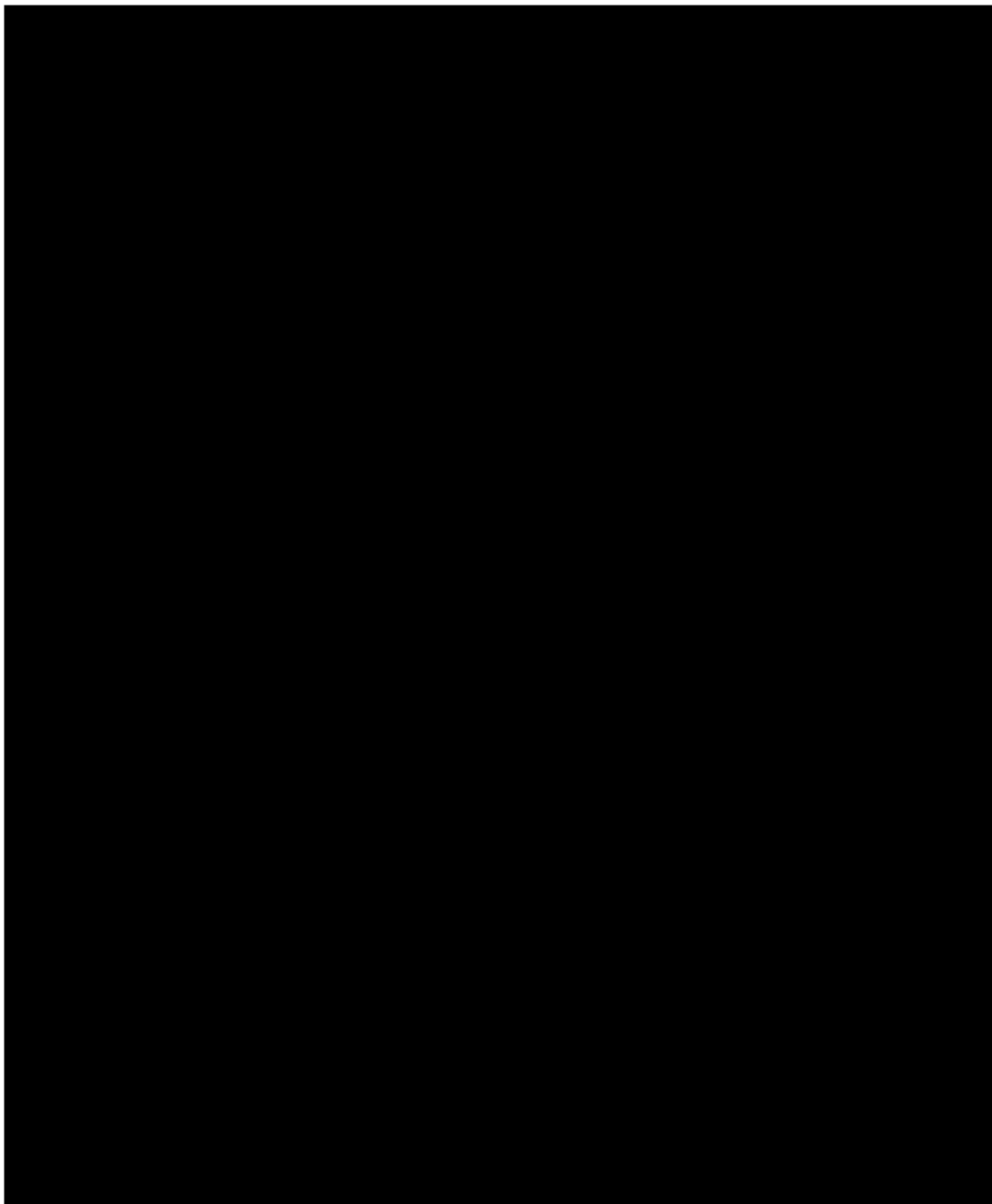
Direction principale des ressources informationnelles

Mars 2016

Table des matières

1. <i>BILAN - Services et produits</i> :	4
1.1 Analyse d'affaires.....	5
1.2 Service aux utilisateurs :	6
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	6
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation	8
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication.....	10
1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société	10
1.3 Service développement corporatif :	11
1.3.1 Gestion de l'information :	11
1.3.2 Applications corporatives :	11
1.4 Service Infrastructure technologique :	12
1.4.1 Suivi des activités	12
1.4.2 Sécurité de l'information :	13
2. <i>Statut projets 2015-2016</i>	14
3. <i>Projets 2015-2016</i>	17
4. <i>Organisation du travail - Ressources humaines</i>	18
ANNEXE 1.....	20
ANNEXE 2.....	21
ANNEXE 3.....	22
ANNEXE 4.....	24

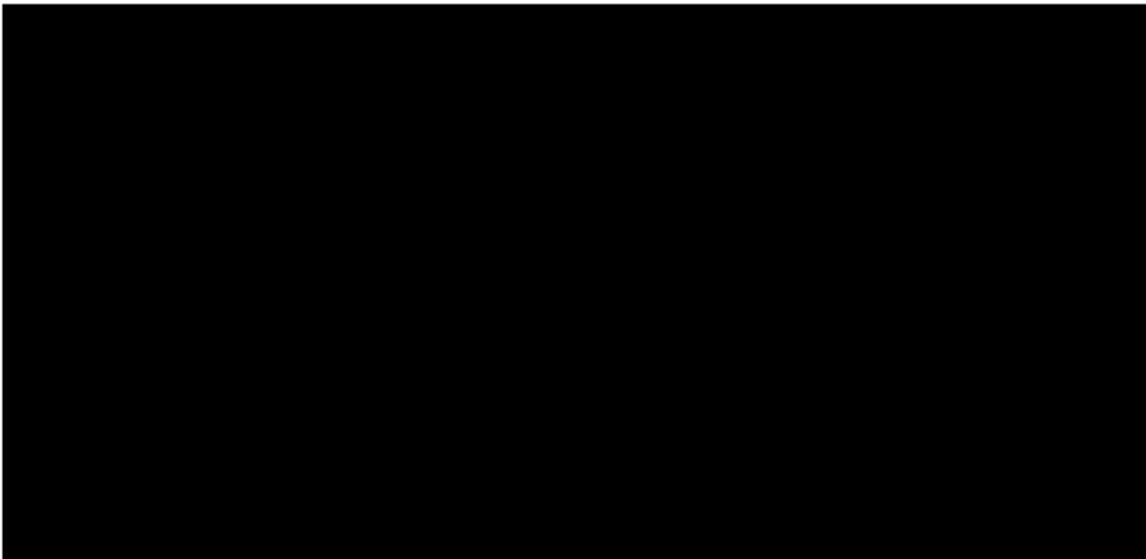
1. BILAN - Services et produits :



MATÉRIEL ET LOGICIELS

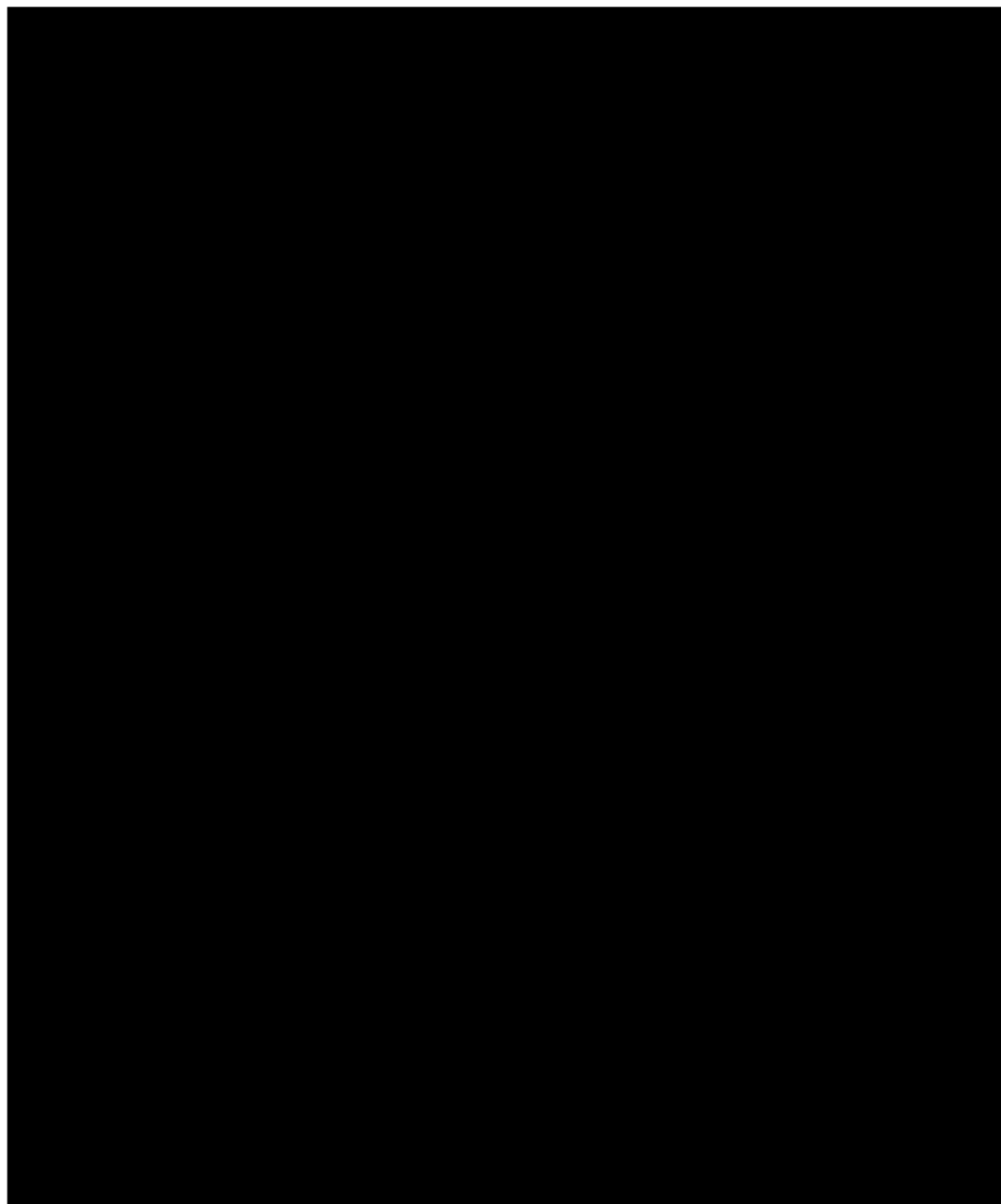


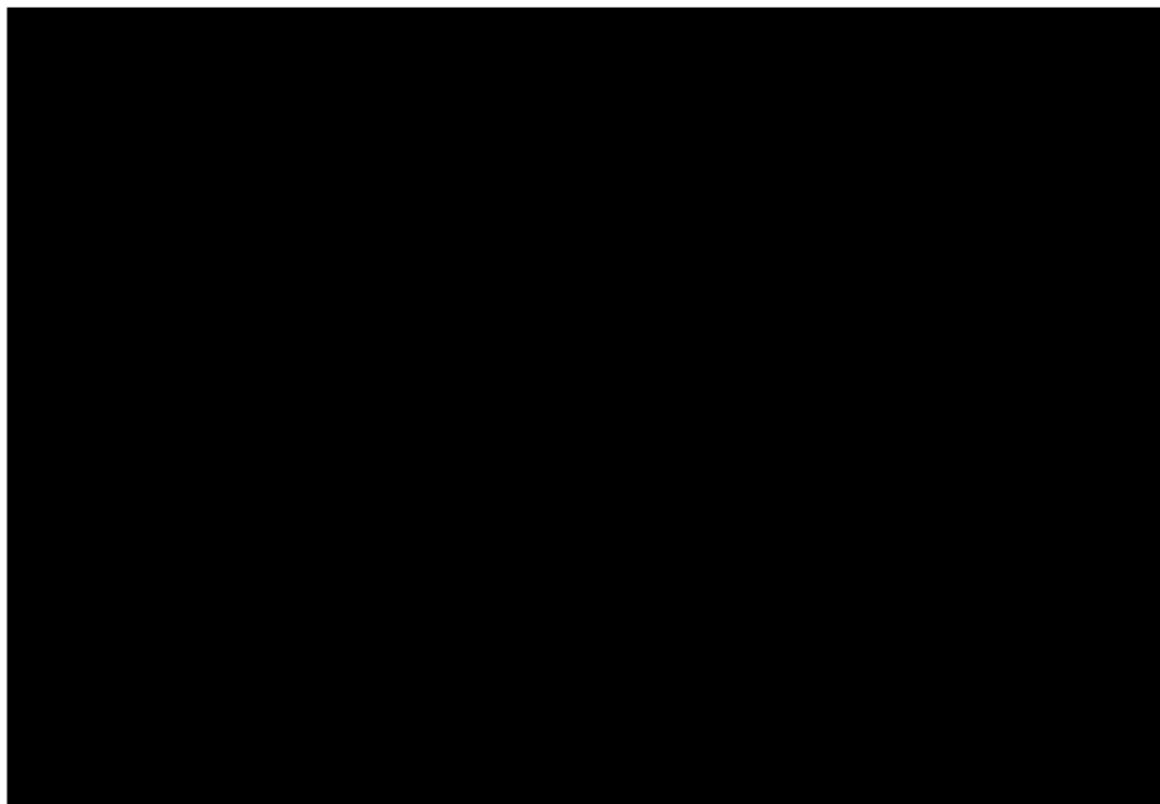
1.1 Analyse d'affaires



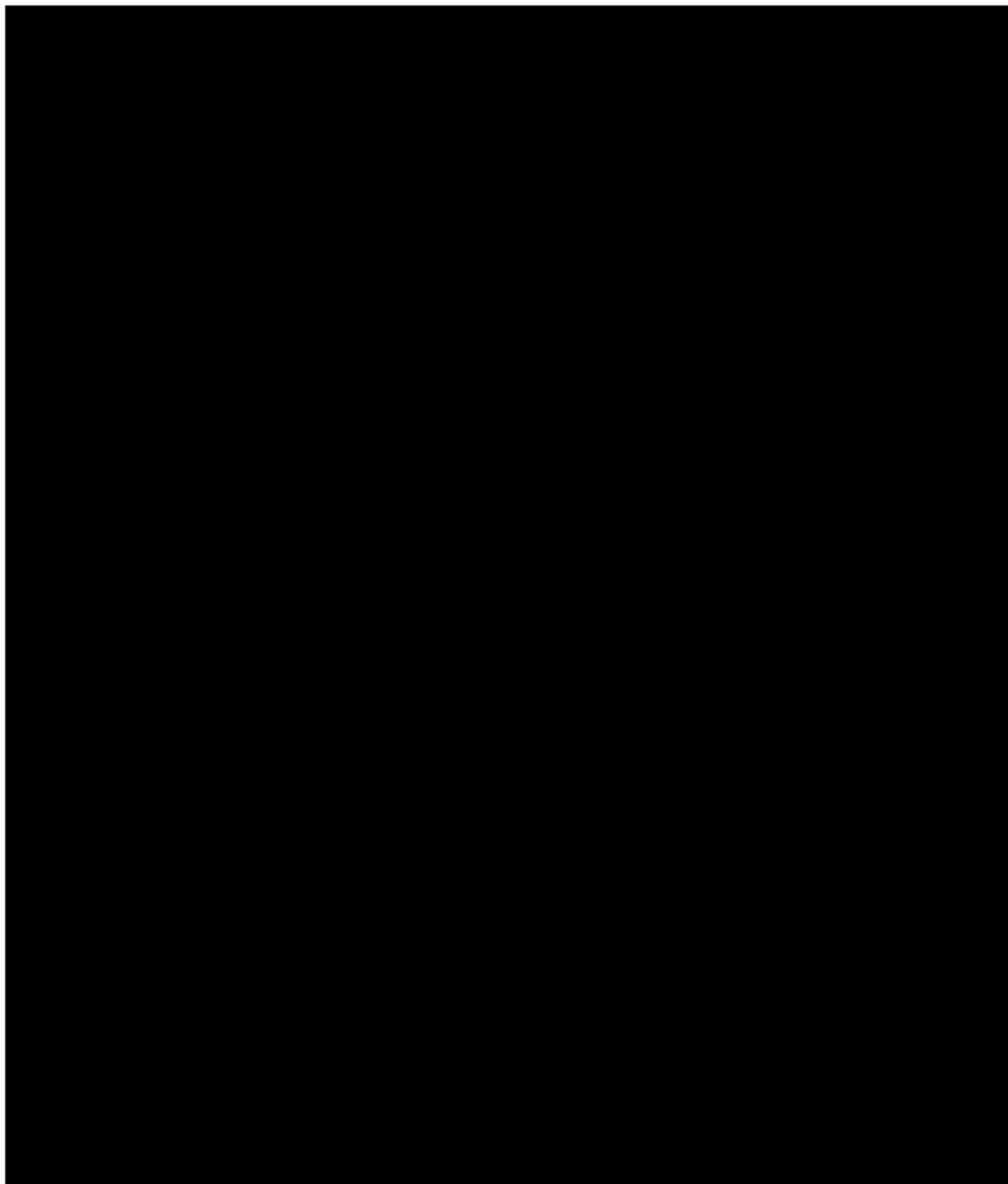
1.2 Service aux utilisateurs :

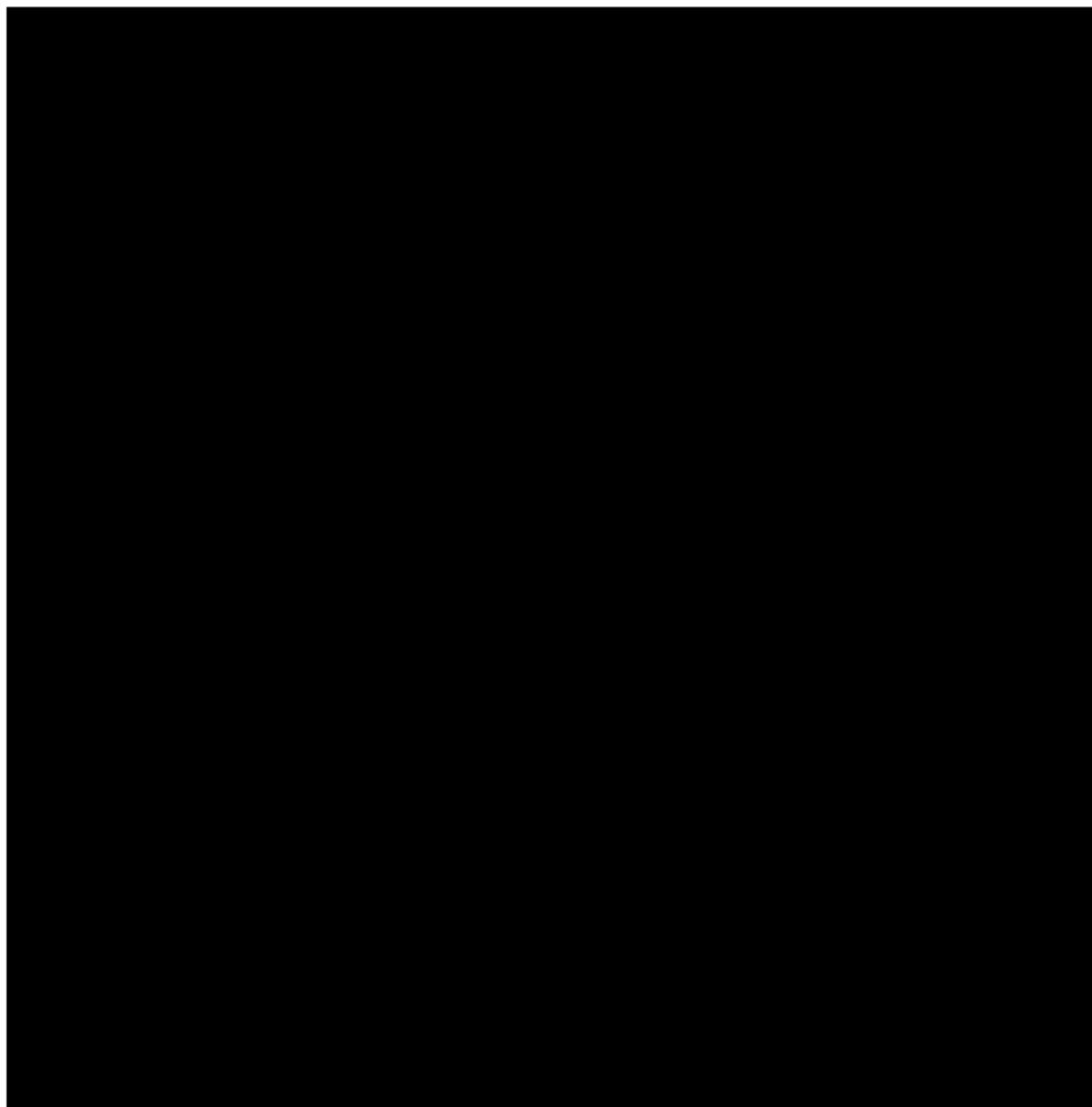
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :





1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation

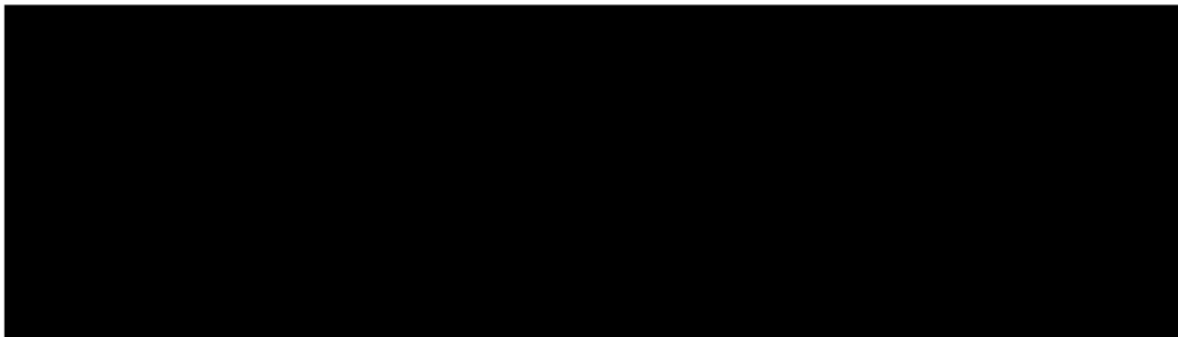




1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication

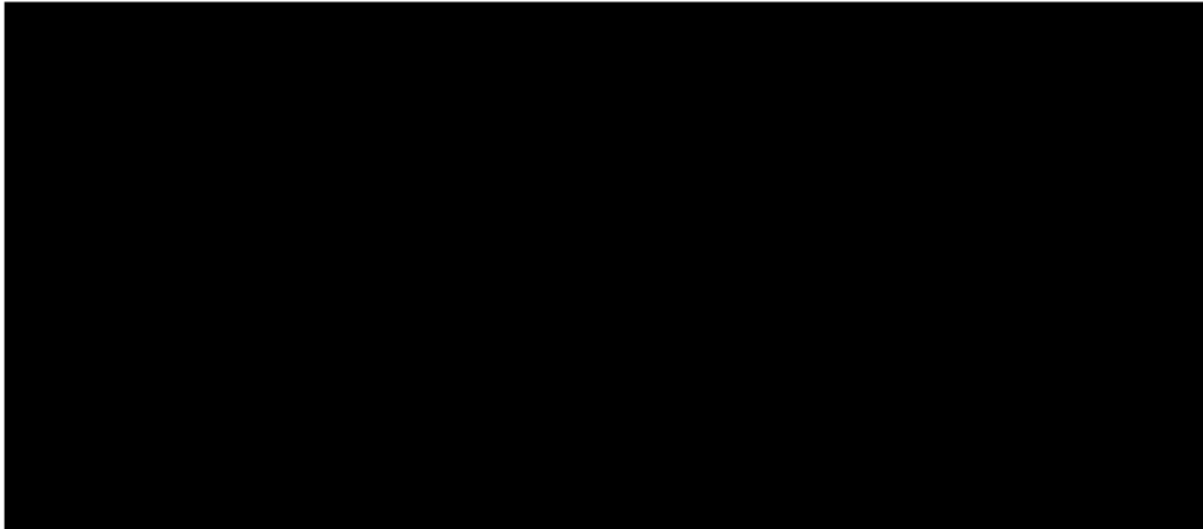


1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société

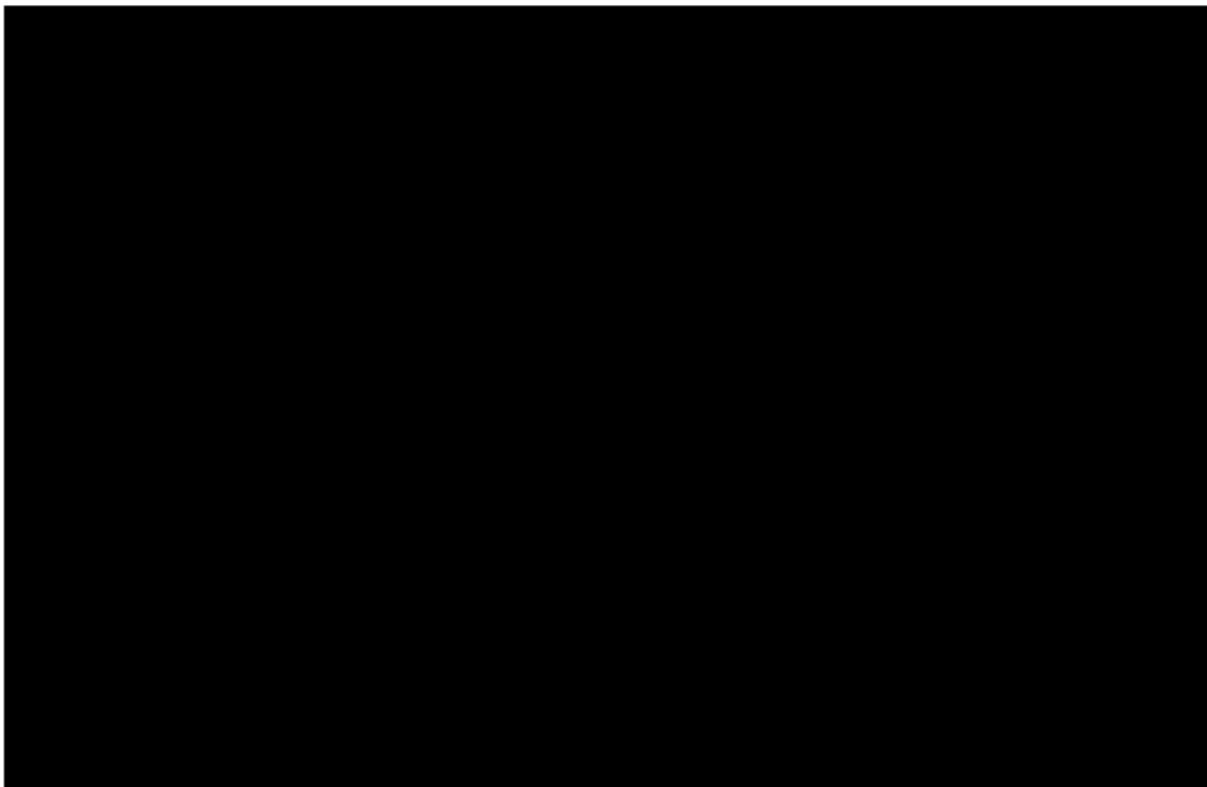


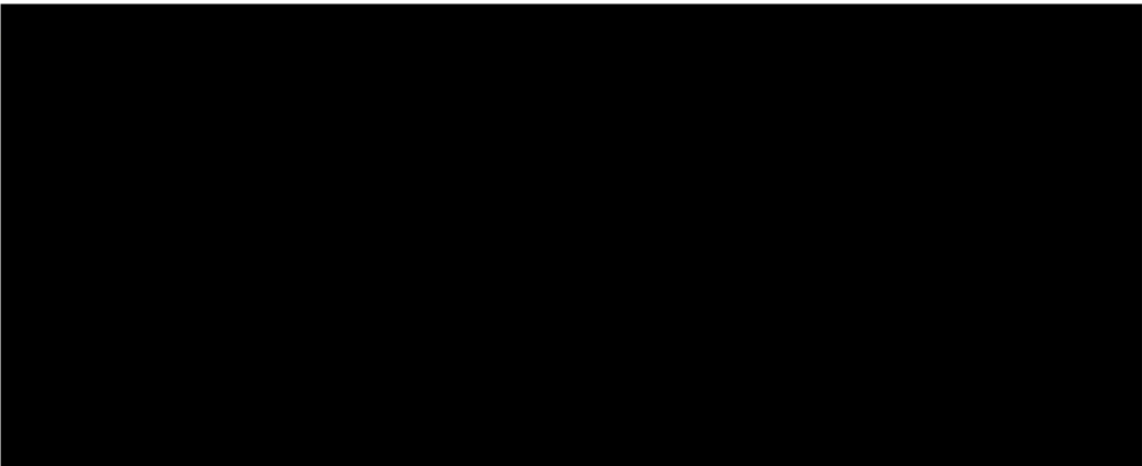
1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



1.3.2 Applications corporatives :

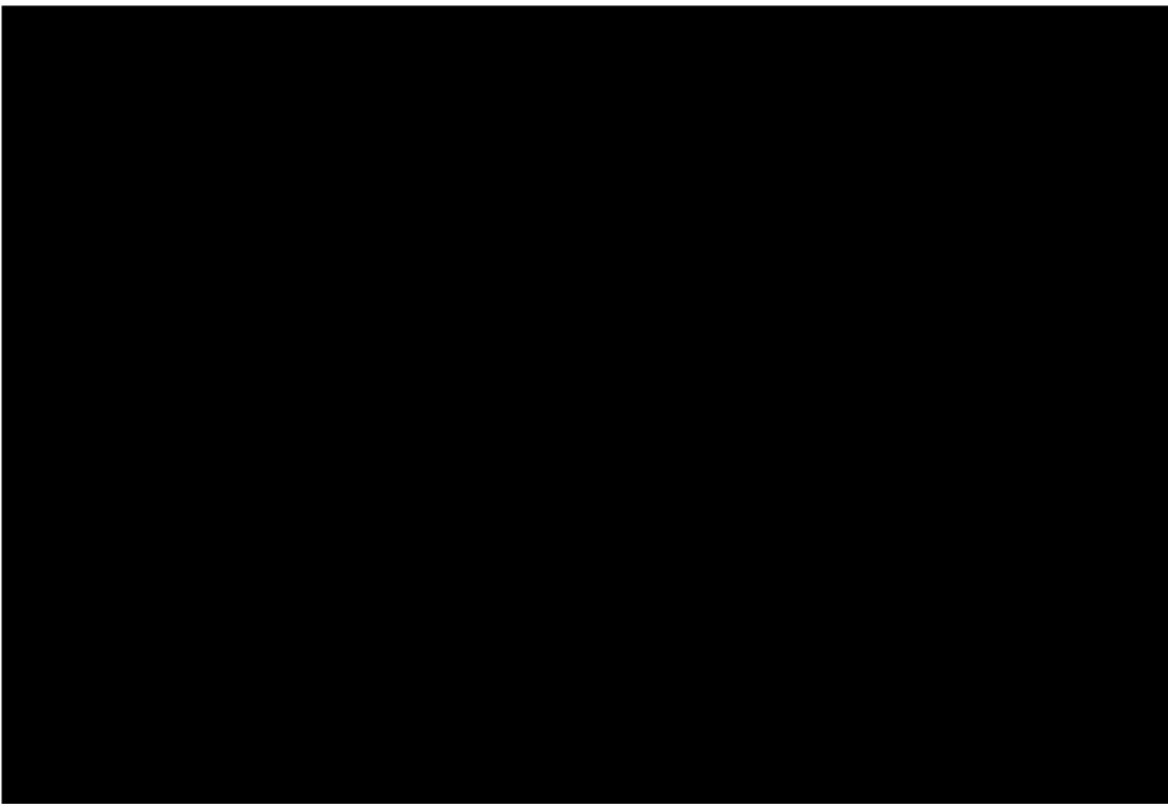




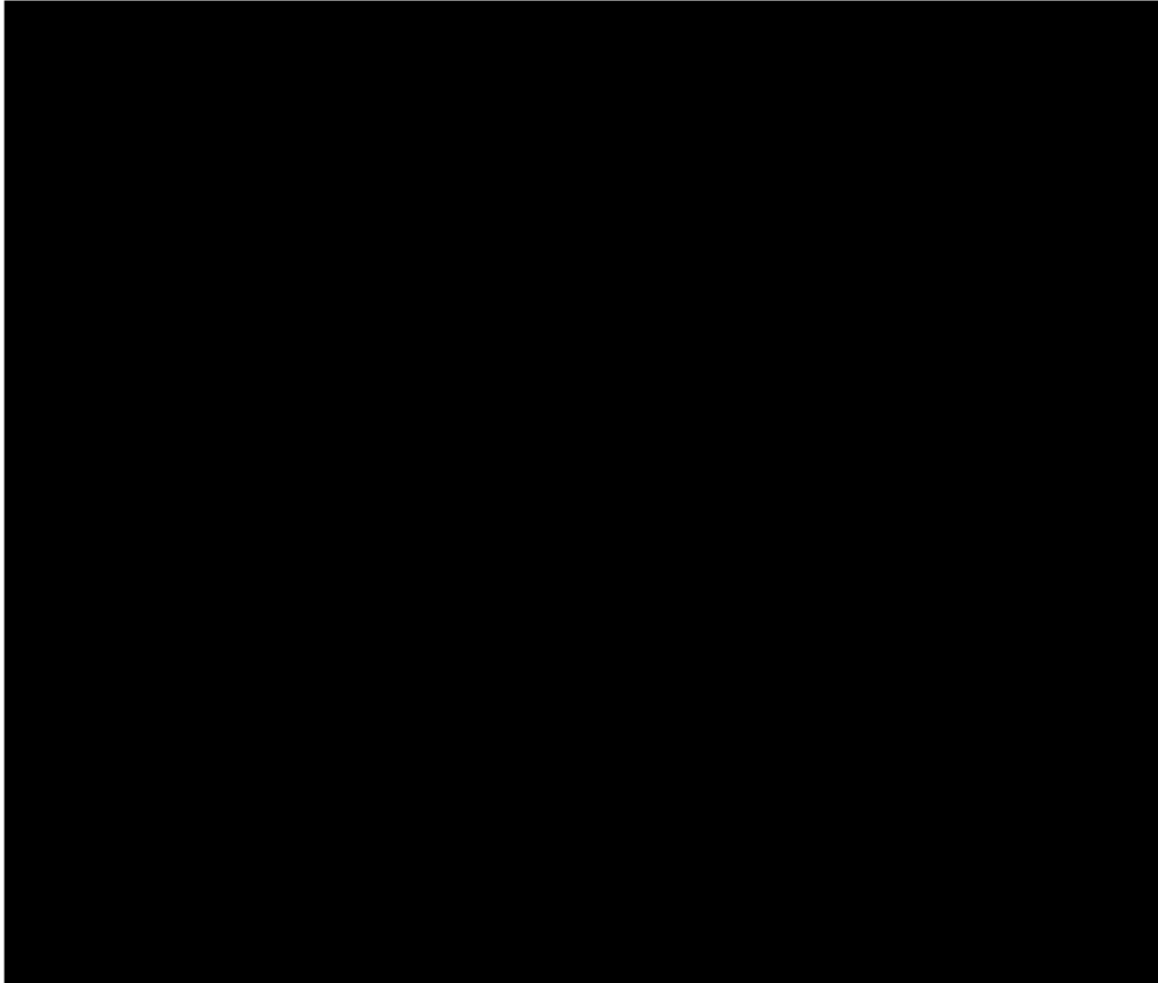
1.4 Service Infrastructure technologique :



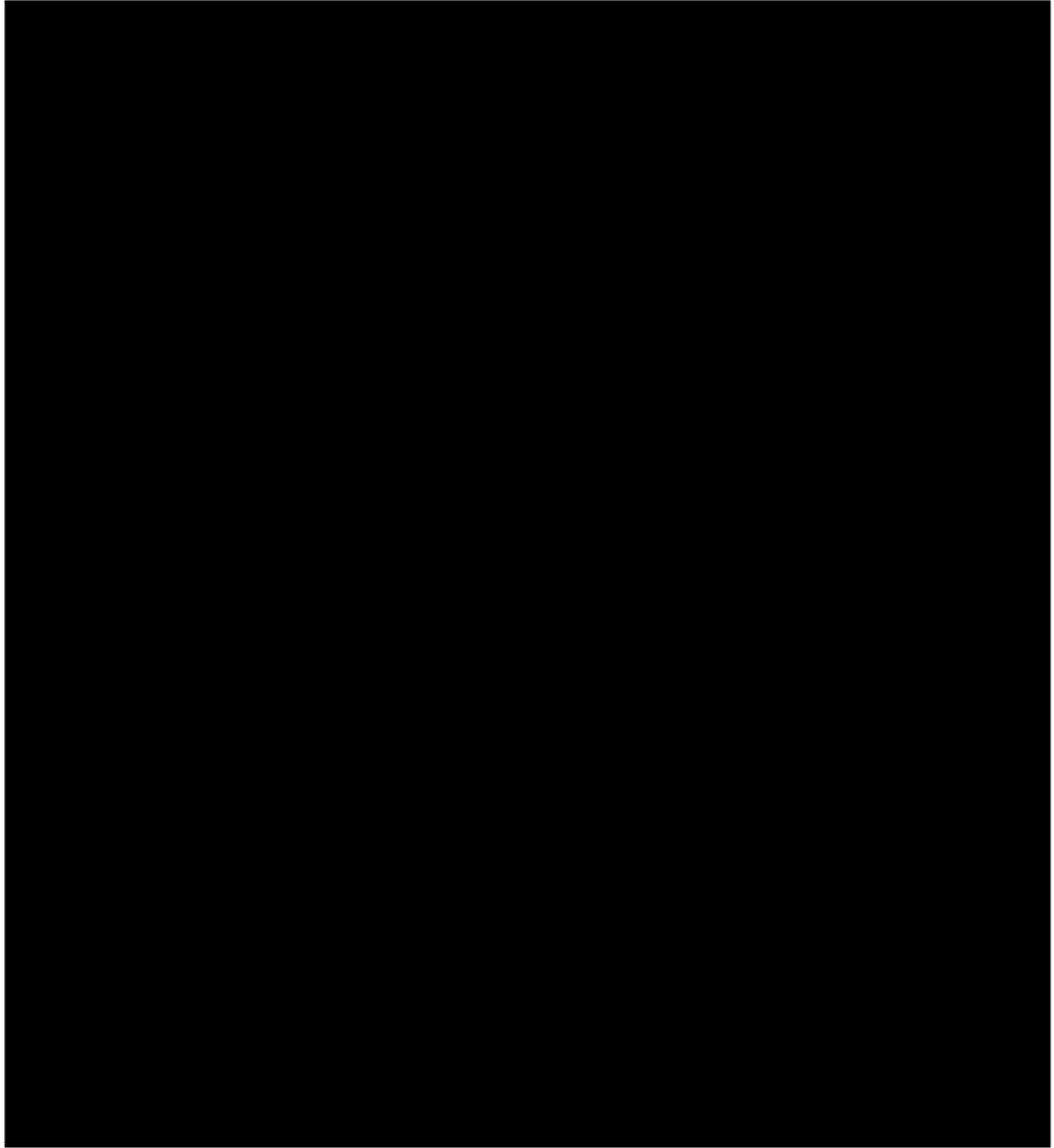
1.4.1 Suivi des activités

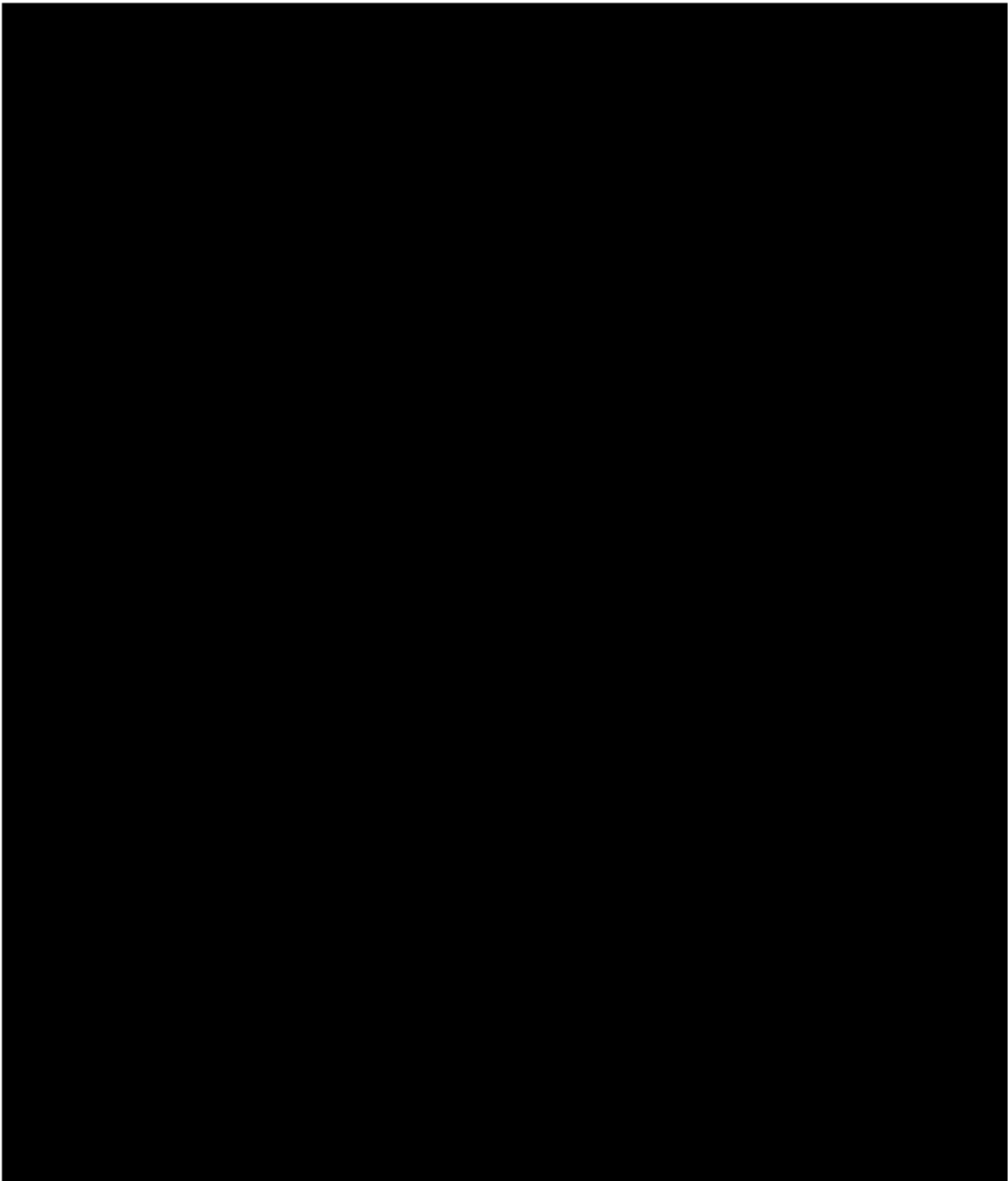


1.4.2 Sécurité de l'information :



2. Statut projets 2015-2016







3. Projets 2016-2017

La mise en place du plan d'action pour les ressources informationnelles nécessitera une revue de la priorité des projets et une nouvelle planification de toutes les ressources de la DPRI en cours d'année.

Nous avons retenu les projets en continuité ou déjà approuvés avant avril 2016. Une analyse plus spécifique des besoins pour SYGIC, le manuel de gestion et NPT-calculateur viendront s'intégrer au carnet de commandes en attente.

Systèmes et outils de mission		Demandeur
Formulaires électroniques	Remplacement de formulaires par des outils automatisés : Déboursement, rapport évolution entreprise, conditions de financement, sûretés/cautions, paliers,	Sonia Lambert
SYGIC – Gestion comptable/financière	Ajout de fonctionnalité pour supporter les financements et investissements des comptes majeurs (multidevise, 360 jours, facturation tous les jours)	Claudine Chan
Analyse financière	Ajout de fonctions de gestion des commentaires et impression	Jean-François Drainville
Calculateur NPT	Ajouts de fonctions pour la production des rapports, PFO et PD	Jean-François Drainville
Portail employé	Développer un outil de gestion automatisés pour l'horaire variable, le temps supplémentaires, l'assiduité.	Valérie Gauthier
SYGIC – Virage client	Ajout de fonctions pour le support au démarchage et à la relation client	Robert Teasdale
Infrastructure technologique		
Numérisation	Remplacer les filières de papier de Québec par de la numérisation. Revue du plan de classification, choix d'outil et de processus pour l'historique et l'actuel.	Michèle Perryman
Indexation et recherche	Indexer tous les documents numériques et offrir un outil de recherche convivial et rapide	Michèle Perryman
Gestion électronique	Élaborer le nouveau processus de gestion électronique pour appliquer le calendrier de conservation	Michèle Perryman
Service aux utilisateurs		
Gestion des demandes	Mise en place d'un outil de gestion des connaissances	DPRI

4. Organisation du travail - Ressources humaines

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPRI :

Portefolio des compétences humaines DPRI

Compétences	2014-2015			2015-2016			2016-2017			Applications	Demande - Justification
	Int.	Dem	Ext.	Int.	Dem	Ext.	Int.	Dem	Ext.	Commentaires	
Technologie réseau et TC	2		1	2			1		1	Réseau, Ossature, télécommunications	
Technologie client	5		2	5			5			Progiciels, périphériques	
Gestion des bases de données			0,5			1				Administration BD	
Développement Oracle	4		3	5	1	2	6	1	2	SYGIC	1 techniciens spécialisé - programmeur
Développement WEB	1		2	1		2	2	2	1	NPT,APEX, RAF, DAC, Intranet, GGPI, Internet	1 technicien spécialisé - programmeur 1 analyste fonctionnel
Services aux utilisateurs	3		2	3		1	3			Gestion CSU et formation	
Analyse affaires	3			3			3		0,5		
Gestion et coordination	4		1	4		1	4	1		Directrice, adj., coordonnateurs(SU, DC)	Gestionnaire - Technologie et services utilisateurs
Sous - total	22		11,5	23	1	7	24	4	4,5		
%rh DPRI :	4,0%			5,0%			5,1%				Référence gouvernementale = 9%
Processus et information											
Gestion de l'information	2		0,5	2		0,5	2			Listes/rapports, indicateurs, corrections données, entrepôts	
Procédés et formation Gestion des documents	4		2	3		2	3		0,5	Manuel de gestion, documentation, formation, gestion des documents IQ	
TOTAL DPRI	28		14	28	1	9,5	29	4	5		avant la fusion :IQ + SGF 26 + 9 = 35 RH ressources internes
Poste en recrutement	2			1			1				Technicien spécialisé - programmeur
Sous-total employés actifs	26		14	27	1	9,5	28	4	5		
%rh DPRI actifs:	5,8%		8,9%	5,9%		8,2%	6,0%		7,9%	Moyenne gov 9 % interne, 13 % avec consultants	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ	460			480			470				

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 29 effectifs en place. La DPRI a utilisé 8 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs. Il nous reste un poste à combler.

La souplesse de la structure de services de la DPRI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPRI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPRI, particulièrement concernant ses besoins de développement pour supporter les nouveaux groupes de travail VIRAGE CLIENT, Amélioration des processus et Modèle de risque.

Voici la répartition des coûts de fonctionnement pour la DPRI :

DPRI	*000 \$		
	2015-2016	2014-2015	2013-2014
RH internes	2 573	2 511 \$	2 430 \$
RH externes	709	1 090 \$	937 \$
Matériel et logiciel	859	629 \$	744 \$
Archivage	54	100 \$	67 \$
Téléphonie et photocopie	614	950 \$	787 \$
TOTAL	4 809	5 180 \$	4 965 \$
RH IQ	470	450	450
RH DPRI	27	26	26
Coût RI par jour par employé IQ	42,63 \$	46,98 \$	45,97 \$

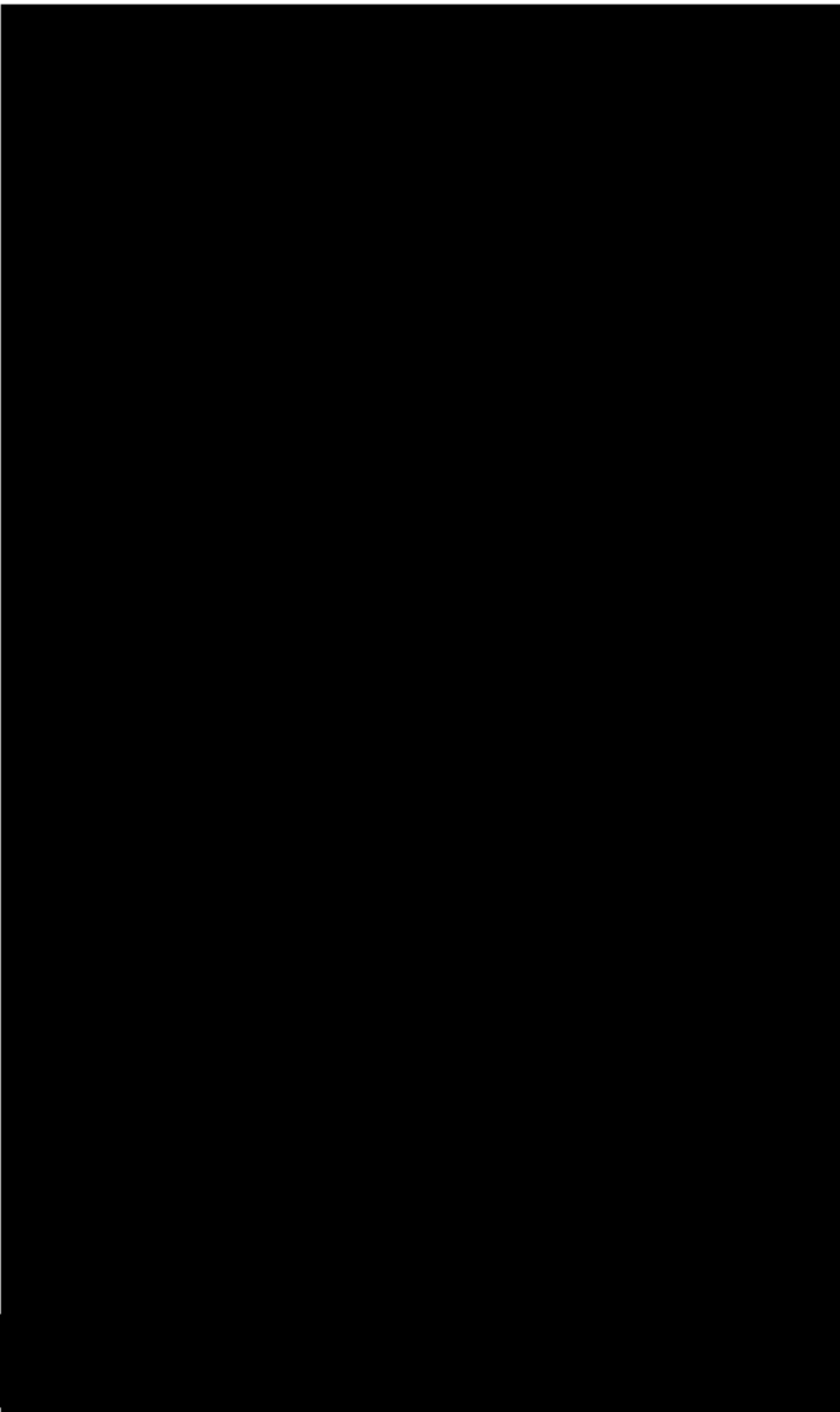
La DPRI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPRI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

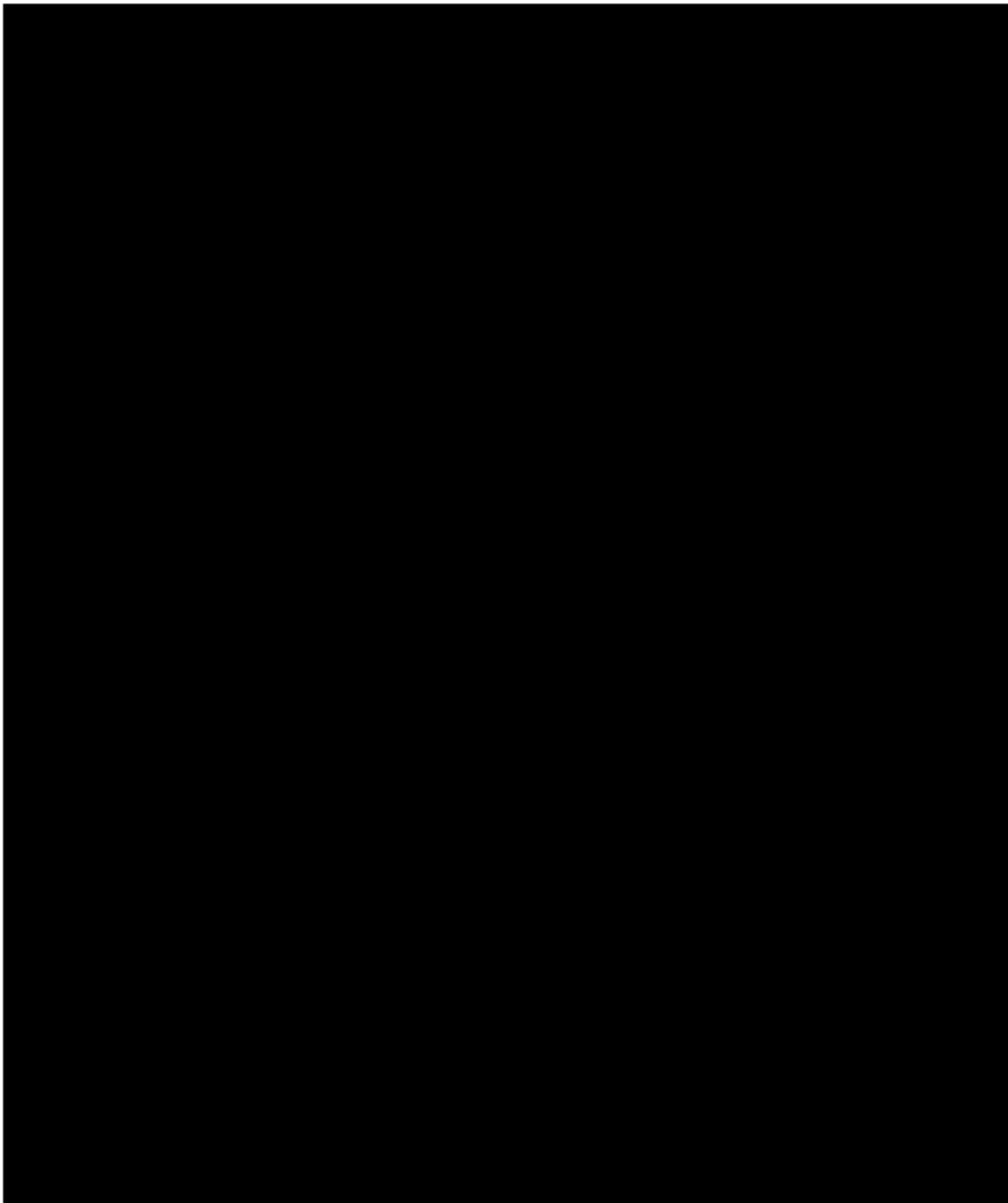
ANNEXE 1

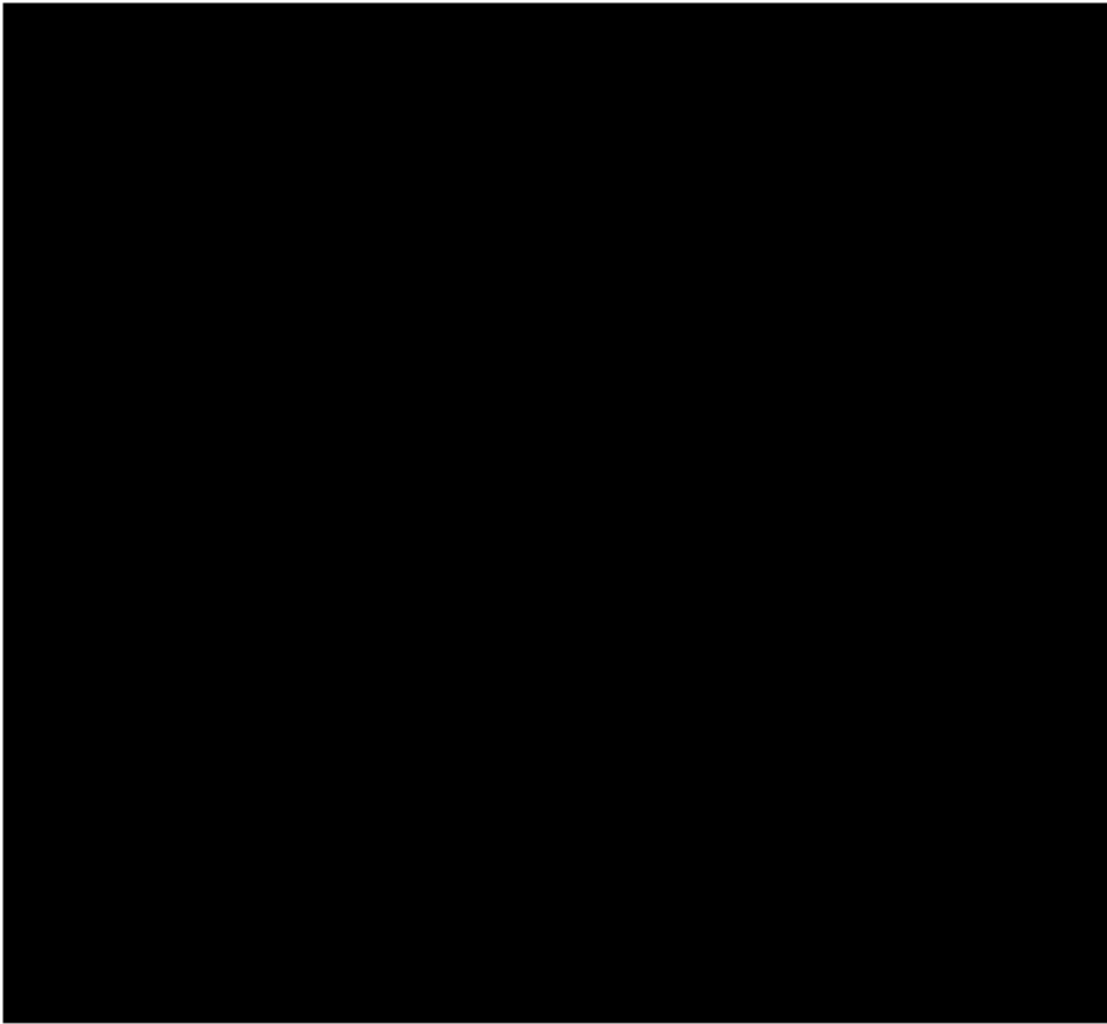
Projets et activités pour 2016-2017

Prévision 2016-2017		Code												Total générale					
Int. 1517		1500	1510	1520	6501	6502	6503	6602	6702	6704	6802	6803	6903	6905	6908	6910	J-P	6304	Total générale
Description activité	Service	Activité																	
■ Analyse financière	■ SDAC	■ FRAF															45		45 \$
■ Centre de services aux utilisateurs	■ SCSU	■ GCSU							0 \$			4 \$					170		174 \$
■ Développement - réseau	■ SDAC	■ DRES							25 \$										25 \$
■ Développement applications: Oracle	■ SDAC	■ S10-OGA							15 \$			105 \$					836		121 \$
■ Développement applications: outils	■ SDAC	■ APEX		0 \$					150 \$									8 \$	996 \$
■ Formation en RI	■ SFFU	■ SFFU																	8 \$
■ Gestion comptable - Dynamics	■ SDAC	■ FRM							50 \$								45		95 \$
■ Gestion de la sécurité de l'information	■ SIRR	■ TOBI							30 \$										30 \$
■ Gestion des archives papier	■ SCSU	■ SINCS						80 \$											80 \$
■ Gestion des gabarits et propositions d'intérêts	■ SGRJ	■ PGRJ							10 \$	4 \$									14 \$
■ Gestion des outils de communication	■ SDAC	■ GOCL							10 \$								880		890 \$
■ Gestion procédures et documentation	■ SGRJ	■ GRI																	660 \$
■ Groupe de travail - amélioration de processus	■ SCSU	■ GPFF															2 551		2 551 \$
■ Informatisation des dossiers	■ SGRJ	■ AFROC		80 \$	100 \$				40 \$	100 \$									320 \$
■ IO - Gestion E/F	■ SDAC	■ FRM							25 \$										25 \$
■ Prestation électronique de services - clients IQ	■ SDAC	■ FPES							190 \$								22		212 \$
■ SYVIC - Toutes lignes d'aires	■ SDAC	■ SYVIC			0 \$				305 \$	2 \$				5 \$			1 882		2 217 \$
■ Système de paie et fin	■ SDAC	■ SDOI							20 \$								505		571 \$
■ Technologie : Gestion portail	■ SIRR	■ TPCL							35 \$										65 \$
■ Technologie : Infrastructure réseau	■ SIRR	■ TTTC		188 \$	32 \$				153 \$		85 \$						176		829 \$
■ Technologie : Outils de sécurité	■ SIRR	■ TOBI		0 \$	21 \$				50 \$								158		269 \$
■ Technologie : Projets et périphériques	■ SIRR	■ TCPP		351 \$	50 \$				53 \$	10 \$							30	1 100	1 938 \$
■ Technologie : Télécommunications et téléphonie	■ SIRR	■ TOTO			3 \$				20 \$								44		596 \$
■ Technologie : Téléphonie P	■ SIRR	■ TTP		50 \$															40 \$
■ Vidéoconférence IQ	■ SIRR	■ VSVC		528 \$	341 \$	100 \$	597 \$	10 \$	20 \$	80 \$	100 \$	100 \$	150 \$	10 \$	5 \$	30 \$	9 725	8 \$	13 564 \$

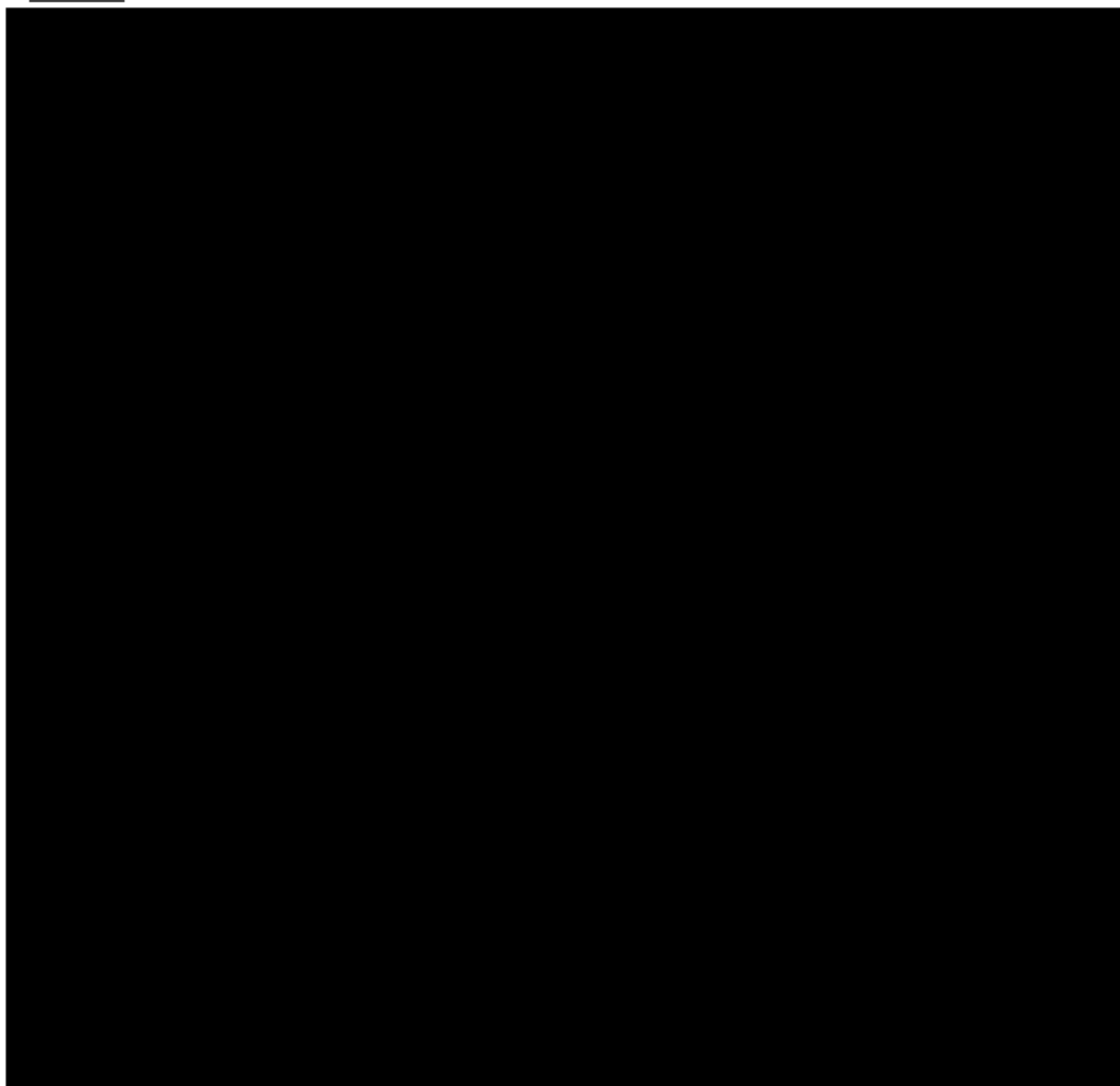


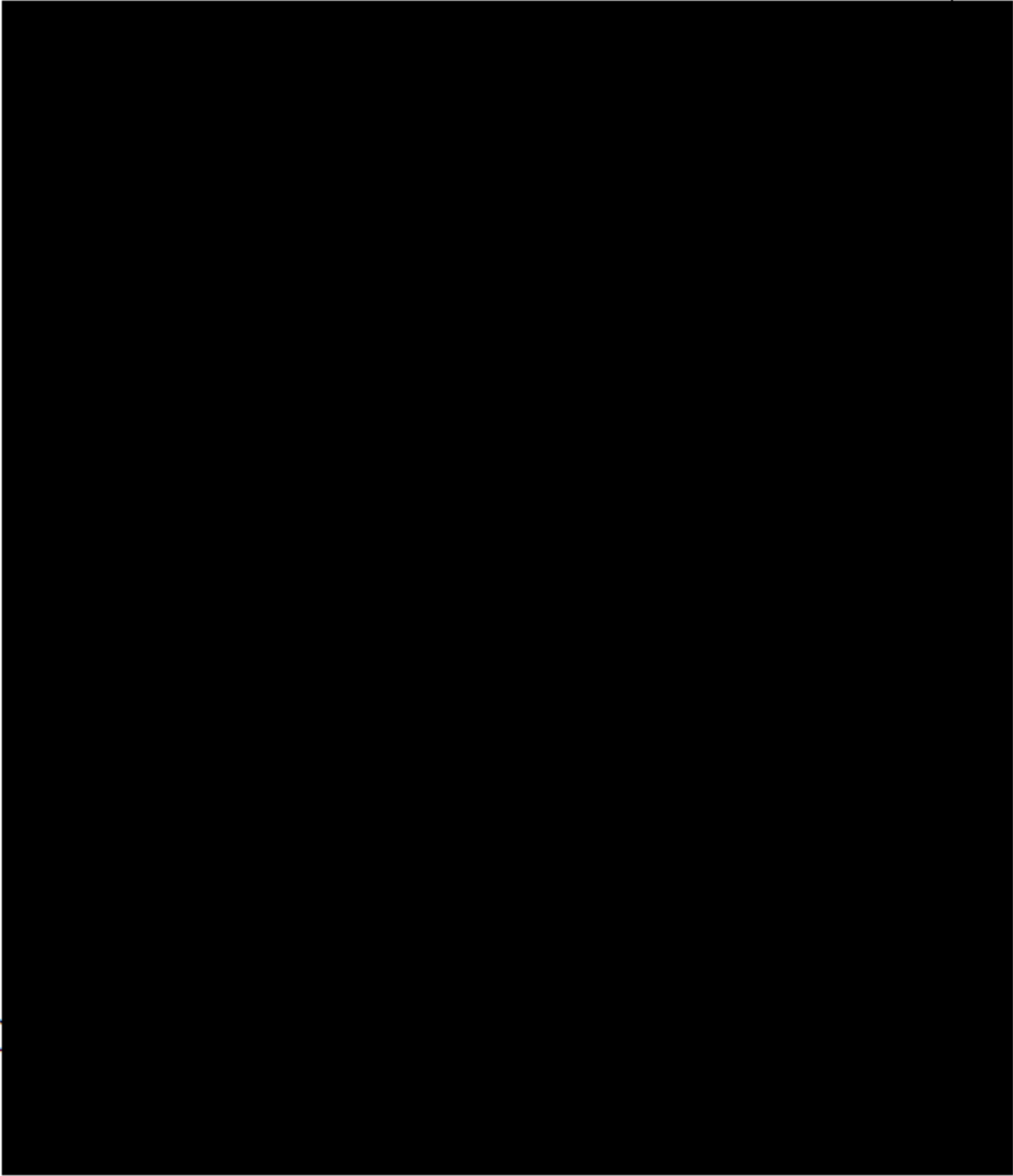
ANNEXE 3

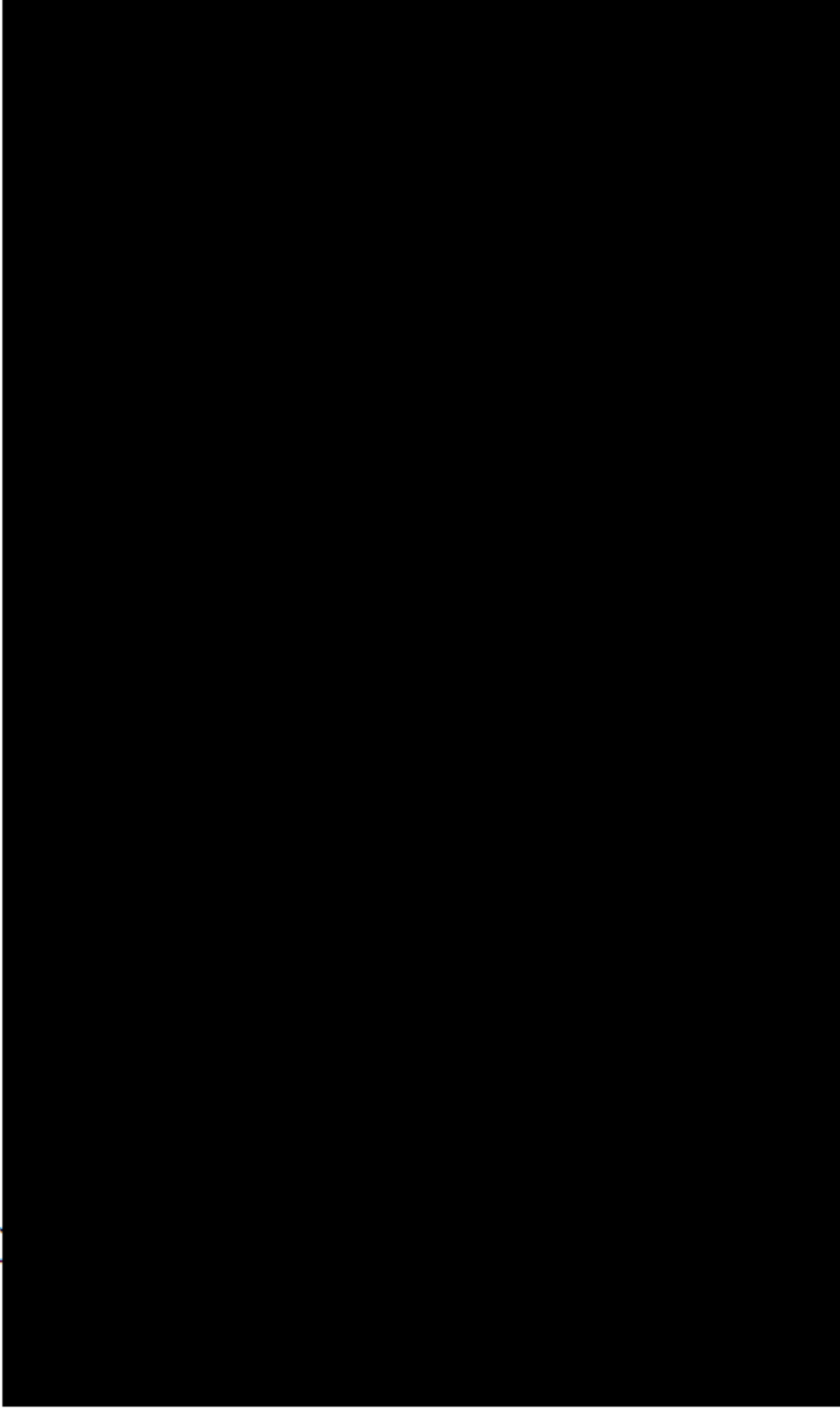




ANNEXE 4









Bilan 2016-2017

et

Planification des projets 2017-2018

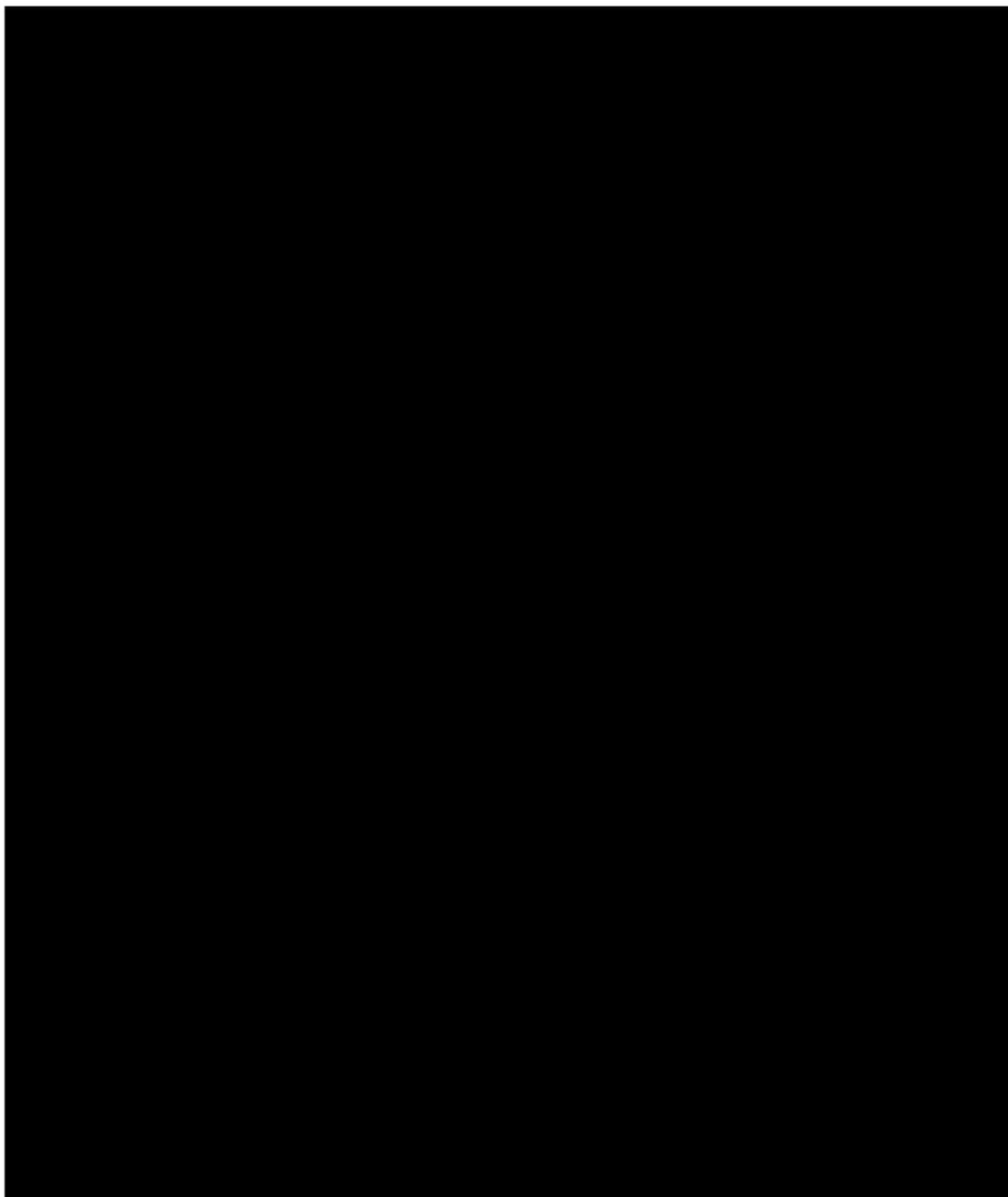
Direction principale des technologies de l'information

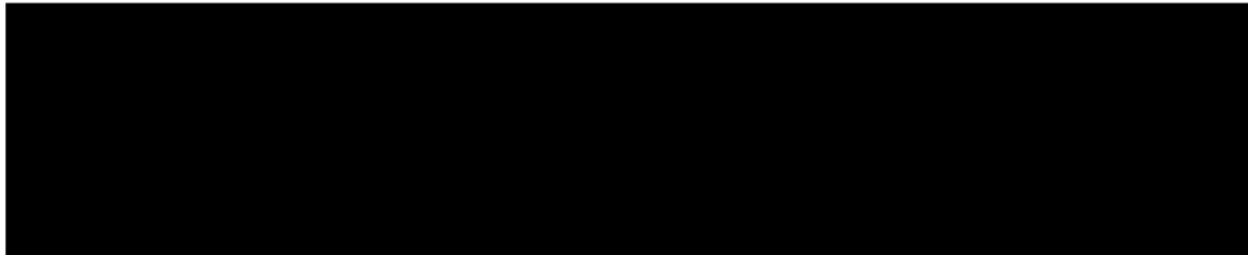
Avril 2017

Table des matières

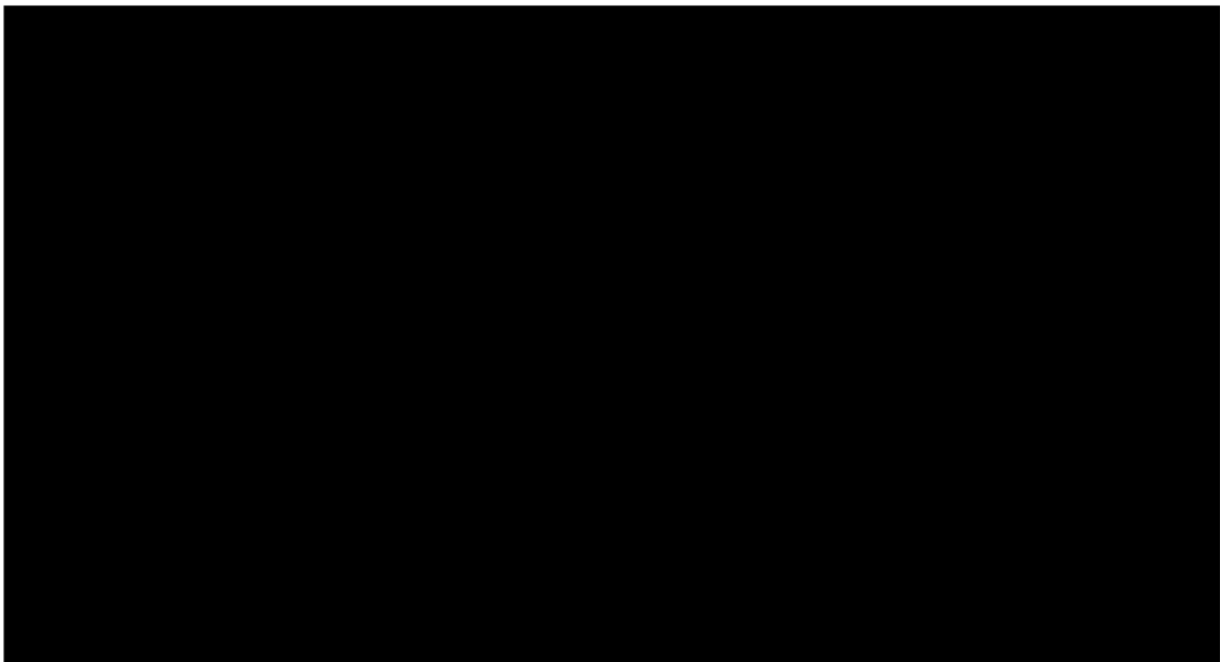
1. BILAN - Services et produits :	3
1.1 Analyse d'affaires.....	4
1.2 Service aux utilisateurs :.....	5
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :.....	5
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation.....	7
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication.....	9
1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société	9
1.3 Service développement corporatif :	10
1.3.1 Gestion de l'information :	10
1.3.2 Applications corporatives :	10
1.4 Service Infrastructure technologique :	12
1.4.1 Suivi des activités	12
1.4.2 Sécurité de l'information :	13
2. Projets 2017-2018	17
ANNEXE 1.....	20
ANNEXE 2.....	21

1. BILAN - Services et produits :

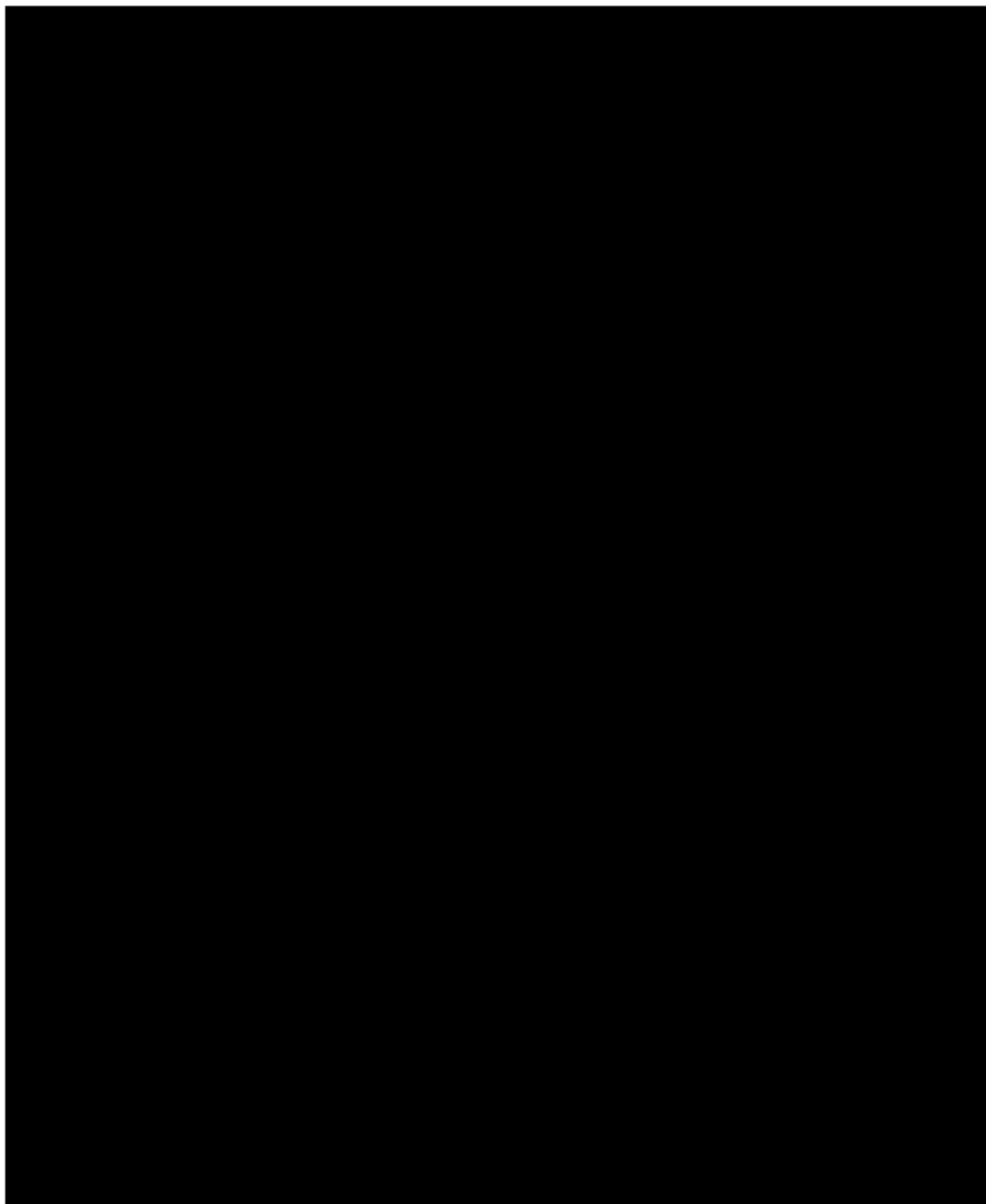


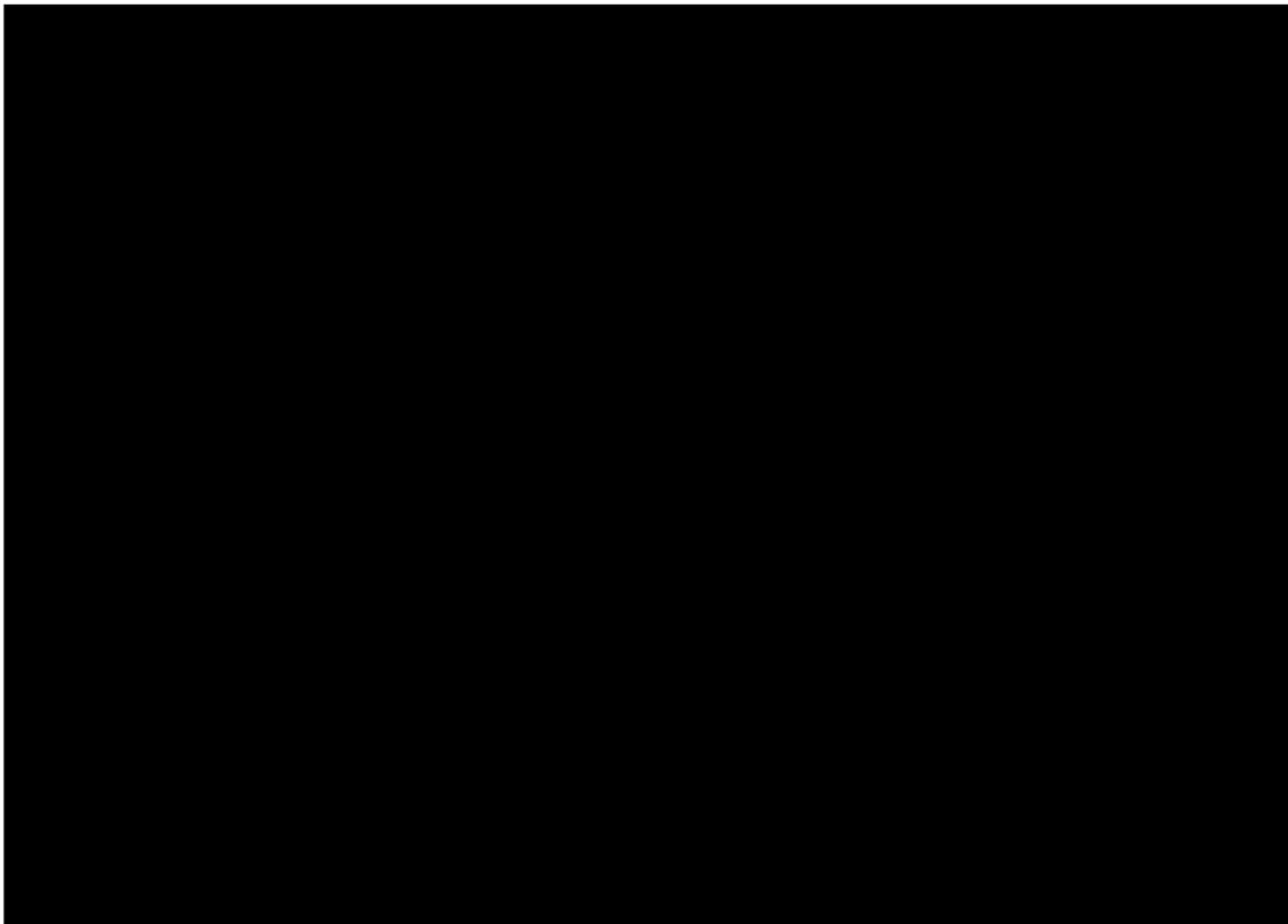


1.1 Analyse d'affaires

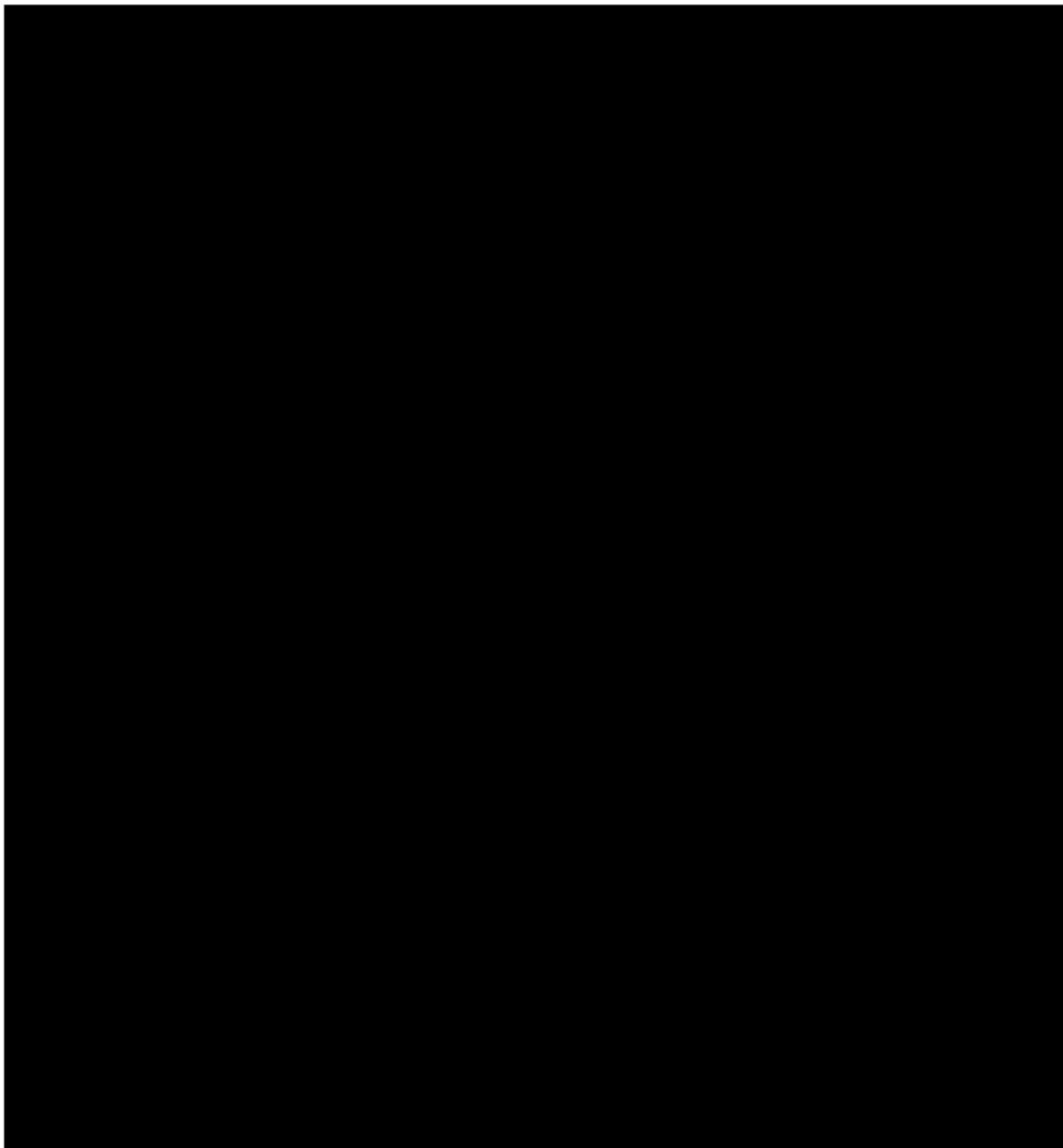


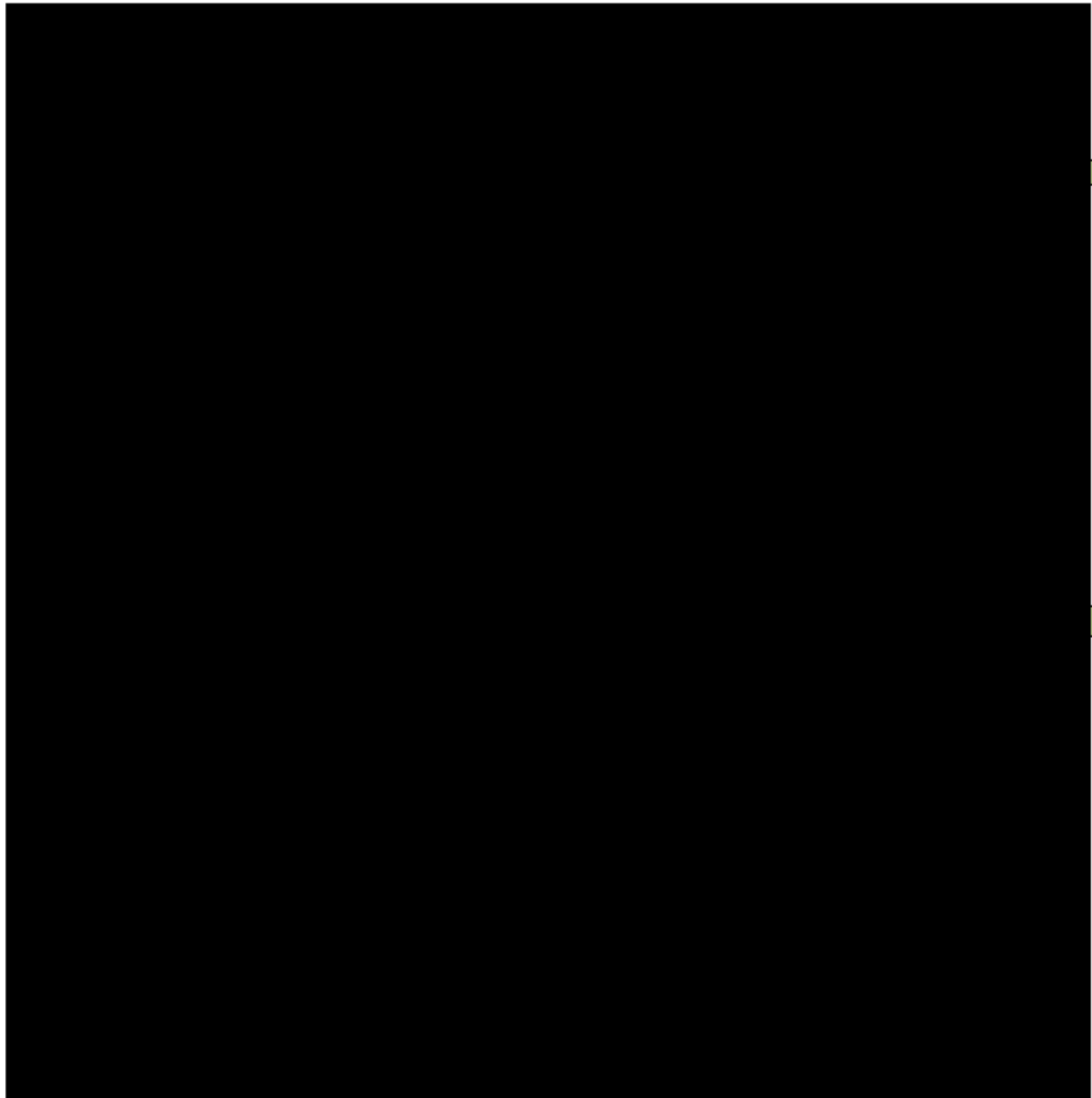
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :





1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation





1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication

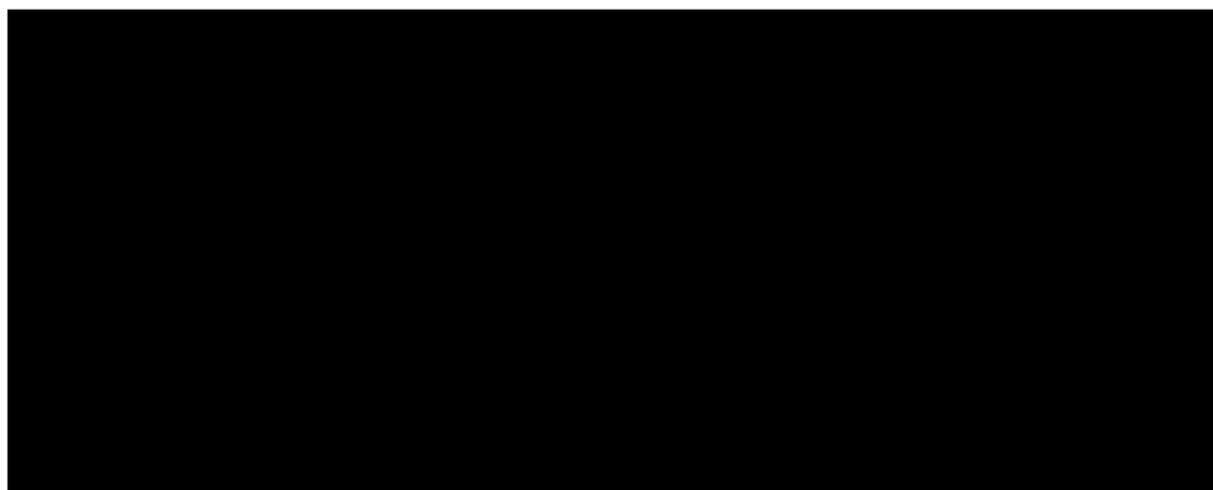


1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société

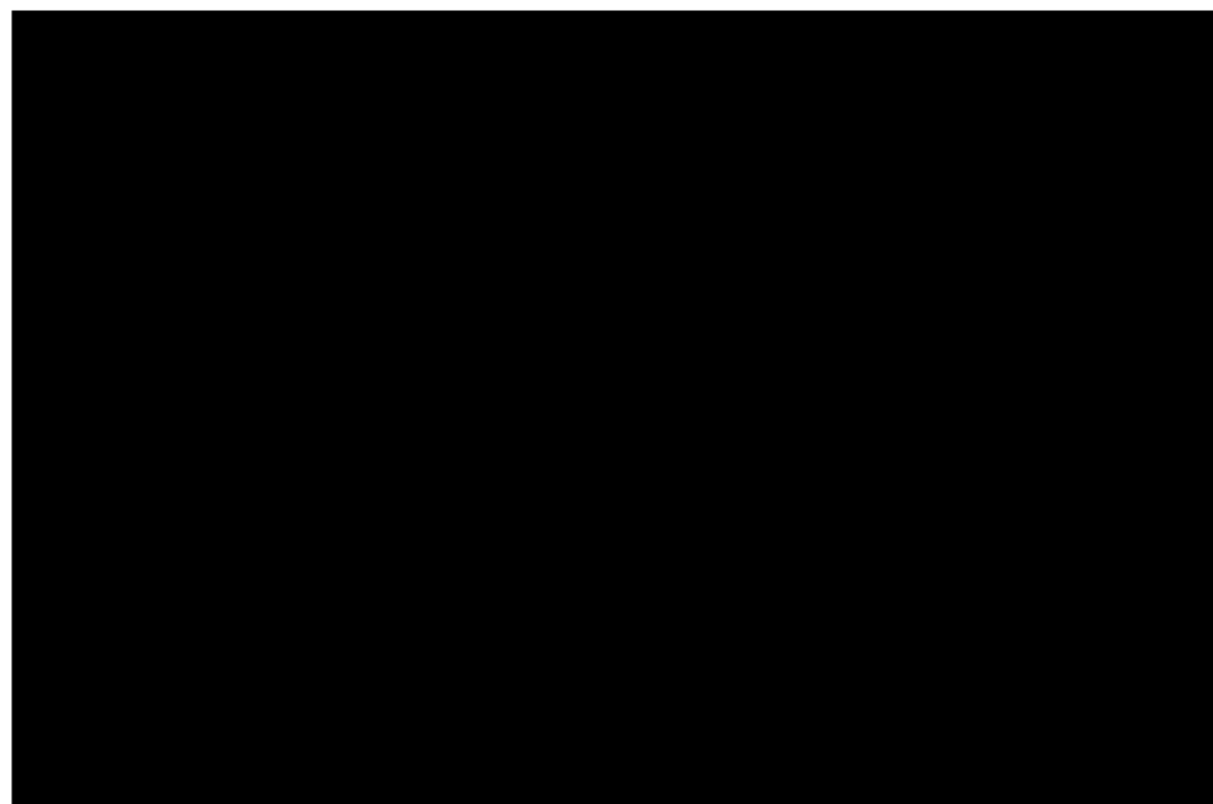


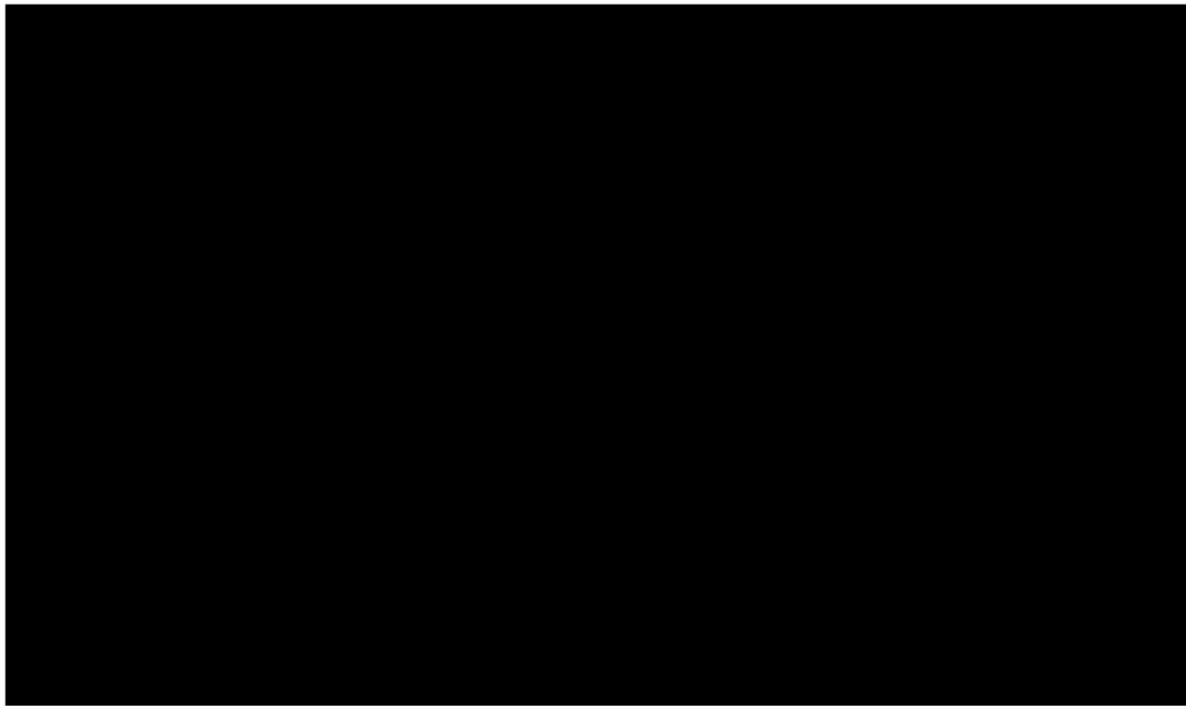
1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



1.3.2 Applications corporatives :





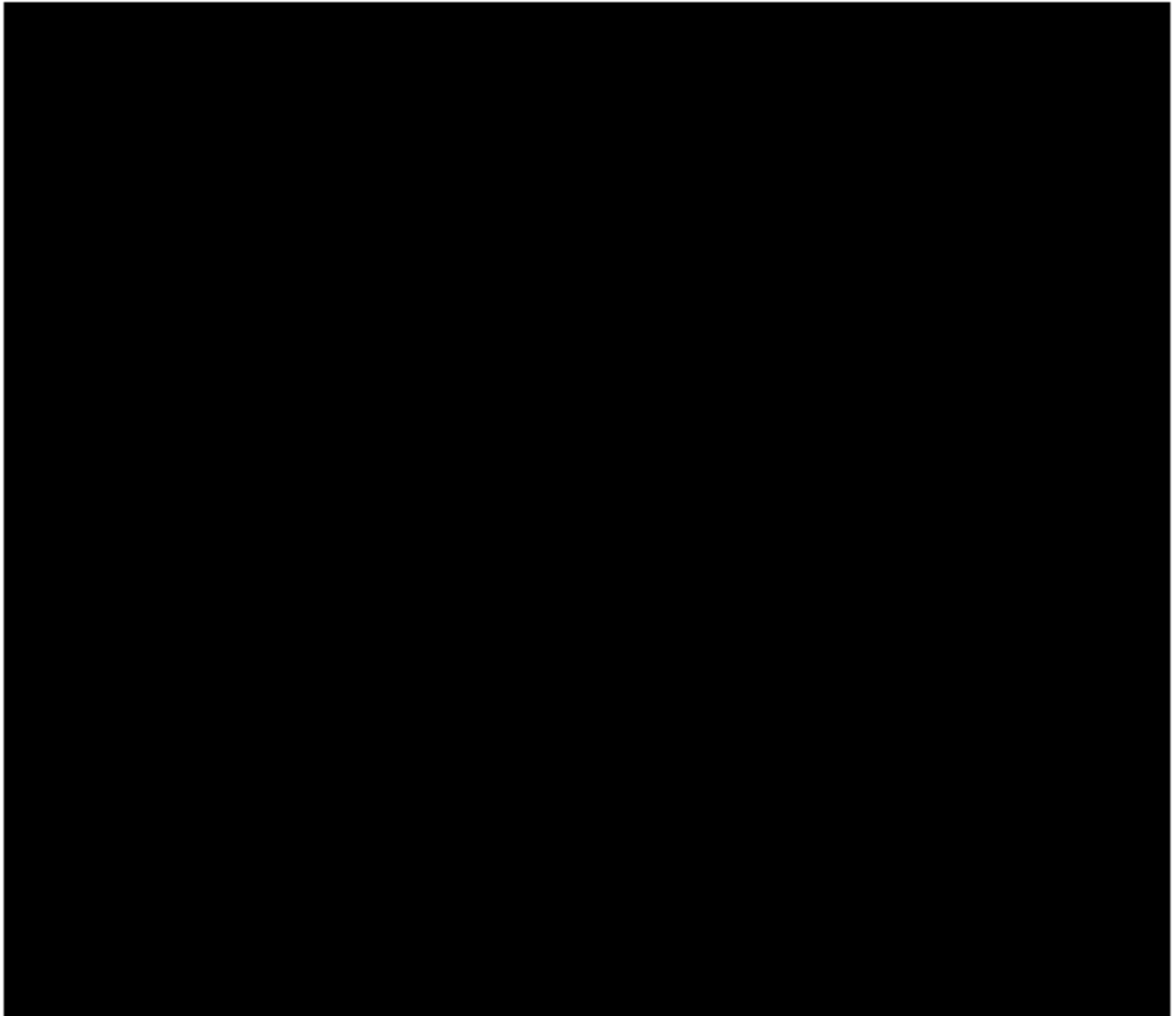
1.4 Service Infrastructure technologique :

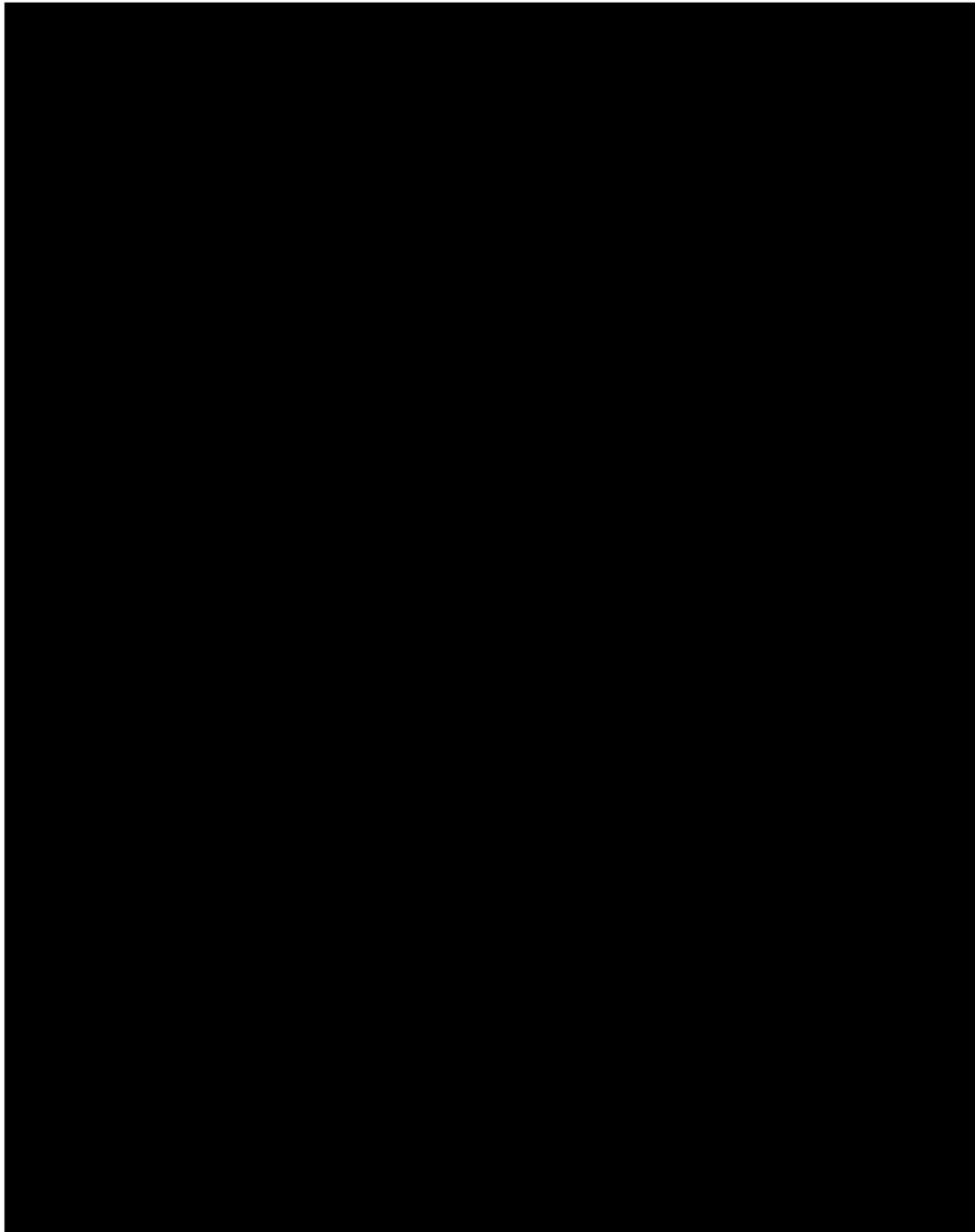


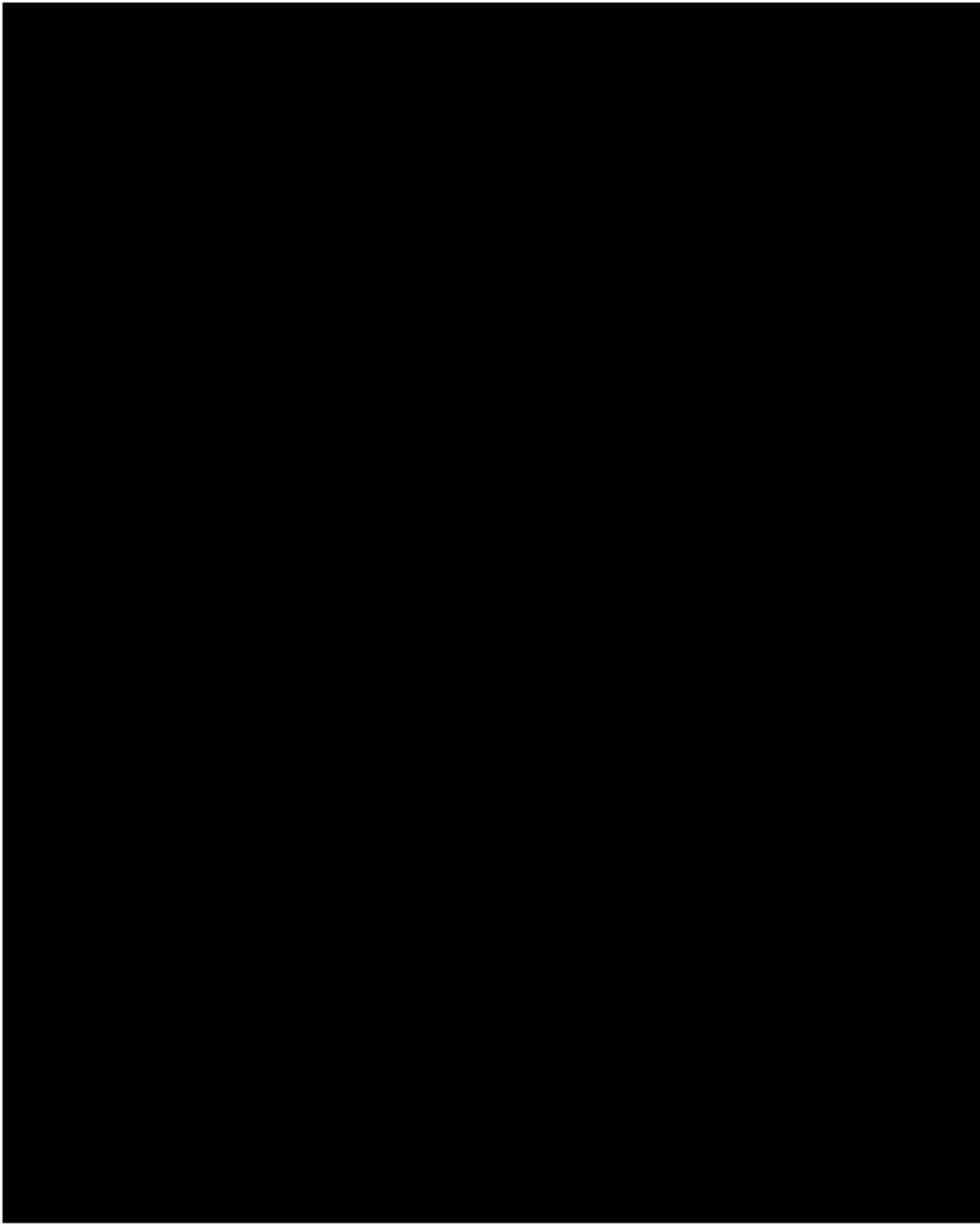
1.4.1 Suivi des activités

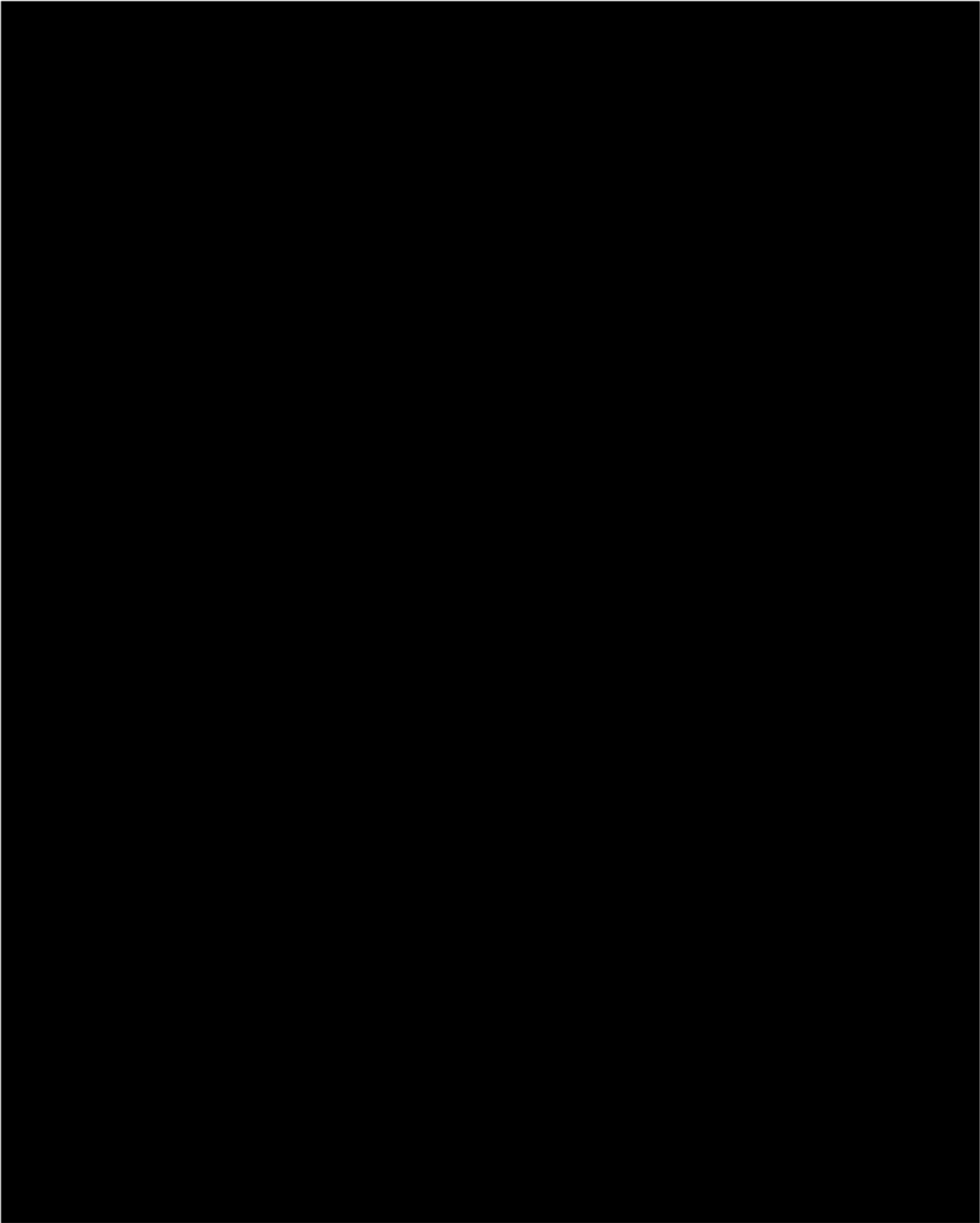


1.4.2 Sécurité de l'information :









2. Projets 2017-2018

La DPTI a identifié en support aux demandes provenant des groupes de travail en vigueur, quatre enjeux face aux ressources informationnelles. Les projets et les mandats 2017-2018 sont priorisés en respect de ces enjeux, du PARI-plan action en ressources informationnelles et du budget disponible. L'ensemble des vice-présidents ont fait part de leurs différentes demandes et attentes lors de la préparation du budget de la Société. Déjà, plusieurs de ces demandes sont en réalisation pour des livraisons entre avril et juin. Une revue des besoins et des attentes sera faite au cours du mois d'octobre.



DPTI - Schéma directeur IT 20

Des projets d'avenir pour une entreprise NUMÉRIQUE ET MOBILE:

Systèmes et outils de mission		Demandeur
IFRS-9	Mise en place des outils et méthodes de gestion des instruments financiers selon la norme IFRS-9	Christian Settano
Calculateur NPT	Ajouts de fonctions pour la gestion revue du PD/PCD/ETL	Jean-François Drainville
Analyse financière	Choix progiciel ou applications maison WEB	Jean-François Drainville
Frais aux employés	Déployer l'outil de gestion automatisée pour les réclamations de dépenses des employés	André Larose
Processus numérique d'octroi de financement	Remplacement de formulaires par des outils automatisés : Suivi annuel, Déboursement, Amendement/modification, autorisation	Sonia Lambert
SYGIC – Gestion comptable/financière	Ajout de fonctionnalité pour supporter les financements et investissements des comptes majeurs (multidevise, 360 jours, facturation tous les jours)	Claudine Chan
Approche client - démarchage	Ajout de fonctions pour le support au démarchage et à la relation client	Alexandre Sieber
Infrastructure technologique		
Numérisation	Remplacer les filières de papier par des versions électroniques. Revue du plan de classification, choix d'outil et de processus pour l'historique et l'actuel.	Lynn Ladouceur
Signature numérique	Mettre en place des processus de signatures numériques internes et former le personnel de la Société	Lynn Ladouceur
Indexation et recherche	Indexer tous les documents numériques et offrir un outil de recherche convivial et rapide	Lynn Ladouceur
Gestion électronique	Élaborer le nouveau processus de gestion électronique pour appliquer le calendrier de conservation	Lynn Ladouceur
Centres de données Montréal	Déménager les centres de données (600 et 413) dans un centre de colocation à Montréal ou périphérie.	Lynn Ladouceur

Ressources DPTI

Budget :

	2017-2018
1 avril 2017 DPTI	Budget
INVESTISSEMENT	
Acquisition de matériels et logiciels	1 153 000 \$
Nouveauté – Applicatifs d'entreprise	870 000 \$
TOTAL – INVESTISSEMENT	2 023 000 \$
CONTINUITÉ	
Entretien, télécommunication, location	2 306 000 \$
Évolution et entretien – Applicatifs d'entreprise	753 000 \$
TOTAL – CONTINUITÉ	3 059 000 \$
ACTIVITÉ	
Encadrement, continuité, projets	3 001 465
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIONNELLES	8 083 465

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPTI :

Portefolio des compétences humaines DPTI

Compétences	RÉEL		Applications Commentaires	PRÉVISION			Demande - Justification
	2016-2017			2017-2018			
	Int.	Ext.		Int.	Dem.	Ext.	
Infrastructure réseau et TC	0,5	0,5	Réseau, Ossature, télécommunications, sécurité	1	2		1 coordonnateur 1 analyste - architecture réseautique
Infrastructure client	5	0,3	Progiciels, périphériques, sécurité	5			Externe: banque de temps avec multiples spécialistes moyennes 20-30 jp par spécialités
Gestion des bases de données			Administration BD			0,5	DANGER - mélanger avec développement Aide externe
Développement Oracle	4	3	SYGIC	4	1	3	1 Analystes:gestion financière
Gestion de l'information	2	0,3	Listes/rapports, indicateurs, corrections données, entrepôts	2	1	0,3	1718: 1 professionnels
Développement WEB	4	2	MEIQ, RH, NPT - APEX/AGILE	4		2	
Services aux utilisateurs	3		Gestion CSU - niveau 1 et 2	3			
Analyse affaires	3			3			
Gestion et coordination	4		Directrice, adj., coordonneurs(SU, DC)	4		1	
Sous - total	25,5	6,1		26	4	6,8	
%rh DPRi :	6,6%			6,3%			Référence gouvernementale = 9%
Processus et information							
Procédés et formation Gestion des documents	3	2,5	Manuel de gestion, documentation, formation, gestion des documents IQ	3		4	
TOTAL DPRi	28,5	8,6		29	4	11,1	
Postes en recrutement							
Sous-total employés actifs	28,5	8,6		29	4	11,1	
%rh DPRi actifs :	6,3%	8,2%	Moyenne gouv 9 % Inteme, 13 % avec consultants	6,9%		9,0%	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ		464				480	

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 29 effectifs en place. La DPTI a utilisé 11 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs.

La souplesse de la structure de services de la DPTI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPTI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPTI, particulièrement concernant ses besoins de développement pour supporter les nouveaux groupes de travail MonEspaceIQ et les technologies.

Ressources DPTI

Budget :

	2017-2018
1 avril 2017 DPTI	Budget
INVESTISSEMENT	
Acquisition de matériels et logiciels	1 153 000 \$
Nouveauté – Applicatifs d'entreprise	870 000 \$
TOTAL – INVESTISSEMENT	2 023 000 \$
CONTINUITÉ	
Entretien, télécommunication, location	2 306 000 \$
Évolution et entretien – Applicatifs d'entreprise	753 000 \$
TOTAL – CONTINUITÉ	3 059 000 \$
ACTIVITÉ	
Encadrement, continuité, projets	3 001 465
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIQUES	8 083 466

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPTI :

Portefolio des compétences humaines DPTI

Compétences	RÉEL		Applications Commentaires	PRÉVISION			Demande - Justification
	2016-2017			2017-2018			
	Int.	Ext.		Int.	Dem.	Ext.	
Infrastructure réseau et TC	0,5	0,5	Réseau, Ossature, télécommunications, sécurité	1	2		1 coordonnateur 1 analyste - architecture réseautique
Infrastructure client	5	0,3	Progiciels, périphériques, sécurité	5			Extérie: banque de temps avec multiples spécialistes moyennes 20-30 jp par spécialités
Gestion des bases de données			Administration BD			0,5	DANGER - mélanger avec développement Aide externe
Développement Oracle	4	3	SYGIC	4	1	3	1 Analystes:gestion financière
Gestion de l'information	2	0,3	Listes/rapports, indicateurs, corrections données, entrepôts	2	1	0,3	1718: 1 professionnels
Développement WEB	4	2	MEIQ, RH, NPT : APEX/AGILE	4		2	
Services aux utilisateurs	3		Gestion CSU - niveau 1 et 2	3			
Analyse affaires	3			3			
Gestion et coordination	4		Directrice, adj., coordonnateurs(SU, DC)	4		1	
Sous - total	25,5	6,1		26	4	6,8	
%rh DPRI :	5,6%			5,3%			Référence gouvernementale = 9%
Processus et information							
Procédés et formation			Manuel de gestion, documentation, formation, gestion des documents IQ				
Gestion des documents	3	2,5		3		4	
TOTAL DPRI	28,5	8,6		29	4	11,1	
Poste en recrutement							
Sous-total employés actifs	28,5	8,6		29	4	11,1	
%rh DPRI actifs:	5,3%	8,2%	Moyenne gouver 9 % interne, 13 % avec consultants	5,0%		9,0%	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ	464			480			

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 29 effectifs en place. La DPTI a utilisé 11 ressources externes en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs.

La souplesse de la structure de services de la DPTI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPTI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPTI, particulièrement concernant ses besoins de développement pour supporter les nouveaux groupes de travail MonEspaceIQ et les technologies.

Voici la répartition des coûts de fonctionnement pour la DPTI :

		Fonctionnement (,000 \$)			
DPTI	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	
RH internes	3 001 \$	2 722 \$	2 573 \$	2 511 \$	
RH externes	853 \$	620 \$	709 \$	1 090 \$	
Matériel et logiciel	1 107 \$	814 \$	859 \$	629 \$	
Archivage	315 \$	215 \$	54 \$	100 \$	
Téléphonie et photocopie	883 \$	614 \$	614 \$	950 \$	
TOTAL	6 159 \$	4 985 \$	4 809 \$	1 679 \$	
RH IQ	490	454	470	450	
RH DPTI	33	29	27	26	
Coût RI par jour par employé IQ	56,15 \$	48,87 \$	45,23 \$	16,50 \$	

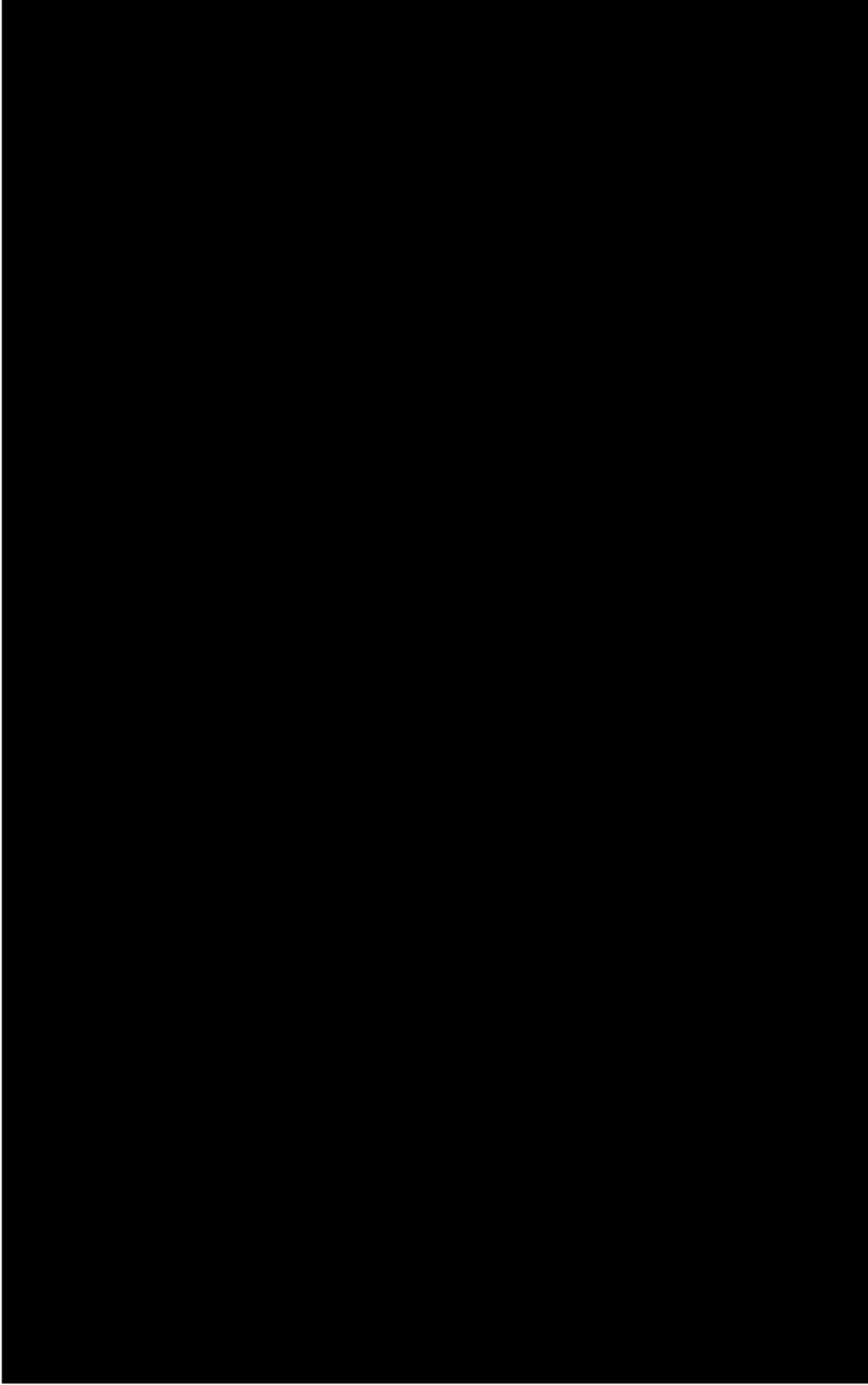
La DPTI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPTI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

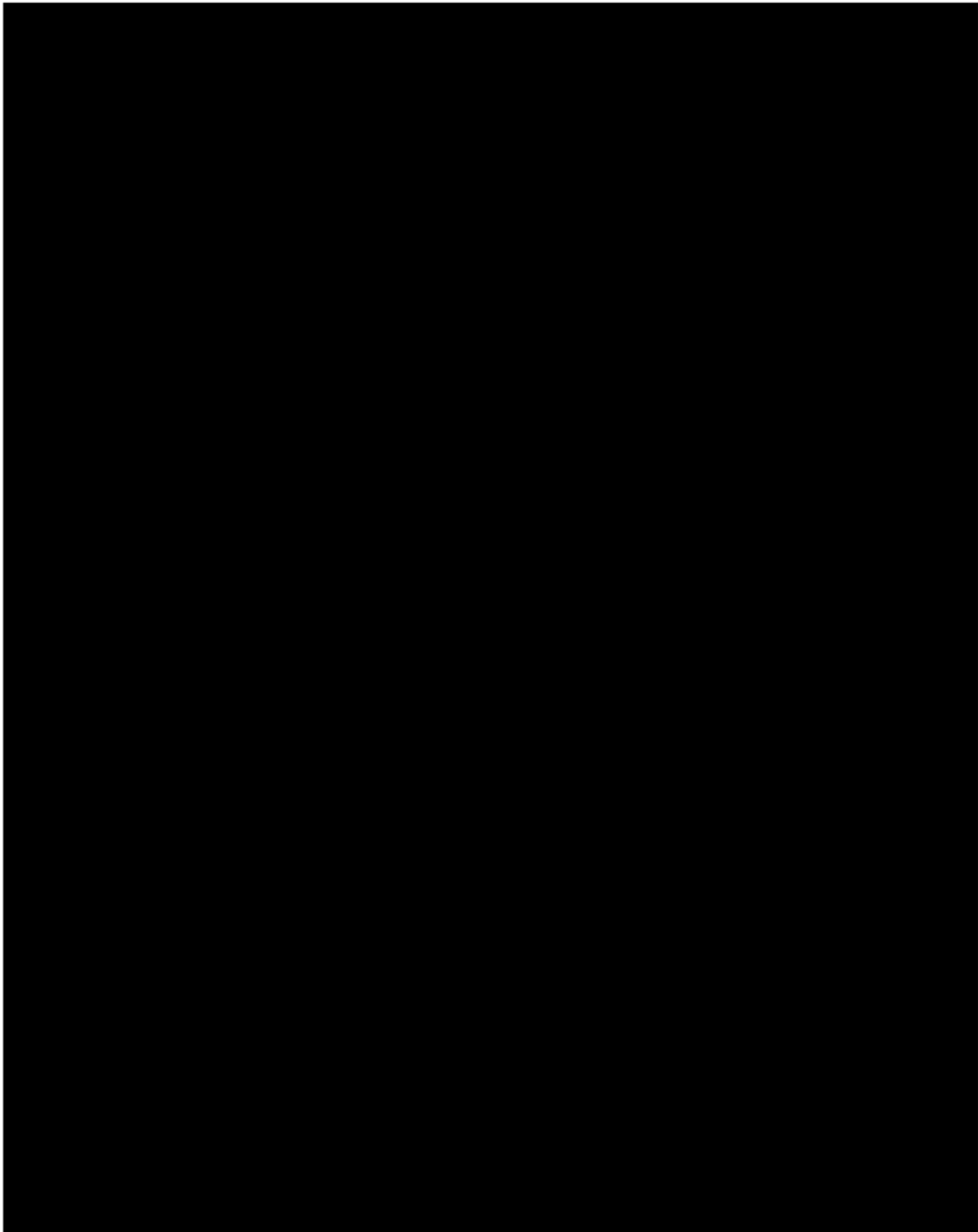
ANNEXE 1

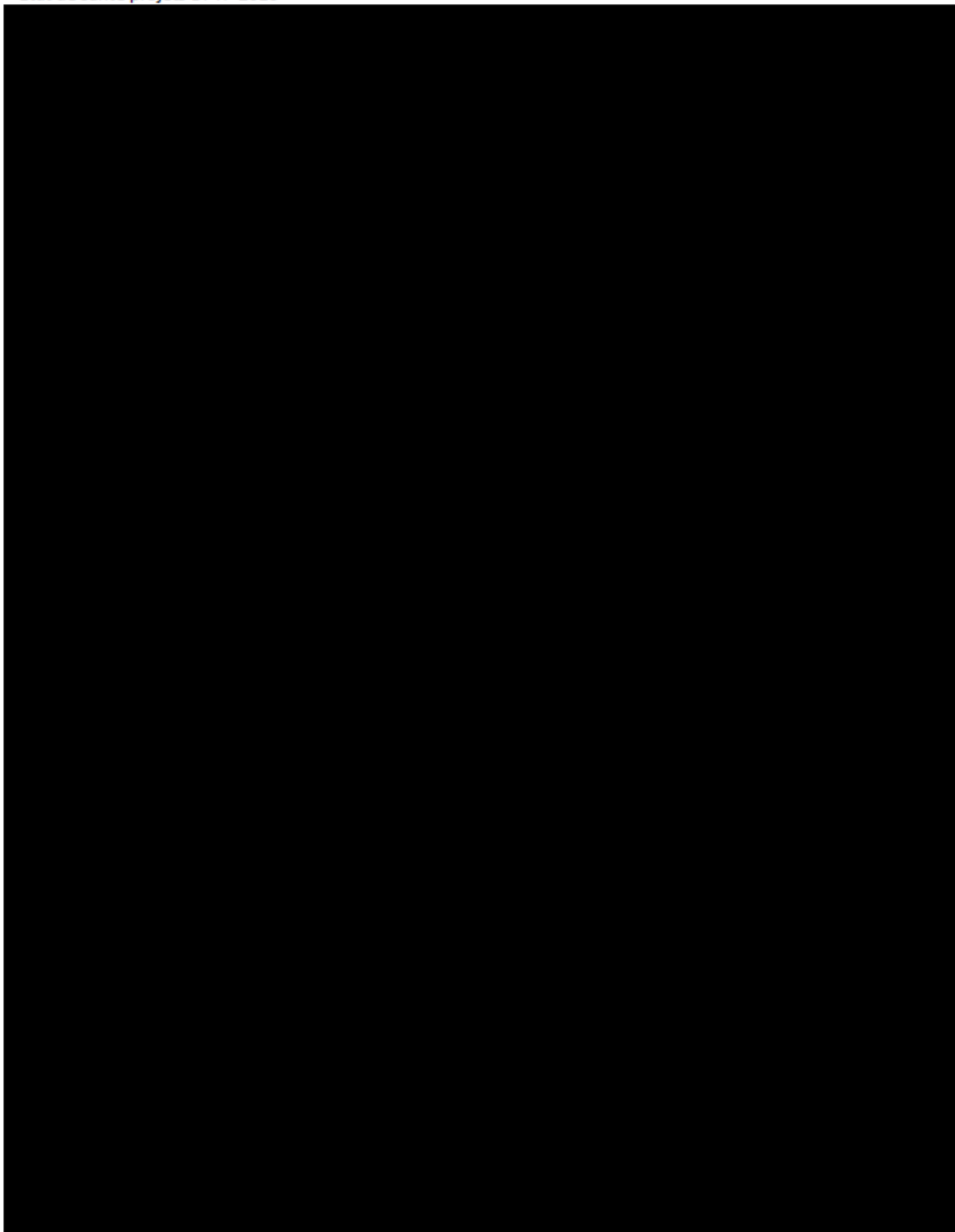
Projets et activités pour 2017-2018

Prej 1718	Code	Service	Activité	1500	1510	1520	6501	6502	6503	6602	6702	6704	6802	6803	6903	6905	6910	6204	Total général	
Description activité		Service	Activité																	
Centre de services aux utilisateurs		SCSU	GCSU																	5 \$
Développement - réseau		SDAC	DRES								25 \$									25 \$
Développements applications: Oracle		SDAC	SYG-ODA								15 \$			128 \$						143 \$
Développements outils: APEX		SDAC	MEIQ								35 \$									35 \$
Formation en RI		SPFU	SPFU															8 \$		8 \$
Gestion des archives papier		SCSU	SINCS						60 \$											60 \$
Gestion des gabarits et propositions d'intérêts		SGRI	PGPMV2									2 \$								2 \$
Gestion des outils de communication		SDAC	GOCI								10 \$									10 \$
Indexation et recherche documents		SGRI	PDIR								20 \$	150 \$								170 \$
Formalisation des dossiers		SGRI	PGD	50 \$	80 \$	20 \$					125 \$									275 \$
IQ- Gestion E/F		SDAC	PRM								20 \$									20 \$
Migration SYGIC		SDAC	SYG-MIG			50 \$														50 \$
MonCompte - Clients		SDAC	SOFI								5 \$									5 \$
Outils- Assiuité		SDAC	MEIQ-RH			25 \$														25 \$
Outils - dossier virtuel		SDAC	MEIQ-DV			100 \$														100 \$
Outils - gestion risque		SDAC	MEIQ-GR			250 \$														250 \$
Outils- Calculateur NPT		SDAC	MEIQ-GR								50 \$									50 \$
Outils- Frais employés		SDAC	MEIQ-FE			25 \$														25 \$
Outils- Prêt à relever		SDAC	MEIQ-PR			50 \$														50 \$
Prestation électronique de services - clients IQ		SDAC	PPES			100 \$														100 \$
SYGIC : Toutes lignes d'affaires		SDAC	SYGIC			250 \$					220 \$									470 \$
Système de paie et rh		SGRI	PPRH								20 \$	2 \$								22 \$
Système Indicateurs de gestion interactif		SDAC	SIGI		60 \$						10 \$									70 \$
Technologie : Gestion portail		SITR	TPCL		50 \$															50 \$
Technologie : Infrastructure réseau		SITR	TTTC	320 \$	50 \$						180 \$		70 \$	245 \$	105 \$					970 \$
Technologie : Infrastructure réseau		SITR	TPCL										25 \$							25 \$
Technologie : Outils de sécurité		SITR	TOSI	0 \$	115 \$						35 \$		57 \$	179 \$						386 \$
Technologie : Progiciels et périphériques		SDAC	TCPP																	15 \$
Technologie : Progiciels et périphériques		SITR	TCPP	216 \$	50 \$						8 \$	84 \$	10 \$	234 \$	150 \$	10 \$	30 \$			794 \$
Technologie : Télécommunications et téléphonie		SITR	TGTC	15 \$		435 \$	15 \$	20 \$												485 \$
Technologie : Téléphonie IP		SITR	TTIP	79 \$	3 \$						25 \$	3 \$								110 \$
Videoconférence IQ		SITR	TSVC	63 \$								27 \$	5 \$							95 \$
Total général				745 \$	408 \$	870 \$	435 \$	15 \$	20 \$	60 \$	863 \$	258 \$	167 \$	941 \$	255 \$	10 \$	5 \$	30 \$	8 \$	5 090 \$



État de santé projets DPTI- 2016







Bilan 2017-2018

et

Planification des projets 2018-2019

Direction principale des technologies de l'information

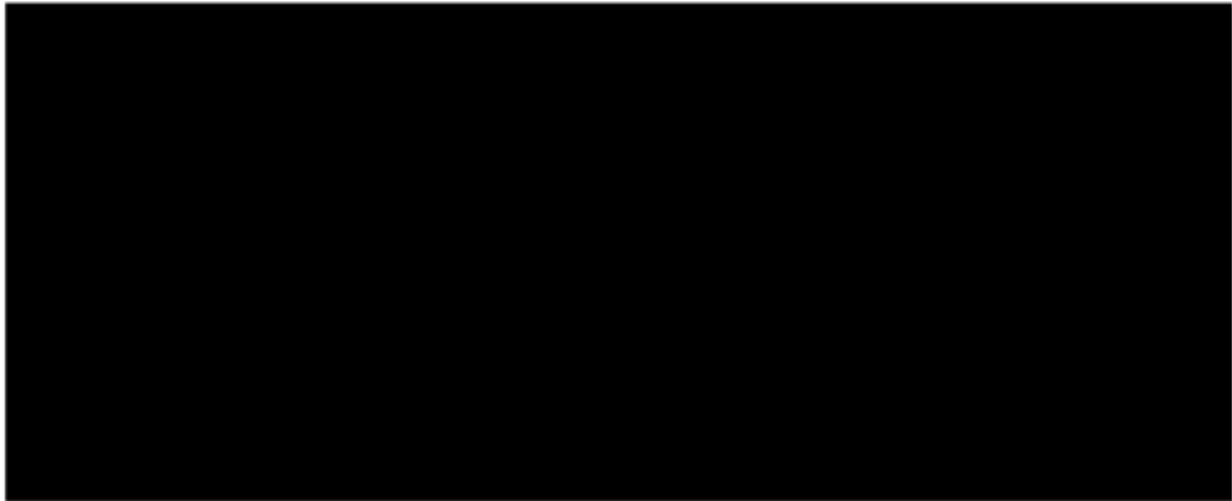
Mars 2018

Table des matières

1. BILAN - Services et produits :	3
1.1 Analyse d'affaires	4
1.2 Service aux utilisateurs :	5
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :	5
1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation.....	7
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication	9
1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société	9
1.2.4 Services aux utilisateurs - Gestion intégrée de l'information de la Société.....	9
1.3 Service développement corporatif :	11
1.3.1 Gestion de l'information :.....	11
1.3.2 Applications corporatives :	11
1.4 Service Infrastructure technologique :	13
1.4.1 Suivi des activités.....	13
1.4.2 Sécurité de l'information :	14
2. Projets 2018-2019	18
ANNEXE 1	21
ANNEXE 2	22

1. BILAN - Services et produits :



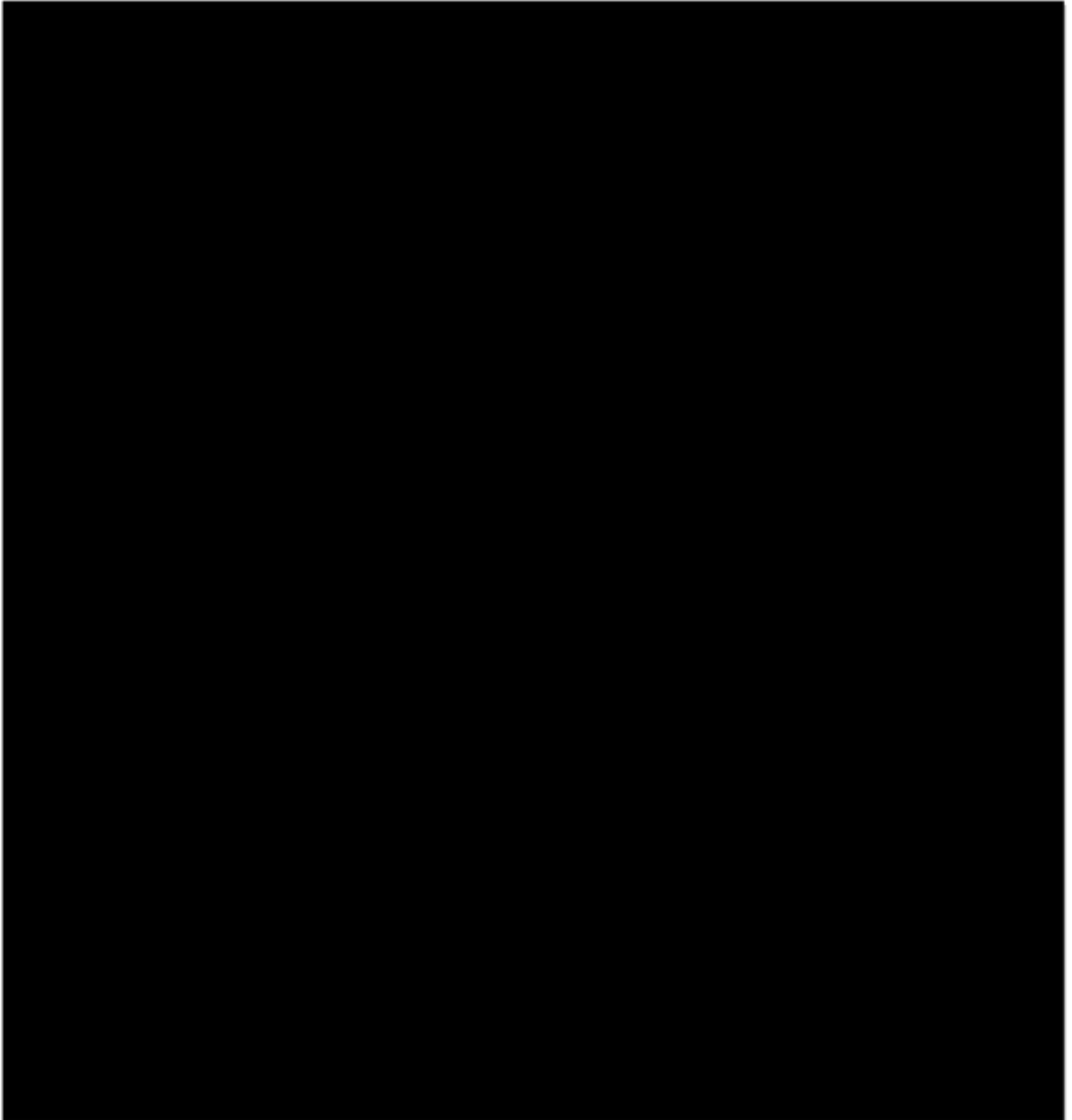


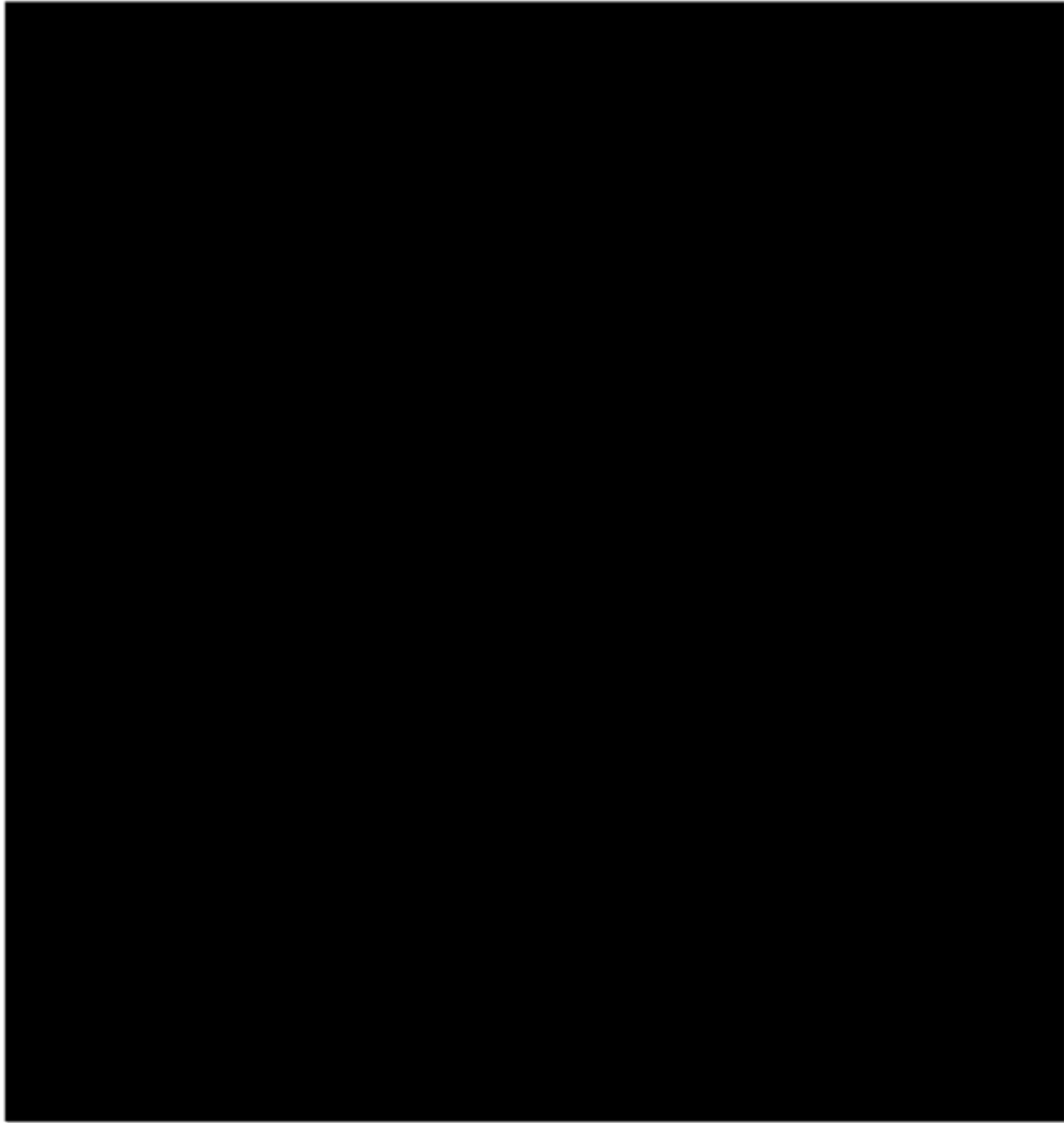
1.1 Analyse d'affaires



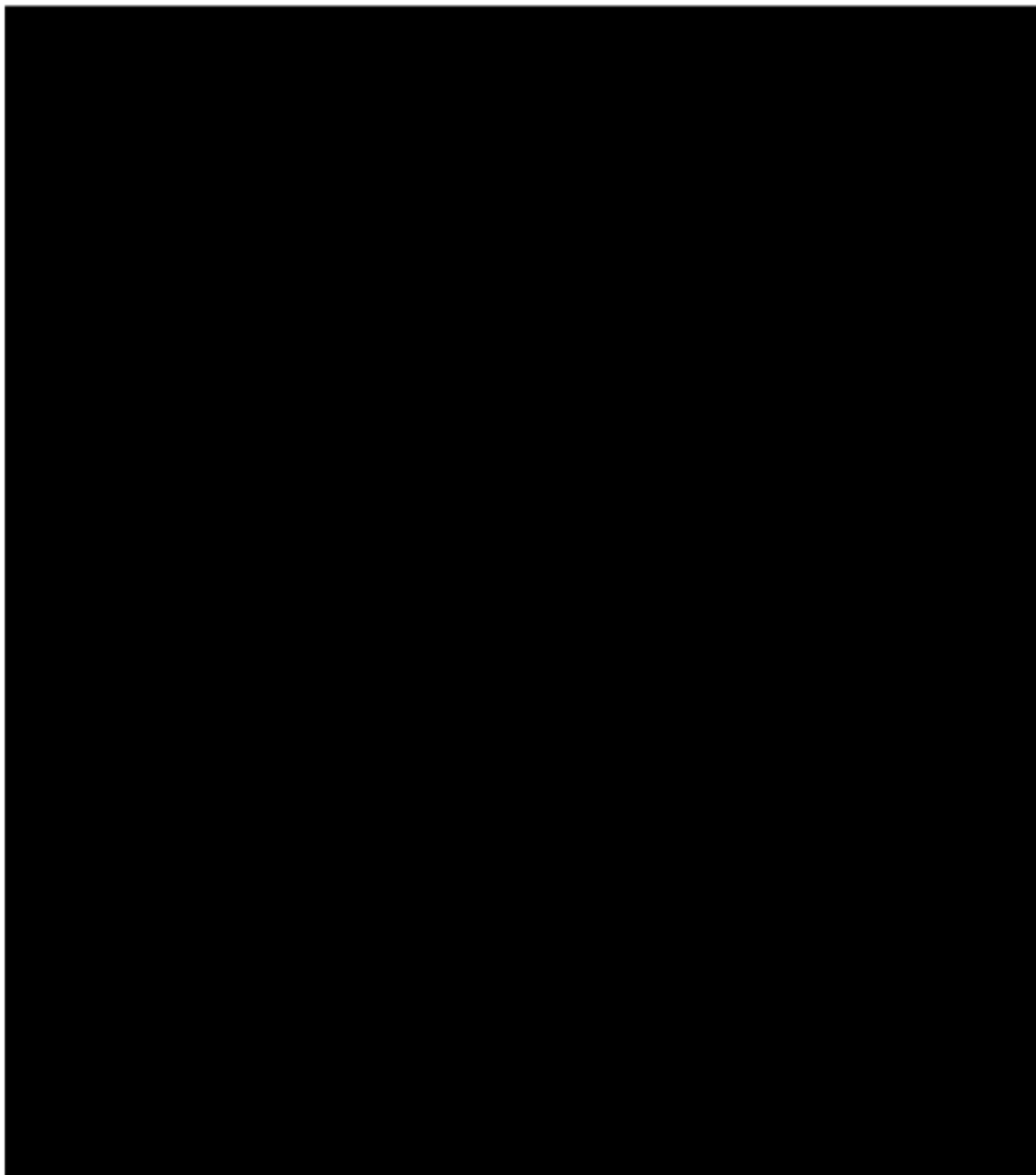
1.2 Service aux utilisateurs :

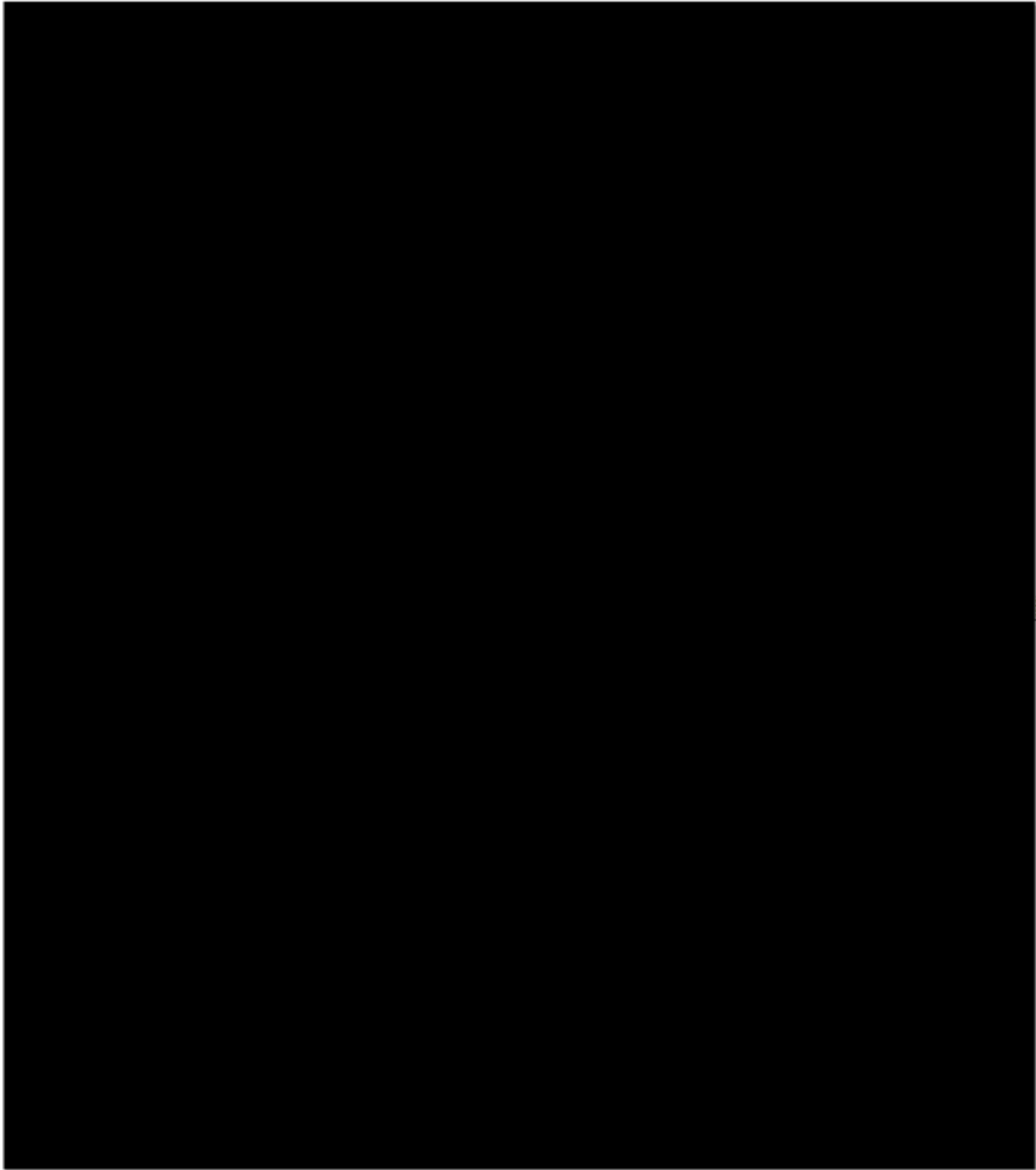
1.2.1 CSU - Centre de services aux utilisateurs :



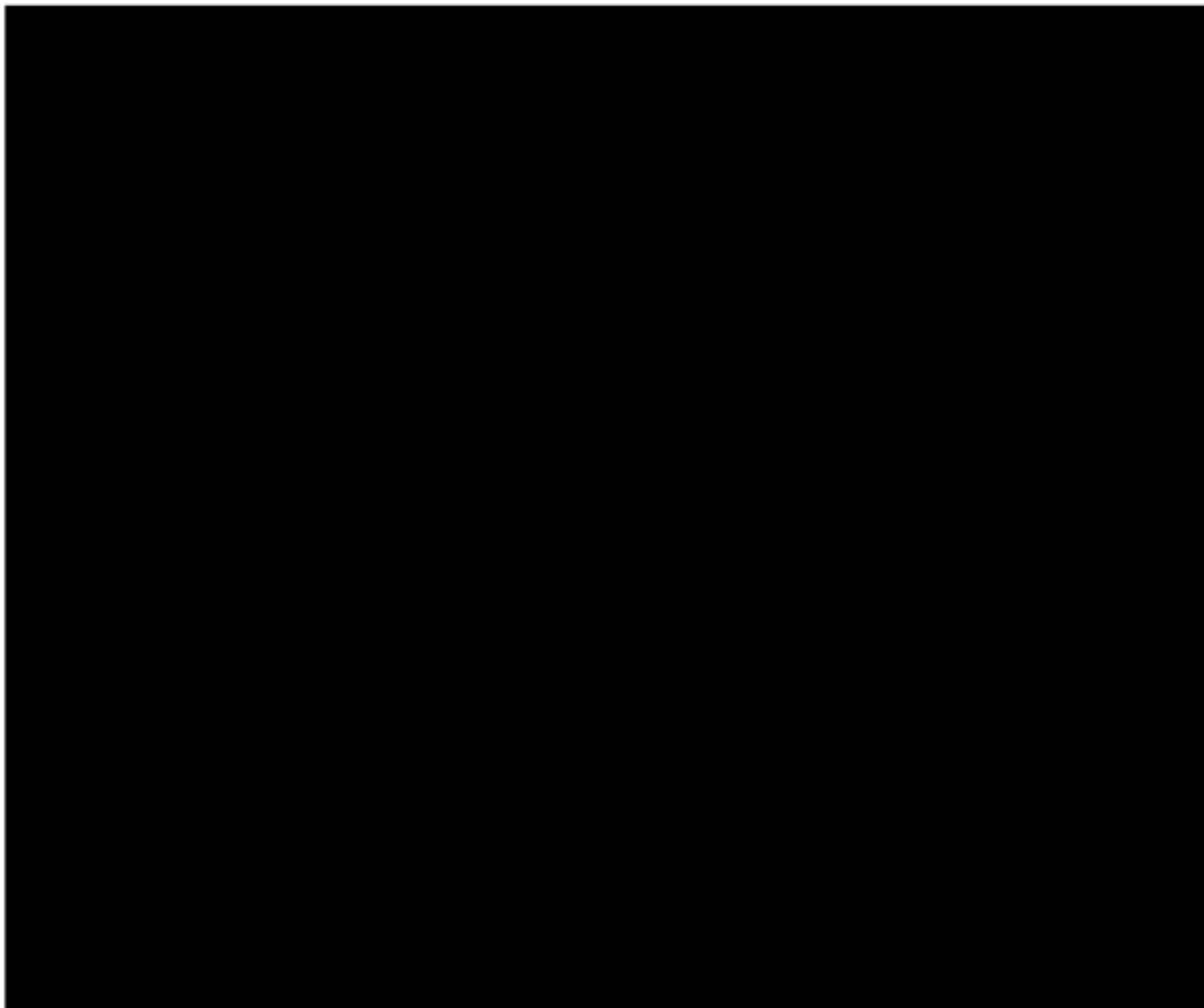


1.2.1 Services aux utilisateurs - Procédés et formation





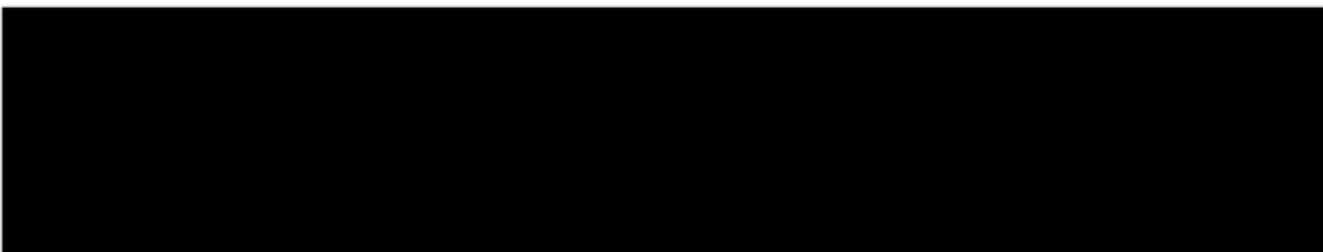
1.2.2 Services aux utilisateurs - Communication



1.2.3 Services aux utilisateurs - Gestion des documents de la Société



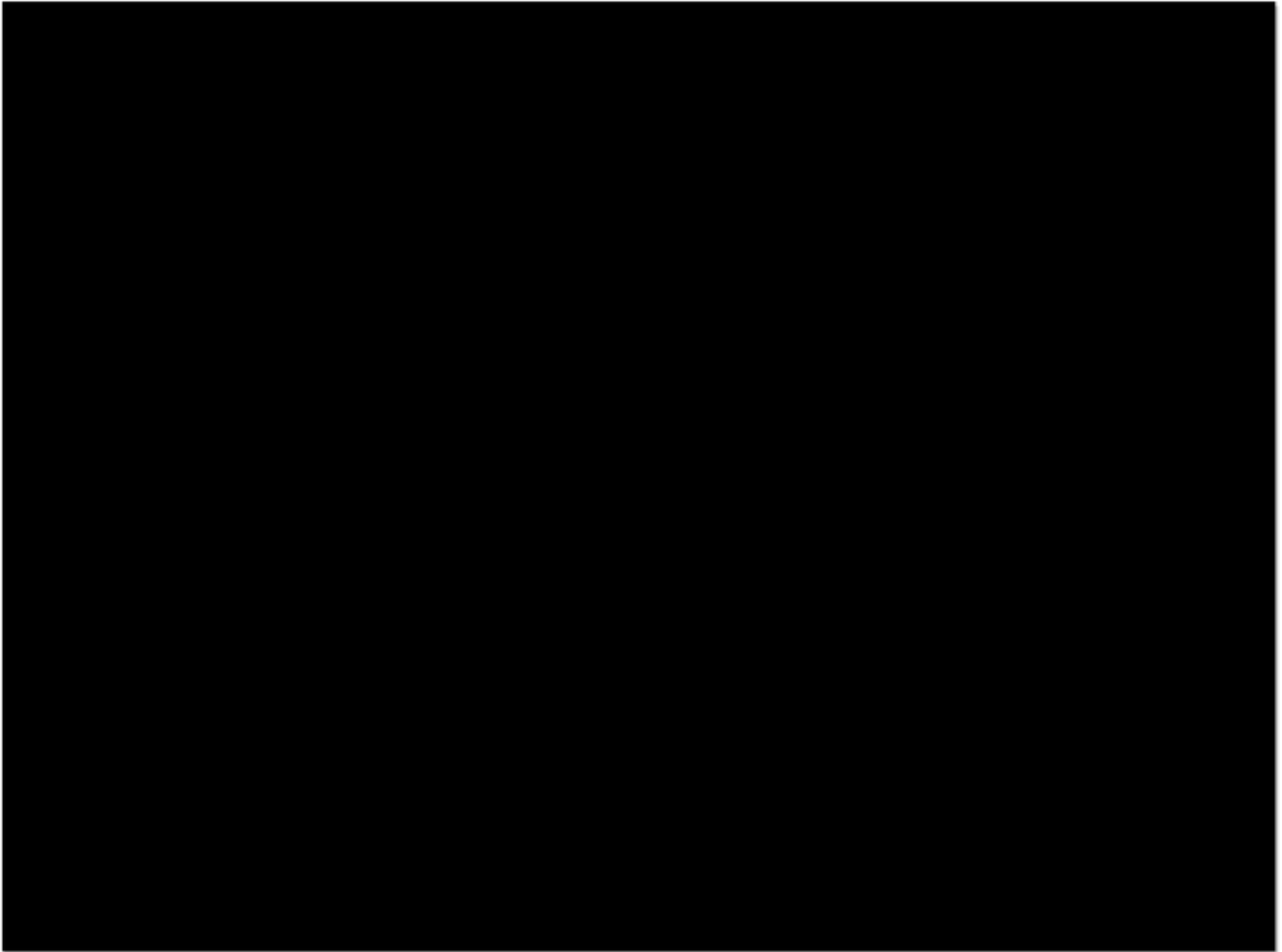
1.2.4 Services aux utilisateurs - Gestion intégrée de l'information de la Société





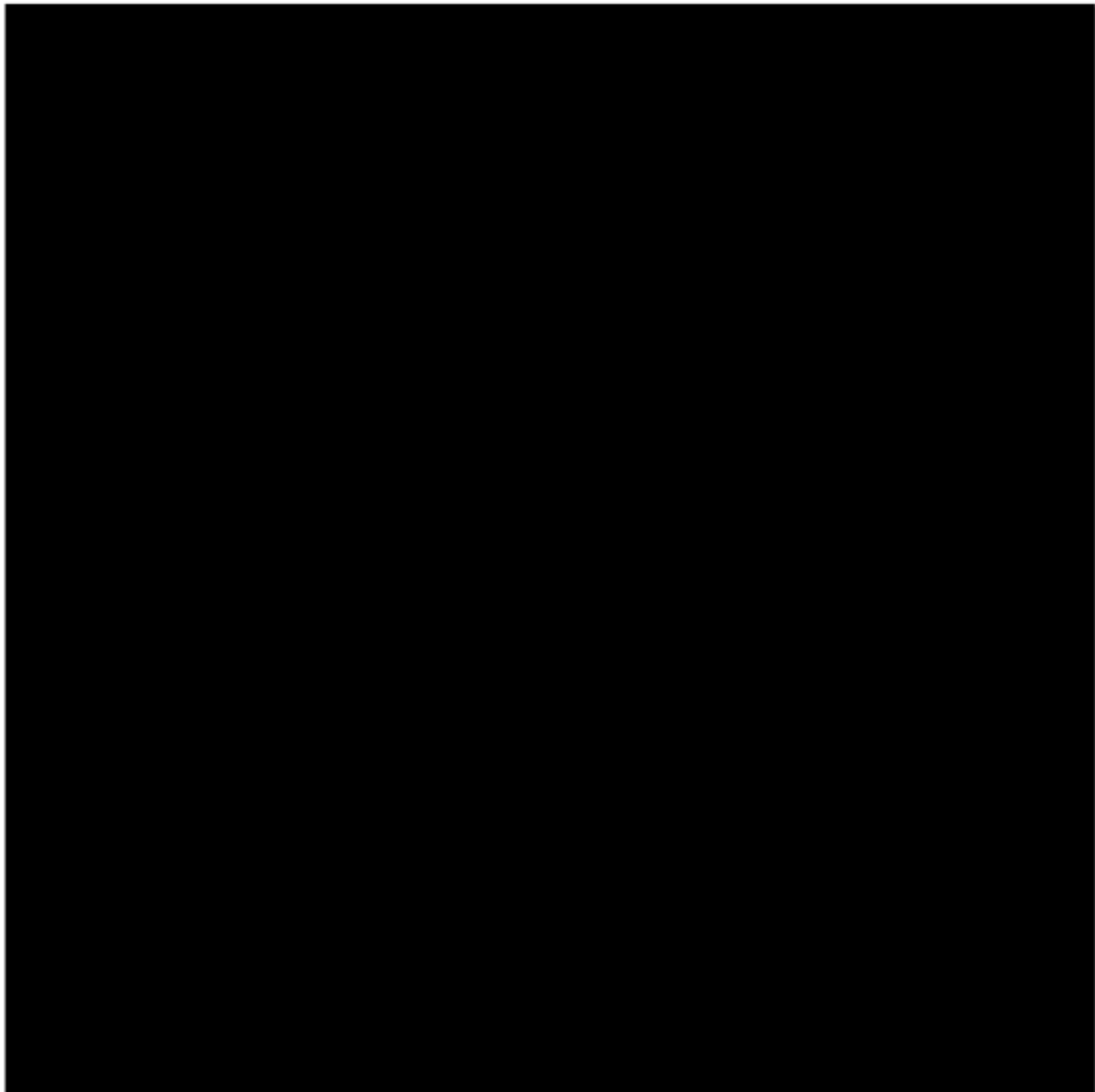
1.3 Service développement corporatif :

1.3.1 Gestion de l'information :



1.3.2 Applications corporatives :





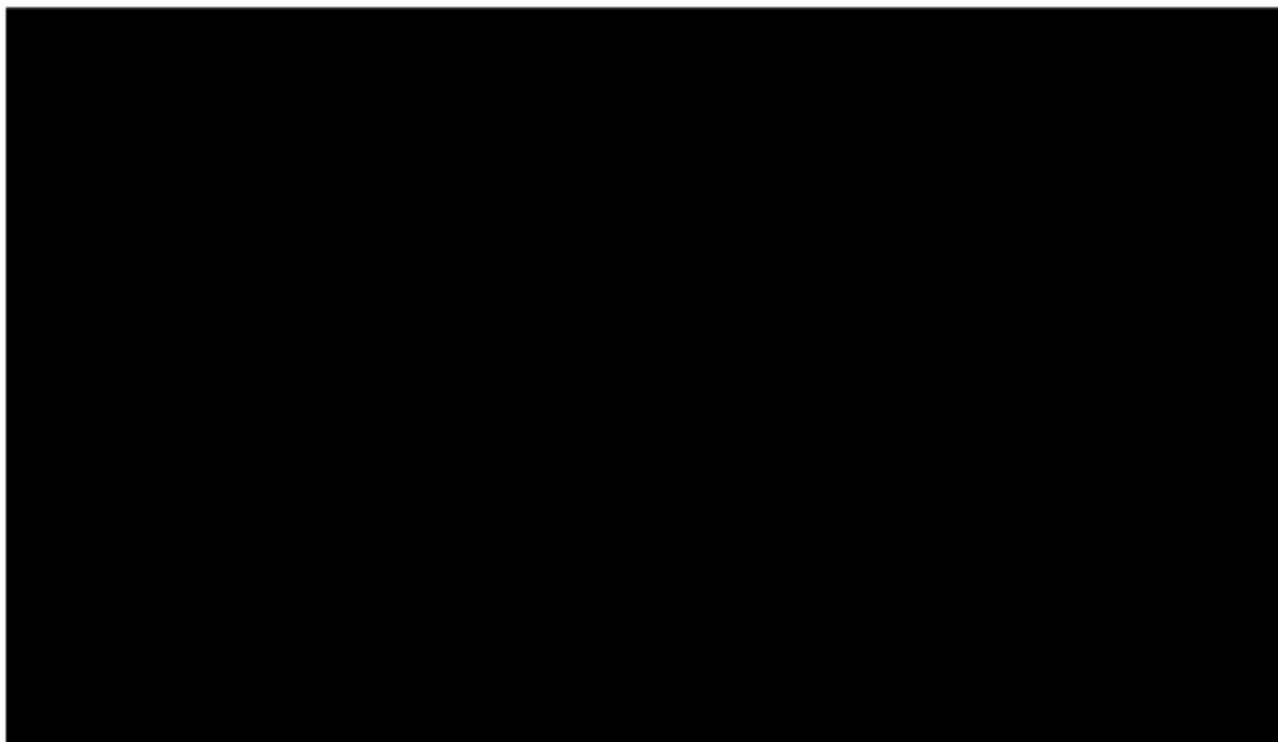
1.4 Service Infrastructure technologique :

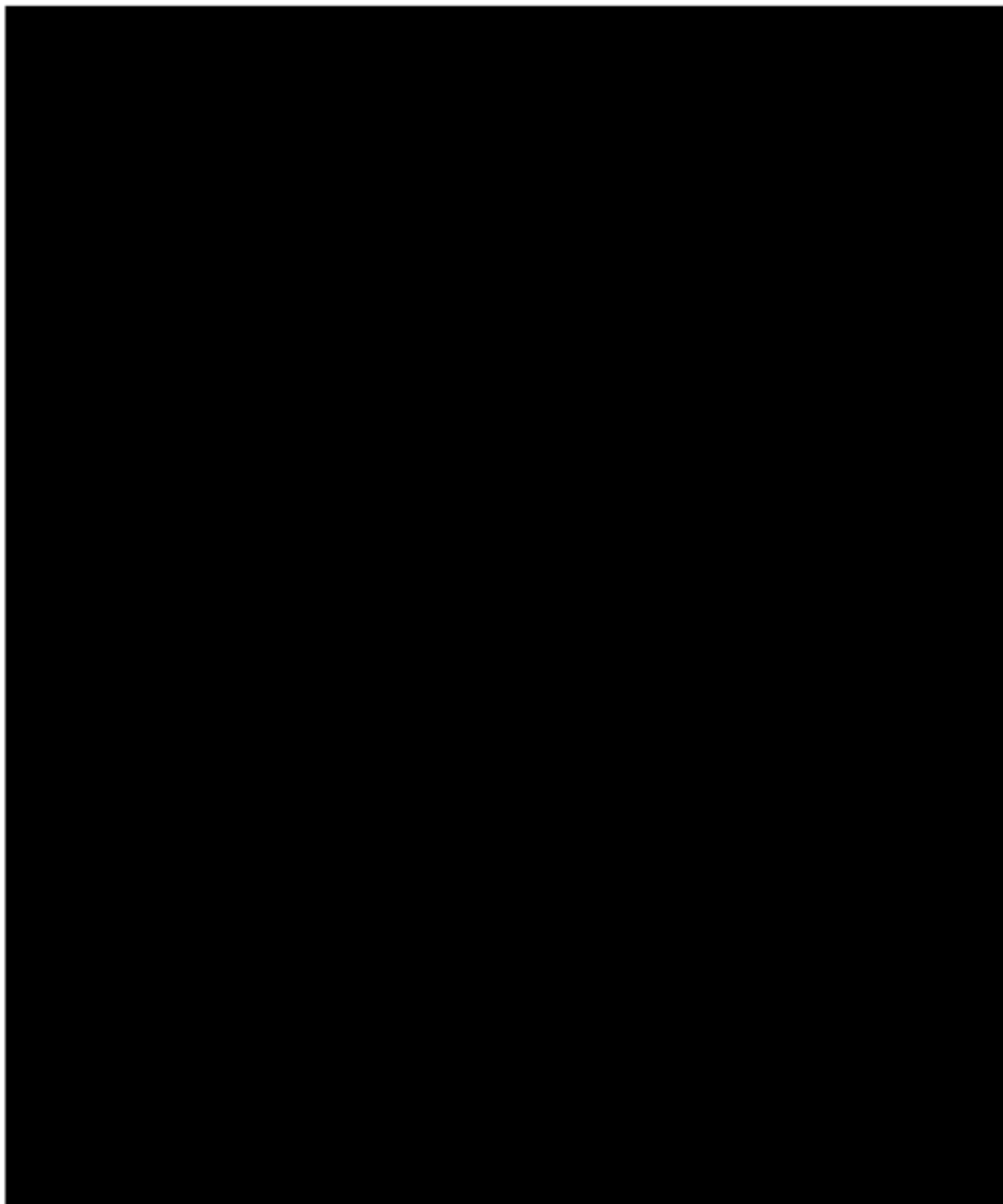


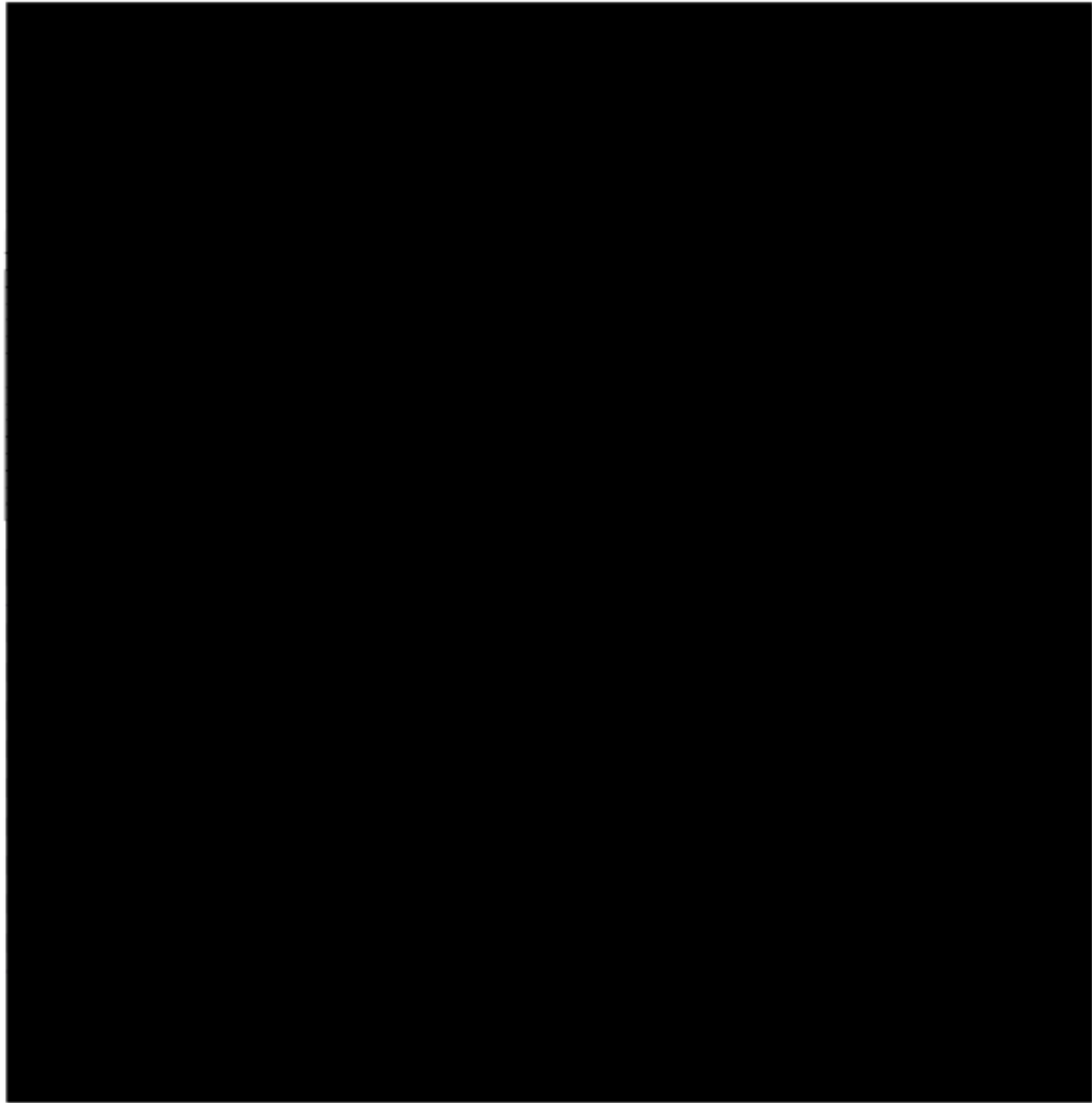
1.4.1 Suivi des activités

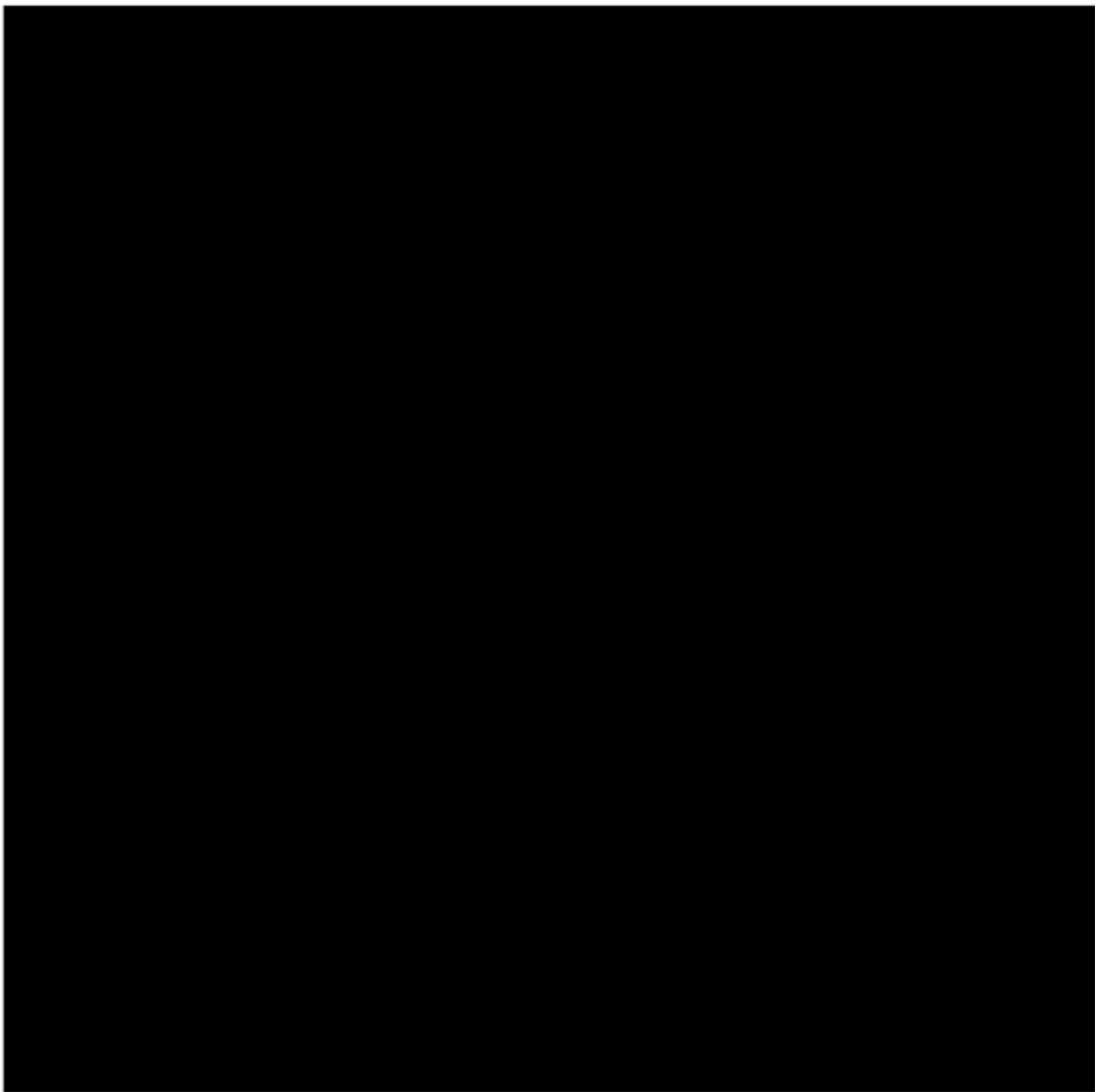


1.4.2 Sécurité de l'information :









2. Projets 2018-2019

La DPTI a identifié en support aux demandes provenant des groupes de travail en vigueur (IFRS9, BdtT), quatre enjeux face aux ressources informationnelles. Les projets et les mandats 2018-2019 sont priorisés en respect de ces enjeux, du PARI-plan action en ressources informationnelles et du budget disponible. Déjà, plusieurs de ces demandes sont en réalisation pour des livraisons entre avril et septembre. La mise en place du bureau de transformation et l'arrivée de la vice-présidente TI et solution d'affaires numériques nécessite la mise en place d'une architecture d'entreprise et d'un plan directeur 3 ans avant décembre 2018.



Des projets d'avenir pour une entreprise NUMÉRIQUE ET MOBILE:

Systèmes et outils de mission		Demandeur
IFRS-9	PHASE 2 : Poursuite du développement des moteurs et ETL pour alimenter l'outil de calcul de la PA PHASE 3 : Compléter les travaux dans SYGIC pour supporter les besoins IFRS9	Christian Settano
Calculateur 2018	Ajouts de fonctions pour la gestion et le support des modèles de risque	Hatem Ayouni
RAF- Analyse financière	Phase 2 – RAF : outil d'aide à la tâche pour l'analyse financière	Sonia Lambert
Frais aux employés	Phase 2 : Revoir les concepts pour saisie détaillée avec carte de crédit	Simon Langevin
Refonte du réseau régional : Financement UNIQ/IMPLIQ	Remplacement de formulaires par des outils automatisés : Déboursement, Amendement/modification, Autorisation, coordonné bancaires	Sonia Lambert
SYGIC – Gestion comptable/financière	Ajout de fonctionnalité pour supporter les financements et investissements des comptes majeurs (multidevise, 360 jours, facturation tous les jours)	Claudine Chan
Approche client - démarchage	Ajout de fonctions pour le support au démarchage et à la relation client	Alexandre Sieber
Infrastructure technologique		
Numérisation	Phase 3 : Poursuivre la numérisation des unités administratives	Lynn Ladouceur
Windows10	Phase 1 : Analyser les impacts de la migration à WIN10	Lynn Ladouceur
Voute documentaire	Indexer tous les documents numériques et offrir un outil de recherche convivial et rapide avec une voute centralisé dans SHAREPOINT	Lynn Ladouceur
Office 2016	Phase 1 : Analyser les impacts de la migration à Office 2016	
AD2012/2016	Phase 1 : Analyser les impacts de la migration	
Sécurité	Poursuivre le déploiement des outils intégrés de sécurité QC et MTL	
Télécommunication	Ajouter des liens plus puissants avec certains centres (Qc – Mtl, Saint-Georges, Laval, Brossard)	
Déménagement centres d'affaires	Accompagner la DET et établir les changements technologiques afin de moderniser les centres d'affaires lors de déménagements.	

Ressources DPTI

Budget :

	2017-2018
1 avril 2017 <u>DPTI</u>	Budget
INVESTISSEMENT	
Acquisition de matériels et logiciels	1 153 000 \$
Nouveauté – Applicatifs d'entreprise	870 000 \$
TOTAL – INVESTISSEMENT	2 023 000 \$
CONTINUITÉ	
Entretien, télécommunication, location	2 306 000 \$
Evolution et entretien – Applicatifs d'entreprise	753 000 \$
TOTAL – CONTINUITÉ	3 059 000 \$
ACTIVITÉ	
Encadrement, continuité, projets	3 001 465
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIONNELLES	8 083 465

Voici la répartition par compétence des ressources de la DPTI :

Portefolio des compétences humaines <u>DPTI</u>							
Compétences	REEL		Applications Commentaires	PRÉVISION			Demande - Justification
	2017-2018			2018-2019			
	Int.	Ext.		Int.	Dem.	Ext.	
Infrastructure réseau et TC	2		Réseau, Ossature, télécommunications, sécurité	2	1	0	Conseiller en architecture
Infrastructure client	5	0,5	Progiciels, périphériques, sécurité	5	0	1	Externe: banque de temps avec multiples spécialistes moyennes 20-30 jp par spécialités
Gestion des bases de données		0	Administration BD			1	Contrat externe de support à distance
Développement Oracle	4	5	SYGIC	4	0	5	
Gestion de l'information	3	0,3	Listes/rapports, indicateurs, corrections données, entrepôts	3	2	0,3	1819 analystes BI
Développement WEB	4	3	MEIQ, RH, NPT : APEXAGILE	4		3	
Services aux utilisateurs	3	1	Gestion CSU - niveau 1 et 2	3		1	Partage CSU et ITIn2
Analyse affaires	3			3			
Gestion et coordination	5		Directrice, adj., coordonnateurs	5			
Sous - total	29	9,8		29	3	11,3	
%rh DPRI : 5,9%				5,2%			Référence gouvernementale : 9%
Processus et information							
Procédés et communication	1,5	0	Manuel de gestion, documentation	1,5	0	0	
Gestion des documents	0,5	4	Gestion des documents IQ papier et numérique	0,5	0	4	
Formation et communication	1	0	Communication et formation	1	1	0	
TOTAL DPRI	32	13,8		32	4	15,6	
Poste en recrutement	4			3			
Sous-total employés actifs	28	13,8		29		15,6	
%rh DPRI actifs:	5,7%	8,5%	Moyenne gouv 9 % interne, 13 % avec consultants	5,2%		8,0%	Rapport Richter : IQ % inférieur à la moyenne dans le privé
Postes IQ	490			560			

Les activités récurrentes ont été évaluées avec les 29 effectifs en place. La DPTI a utilisé **11 ressources externes** en support à ses activités de développement et de support aux utilisateurs.

La souplesse de la structure de services de la DPTI nous permet encore plus d'agilité dans l'approche de services intégrés par l'assignation d'analyste fonctionnel principal et de spécialiste en technologie auprès de différentes lignes d'affaires de la Société.

La DPTI a vu par le fait même son carnet de commandes prendre une envergure dépassant ses capacités actuelles. Une étude spécifique sur les besoins de ressources a été déposée par la DPTI, particulièrement concernant ses besoins de développement pour supporter les nouveaux groupes de travail MonEspaceIQ et les technologies.

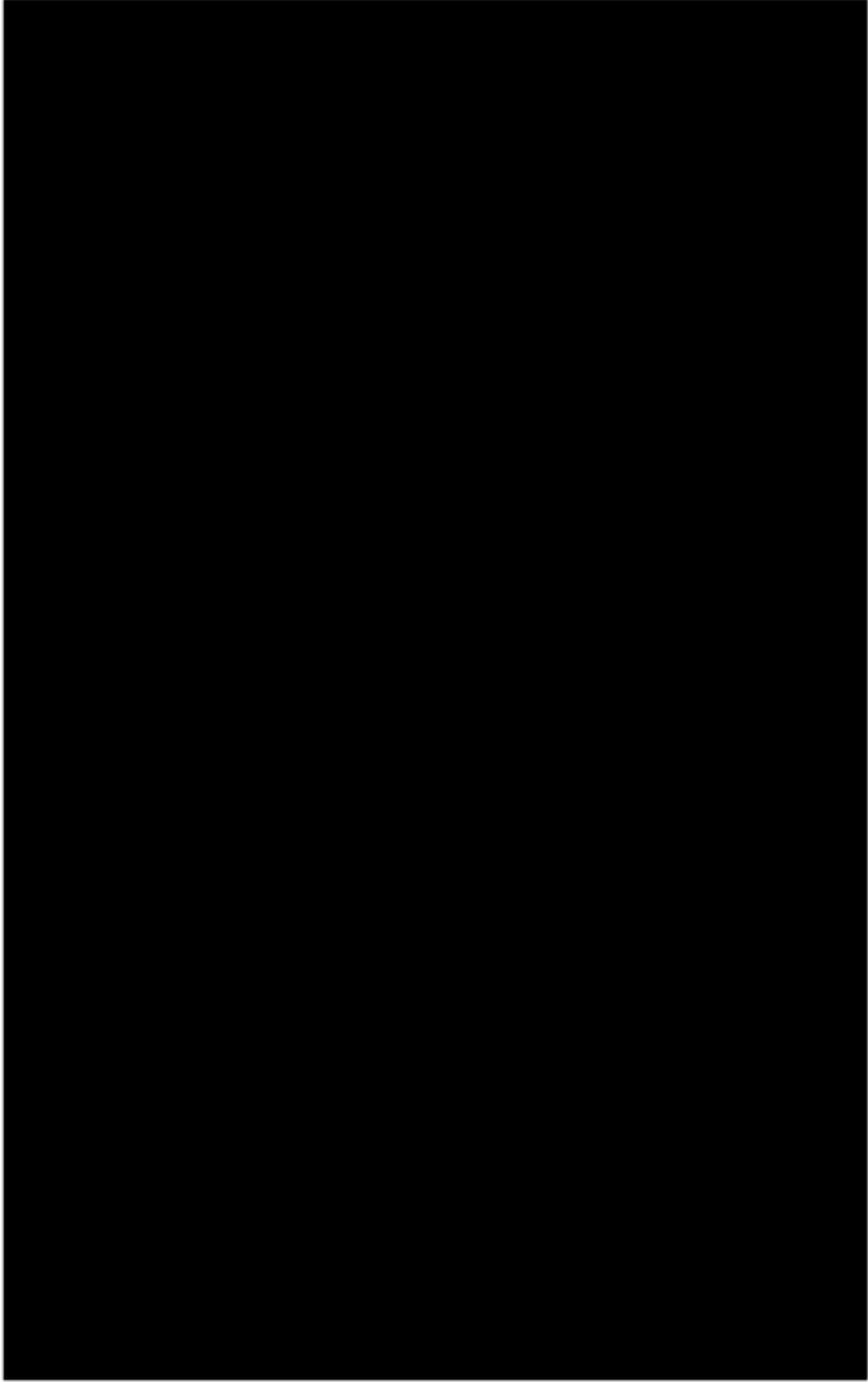
Voici la répartition des coûts de fonctionnement pour la DPTI :

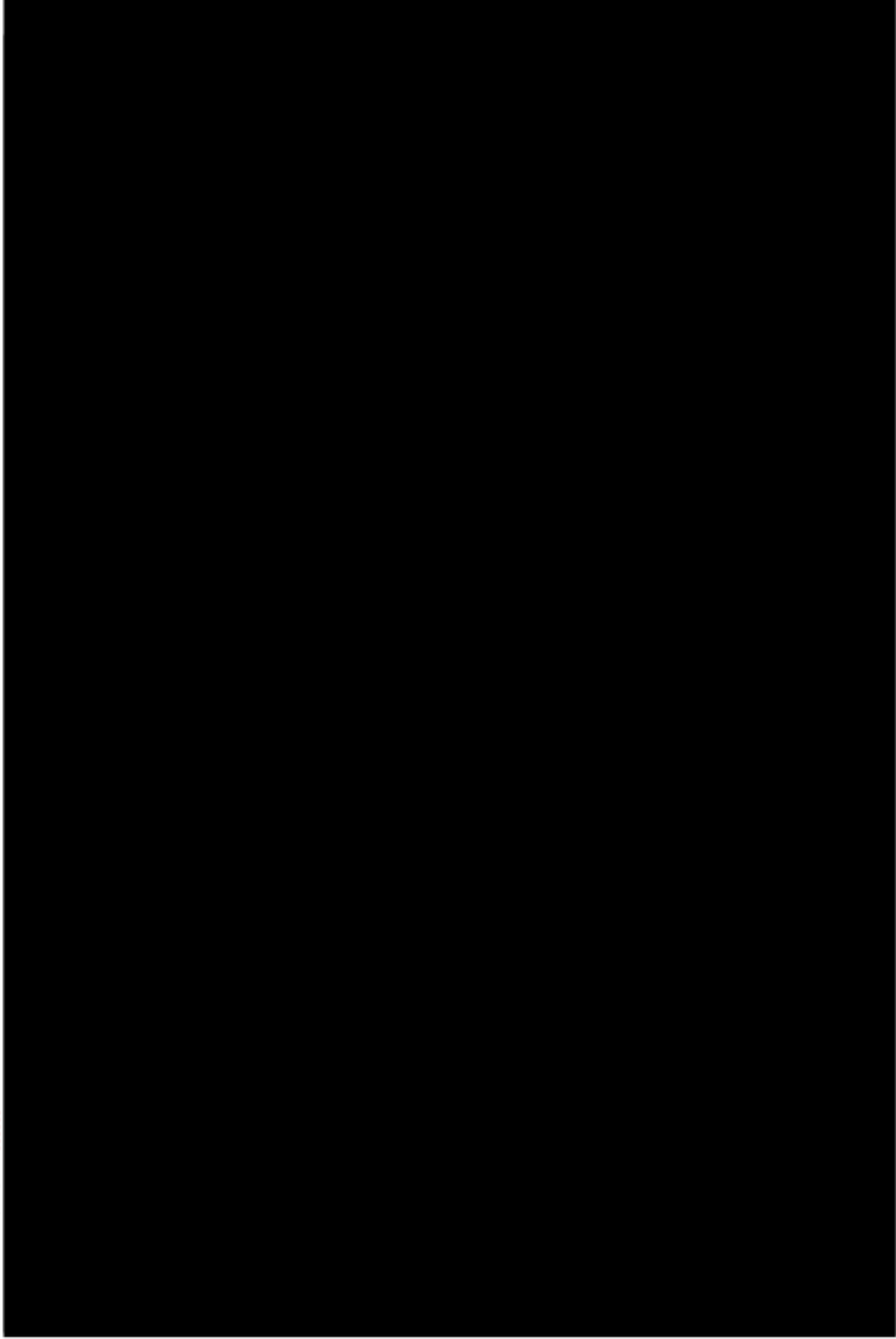
		Fonctionnement (,000 \$)			
<u>DPTI</u>	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	
RH internes	3 001 \$	2 722 \$	2 573 \$	2 511 \$	
RH externes	853 \$	620 \$	709 \$	1 090 \$	
Matériel et logiciel	1 107 \$	814 \$	859 \$	629 \$	
Archivage	315 \$	215 \$	54 \$	100 \$	
Téléphonie et photocopie	883 \$	614 \$	614 \$	950 \$	
TOTAL	6 159 \$	4 985 \$	4 809 \$	1 679 \$	
RH IQ	490	454	470	450	
RH <u>DPTI</u>	33	29	27	26	
Coût RI par jour par employé IQ	56,15 \$	48,87 \$	45,23 \$	16,50 \$	

La DPTI, par la mise en place d'outils de pointe et le remplacement d'équipements désuets, a réussi à diminuer le coût des technologies de l'information.

Les outils de support en ressources informationnelles sont essentiels à toutes les tâches de l'ensemble des employés d'Investissement Québec et la DPTI est fière de s'associer à la réussite de ses utilisateurs.

ANNEXE 2





Demande d'accès à l'information - Frais TI

2020-2021

	Dépenses budgétées (\$)	Dépenses réelles (\$)	Détails
INVESTISSEMENT			
Acquisition de matériel informatique	1 845 000		Dépenses capitalisables (avant radiations si applicable et excluant la feuille de route)
Logiciels et développement informatique	1 445 000		Dépenses capitalisables (avant radiations si applicable et excluant la feuille de route)
Feuille de route (licences, honoraires, logiciels)	12 111 000		Correspond aux coûts capitalisables et non capitalisables présentés dans la feuille de route (Honoraires, licences, développement de logiciels)
TOTAL – INVESTISSEMENT	15 401 000		
CONTINUITÉ			
Services informatiques et entretien des logiciels, location	1 593 238		Comprend tous les coûts des catégories Autres et TI, sauf les amortissements et les coûts en lien avec la feuille de route
Honoraires professionnels	2 125 600		Comprend tous les coûts de la catégorie Honoraires, excluant la feuille de route
TOTAL – CONTINUITÉ	3 818 838		
ACTIVITÉ			
Encadrement, continuité, projets (Salaires)	8 687 175		Comprend tous les coûts de la catégorie Salaires (Salaires, avantages sociaux, rémunération inclusive, régimes de pension et autres frais employés)
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIONNELLES	27 907 013		

*Exclu les amortissements, les taxes et les dépenses d'opérations telles que le développement des compétences, les déplacements et les frais de locaux

2019-2020

	Dépenses budgétées (\$)	Dépenses réelles (\$)	Détails
INVESTISSEMENT			
Acquisition de matériel informatique	1 514 341		Dépenses capitalisables (avant radiations si applicable et excluant la feuille de route)
Logiciels et développement informatique	1 515 000		Dépenses capitalisables (avant radiations si applicable et excluant la feuille de route)
Feuille de route (licences, honoraires, logiciels)	2 494 000		Correspond aux coûts capitalisables et non capitalisables présentés dans la feuille de route (Honoraires, licences, développement de logiciels)
TOTAL – INVESTISSEMENT	5 523 341		
CONTINUITÉ			
Services informatiques et entretien des logiciels, location	1 112 225		Comprend tous les coûts des catégories Autres et TI, sauf les amortissements et les coûts en lien avec la feuille de route
Honoraires professionnels	1 966 400		Comprend tous les coûts de la catégorie Honoraires, excluant la feuille de route
TOTAL – CONTINUITÉ	3 078 625		
ACTIVITÉ			
Encadrement, continuité, projets (Salaires)	6 146 127		Comprend tous les coûts de la catégorie Salaires (Salaires, avantages sociaux, rémunération inclusive, régimes de pension et autres frais employés)
TOTAL – RESSOURCES INFORMATIONNELLES	14 748 093		

*Exclu les amortissements, les taxes et les dépenses d'opérations telles que le développement des compétences, les déplacements et les frais de locaux